# Jurist handhaving

Cluster Stadsontwikkeling

## Ons aanbod

**Werklocatie:** de Rotterdam, Wilhelminakade 179

**Startdatum:**  z.s.m., naar verwachting begin mei 2020

**Aantal medewerkers:**  1 fte

**Uren per week:** 32-36

**Duur opdracht:**  12 maanden

**Verlengingsopties:** 2 x 12 maanden

**FSK:**  11

**Geschikt voor ZZP-ers:** nee

**Tariefrange:**  93 – 98 euro

**Verhouding prijs/kwaliteit:** 40 – 60 %

## Jouw functie

Het team Juridisch Advies kan jouw hulp als senior Jurist goed gebruiken. Meer specifiek gaat het om een rol in het subteam Bezwaar/Juridisch Advies van de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

Als er juridisch advies gevraagd wordt bij een handhavingskwestie, kom jij in actie. Bijvoorbeeld bij meldingen of handhavingsverzoeken, constateringen van inspecteurs, afwijkingen van omgevingsvergunning, bezwaren tegen een omgevingsvergunning en het ondersteunen van Juridische Diensten Rotterdam bij (hoger) beroepszaken en voorlopige voorzieningen. Dit zijn slechts voorbeelden, je zaken variëren van groot tot klein.

Elke dag is anders, maar je werk bestaat in ieder geval uit….

* Verzorgen van juridisch advies over dossiers en beschikkingen op het gebied van WABO en aanverwante wetgeving;
* Regie op handhavingsacties van de afdeling BWT;
* Behandelen van zienswijzen en bezwaarschriften;
* Opstellen van goed onderbouwde adviezen of pleitnotities;
* Vertegenwoordigen van gemeente Rotterdam bij bezwaarzaken bij de Algemene bezwaarschriftencommissie en ondersteunen bij beroepszaken bij rechtbank en/of Raad van State.

Het werk vraagt een zekere mate van zelfstandigheid, creativiteit en integraliteit.

## Jouw profiel

Je bent een aanwinst voor ons team als jij:

* een brede interesse hebt op het gebied van ruimtelijke ordening;
* gevoel hebt voor bestuurlijke verhoudingen;
* je zowel mondeling als schriftelijk moeiteloos kunt uitdrukken;
* een zakelijke en klantgerichte houding hebt;
* kan adviseren als de beste.

Kortom, ben jij een persoonlijkheid die van aanpakken weet? Dan zijn wij op zoek naar jou! Geboden wordt een verantwoordelijke functie in een dynamische en uitdagende omgeving.

## Eisen

* Minimaal een afgeronde hbo-opleiding Rechten
* Functie specifieke afgeronde opleidingen:
  + Handhavingsopleiding, zoals Integrale Handhaving
  + Opleiding Secretaris Bezwaar en Beroep
* Minimaal 5 jaar werkervaring, opgedaan in de afgelopen 8 jaar, in een soortgelijke functie, met hierbij de volgende werkzaamheden:
  + Ervaring met adviseren en informeren van afdelingsmanagement
  + Adviseren van beleid, toezicht en juridische aanpak
* Kennis van de Huisvestingswet (in het bijzonder vakantieverhuurzaken), APV en bijzondere wetten

## Wensen

* Een afgeronde WO-opleiding rechten of in het laatste jaar van deze opleiding
* 10 of meer jaar ervaring in een soortgelijke functie
* Ervaring in een soortgelijke functie, opgedaan bij een gemeente met meer dan 200.000 inwoners

## Competenties

* Besluitvaardig
* Klantgericht
* Zelfstandig
* Creatief
* Ruimtelijk inzicht
* Adviesvaardig
* Omgevingsbewust: gevoel voor bestuurlijke verhoudingen
* Communicatief vaardig; zowel mondeling als schriftelijk

## De afdeling

De afdeling Bouw- en Woningtoezicht is verantwoordelijk voor het verlenen van en toezicht houden op diverse vergunningen. Het belangrijkste werkproces betreft de vergunningen op basis van de Wet Algemene Bepalingen Omgevingsvergunning (WABO) voor de onderdelen bouwen, slopen en asbest. De afdeling is ook procesmatig verantwoordelijk (niet inhoudelijk) voor de besluiten over de overige aangevraagde omgevingsvergunningen. Dit betreft vooral de vergunningen en meldingen voor milieu, gebruik, kap en inrit. Daarnaast worden overige vergunningen verleend zoals splitsing, onttrekking, standplaats, promotie en vergunningen op basis van de Leegstandswet. In alle werkprocessen wordt de klant centraal gesteld.   
Het motto van de afdeling is “Vergunning in 1 dag”. Hierdoor is het accent in werkzaamheden verlegd van het toetsen en controleren na ontvangst van de aanvraag naar het leveren van advies op de inhoud en het proces voordat een aanvraag is ingediend. Daarmee is de afdeling veel meer onderdeel geworden van de andere werkprocessen binnen Stadsontwikkeling. Om deze taken te verrichten wordt gebruik gemaakt van de expertise die bij de verschillende specialisten op de afdeling aanwezig is. De afdeling werkt volledig digitaal.

## Onze organisatie

Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.