

ДОГОВОР

Днес, 10.03. 2020 г., в гр. София, ул. „Московска“ № 33, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ЕИК 000696327**, представлявана от **Йоана Владимирова Христова** на основание Заповед № СОА20-РД09-573/07.01.2020г. на кмета на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

и от друга страна **„КОМУНАЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД, ЕИК 175223947**, със седалище и адрес на управление гр. София 1504, ул. „Анжело Ронкали“ №7, ет. 1, представлявано от управителя Николай Янакиев, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение за класиране № СОА19-РД92-318/09.12.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: *„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“ (процедурата е открита с Решение № СОА19-РД93-52/12.04.2019 г., вписана в Регистъра на обществените поръчки с уникален № 00087-2019-0033.)*, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги по **поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 в Обособена позиция № 6: Зона 6 (Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град)** с обекти:

- Парк на ул. „Гинтява“ и река „Новачица“ – Изгрев - 25,00 дка.;
- Парк „100 години СОФИЯ“ в Младост 2 – Младост - 53,00 дка.;
- Парк срещу сградата на район „Младост“ в Младост 3 – Младост - 30,40 дка.;
- Градина при читалище в Младост 1 – Младост - 9,00 дка.;
- Парк „Мир и Дружба“ в Студентски град и бул. „8-ми декември“ – Студентски - 217,00 дка.

наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

(3) Дейностите предмет на договора се извършват по конкретно възлагане, съобразно необходимостта и годишния бюджет.

(4) **Възложителя** може да променя обхвата на зоните и обектите в тях (да отменя или добавя обекти), при настъпили промени и възникнала необходимост.

(5) След сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената

информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)¹

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2.(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрация на подписания договор в деловодната система на Столична община и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора.

(2) Срокът за изпълнение на услугите предмет на договора е 36 (тридесет и шест) месеца и започва да тече от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на Столична община.

(3) След изтичане на срока по ал.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи дейностите предмет на договора, повторно за срок до 24 месеца при същите условия.

(4) Възложителят уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за прилагането и периода на повторението по ал.3.

Чл.3. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на гр. София, зона (обособена позиция) № 6, включва паркове, градини и зелени площи в районите Изгрев, Младост и Студентски град, в това число:

- Парк на ул. „Тинтява“ и река „Новачица“ – Изгрев - 25,00 дка.;
- Парк „100 години СОФИЯ“ в Младост 2 – Младост - 53,00 дка.;
- Парк срещу сградата на район „Младост“ в Младост 3 – Младост - 30,40 дка.;
- Градина при читалище в Младост 1 – Младост - 9,00 дка.;
- Парк „Мир и Дружба“ в Студентски град и бул. „8-ми декември“ – Студентски - 217,00 дка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.4.(1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените работи на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение - Ценоразпис.

(2) В Цените по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение - Ценоразпис на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) Плащанията по смисъла на този договор се извършват в съответствие и в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства (за съответната година) за извършване на дейността, предмет на настоящата поръчка в съответната зона (обособена позиция).

(5) До 30 /тридесет/ дни, след приемане на бюджета на Столична община (за съответната година) от Столичния общински съвет, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за прогнозната годишна стойност на договора. В случай на

¹ Клаузата е приложима, когато изпълнителя е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

последваща промяна в предвидения годишен бюджет, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за промяната.

Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно стойността на извършените и приети работи, в срок до 30 /тридесет/ дни от датата на представяне на протокол обр. 19 и данъчна фактура, съгласно единичните цени от ценоразписа към ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

(2) Стойността на материалите за допълнително възникнали, непредвидени работи/манипулации за услуги извън предложението/ценоразписа, в т.ч. ремонти на настилки, паркови съоръжения, оборудване, инфраструктура и др. паркови елементи, както и вложени материали за манипулации от ценоразписа с единични цени без включена стойност на материала, се доказва с фактури за закупуване. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ДИРЕКЦИЯ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА“** вида, качеството и пределната цена на материалите. При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - чрез дирекция „Зелена система“ за материалите се представят минимум 3 оферти от производители.

(3) Допълнително възникнали, непредвидени работи за услуги/манипулации, извън предложението/ценоразписа, в т.ч. ремонти на настилки, паркови съоръжения, оборудване, инфраструктура и др. паркови елементи се възлагат и разплащат по утвърдени анализни цени, съставени с посочените в ценовото предложение на изпълнителя, елементите на ценообразуване и стойности на машиносмени на минимално изискуемата техника за съответната зона (обособена позиция).

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но не възложени от инвеститора работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5)² Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. *(ако е приложимо)*

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *(ако е приложимо)*

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа. *(ако е приложимо)*

Чл.6.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: _____

BIC:] _____

IBAN:] _____

² Клаузите от ал. 5 до ал.7 са приложими, когато изпълнителя е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл.7. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 66 000,00 (*шестдесет и шест хиляди*) лева, представляваща 5 % (пет на сто) от прогнозната стойност на Договора без ДДС (1 320 000,00 лева без ДДС), а именно („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл.8.(1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 9 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 10 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 11 от Договора.

Чл.9. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси".

Чл.10.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на

застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.12.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение по следния начин:

– сумата в размер на 22 000,00 (двадесет и две хиляди) лева съставляваща 1/3 (една трета) от размера на внесената гаранция за изпълнение по чл. 7, се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на Услугите по чл. 25, ал. 2 за първата година.

– сумата в размер на 22 000,00 (двадесет и две хиляди) лева съставляваща 1/3 (една трета) от размера на внесената гаранция за изпълнение по чл. 7, се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на Услугите по чл. 25, ал. 2 за втората година.

– сумата в размер на 22 000,00 (двадесет и две хиляди) лева съставляваща 1/3 (една трета) от размера на внесената гаранция за изпълнение по чл. 7, в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите по чл. 25, ал. 3, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 6, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне първата конкретно възложена работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на възлагането и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 7 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.18. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4-6 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания и приложенията към договора, възлаганите по настоящия договор задачи;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за състоянието на обектите и всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;
5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

6. да не променя състава на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
7. да изпълнява писмените предписания по чл. 21, т.8.
8. да осигури и поддържа необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.
9. при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:
 - Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят за третиране на инсталация за преработка на отпадъци на Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. „Яна“, район „Кремиковци“;
 - Отпадъци със строителен характер се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. „Враждебна“;
 - Растителни отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“, или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране по които ще се извършва плащането на извозените количества. Проверка на доставеното количество отпадък се извършва от представител на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци“ на площадка „Хан Богров“ при разтоварване. При установено наличие на примеси – битови, инертни и др. отпадъци и материали, вкл. вода, различни от биомаса, се съставя протокол и се уведомява дирекция „Зелена система“. Количеството отново се натоварва за сметка на изпълнителя с указания за направление. Стойността за извозване на отпадъка не се заплаща на Изпълнителя. Налага се глоба в месечния акт в размер на 20% от стойността на акта.
 - Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено лице.
10. да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ДИРЕКЦИЯ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА“** вида, качеството и пределната цена на материалите, които ще се използват за манипулации от ценоразписа с единични цени без включена стойност на материала и за неподвижените работи.
11. да влага материалите, които отговарят на изискванията за качество, приети и одобрени от ЕС, както и да представя сертификати и декларации за съответствие на същите.
12. за целия срок на действие на Договора да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците по реда на глава пета, раздел II от същия закон.
13. За всяко товарно МПС, с което се извършва транспорт на отпадъци, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да има издадена RFID карта, която няма право да бъде използвана за друго превозно средство.
14. да извършва за своя сметка всички работи на обекта по отстраняването на допуснати грешки, недостатъци и др. несъответствия с изискванията, които са констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – чрез ДИРЕКЦИЯ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА“**.
15. да осигури заповедни книги на обектите.

16. при необходимост за временна организация на движението, да изготвя проекти, които да се съгласуват със съответните институции;
17. да взема мерки за опазване чистотата на атмосферния въздух при изпълнение на дейностите по поддържане;
18. да създаде организация за почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници на зоната, предмет на договора
19. ³ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на договор за подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП (ако е приложимо)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчетни документи и анализни цени;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на възложените работи, в съответствие с уговореното в чл. 25, ал. 1, т. 3 от Договора;
5. да не приеме някои от възложените работи, в съответствие с уговореното в чл. 25, ал. 1, т.4 от Договора;
6. да променя обхвата и обема на работата, съобразно годишния бюджет и при настъпили промени или при възникнала необходимост.
7. да възлага и приема ежемесечно работата – чрез дирекция „Зелена система“.
8. да извършва текущ контрол по изпълнение на възложените работи, за което се съставят двустранно подписани констативни протоколи или записи в заповедната книга, както и предписания.
9. да променя обхват на зоните и обектите в тях (да отменя или добавя обекти), при настъпили промени и възникнала необходимост.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност/етап/задача, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 40 от Договора;

³ Клаузата е приложима, когато изпълнителя е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 12 от Договора;

ВЪЗЛАГАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.23.(1) Възложителят – чрез дирекция „Зелена сиситема“, възлага на Изпълнителя подлежащите на изпълнение работи с месечни манипулационни планове изготвени от Инвеститора и съгласувани с ресорния Заместник кмет на Столична община;

(2) Манипулационният план включва вида, количеството и повтаряемостта на работа, която се възлага за месеца, съобразено със зоната (интензивността на поддръжка), сезона и конкретните метеорологични условия.

