

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: COA17-

2105.936/14.03.2017г.

Възложител: Столична община

Подделение: Столична община

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00087

Адрес: гр. София, ул. Московска №33

Лице за контакт: Сийка Василева

Телефон: 02 9377366

E-mail: s.vasileva@sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

Услуги

1. Предмет на поръчката: „Външен мониторинг на събитията и инициативите, финансирани от Календара на културните събития на Столична община”, съгласно Техническото Задание, неразделна част от настоящата обява.

Кратко описание: Цялостен Външен мониторинг на културни събития от Културния календар на Столична община.

Място на извършване: гр. София

Обща прогнозна стойност на поръчката: е до 40 000,00 (четиридесет хиляди) лева без ДДС.

Срок за изпълнение: До 15.12.2017г.

Обособени позиции (когато е приложимо): Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Не

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: НЕ

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката, като през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил не по малко от 2 (две) услуги с предмет идентичен или сходен* с този на предмета на поръчката.

1.1. При подаване на оферта съответствието с изискванията на т.1 участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, стойностите, датите и получателите.

* Под дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира се приемат услуги по извършване на изследвания, мониторинг, анализи в областта на културата и/или общинските политики.

2. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват извършване на изследвания, анализи в социалната или културна сфера.

2.1. При подаване на оферта съответствието с изискванията на т.2, участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) наличието на сертификат за система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалент) и посочва № , дата на издаване на сертификата, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация.

3. Всеки участник следва да разполага с екип:

- **Ръководител на екипа:** висше образование – магистър хуманитарни науки, с минимум 5 (пет) години опит в областта на изследвания, мониторинг в областта на културата.
- **Експерт „Систематизиране и обработка на данни“:** висше образование – социология, статистика, с минимум 3 (три) години опит в областта обработка на социологически и статистически данни.
- **Експерт „Анкетърска мрежа“:** висше образование – хуманитарна специалност; с минимум 3 (три) години опит в организацията на работа и координацията на

анкетъори, провеждане на изследвания, мониторинг.

- **Експерт „Културни политики“** – висше образование хуманитарна специалност; с минимум 3 (три) години опит в областта на анализите, мониторинга и изследването на културните политики, проекти и дейности на местно/национално и/или международно равнище.

3.1. За доказване на съответствието с изискванията на т.3. участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за екипа, който ще изпълнява поръчката: име фамилия, професионална квалификация и професионален, специфичен опит.

4. Доказване на съответствието с поставените в т.1., т.2. и т.3 изисквания, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП с представяне следните документи:

4.1. За изискването по т.1 - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

4.2. За изискването по т.2. - заверено копие на валиден сертификат, за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват извършване на изследвания, анализи в социалната или културна сфера;

4.3. За изискването по т.3. - списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени образованието, професионалната квалификация и професионалния, специфичен опит.

5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, посочени в т.4, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Участникът, определен за изпълнител, представя документите, посочени в т.4, преди сключване на договора

**Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.*

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение - НЕ

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места - НЕ

Критерий за възлагане:

„Икономически най-изгодна оферта“,

при следните показатели за определяне на комплексната оценка: Предлагана цена – Тежест

50 т.;

Техническо предложение- 50т.;

T – Техническо предложение;

Ц– Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

1. Техническо предложение - максимален брой – 50 точки

Оценката на Техническото предложение се извършва на база следните под показатели:

$$T = TA + TB$$

където:

T - брой точки получени от участника по показателя „Техническо предложение”

TA – брой точки получени от участника по показателя А. „Обосновка и стратегия”

TB - брой точки получени от участника по показателя Б. „Организация на дейностите и ресурсите”, които участникът възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите

А. Обосновка и стратегия	Брой точки
Техническото предложение на участника съдържа обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите на изпълнението на услугата, които напълно съответстват на техническата спецификация, отговарят на добрите професионални практики и са съобразени с предмета на поръчката. Конкретно и ясно са посочени очакваните резултати с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира тяхното постигане. Предлаганите методи за изпълнение на услугата са разписани подробно, същите са ясно очертани, адекватни и подходящи за изпълнението на поръчката.	25
В техническото предложение на участника предлаганият подход за изпълнение на услугата съответства на техническата спецификация, но съдържа незначителни/несъществени непълноти. Очакваните резултати и/или начина за тяхното постигане и/или предлаганите методи за изпълнение на услугата са схематично очертани и/или не са адаптирани напълно към настоящата поръчка.	15
В техническото предложение на участника данните за подхода са принципни и/или са разписани неясно и/или предлагания подход не съответства частично на предмета на поръчката. Информацията за очакваните резултати и/или за начина за тяхното постигане и/или за предлаганите методи за изпълнение на услугата е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя и/или предлаганите методи за изпълнение на услугата не са адаптирани към настоящия обект.	5

Б. Организация на дейностите и ресурсите, които участникът възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите	Брой точки
<p>В техническото предложение задълбочено е описана организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и се съдържа подробно описание на всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Предвидената организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс са описани подробно и са ясно очертани.</p> <p>В техническото предложение участникът максимално ясно и подробно е описал разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите.</p>	25
<p>В техническото предложение се съдържа описание на организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и на дейностите, които са необходими за нейното изпълнение, но същото не е толкова детайлно и задълбочено разработено. Предлаганата от участника организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс са лишени от детайлна информация и/или не съответстват в незначителна степен с предложения подход за изпълнение на поръчката.</p> <p>В техническото предложение се съдържа описание на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, но то не е толкова детайлно и задълбочено разработено и/или съдържа незначителни/ несъществени непълноти.</p>	15
<p>В техническото предложение се съдържа описание на организацията на дейностите за изпълнението на поръчката и на дейностите, които са необходими за нейното изпълнение, но същото е непълно и/или неясно и/или съдържа само общ ангажимент, че е създадебна организация за изпълнението. Предлаганата от участника организация за изпълнение на дейностите във времето, организация и мобилизация на човешкия ресурс са схематично очертани и/или не са съобразени с предложения подход за изпълнение на поръчката</p> <p>В техническото предложение се съдържа описание на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите, но същото е непълно и/или неясно и/или не е конкретно разписано и/или е налице частично несъответствие на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите.</p>	5

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, методите или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвиденото техническо задание

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Цена за изпълнение - максимален брой – 50 точки

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 50, \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$ – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

$Ц_n$ – цената предложена в n-тата оферта

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$O_n = T_n + Ц_n, \text{ където}$$

O_n – общата оценка на n-тата оферта,

T_n – техническата оценка на n-тата оферта,

$Ц_n$ – финансовата оценка на n-тата оферта.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 30.03.2017г.

Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 30.05.2017г.

Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 31.03.2017г.

Час: 13:30

Място на отваряне на офертите: Столична община, ул. "Париж" №3, зала 109

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Не

Друга информация (когато е приложимо):

1. Изисквания към изпълнението на поръчката: НЕ

2. Общи изисквания към участниците в процедурата

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и

задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.7. Подизпълнители

2.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7.2.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са

изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица по смисъла на паргр.2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.10. За участниците в процедурата следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, Столична Община, ул. "Московска" № 33, 1 етаж, фронт –офис.

4. Документите по т.3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1.наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с Техническото задание и изискванията на възложителя **Образец № 1;**

5.2. Ценово предложение - **Образец № 2;**

5.3. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП - **Образец №3;**

5. 4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №4;**

6. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

7. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

7.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

7.1.1. парична сума;

7.1.2. банкова гаранция;

7.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.2. Гаранцията по т. 7.1.1. или т. 7.1.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

7.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

7.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.5. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

7.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

7.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима и да обезпечава изпълнението чрез покритие на

отговорността на изпълнителя. Срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

7.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Дата на настоящата обява

Дата: 28.02.2017г.

Възложител

Грите имена: доц. д-р Тодор Вълков Чобанов

Длъжност: Зам.-кмет на Столична община упълномощен възложител, съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г.

