# Communicatieadviseur

Cluster Bestuurs- en Concernondersteuning

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast. |
| **Startdatum:** | z.s.m. naar verwachting medio februari 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36 |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 12 maanden |
| **FSK:**  **Afwijkende werktijden:**  **Detavast:** | 10  Nee  Ja, kosteloze overname mogelijk na 12 maanden bij wederzijdse tevredenheid. |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Maandag 25 januari, dinsdag 26 januari en donderdag 27 januari 2021 |
| **Tariefrange:** | € 70 – € 80 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |

*Het verzorgen van goede en begrijpelijke communicatie. En je vastbijten in taaie onderwerpen. Klinkt dit als muziek in je oren? Dan jij geknipt voor het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning!*

## Jouw functie

De opgave van het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is klip en klaar: De collega’s van BCO helpen clusters, gebieden en bestuur om hun werk voor Rotterdam optimaal te kunnen doen. Het team communicatie BCO draagt daar volop aan bij. Dit betekent dat je enerzijds met concernbrede onderwerpen zoals bijvoorbeeld invoering van een nieuw HR-systeem aan de slag gaat en anderzijds cluster specifieke communicatie doet vanuit projecten. Of het nu gaat om de communicatie over een project, over het cluster of concernbreed, we zijn voortdurend bezig met goede, begrijpelijke communicatie. Kom je ons helpen?

Als communicatieadviseur draag je bij aan de communicatiethema’s en -dossiers van het cluster Bestuur- en Concernondersteuning. Je bent daar de communicatieve eigenaar van en spin in het web. Denk bijvoorbeeld aan de implementatie van het contentmanagementsysteem DIVA (Digitale Informatievoorziening Alfresco), het digitaliseringsprogramma GERS (Gedigitaliseerde en Rotterdamse Samenwerking), digitale werkomgeving of aan het invoeren van een nieuw onderdeel in ons HR-systeem. Je bent een goede sparringpartner voor collega’s, managers en directie en je bent een creatieve denker en doener met originele ideeën.

## Jouw profiel

Natuurlijk ben je een stevige en energieke communicatieadviseur die thuis is in het vak en op de hoogte is van de nieuwste ontwikkelingen. Als resultaatgerichte collega staat samenwerking bij jou hoog in het vaandel. Je wordt enthousiast als je je in taaie onderwerpen kunt vastbijten. Met jouw inlevende en oplossingsgerichte insteling weet jij slim om te gaan met materialen en alles wat eerder door voorgangers is ontwikkeld. Je bent creatief in je denken en doen. Daarnaast ben je verbindend en kunt mensen meenemen in je ideeën. Lef, ondernemend, flexibel en kansen zien zijn woorden die jou het beste omschrijven.

## Eisen

* Hbo werk- en denkniveau;
* Minimaal 7 jaar ervaring als communicatieadviseur, waarvan de afgelopen 5 jaar aantoonbaar actief in het vak;
* Je hebt ervaring met interne communicatie in organisaties van meer dan 100 medewerkers;
* Je hebt uitstekende schriftelijke vaarigheden. Hiermee wordt bedoeld dat je een vlotte pen hebt om berichten te schrijven (off- en online);
* Je schrijft heldere communicatie adviezen. Je gebruikt duidelijke taal (herkenbaar voor de doelgroep/opdrachtgever) en hebt een goede timing. Je advies sluit aan bij de vraag van de opdrachtgever en heeft impact .

## Wensen

* Ervaring met communicatievraagstukken voor ICT-trajecten en HR-trajecten;
* Ervaring met Digitale Informatievoorziening Alfresco (DIVA) en GERS;
* Ervaring met implementaties van ICT-systemen;
* Ervaring met verandertraject rond dossiervorming en HR-vraagstukken;
* Kennis en ervaring met MyLex.

## De afdeling

Communicatieafdeling van Rotterdam. Hier werken ruim 250 collega’s. Ze vallen onder het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning (BCO). Het team communicatie BCO bestaat uit 20 communicatieadviseurs.

## Onze organisatie

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt enerzijds dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster de schakel met de overige (beleids)clusters op het gebied van bedrijfsvoering, ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld. Zo levert het cluster haar bijdrage die de organisatie nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad.

## De procedure

Van de kandidaten wordt verwacht dat zij naast een CV tevens een motivatiebrief indienen. De motivatiebrief is onderdeel van de aanbesteding en de beoordeling telt mee in de kwaliteitsscore.

De motivatiebrieven worden door een beoordelingsteam van twee personen die gezamenlijk tot een consensusscore komen beoordeeld op de volgende aspecten:

• Motivering 'wat spreekt de kandidaat aan in de opdracht'.

• Motivering 'waarom past de ervaring van de kandidaat bij de opdracht'.

• Motivering 'waarom passen de competenties en vaardigheden van de kandidaat bij de opdracht'.

• Creativiteit en originaliteit van de kandidaat.

• Enthousiasme van de kandidaat.

• Taalvaardigheid van de kandidaat.

De motivatiebrief dient opgesteld te zijn in het Nederlands en is maximaal 1 A4 enkelzijdig groot.