(3) Утвърденият месечен манипулационен план се предоставя на Изпълнителя за сведение, организиране на възложените дейности и изпълнение до 25-то число на предходния месец. Инвеститора има право да заменя един вид работа с друг, както и да променя обхвата на работата в рамките на определените средства.

(4) Възложителят има право да възлага допълнителна работа. При необходимост за възлагане на допълнителни дейности, които не са включени в манипулационния план, възлагането се извършва чрез заповедна книга или възлагателно писмо, в които се посочва дейността, мястото, количеството и срок за изпълнение.

Чл.24.(1) Изпълнителят докладва ежедневно на Инвеститора за извършената от него работа. Дейностите се контролират от Инвеститора.

(2) Отчитането на работата се извършва с двустранно подписан протокол обр.19. Изпълнителя представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – чрез ДИРЕКЦИЯ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА“**, за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи обр. 19 за извършената през месеца работа до 30-то число на текущия месец.

(3) Извършената работа се отчита и приема до 1-во число на следващия месец на съответната година от Инвеститора с вписване в Протокол – образец 19.

(4) След приемане на извършената работа от Инвеститора с подписване на Протокол за извършената работа – образец 19 от Изпълнителя и Инвеститора до 5-то число на следващия месец се изготвя данъчна фактура от Изпълнителя на приетата в протокола стойност.

Чл.25.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на отчетните документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да поиска преработване или доработване на възложените работи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или доработването се извършва в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното

(2) Възложителят – чрез дирекция „Зелена система“, отчита изпълнените услуги за период от 12 месеца с подписване на годишен протокол, подписан от Страните. В случай, че е имало констатирани недостатъци и наложени санкции в този период или към момента на отчитането бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в протокола и се определя налагане на санкция, съгласно чл. 26 – 29 от Договора.

(3) Окончателното приемане и отчитане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен протокол, подписан от Страните след изтичането на срока на изпълнение по чл. 2, ал. 2, съответно ал. 3 от Договора. В случай, че е имало констатирани недостатъци и наложени санкции в целия период или към момента на отчитане бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния протокол и се определя налагане на санкция, съгласно чл. 26 – 29 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.26.(1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5 % от стойността на възложените дейности без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на възложените дейности без ДДС.

(2) При констатирано лошо или друго неточно, некачествено или частично изпълнение на дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(3) При некачествено изпълнение, отразено писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани дефектите в 10 /десет/ дневен срок от датата на писмена констатация или в друг срок – посочен в предписание към констативния протокол. След изтичане на срока и неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Всички възложени и неизпълнени без обективни причини и обстоятелства манипулации се отразяват в констативния протокол и Изпълнителят дължи неустойка в троен размер от стойността на неизпълнената работа.

(5) За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от Изпълнителя.

Чл.27. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя, той дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от прогнозната Стойност на Договора без ДДС.

Чл.28.(1) Неустойките и глобите се удържат от стойността на изпълнените работи за съответния месец или от гаранцията за изпълнение.

(2) При наличие за условия за налагане на санкции по настоящия договор, това обстоятелство се отразява в протокол за прихващане, съставен от представители на

Възложителя и Изпълнителя, като неустойката се прихваща от месечната фактура при плащането ѝ.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл.29. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл.30.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** незабавно трябва да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини договорните задължения.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки при прекратяване на договора по чл. 33, т. 4 при не осигуряване на бюджетни средства за 2019-2021г. и по чл. 33, т.5 – при изпълнение на Решения на СОС за промени в дейност „Озеленяване”.

Чл.32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат, на които възникват:

1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.33.(1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2, ал. 2, съответно ал. 3 от Договора и с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 дни от настъпване на невъзможността;
3. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;
4. При неосигуряване на бюджетни средства за 2019 - 2021г., с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. При изпълнение на Решения на СОС за промени в дейност “Озеленяване”;
6. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
7. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената гаранция за изпълнение.
8. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
9. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
10. ако с влязъл в сила акт е прекратено действието на лицензионен, регистрационен, разрешителен или друг приложим документ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е необходим за изпълнението на договора съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приложимото законодателство, уреждащо предоставянето на дейностите, предмет на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.34.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на първата конкретно възложена работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на възлагането;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация или Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Чл.37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл.38.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл.39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл.40.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679.

Публични изявления

Чл.41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.42. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл.44.(1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл.45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл.46.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) Всички документи по договора, свързани с изпълнението и приемането на дейности по договора, включително и тези, обуславящи определяне на неговия начален или краен срок (ако е приложимо), следва да бъдат задължително регистрирани в административната информационна система на Столична община. Регистрирането на документите се извършва в деня на настъпилото събитие, освен в случаите на основателна обективна невъзможност, като за дата на съответния документ се приема датата на неговото съставяне.

(3) Отговорни длъжностни лица на Страните за целите на този Договор са, както следва

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. Московска №33

Тел.: 02 9041427

Факс: 02 9950541

e-mail: n.ilieva@sofia.bg

Лице за контакт: Николета Илиева – главен експерт, дирекция „Зелена сиситема“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к 1504, ул. Анжело Ронкали №7, ет. 1

Тел.: 02 97442132

мобилен:

e-mail: komunalteh@gmail.com

Лице за контакт: Николай Янакиев – Управител.

(4) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(5) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл.47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл.48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл.49. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Списък на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;
Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАМЕСТНИК КМЕТ:

(Йоана Христова)

/упълномощен, съгласно Заповед
№ СОА20-РД09-573/07.01.2020г./

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(С. Гекова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„КОМУНАЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

(Николай Янакиев)



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За обществена поръчка с предмет „Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предметът на поръчката включва дейности по поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения, в т.ч. биологично и битово почистване.

Изпълнява се по възлагане на дейности (единични манипулации) за поддържане на тревни площи, дървесна и храстова растителност, цветя, алеи и други паркови елементи на обекти от зелената система на Столична община включващо: косене на тревните площи, събиране и извозване на окосената трева, резитба на храсти, подраст и издънки, отсичане на дървета, засаждане на цветя, засаждане на дървета и храсти, събиране на шума, поддържане на чистота и извозване на събрани отпадъци, тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, прекопаване на рози и храсти, изкореняване (раздробяване) на дънери, затревяване и дейности по ремонти на паркови елементи и инфраструктура и всички други необходими и съпътстващи дейности. Дейностите се извършват в териториите, определени, съгласно приложен списък и графичен материал (карта).

За целта на поддържането, Столична община е разделена териториално на зони, включващи по 3 административни района. Поръчката включва **19 зони (позиции)** от които: **10 зони (позиции)** с паркове, градини и зелени площи към градски магистрали, в т.ч. 1 зона (позиция) с лесопаркове и 1 зона с основни центрове в ПП Витоша, **4 зони (позиции)** с дървесни насаждения и **5 зони (позиции)** с транспортни трасета.

Стойност на поръчката за всяка позиция (зона) е ориентирувълна (прогнозна) и е съобразно годишния бюджет.

Дейностите се извършват по възлагане, съобразно необходимостта и годишния бюджет.

Дейностите по тази поръчка се възлагат, контролират, приемат и отчитат от **Инвеститор** – лице, което е служител на Дирекция „Зелена система“- Столична община, упълномощено с изрична заповед.

Изпълняват се по реда описан в настоящата спецификация.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТАТА

1. Работата се възлага с месечни манипулационни планове, изготвени от Инвеститора – съответния експерт от дирекция „Зелена система“ – СО и утвърден от ресорния Заместник Кмет на Столична община. Манипулационният план включва вида, количеството и повтаряемостта на работа, която се възлага за месеца, съобразено със

зоната (интензивността на поддръжка), сезона и конкретните метеорологични условия.

2. Инвеститорът изготвя месечния манипуляционен план за възлагане на работата за следващия месец и го представя за утвърждаване от ресорния Заместник Кмет на Столична община -, след което утвърдения месечен манипуляционен план се предоставя на Изпълнителя за сведение, организиране на възложените дейности и изпълнение до 25-то число на предходния месец.
3. Възложителят има право да възлага допълнителна работа. При необходимост за възлагане на допълнителни дейности, които не са включени в манипуляционния план, възлагането се извършва чрез заповедна книга или възлагателно писмо, в които се посочва дейността, мястото, количеството и срок за изпълнение.
4. Изпълнителят се задължава да осигури Заповедна книга за съответната зона.
5. Изпълнителят се задължава да взема мерки за опазване чистотата на атмосферния въздух при изпълнение на дейностите по поддръжане.

2. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА

Всички дейности ще се изпълняват по възлагане от Инвеститора- съответния експерт от дирекция „Зелена система“ – СО и утвърдени от ресорния Заместник Кмет на Столична община и съгласно описанието в настоящата спецификация. Всички видове дейности са описани в Списък на манипулациите, в който са отразени **основните и най - необходимите видове работи**, които са свързани с ефективното и качествено поддръжане на обектите от зелената система на Столична община.

Поддръжането на парковете, градините, зелените площи към транспортни трасета и дървесните насаждения по улици, булеварди, на територията на общински учебни заведения, детски и здравни заведения, в общински терени със специално предназначение (гrobiщни паркове, социални домове) на територията на всички райони в Столична община е комплекс от дейности, които се извършват в **определена последователност и са строго специфични за всяка зелена площ.**

Основните раздели, в които се включват дейностите по поддръжка са тревни площи, растителност, цветя, алеи, съоръжения, ремонти, чистота, транспорт, механизация и дейности при аварийни ситуации.

ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ са:

2.1. Косене на тревни площи и събиране на окосената трева:

Възлага се от Инвеститора – съответния експерт от дирекция „Зелена система“ – СО и се утвърждава от ресорния Заместник Кмет на Столична община. Дейността включва косене, събиране на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревостоя. Тревата в поддръжаните площи трябва да се реже на определена стандартна височина и равномерно за цялата поддръжана територия.

Събирането на окосената трева е задължително.

Изисква се фирмите да са оборудвани с техника за косене – моторни косачки за косене на свободни площи, тримери, моторни самоходни косачки, и персонал за обслужването им. Площта и кратностите на дейността се извършват в зависимост от необходимостта, по възлагане и съобразно определения бюджет.

Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци. За

предадената биомаса Изпълнителите трябва да представят при отчитане на извършените работи, издаваните кантарни бележки с конкретното количество на извозената маса. Не се допуска оставяне на окосената трева върху тревните площи или до, и в контейнерите за битови отпадъци.

2.2. Резитба и премахване на дървесна растителност:

Извършва се по преценка и възлагане по реда на т.1, с месечните манипулационни и с приложение списък на издадени разрешителни за кастрене и премахване на дървета.

Изисква се фирмите да са оборудвани с техника и механизация за резитба и отсичане, и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци, които да отговарят на минималните изисквания, описани в документацията.

При отстраняване на опасни и паднали дървета, вследствие от аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно от засегнатите площи, координирано с Инвеститора. За опасните дървета се съставя констативен протокол от Инвеститора и Изпълнителя.

При рутинно отсичане или резитби на дървесна растителност, манипулациите се извършват след възлагане от Инвеститора и при налично Разрешение за тяхното извършване.

При провеждане на различните видове резитби на корони, дейността да се прави със стандартните манипулации, вкл. замазване отрезки, почистване на работната площадка след приключване на работата и т.н.

Цялото количество клони от резитба за деня задължително се смилва /раздробява/, и се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при отчитането на извършените работи, издаваните от инсталацията, бележки с конкретното количество на извозената маса.

Полученият от отсичане на дървесна растителност дървен материал за позиции (зони) от 11 до 19, се маркира с районната марка за маркиране на дървен материал, добит извън горски фонд. За извозването на дървесината се издава превозен билет от упълномощения районен специалист. За позиции от 1 до 10, отсечената дървесина се маркира с общинска марка и превозен билет се издава от упълномощен специалист от дирекция „Зелена система“. Материала се извозва до определените от Кмета на СО площадки.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до, и в контейнерите за битови отпадъци.

2.3. Резитба на храсти, подраст и издънки:

Извършва се след възлагане по реда на т.1, като се уточняват точно местоположенията на отделните храстови групи и масиви, които ще се обработват. Изисква се фирмите да са оборудвани с техника и инструменти за рязане и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци - клони, които да отговарят на минималните изисквания, описани в документацията.

Цялото количество клони от резитба за деня задължително се смилва /раздробява/ и се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при отчитането на извършените работи, издаваните от инсталацията, бележки с конкретното количество на извозената маса.

Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревните площи, или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.4. Засаждане на цветя (Цветно оформяне):

Извършва се след възлагане по реда на т.1. Инвеститорът дава указания относно вида, броя на растителните видове и мястото за засаждане. Посадъчният материал се представя предварително на Инвеститора за одобрение. До един месец след засаждане, ако има загинали растения, вследствие на некачествен материал или не полагане на необходимите грижи, Изпълнителят възстановява растенията за своя сметка.

2.5. Засаждане на дървета и храсти:

Извършва се след възлагане по реда на т.1, вкл. пролетно, есенно засаждане и целогодишно контейнерна растителност.

Посадъчният материал се представя предварително на Инвеститора за одобрение. Декоративната растителност - дървета, храсти, трябва да е качествена, механично здрава, без видими болести и вредители. Листата трябва да са без дефекти и листни петна. Кореновата система трябва да е добре развита, като не се допускат физиологични повреди и усукани основни корени.

При контейнерните растения, кореновата система трябва да е добре развита, за да задържа компактно субстрата след изваждането от контейнера.

При растенията на бала, зеблото и мрежите на балите трябва да бъдат изработени от материал, който ще се разложи не по-късно от една и половина години след засаждането и няма да ограничи по-нататъшния растеж.

Засаждането да включва всички необходими стандартни операции, вкл. укрепване триточково с качествени материали (ленти и колчета).

До две години след засаждане, ако има загинали растения, вследствие на некачествен материал или не полагане на необходимите грижи, Изпълнителят възстановява растителността за своя сметка.

2.6. Грижи за млади и възрастни дървета, включително болни, наранени, счупени:

При възлагане от страна на Инвеститора на манипулации, които не са включени в списъка се изготвя анализна цена от Изпълнителя.

2.7. Събиране на шума:

Извършва се след възлагане по реда на т.1. При събирането шумата се оформя в купчини, които се изнасят от тревните площи до края на работния ден и се покриват или събират в чували с цел предотвратяване разпиляването им. Не се допуска оставянето ѝ върху тревните площи за повече от два дни, или до и в контейнерите за битови отпадъци. Събраната шума се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци. За предадената биомаса, Изпълнителят трябва да представи при отчитане на извършените работи, издаваните от инсталацията, бележки с конкретното количество на извозената маса.

2.8. Поддържане на чистота - оборки и почистване на нерегламентирани сметища в зелени площи:

2.8.1. Поддържане на чистота:

Извършва се по възлагане за обхват и кратност по реда на т.1. Извършва се ръчно и включва почистване на цялата територия и събиране на отпадъци от кошчета. Кратността на оборките и събирането на отпадъци от кошчета е по възлагане. При необходимост, при замърсяване се извършва по-често, по допълнително възлагане от Инвеститора. В случаите

на възлагане на всекидневни оборки, Изпълнителят е задължен да поддържа чистота на обектите през целия ден. Събраните отпадъци се извозват своевременно до инсталацията за преработка на отпадъци – площадка „Садината“.

2.8.2. Метене на площадки и алеи:

Обхватът и краткостта на метенето на алеите и площадките на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора. Извършва се ръчно и/или машинно. При необходимост, при замърсяване се извършва по-често, по допълнително възлагане от Инвеститора. В случаите на възлагане на всекидневно метене, Изпълнителят е задължен да поддържа чистота на обектите през целия ден. Забранено е използването на техника за обдухване (духалки) за дейността.

2.9. Други дейности (манипулации) като тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, прекопаване на рози и храсти, изкореняване (раздробяване) на дънери, презатревяване и др. се извършват по преценка и възлагане от Инвеститора по реда на т.1 и в зависимост от наличния бюджет.

2.10. Извозване на отпадъците:

При изпълнение на поръчката в частта „Извозване на отпадъците“ са задължителни следните изисквания:

- **Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване** на зелени площи се изнасят своевременно на инсталация за преработка на отпадъци на Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. „Яна“, район „Кремиковци“;
- **Отпадъци със строителен характер** се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. „Враждебна“;
- **Растителни отпадъци** – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“ или на друго определено от Възложителя място, в случай че инсталацията не работи. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране, по които ще се извършва плащането на извозените количества. Забранява се смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали.
- **Дървен материал/дървесина/**, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. „Горни Богров“, район „Кремиковци“. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощено лице.

Всички дейности ще се изпълняват по възлагане от Инвеститора и съгласно описанието за основните дейности в настоящата спецификация. Изпълнителите представят при отчитане на извършените работи, издаваните от депото или инсталацията бележки с конкретното количество на извозената маса.

3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА :

3.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

За качествено извършена дейност Косене, събиране и извозване на окосената трева се приема, когато цялата възложена за косене тревна площ е окосена качествено (равномерно на необходимата височина), окосената трева е събрана и е изнесена като растителен отпадък своевременно (съгласно определения срок) до съответните съоръжения, описани по-горе в спецификацията и са представени кантарни бележки. Не се приема за изпълнена тази дейност, ако косенето, събирането и извозването на окосената трева на 100% от възложения обем не е приключило към датата на крайния срок по възлагане. Неизпълнението се документира, като се описва в протокол обема на неизпълнената работа. Изпълнителят дължи неустойка от стойността на неизпълнената работа към датата на крайния срок, когато неизпълнението не се дължи на обективни причини и обстоятелства. За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от Изпълнителя.

3.2. Отсичания и резитби:

За извършени се приемат всички възложени резитби, които са изпълнени, работната площадка почистена, растителните отпадъци извозени, за което са съставени съответните протоколи и представени кантарни бележки.

3.3. Поддържане на чистота – оборки със събиране на отпадъци от кошчета и извозване на отпадъците:

За извършено почистване – оборки, отпадъци от кошчета се приема, когато цялата територия е почистена, отпадъците са изнесени или извозени до съответните съоръжения, описани по-горе в спецификацията.

3.4. Всички възложени и неизпълнени без обективни причини и обстоятелства манипулации се отразяват в констативния протокол и Изпълнителят дължи неустойка от стойността на неизпълнената работа.

