# Inkomensconsulent Medior

## Jouw functie / opdracht

Het voorbereiden en beoordelen of en tot welke hoogte en duur aanvragers in aanmerking kunnen

Komen voor een inkomensvoorziening in het kader van de Participatiewet, IOAW of Bijzondere Bijstand,

Alsmede het voorkomen van fraude binnen de kaders van relevante wet- en regelgeving teneinde de borging van tijdigheid en rechtmatigheid.

Door verloop in het personeelsbestand is er een vacature ontstaan.

**Wat is de grootste uitdaging van deze functie?**

De balans vinden tussen kwaliteit en kwantiteit. Dus het tijdig afhandelen van aanvragen Levensonderhoud en Bijzondere Bijstand, conform de gestelde kwaliteitseisen. De doelstelling is ook om zoveel mogelijk maatwerk te leveren naar de burger.

**Wat zijn de hoofdtaken van de functie?**

Behandelt zelfstandig aanvragen Participatiewet, IOAW, Bijzondere Bijstand of levensonderhoud. Draagt hierbij complexe of mogelijk fraudegevoelige aanvragen over aan de Senior Inkomensconsulent.

Onder ‘behandelen’ valt: onderzoeken, toetsen, beoordelen, interpreteren, gegevens verzamelen

En controleren (zo nodig met gesprekken of huisbezoeken), tijdig beslissen over toekenning of

Afwijzing van een aanvraag/voorziening/uitkering, de hoogte berekenen en de duur bepalen,

Gegevens verwerken in geautomatiseerde systemen en beschikkingen genereren, dossiers

Completeren.

Verstrekt voorschotten op basis van wet- en regelgeving en draagt zorg voor de verrekening met

 of terugvordering van de uitkering.

Signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend onderzoek

 gewenst is en draagt zorg voor eventuele inschakeling van een Senior Inkomensconsulent.

Rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van analyse van gegevens conform wet- en

 regelgeving.

Legt boetes en maatregelen op en voert boete- of maatregelgesprekken samen met de Senior

 Inkomensconsulent.

Haalt en geeft informatie aan doelgroepen, zo nodig middels persoonlijk contact, inzake hun

 persoonlijke inkomens-/woon-/vermogenssituatie, de voortgang, het al dan niet toekennen van

 aanvragen of de beëindiging van de uitkering. Verstrekt informatie over voorliggende

 voorzieningen.

Herkent crisissituaties van werkzoekenden en bepaalt passende interventie; zorgt waar nodig voor een adequate doorverwijzing naar relevante (externe) partijen of instanties.

Treedt op als vraagbaak voor collega’s.

## Jouw profiel

Resultaatgerichtheid (concerncompetentie)

Stressbestendigheid

Analytisch vermogen

Plannen en organiseren

Flexibiliteit

Communiceren

Besluitvaardigheid

Klantgerichtheid

Cijfermatig inzicht

Accuratesse

## Eisen

* MBO-diploma (Sociaal Juridische Dienstverlening)
* 3-5 jaar relevante werkervaring op het vakgebied
* Kennis van relevante werk- en regelgeving
* Kennis van Socrates

## Wensen

* Aanvullende training/ cursus ‘Inkomensconsulent’
* Goed op de hoogte van het gebruik: Suwinet
* Goed op de hoogte van het gebruik RDD
* Affiniteit met sociale zekerheid en voorzieningen en fraude-alertheid

Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Startdatum**: **Duur**: **Verlengingsopties**: **Uren p/w**: **Aantal medewerkers:****FSK:**  | Per direct12 maanden 2x 6 maanden32-3628 |

## De afdeling

De afdeling Toetsing & Toezicht richt zich op de inkomensintake, handhaving en terugvordering &

Verhaal. De afdeling draagt daarmee nadrukkelijk bij aan de doelstelling om instroom in de uitkering te beperken en het verlagen van de gemiddelde uitkeringshoogte.

## Onze organisatie

De afdeling Werk en Inkomen (W&I) van de Gemeente Rotterdam stimuleert en begeleidt Rotterdammers naar werk vanuit de basis van een uitkering en ondersteuning. Zo draagt W&I bij aan een krachtige stad! Uitgangspunt is om de Rotterdammers economisch zelfstandiger te laten worden met betaald werk als ultiem perspectief. Samen met o.a. bedrijven in de regio Rijnmond brengen we werk, werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij elkaar. De afdeling W&I bestaat uit een afdeling werk en een afdeling inkomen.