3.5. Ремонтните дейности на настилки, паркови съоръжения, оборудване, инфраструктура и др. паркови елементи се извършват периодично при необходимост и по възлагане от инвеститора. Дейностите по своята специфика се изпълняват, съгласно утвърдените стандарти за изпълнение. В този раздел са включени дейности, като лакиране на дървени паркови съоръжения - всички операции, пребоядисване на дървена повърхност двукратно - всички операции, пребоядисване на метална повърхност двукратно - всички операции, изкоп с дълбочина до 0,50 м., ремонт алеи насипани с фракция - дебелина 10 см. с доставка на материал, ремонт алеи с пясъчна и баластрена настилка (10 см.) без доставка на материал, ремонт на настилка и стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите, ремонт на градински бордюри без стойността на бордюра, направа на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите - всички операции, направа на настилка от каучукови плочи за детски площадки без стойността на плочите - всички операции, доставка на пясък за пясъчник, доставка и монтаж на мека саморазливна настилка за детски площадки без стойността на материала, доставка и монтаж на летви за пейки и т.н. Материалите, влагани при изпълнение на работите по поддържане и ремонти да отговарят на изискванията за качество, приети и одобрени от ЕС. За материалите се представят сертификати и декларации за съответствие.

Всички предвидени за влагане и използване материали (плочки, съоръжения, бордюри, паркова мебел, дървени елементи, настилки и др.) се съгласуват и се представят предварително на Инвеститора за одобрение.

4. МЕТОДИКА ЗА ПРОВЕРКА, ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА:

Изпълнителят докладва ежедневно на Инвеститора за извършената от него работа. Дейностите се контролират от Инвеститора. Работата се приема от Инвеститора, за което се съставя протокол за приемане на извършената работа.

При установяване на неизпълнение, същото се документира с протокол. При установено неизпълнение към съответния период, а именно – неокосени участъци, несъбрана и неизвозена трева, непочистени участъци и други възложени и неизпълнени дейности се налага санкцията, съгласно договора.

Извършената работа се отчита и приема до 1-во число на следващия месец на съответната година от Инвеститора с вписване в Протокол – образец 19.

Разплащането на извършените работи става след приемане на извършената работа от Инвеститора с подписване на Протокол за извършената работа – образец 19 от Изпълнителя и Инвеститора, който следва да се подпише от страните до 1-во число на следващия месец.

След приемане на извършената работата с Протокол – образец 19 се изготвя данъчна фактура от Изпълнителя на приетата в протокола стойност и се представя в дирекция „Зелена система“ до 5-то число на следващия месец,

Така приетата работа и оформени разплащателни документи, трябва да се представят в Столична община, направление „Зелена система, екология и земеползване“, за да се приемат от Възложителя.

Настоящата Техническа спецификация е неразделна част от Документацията за провеждане на откритата процедура и от договорите за изпълнение. Нейното приложение и спазване е задължително при изпълнение на договорите от страна на всички упоменати страни.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обособена позиция № 6

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

„Комунална Техника“ ЕООД
(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за обществена поръчка с предмет:

„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“
за

Обособена позиция № 6 (Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град) (посочва се номера и предмета на обособената позиция)

Долуподписаният/ата **Николай Петров Янакиев**
(трите имена)

в качеството си на управител в/на „Комунална Техника“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) BG175223947, със седалище и адрес на управление гр. София, 1504, район „Оборнще“, ул. „Анджело Ронкали“ №7, ст.1,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура, за „Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“ за Обособена позиция № 6 (Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град) (посочва се номера и предмета на обособената позиция)

- 1). Ще изпълним обществената поръчка в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на регистрационния индекс на договора в деловодната система на Столична община.

„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“



- 2). При изпълнение на поръчката ще спазваме изискванията на действащата нормативна уредба, ЗУТ, ЗУЗСО и Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на СО.
- 3). При изпълнение на работите по озеленяване, поддържане и ремонти на зелените площи ще влагаме материали, които отговарят на изискванията за качество приети и одобрени от ЕС.
- 4). Видовете работи за изпълнение на поръчката, ще отговарят по обхват на описанието по ТНС или УСН.
- 5). При необходимост за временна организация на движението ще изготвим проекти за съгласуване с съответните институции.
- 6). Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- 7). Декларирам, че съм извършил оглед на всички обекти, попадащи в обхвата на обособената позиция и съм запознат с всички условия, които биха повлияли на изпълнението на услугите.
- 8). В случай че възложителят ни възложи повторно изпълнението на дейностите предмет на договора ще ги изпълняваме при същите условия за срока на подновяването.
- 9). Предлагаме следните характеристики свързани с предлагания растителен материал - дървета за засаждане по време на изпълнението на предмета на договора:

| № | Манипулация с материали | Шифър | Стойност на базово изискване | Предложена стойност |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|---------------------|
| 1 | Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета със свободни корени - 3 точково укрепване | 26 | H-200/12-14 | H-350-400/14-16 |
| 2 | Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване | 27 | H-200/12-14 | H-350-400/14-16 |

„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“



Handwritten signature in blue ink.

| | | | | |
|---|------------------------------------------------|----|-----------|-----------|
| 3 | Засаждане на средноразмерни иглолистни дървета | 29 | H-150-175 | H-300-350 |
|---|------------------------------------------------|----|-----------|-----------|

(Тази част от предложението на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите)

Приложение:

- Мерки свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора *(Тази част от предложението на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите);* - съгласно приложеното „Техническо Предложение“
- Технология за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката *(Тази част от предложението на участника подлежи на оценка, като подробни указания относно съдържанието ѝ, както и начина на определяне на точките по показателя, се съдържат в Методиката за комплексна оценка на офертите)* - - съгласно приложеното „Техническо Предложение“.

Дата: 07.06.2019г.

Подпис и печат:

(Николай Янакиев
управител)



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

„Комунална Техника“ ЕООД

за

изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“

за

Обособена позиция № 6 (Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град)

Юни, 2019 година

СЪДЪРЖАНИЕ

А. Общи положения.

- I. Представяне на участника
- II. Предмет на поръчката

Б. Предложение за организация за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката

I. Описание на организацията на работата на екипа по изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, разпределение на човешките и технически ресурси;

В. Мерки свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора

- I. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“
- II. Мярка „Инструктажи“
- III. Мярка „Почистване“
- IV. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“
- V. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“
- VI. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“
- VII. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“
- VIII. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“
- IX. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“

Г. Технология за изпълнение на основните дейности включени в предмета на поръчката

- I. Работни инструкции
- II. Организация на работа при изпълнение на основните видове дейности
- III. Описание на основните видове материали
- IV. Определяне на необходимият брой машини/механизация
- V. Начин на определяне на необходимият персонал
- VI. Управленска и организационна структура и разпределение на отговорностите
- VII. Комуникация с възложителя, координация и съгласуване на дейностите
- VIII. Организация на работа при възникване на непредвидени ситуации



А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

І. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

„Комунална Техника“ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, създадено през 2007г. Дружеството има дългогодишен опит в изпълнението на услуги сходни с настоящата обществената поръчка, а именно: комплексно поддържане на територии за обществено ползване със съответните дейности, включени като манипулации в настоящата процедура: косене на тревните площи; събиране и извозване на окосената трева; засаждане на дървета; засаждане на храсти; засаждане на цветя; поливане на дървесна и храстова растителност; резитба на храсти и корони на дървета; отсичане на дървета; раздробяване на клони; събиране на шума; тесане на алеи и площадки; грапане на тревни площи, метене на алеи, площадки и други територии за обществено ползване, поддържане на чистотата; извозване на събрани отпадъци и др.

През последните години дружеството е изпълнило услуги за косене на тревни площи, събиране и извозване на окосената трева, засаждане на дървесна и храстова растителност, засаждане на цветя, поливане на дървесна и храстова растителност, резитба на корони на дървета, отсичане на дървета, резитба на храсти, подраст и издънки, раздробяване на клони, събиране на шума; тесане на алеи и площадки; грапане на тревни площи; поддържане на чистота на територии за обществено ползване, метене на алеи, площадки и други територии за обществено ползване, извозване на събраните отпадъци, изкореняване (раздробяване) на дънери, реконструкция и доставка на нова паркова мебел на следните обекти:

- "Поддържане на паркове, градини, зелени площи към градски магистрали и дървесни насаждения на територията на Столична община за 2016-2019г." в зона 3;

- "Поддържане на паркове, градини, зелени площи към градски магистрали и дървесни насаждения на територията на Столична община за 2016-2019г." в зона 38;

- "Поддържане на паркове, градини, зелени площи към градски магистрали и дървесни насаждения на територията на Столична община за 2016-2019г." в зона 39;

- "Поддържане на чистотата на територии за обществено ползване, поддържане и почистване на съществуващи озеленени площи и прилежащи алеи, площадки на паркинги, крайпътно и крайулично озеленяване, декоративна дървесна, храстова и тревна растителност и поливни системи на територията на к.к. "Слънчев бряг";

- "Почистване, поддържане на чистотата и озеленените територии за обществено ползване на гр. Ямбол 2016-2019г."

В дружеството е внедрена интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, отговаряща на изискванията на ISO 9001:2015 – система за управление на качеството, ISO 14001:2015 – система за управление на околната среда и BS OHSAS 18001:2007 – система за управление на здравето и безопасността при работа.

„Комунална Техника“ ЕООД притежава следните сертификати :

- Сертификат за разработена и внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на стандарт EN ISO 9001:2015 – Регистрационен номер: CQ-BG-079/14/03/bul – издаден на 09.02.2018 г. от ÖNMI EuroCert GmbH /Берлинско шосе 66, 39114 Магдебург/, валиден до 08.02.2021 г. с обхват, включващ озеленяване и благоустройство на паркове, градини и площадки; сметосъбиране и сметоизвозване на неопасни битови отпадъци; външно и вътрешно почистване на сгради; почистване на открити площи. Сертификатът е издаден от лице, акредитирано от националния орган по акредитация на Германия Deutsche Akkreditierungsstelle.

- Сертификат за разработена и внедрена система за управление на околната среда съгласно изискванията на стандарт EN ISO 14001:2015 – Регистрационен номер: CU-BG-

079/14/03/bul – издаден на 09.02.2018 г. от ÖNMI EuroCert GmbH /Берлинско шосе 66, 39114 Магдебург/, валиден до 08.02.2021 г. с обхват, включващ озеленяване и благоустройство на паркове, градини и площадки; сметосъбиране и сметоизвозване на неопасни битови отпадъци; външно и вътрешно почистване на сгради; почистване на открити площи. Сертификатът е издаден от лице, акредитирано от националния орган по акредитация на Германия Deutsche Akkreditierungsstelle.

- Сертификат за разработена и внедрена система за управление на здраве и безопасност съгласно изискванията на стандарт BS OHSAS 18001:2007 – Регистрационен номер: COH-BG-079/14/03/bul – издаден на 09.02.2018 г. от ÖNMI EuroCert GmbH /Берлинско шосе 66, 39114 Магдебург/, валиден до 08.02.2021 г. с обхват, включващ озеленяване и благоустройство на паркове, градини и площадки; сметосъбиране и сметоизвозване на неопасни битови отпадъци; външно и вътрешно почистване на сгради; почистване на открити площи. Сертификатът е издаден от лице, акредитирано от националния орган по акредитация на Германия Deutsche Akkreditierungsstelle.

В съответствие с тях е създадена организация за непрекъснат контрол на качеството на продуктите и услугите, управление на рисковете от замърсяване на околната среда и подобряване на дейностите, които могат да доведат до евентуално замърсяване на въздух, почви и води, осигуряване на благоприятни условия на труд и защита правата на персонала в съответствие с българското и международно трудово законодателство, предотвратяване на възможностите за възникване на трудови злоупотреби.

Във връзка с изпълнението на дейности по транспортиране на отпадъци, „Комунална техника“ ЕООД притежава валиден регистрационен документ по чл.35 от Закона за управление на отпадъци, издаден по реда на чл.78 от ЗУО, за извършване на дейностите по транспортиране на съответния вид отпадъци на територията на цялата страна, регистрационен документ № 12-РД-00001273-00 от 17.09.2014г. издаден от РИОСВ-София.

„Комунална Техника“ ЕООД е вписано в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от четвърта група, трета и четвърта категория, която му позволява извършването на строително-монтажни работи, предмет на настоящата поръчка.

II. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“.

Предметът на поръчката включва дейности по поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения, в т.ч. биологично и битово почистване.

Изпълнява се по възлагане на дейности (единични манипулации) за поддържане на тревни площи, дървесна и храстова растителност, цветя, алеи и други паркови елементи на обекти от зелената система на Столична община.

Възложител на обществената поръчка е Столична Община.

Местата за изпълнение на дейностите:

За целта на поддържането, Столична община е разделена териториално на зони, включващи по 3 административни района.

Поръчката включва 19 зони (позиции) от които: 10 зони (позиции) с паркове, градини и зелени площи към градски магистрали, в т.ч. 1 зона (позиция) с лесопаркове и 1 зона с основни центрове в ПП Витоша, 4 зони (позиции) с дървесни насаждения и 5 зони (позиции) с транспортни трасета.

Позициите са формирани на териториален принцип по районни администрации и по специфика на поддържането.

Поддържането на парковете, градините, зелените площи към транспортни трасета и дървесните насаждения по улици, булеварди, на територията на общински учебни заведения, детски и здравни заведения, в общински терени със специално предназначение (гобищни паркове, социални домове) на територията на всички райони в Столична община е комплекс от дейности, които се извършват в определена последователност и са строго специфични за всяка зелена площ.

Съгласно Документацията за участие Обособена позиция № 6 /Зона 6/ включва паркове, градини и зелени площи с обща ориентировъчна площ 334,40 дка. в районите Изгрев, Младост и Студентски град, в това число:

- 1). Парк на ул. „Тинтява“ и река „Новачица“ – Изгрев - 25,00 дка.;
- 2). Парк „100 години СОФИЯ“ в Младост 2 – Младост - 53,00 дка.;
- 3). Парк срещу сградата на район „Младост“ в Младост 3 – Младост - 30,40 дка.;
- 4). Градина при читалище в Младост 1 – Младост - 9,00 дка.;
- 5). Парк „Мир и Дружба“ в Студентски град и бул. „8-ми декември“ – Студентски - 217,00 дка.

Изпълнението на обществената поръчка включва дейности, които са разделени в 8 основни раздела, както следва:

- I – Тревни площи;
- II – Растителност;
- III – Цветя;
- IV – Алеи;
- V – Съоръжения;
- VI – Ремонти;
- VII – Чистота;
- VIII – Аварийни ситуации.

Участникът е извършил оглед на място на териториите за обществено ползване, за да получи собствена информация за състоянието им, компонентите на околната и градска среда (тревни площи, състояние на озеленяването, съществуваща тревна повърхност и растителност, игрални детски площадки, алеи и плочници, настилка и др. съществуващи съоръжения и елементи), както и всички условия за изпълнение на поръчката, които биха повлияли на офертата и изпълнението на възложените работи.

Б. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, В КЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на поръчката ще се спазват изискванията на действащата нормативна уредба, ЗУТ, ЗООС, ЗУО и всички нормативни актове на Столична Община, свързани с предмета на поръчката.

Видовете работи за изпълнение на поръчката, ще отговарят по вид и обхват на описанието по ТНС или УСН, като за формиране на единичните цени на манипулациите се ползват посочените показатели НВ (норма време) в ТНС или УСН.

Материалите, влагани при изпълнение на работите по озеленяване, поддържане и ремонти на зелените площи да отговарят на изискванията за качество, приети и одобрени от ЕС, като за тях се представят сертификати и декларации за съответствие.

Единичните цени трябва са съобразени с минималната работна заплата, с квалификацията на работниците необходими за извършване на съответната манипулация, с % на допълнителните разходи, гарантиращи осигуровките на персонала, както и с посочените пределни цени. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Цените на манипулациите включват стойността на материалите, с изключение на тези, за които е указано обратното. В предложените единични цени са калкулирани всички такси, необходими за изпълнението на поръчката.

Ако бъде избран за изпълнител по обявената обществена поръчка с предмет: „Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“, „Комунална Техника“ ЕООД гарантира качествено и в срок изпълнение на възложените дейности. Услугите ще бъдат извършвани в пълно съответствие с изискванията на техническата спецификация, българското законодателство, Националната програма за управление на отпадъците, Програмата за управление на отпадъците на Столична Община, НАРЕДБА № 1 за обществения ред на територията на Столична Община, НАРЕДБА за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на Столична община, НАРЕДБА за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община.

„Комунална Техника“ ЕООД гарантира, че:

- ще извърши качествено възложените дейности, в срокове, посочени в договора;
- разполага с необходимия брой транспортни средства, специализирана техника и други машини и оборудване, необходими за извършване на дейностите по поръчката. При възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите, участникът ще осигури допълнително за своя сметка транспортни средства, механизация, специализирана техника и персонал, гарантиращи изпълнението на дейностите;
- в случай на възникване на аварийна или бедствена ситуация по време на изпълнение на поръчката, участникът ще осигури при поискване свой представител в сформирания от Столична Община кризисен щаб, в срок от 1 час от обявяването му и ще осигури изпълнение на приетите решения и дадените указания, в рамките на дейностите по договора;
- всички дейности ще се изпълняват, съгласно описанието с техника, която е собствена, наета или ползвана на друго правно основание;
- ще поддържа налична и в изправност цялата изисквана минимална техника за изпълнение на предмета на поръчката;
- разполага с необходимия брой обучен и квалифициран персонал, който е в състояние да изпълнява дейностите по поръчката;
- ще определи отговорници, които ще отговарят за планирането и организирането отделните видове дейности, предмет на поръчката;

- ще съхранява всички активи в добро състояние, като ги поддържа в добър външен вид и ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът ще се организира по начин, който не пречи на изпълнението или качеството на дейностите;

- ще осигури сам и за своя сметка безопасността на движението на МПС по време на възложените дейности и ще спазва изискванията по Безопасност и хигиена на труда и Противопожарна охрана;

- габаритите на използваната техника ще бъдат съобразявани със спецификата на района, в който се извършват дейностите;

- всяко МПС, участващо в изпълнение на поръчката, е с монтирана GPS система за контрол на движението и ще бъде осигурен на Възложителя достъп до информацията;

- При необходимост за временна организация на движението, от изпълнителя да се изготвят проекти, които да се съгласуват със съответните институции;

- ще осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, машини и специализирана техника като осигури помещения, оборудвани с инструменти и други съоръжения за тази цел;

- ще поддържа телефон, факс, електронна поща в своите офиси и мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници за отделните дейности, които при необходимост са в денонощна връзка с представител на Възложителя;

- ще се придържа към националните, регионалните и местните разпоредби за работно време, като услугите ще се изпълняват в съответствие със съгласуваните с Възложителя графици, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите на общината; Основното почистване на определените територии за ежедневно почистване ще се извършват от 06.00 ч. до 8,30 ч. /за лятно часово време/ и от 7,00 ч. до 9,30 ч. /за зимно часово време/, след което в рамките на работния ден до края на работното време продължава да се извършва оборка на тревни площи и почистване на текущите замърсявания на териториите за обществено ползване;

- при постъпили сигнали и жалби от физически и юридически лица за некачествено извършени дейности, ще се предприемат незабавни коригиращи действия, като Възложителя ще бъде уведомен по съответния ред, съгласно законовите изисквания и предвиденото в договора.

I. ОПИСАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА НА ЕКИПА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ

Важен елемент в процеса на изпълнението на всяка задача е правилното определяне на нейния обхват, планирането на всички необходими дейности, които следва да бъдат извършени за цялостното, точно и качествено изпълнение, и осигуряването на всички ресурси, които следва да бъдат ангажирани.

След запознаването с изискванията и условията на Възложителя, са определени всички основни и съпътстващи дейности, необходими за пълното, точно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка. Определени са необходимите ресурси (човешки и технически) и необходимия експертен състав със съответната професионална квалификация, които трябва да бъдат ангажирани в изпълнението.

За качествено и навременно изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, ключов фактор е вътрешната координация между всички членове на екипа на всеки един етап от работата по поръчката. Добрата комуникация и координация, както и компетентността на екипа обуславят действителното постигане на целите на договора и качеството на изпълняваните дейности. Работата в екипа се разпределя по своята специфика, като специалистите със сходни задачи и отговорности изпълняват съвместно дейностите, обменят информация и изготвят становища. Необходимата информация се идентифицира

събира и представя в подходяща форма и определен срок, позволяващи на екипа да изпълнява своите задължения. Всички експерти се включват от самото начало, запознават се с изискванията на Възложителя и изходното състояние на обществените територии, включени за поддържане, почистване и озеленяване, участват в целия процес на изпълнение на поръчката. Взаимодействието между експертите и екипите се определя от изпълнението на задачите, които всеки един ще изпълнява по време на поръчката.

Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в изпълнението на дейностите. То обхваща всички заинтересовани страни и се състои от:

- Организационно планиране – идентифициране, документиране и определяне на роли, отговорности и начини за отчитане;
- Набиране на персонал – осигуряване на необходимите човешки ресурси и включването им в дейностите, предмет на поръчката;
- Развитие на екипа – развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението на възложените дейности.

Капацитетът на персонала от различните нива на управление е ключов фактор за успешното изпълнение на възложените обеми и дейности. Създаването на мотивация в служителите за непрекъснато повишаване на знанията и възможността за тяхното прилагане ще намали текучеството и ще осигури капацитет за качествено и в срок извършване на определените манипулации. Осигуряването и използването на нова и модерна техника ще повиши качеството на извършваната работа.

Дружеството разполага с необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да планира, организира и изпълнява дейностите по предмета на поръчката.

Дружеството е изпълнило минималните изисквания на Възложителя да разполага с ръководен персонал – ландшафтен архитект, притежаващ опит по специалността минимум 3 години, както следва:

- ръководител екип /ландшафтен архитект/ - 1бр. - освен задълженията му по длъжността характеристика, пряко отговаря и за биологичното и битовото почистване на съответната Обособена позиция.

- ръководител екип /ландшафтен архитект/ - 1бр. - освен задълженията му по длъжността характеристика, пряко отговаря и за текущите ремонти и озеленяване за съответната Обособена позиция.

Всички дейности по настоящата обществена поръчка, свързани с озеленяването, ще се изпълняват от професионално подготвен екип от ландшафтни архитекти / инженер - озеленители, работници озеленители и др., със специализирана техника за поддържане на озеленени площи обществено ползване. Изпълнителят ще осигури за своя сметка безопасни условия на труд със съответните знаци и съоръжения и ще изготвя план-график за изпълнение.

За изпълнение на дейностите, възложени при изпълнението на поръчката, фирмата ще поддържа налична и в изправност изискуемата техника и техническо оборудване, като ще поддържа налични резервни машини, техника и резервни части, които ще обезпечат качествено и в срок изпълнение на допълнително възложени обеми и дейности. Всички транспортни средства на участника са регистрирани, застраховани и работят в съответствие с всички действащи в страната закони и нормативни актове.

Фирмата поддържа за своя сметка „Гражданска отговорност към трети лица“, която покрива отговорността на служителите и/или работниците за причинени имуществени и неимуществени вреди на трети лица, произтичащи от действия или бездействия, свързани с дейността на фирмата.

Всички дейности, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, ще се извършват по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите, като стриктно се спазват утвърдените от Възложителя месечни манипулационни планове.

За изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, участникът разполага с минимално изискваната от Възложителя техника, както следва:

- Моторни косачки с дву – или четиритактов двигател задвижване на колела /7бр./;
- Моторна самоходна косачка-четириколесна, със седало място за оператора, ширина на откоса мин.100см и минимална мощност на двигателя – 18к.с. /1бр./;
- Моторни коси /тримери/ /15бр./;
- Моторна резачка /2бр./;
- Дробилна машина /1бр./;
- Товарно МПС Euro 5 или Euro 6 до 3,5t /1бр./;
- Автовишка /1бр./;
- Фреза за раздробяване на дънери /1бр./;
- Водоноска /1бр./

Всяко транспортно средство или водач е екипирано с подходящи уреди за комуникация. В транспортните средства има метла и лопата за почистване на отпадъците, които може да се разсипят или разпилеят при почистване, събиране и извозване. Всички транспортни средства са достатъчно сигурни, за да се предотврати всякакво замърсяване от разпилени отпадъци, разлив на масла или други материали и течности.

Всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и катализатори за емисии върху използваните транспортни средства и оборудване ще се поддържат изправни през цялото време на експлоатация.

На транспортните средства и съоръженията работят само квалифицирани и правоспособни водачи и служители на фирмата.

Дружеството ще поддържа всички транспортни средства чисти, като осигурява тяхното измиване най-малко веднъж седмично. Захабени и олющени транспортни средства ще се преобядисват.

Дружеството разполага с необходимата материално-техническа база, в която са осигурени достатъчно места за паркиране на транспортните средства, когато те не се използват. Транспортните средства няма да се паркират на публични места (улиците, тревни площи и други места за обществено ползване), когато не са в работен режим.

Дружеството ще осъществява поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния и машинен парк, като за целта е осигурило помещения, оборудвани с инструменти и други съоръжения за тази цел.

Дружеството ще съхранява всички активи в добро състояние, като ги поддържа в добър външен вид, хигиена и ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът ще се организира по начин, който не пречи на изпълнението или качеството на дейностите.

Когато се транспортират отпадъци или материали в открити камиони или контейнери, служителите на дружеството задължително ще ги покриват по подходящ начин, осигурявайки всички товари с мрежи или по друг начин, съобразно типа на използваното транспортно средство. Събраните отпадъци ще се транспортират и разтоварват само на съоръженията за третиране/оползотворяване на отпадъци, по време на тяхното официално работно време.

Фирмата по всяко време ще контролира своите работници и ще инспектира техните дейности, като гарантира, че няма да бъде допуснато замърсяване с отпадъци по маршрута на транспортиране.

Общият подход на „Комунална Техника“ ЕООД е да следва и изпълни всички изисквания на Възложителя, описани в техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнението на този договор ще бъде улеснено от знанията и опита, които дружеството притежава и е натрупало от изпълнението на дейности, сходни или еднакви с предмета на обявената поръчка, като ще се стреми да инкорпорира добрите практики и научени уроци към спецификата на изпълнението.

В. МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Една от важните задачи при изпълнение на подобни договори е свързана с мониторинга на изпълнение на услугите и на проявенията на отрицателно влияние на дейностите, предмет на договора, върху характеристиките свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на договора, както и изграждането на система от мониторингови индикатори.

Мониторингът е систематично и продължително/периодично събиране, анализ и използване на информация с цел управленски контрол и вземане на решения. Целта на мониторинга е да осигури ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите по договора. Той предоставя навременна информация за планираната и извършената работа за всички страни, участващи в управлението на работите, както и за отрицателните ефекти от изпълнението на дейностите.

Мониторингът е свързан преди всичко с изпълнение на мерките за преодоляване на възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда, които ще възникнат при изпълнение на услугата.

„Комунална Техника“ ЕООД анализира аспектите и проявенията на отрицателно влияние на процеса по изпълнение на услугата върху характеристиките на околната среда на база предвидените работи в техническите спецификации, конкретните особености и опита на участника при изпълнението на подобни услуги, като отчита резултата от предвидените мерки.

Обобщени са най-често срещаните проблеми при анализа и прилагането на индикаторите за мониторинг и като резултат са изведени възможности за нарушаване на основните характеристика на околната среда при изпълнение на дейностите от техническата спецификация.

Изпълнението на мерките за опазване на околната среда се осъществява от техническото ръководство на фирмата. Разполагаме с оборудване и специалисти, които могат да контролират ежедневно нивото на вредните газове на машините и шума излъчван при работа.

Предлагаме контролът по запрашеността на въздуха да се осъществява от специализирана лаборатория с най-малко три проби на месец – по договор с фирмата.

Третирането на отпадъците е строго регламентирано с редица законови разпоредби и нарушенията са свързани с тежки санкции. Няма специфични особености при изпълнение на работите от техническата спецификация, които биха могли да доведат до нарушаване на правилата. Битовите отпадъци ще се складираат в собствени съдове – кофи за смет или контейнери, които ще се извозват своевременно. Строителните и растителни отпадъци ще се извозват ежедневно от фирмата на определените депа. Контрол ще се осъществява от техническото ръководство на обекта.

Отговорни лица и управление на дейностите

Управлението и проблемите по опазване на околната среда в дружеството са възложени на Комисия с членове:

1. Управител на дружеството;
2. Ръководител екип /ландшафтен архитект;
3. Отговорник автопарк и механизация/технически организатор;
4. Отговорник спомагателни дейности / технически ръководител.

I. МЯРКА „ПРЕВАНТИВНИ ПРИРОДОЗАЩИТНИ МЕРКИ“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда
Дейностите по опазване на околната среда, по депониране и извозване на отпадъците и отговорните длъжностни лица са регламентирани със заповеди и инструкции. Издадена е

заповед, която е доведена до знанието на всички заинтересовани лица. Създаден е План за действие, в който се регламентира реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите, свързани с управлението на околната среда.

Политиката по управление на околната среда е част от общата политика на дружеството. Прегледът от ръководството се извършва в съгласие с изискванията и елементите от стандарта ISO 14001:2015, относно управление на документите и записите, вътрешните одити и обучение на служителите.

Планът за действие и внедрената система за управление на околната среда се осъществява в съответствие с изискванията на нормативните документи, действащи в областта на опазване на околната среда.

Планът за действие е задължителен за спазване от всички звена и свързани лица/служители в дружеството.

2. План за организация

Ръководството и членовете на комисията са извършили първоначален преглед, свързан с анализ на въздействието на дейностите на предприятието върху околната среда, съгласно изискванията на българското законодателство.

Дружеството идентифицира аспектите на околната среда на своите дейности, продукти и услуги в рамките на определения обхват на Планът за действие. Координацията на дейностите по идентификация и актуализация на аспектите на околната среда се осъществява от създадената Комисия, определена със Заповед на Управителя на дружеството. При необходимост се привличат и външни експерти, включително и от оторизираните държавни органи за контрол на околната среда.

При идентифициране на аспектите на околната среда, Комисията отчита планираните или нови разработки, дейности и услуги. Тя извършва предварителен преглед на настоящето състояние на дружеството по отношение на околната среда, като целта е да се разгледат всички – позитивни и негативни, реални и потенциални аспекти на околната среда.

Комисията определя критерии и методика за оценка на аспектите на околната среда като практически несъществени, съществени и значими. Критериите за значимост се основават на:

- Мащаба, характера, честотата и последствията от въздействието върху околната среда;
- Приложимите за дейността законови изисквания;
- Мнението на заинтересованите от дейността на дружеството страни и др.

Оценяването на аспектите на околната среда се извършва, като се вземат под внимание дейностите на дружеството при нормални, аномални и аварийни ситуации. При идентифицирането и оценяването на аспектите Комисията отчита: емисиите в атмосферата, замърсяването на водата и почвата, използването на материали, природни ресурси и енергия и отделянето на отпадъците от дейността на дружеството.

Комисията изготвя „Оценка на аспектите на околната среда“, в която са включени всички аспекти на околната среда и тяхната оценка, както и задължителните норми за изпълнени от заинтересованите лица.

Планирането за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда се извършва ежегодно от Комисията на база определени значими аспекти, ефекта от проведените мероприятия по предходното планиране, резултатите от извършения контрол, постъпилите предписания от оторизираните държавни органи и възникнали извънредни ситуации, ако е имало такива и адекватността на последвалите реакции за предотвратяване на

вредни последствия. На база на извършената оценка Комисията планира дейностите, свързани с конкретните цели на дружеството за управление на околната среда, като изготвя, променя, добавя или разширява Планът за действие.

Оперативното управление на опазване на околната среда при извършване на рутинната дейност на дружеството се извършва съгласно Стандартите за управление на околната среда ISO 14001:2015 и от разработените и утвърдени План за действие, утвърдени Инструкции и Работни карти. В дружеството е въведен вътрешен ред за обмен на информацията с персонала чрез представяне на материали, свързани със състоянието на околната среда, допуснатите отклонения и резултатите от изпълнението на планът за действие. Създаден е ред за получаване, документиране и изготвяне на отговор на искания от външни заинтересовани лица, като за целта са определени длъжностните лица и документите, в които се регистрират осъществените комуникации.

Всички служители, работещи за и от името на дружеството, осъзнават целите и задачите за опазване на околната среда, евентуалните последствия от неспазване на предвидените действия и мотивация на служителите за повишаване на неговата активност в тази насока.

Оперативното управление на опазване на околната среда при извънредни ситуации се извършват под ръководството на Управителя или упълномощено от него лице.

На база на различни информационни източници и придобития опит от дейността, в дружеството са определени потенциалните инциденти и аварийни ситуации, които могат да окажат въздействие върху околната среда. Въз основа на тях са създадени различни инструкции за реагиране при извънредни ситуации, които са задължителни за изпълнение от всички служители на дружеството.

В дружеството е създаден ред за провеждане на практически обучения и реални проигравания на инструкциите за реагиране при извънредни ситуации.

Организацията на работа в дружеството обуславя и отлична годишна отчетност по отношение на управлението на отпадъците.

Въведени са отчетни книги и се проследяват количествата на генерираните отпадъци по видове, както при събирането, транспортирането и депонирането им.

Ежегодно се съставят на база събраните през годината данни всички изискуеми от МОСВ отчети относно управление на отпадъци и се предоставят на компетентните длъжностни лица.

3. Използвани ресурси

Използваните ресурси са: *пряко отговорни за изпълнението на поставените цели са: управител на дружеството, ръководител екип, отговорник автопарк и механизация; отговорник спомагателни дейности, доклад от Комисия за координиране на действията; нормативни документи, действащи в областта на опазване на околната среда; всички служители на дружеството.*

Срокът за изпълнение на тези мерки е: *постоянен.*

II. МЯРКА „ИНСТРУКТАЖИ“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда

Дългогодишният опит на дружеството в областта на поддържане на територии за обществено ползване показва, че дейностите свързани с обучение на персонала, провеждане на инструктажи, системи за мониторинг и др. са от ключов характер за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда. Капацитетът на персонала от различните нива на управление е важен фактор за прилагането на успешни политики за опазването на околната среда. Създаването на мотивация в служителите за непрекъснато повишаване на знанията

възможността за тяхното прилагане ще намали текучеството и ще осигури капацитет за прилагане на политики и мониторинг на дейностите по опазване на околната среда. Разработването и прилагането на годишни програми за обучение на служителите и работниците ще осигурят информираност и нови компетенции, обмен на знания и опит, за по-добро управление на процесите по опазване на околната среда.

2. План за организация

Планът за организация за намаляване на вредното влияние върху околната среда по тази мярка, включва в себе си различни видове мерки, които по своя характер са провеждани на различни необходимите инструктажи и системи за мониторинг. Мерките, които дружеството предприема в тази насока са както следва:

- II.2.1: Обучение на новопостъпилите работници и служители, както и периодично обучение на служителите за начините на извършване на различните манипулации по поддържане на тревни площи, дървесна и храстова растителност, цветя, алеи, паркови елементи, почистване, поддържане на чистотата и озеленените територии за обществено ползване на Столична Община.

- II.2.2: Провеждане на вътрешен изпит с цел оценка на квалификацията на служителите и степен на познаване на създадените от дружество „Работни инструкции“ /РИ/ за отделните видове манипулации, свързани с поддържане на тревни площи, дървесна и храстова растителност, цветя, алеи, паркови елементи, почистване, поддържане на чистотата и озеленените територии за обществено ползване на Столична Община.

- II.2.3: Провеждане на начален и периодичен инструктаж на работното място. Запознаване на служителите с всичките видове инструкции, системи за мониторинг и превенция на нивата на запрашаване, на нивата на вредни газове и емисии и др. Провежданите инструктажи гарантират компетентността на служителите, особено на тези, които ежедневната им работа предизвиква значимо въздействие върху околната среда.

- II.2.4: Обучение на отговорните служители относно методи за контрол при извършване на различните видове манипулации. Начин на попълване и съставяне на ежедневни протоколи за извършените дейности, особености при изпълнението, количество и качество на изпълнение, забележки и предложение за подобряване ефективността и мерките за подобряване качеството на компонентите на градската среда и опазване на околната среда.

- II.2.5: Провеждане на ежедневни инструктажи на служителите за правилната експлоатация на машините, което способства за намаляване увреждането на дървесната и храстова растителност. Например: при косенето на тревните площи, когато се използват тримери/хросторези необученият персонал много често в процеса на окосяване засяга стъблата на дърветата и храсти с режещият инструмент. В много случаи това е фатално за растителността, особено за храстите и младите дървета; при резитбата на дървета всеки неправилното направен разрез е предпоставка за загиване на клона и в определени случаи до изсъхване на самото дърво.

- II.2.6: Провеждане на ежедневни инструктажи на служителите за правилната експлоатация на машините, което способства за недопускане на замърсяване на въздуха с прах, допълнително шумово замърсяване и вторични замърсявания в района на изпълнение

- II.2.7: Обучение на отговорните служители за проследяване и контрол на дейностите, свързани с отпадъците.

- II.2.8: Обучение на отговорните служители относно замерване на нивата на запрашаване, нива на отделяне на вредни емисии и газове, нива на шум.

- II.2.9: При извършване на дейности в близост до пътното платно се изпраща писмено уведомление до „Пътна полиция – КАТ-София. В случай, че има конкретни предписания относно обезопасяване на зоната на работа, временно отбиване на движението, промяна на

трасе на градския транспорт, същите се контролират от техническото лице, което не напуска зоната на работа до приключването ѝ.

3. Използвани ресурси

Пряко отговорни за обучението и провеждането на различните видове инструктажи са служителите от висшето ръководство на дружеството. Съгласно създаденият вътрешен правилник на дружеството задължително всеки новопостъпил служител се запознава със съответстващите на длъжността му документи, инструкции и правилници. Обучаващият служител на дружеството /ръков. екип., отг. автоп. и м-ция, отг.спом.д-ти / вписва в досието на обучаваните служители оценка, мнение, препоръки и забележки относно нивото на знанията и познаване на спецификата на работа, работа с машини и мерките за предотвратяване на вредното влияние върху околната среда. Само служители преминали вътрешният тест с оценка мн. добър и отличен биват назначавани и допускани на работа в обектите за обществено ползване на територията на Столична Община.

Използваните ресурси са: *ръководител екип, отговорник автопарк и механизация, отговорник спомагателни дейности, различните видове инструкции, мерки и правилници.*

Срокът за изпълнение на тези мерки е: *постоянен.*

III. МЯРКА „ПОЧИСТВАНЕ“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда

При поддържането на териториите за обществено ползване вредно влияние върху околната среда най-често оказват ежедневните дейности, като оборки и метене на алеи. Некачественото извършване на почистването, многократното използване на найлонови чували за събиране на отпадъците, метенето на алеите извън часовете определени от Комисията по управление на околната среда, ненавременната подмяна на чувалите в градинските кошчета, неправилното извършване на всички видове товаро-разтоварни дейности, не почистването на зоната около строително-монтажните работи, ако има такива на територията на обектите, води до намаляване ползата от почистването на територията на обекта и допълнително замърсяване на съседните територии.

Извършването на планови и аварийни резитби, кастрене и отсичане на дървета и храсти и съпътстващото към тях раздробяване на клони са фактор за образуване на растителни отпадъци в зоната на манипулацията, които се нуждаят от почистване.

При косенето на трева с моторни косачки и тримери част от изкосената трева попада върху алеи, площадки, градинско оборудване и по този начин замърсява територията. Своевременното и премахване и почистване е задължително.

Ненавременното и некачествено почистване/тесане на регулите на алеи от кал и наноси е допълнителен фактор за запрашаване, особено в топлите месеци през годината.

2. План за организация

Планът за организация включва в себе си различни по вид мерки, които да намалят вредното влияние на факторите по т.1., а именно:

- III.2.1: Основното почистване на определените територии за ежедневно почистване ще се извършват от 06.00 ч. до 8,30 ч. /за лятно часово време/ и от 7,00 ч. до 9,30 ч. /за зимно часово време/, след което в рамките на работния ден до края на работното време продължава да се извършва оборка на тревни площи и почистване на текущите замърсявания на териториите за обществено ползване. Оборката се извършва, като в чували се събират разпилените хартии, опаковки, торбички и др. без строителни и опасни отпадъци;

- III.2.2: Метенето се извършва ръчно /в определените за това часове и с кратност зададена от Възложителя/, като се отстраняват отпадъците от опаковки, листа, пречупени клонки, фасове и др. от площите за почистване. Успоредно с това се почистват и градинските

кошчета за отпадъци, разположени в площта за почистване. Подменя се торбата на кошчето с нова, а пълната се завързва и се поставят в друга голяма найлонова торба, която се поставя в контейнерите за смет.

- III.2.3: Разполагане на контейнери за смет и контейнери за разделно събиране на отпадъци във всеки един от обектите за поддръжка. В тях се изхвърлят получените отпадъци от оборки и градински кошчета. Контейнерите са оборудвани с катинар и задължително се заключват от служителите на дружеството. Тази мярка се е наложила в практиката поради факта, че има възможност от допълнително замърсяване, изваждане и разхвърляне на вече събраните отпадъци от скитащи животни.

- III.2.4: Раздробяването на клони при плановите резитби, отсичания и кастренето се извършва чрез дробилна машина, която изхвърля раздробения материал направо в товарното МПС. Каросерията на камиона е направена и пригодена по начин не позволяващ допълнителното разпръскване на раздробения материал.

- III.2.5: Почистването на работната площадка от стърготини и раздробен материал се почиства ръчно с метла, като събраните отпадъци се натоварват на товарното МПС. Забранено е смесването на битови и растителни отпадъци. Неспазването на тази мярка води до персонална отговорност.

- III.2.6: Почистването на алеите, площадките и градинското оборудване от попаднала трева се извършва ръчно с метла, като събрана трева се натоварва на товарно МПС. Забранено е смесването на битови и растителни отпадъци. Не спазването на тази мярка води до персонална отговорност.

- III.2.7: Регулите на алеите се почистват ръчно на участъци, където не е възможно или не е целесъобразно използването на техника. Регулите се почистват до 0,5 метър от едната регула по цялата дължина на алеята. Дейността се извършва ръчно, от работници, имащи следните инструменти (чикел, лопата, метла и чували). Наслоените наноси се престъргват с чикел, мете се и пръстта, пясъка и др. наноси и се пълнят в чували, които се поставят в близост до бордюра или до места, удобни за натоварване. При извършване на упоменатите дейности се наблюдава площта да бъде почиствена от пясъци, да не се замърсяват отточните шахти, да не се замитат отпадъците към вегетативните площи, да не се допуска престой на купчинки с отпадъци извън рамките на работния ден, теренът след товарене да е почистен, при извозването да се използват покривала с цел недопускане на разпиляване на отпадъци по време на транспортиране.

- III.2.8: Събирането и транспортирането на отпадъци от градинските кошчета се извършва според честотата на почистване на територията, на която са разположени, а където това се налага и с по-висока кратност по указание на Възложителя. Не се допуска изхвърляне на събраните от градинските кошчета отпадъци в контейнерите за ТБО.

3. Използвани ресурси

Използваните ресурси са: *ръководител екип, отговорник спомагателни дейности, общ работник, различните видове инструкции, мерки и правилници, метли с дълги дръжки, лопати, кирки т.н.*

IV. МЯРКА „ОГРАНИЧАВАНЕ НА ШУМА ОТ ИЗВЪРШВАНИТЕ ДЕЙНОСТИ“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда

Неизбежно при извършване на дейностите по поддръжане на обществени територии се образува шум, който оказва вредно влияние върху компонентите на околната среда, особено в големите градове, около пътните и жп артерии. Отговорните служители в дружеството констатираат и определят нивата на шума в рамките на работните и предприемат необходими мерки, за да бъдат намалени те до приемливи равнища. Съгласно изготвените „Доклади

определяне нивото на шум в зоната работа“ са идентифицирани следните препоръки и мерки за намаляването му:

- осигуряване и използване на нова и модерна техника;
- използване на техника с ниски нива на шум /напр. акумулаторни градински уреди/;
- използване на изправна техника;
- ефективно определяне на необходимата техника. Броят на техниката за извършване на дадена манипулация е сведен до минимум с цел ограничаване на шума.

2. План за организация

Планът за организация, включва в себе си различни видове мерки, които са както следва:

- IV.2.1: Съгласно възприетите амортизационни отчисления на различните видове моторни машини, същите задължително се подменят с нови на всеки две години.
- IV.2.2: Част от техниката, която ще се използва е акумулаторна /напр. косачки за малки и средни площи, моторни триони за кастрене, тримери и ножици за жив плет/. При работа те са изключително тихи и дори няма нужда от средства за защита на слуха на работещия. При тях не съществува опасност от течове на гориво-смазочни материали по улиците и тревните площи.
- IV.2.3: Нивото на шума, издаван от машините при работа е регламентирано по техническия им паспорт. Всяко отклонение е свързано със сериозни повреди или износване на определени части. Поради това при установяване на ниво на шума по-високо от допустимото машината се отстранява от работа и се заменя с друга.
- IV.2.4: Ежедневно „Отговорникът спомагателни дейности“ определя необходимият брой моторни уреди за извършване на конкретна манипулация. По време на работа по негова преценка част от уредите могат да бъдат спрени от работа с намаляване на шума.

3. Използвани ресурси

Използваните ресурси са: *отговорник автопарк и механизация, отговорник спомагателни дейности, акумулаторни уреди, моторни уреди с ниски нива на шумово замърсяване.*

Срокът за изпълнение на тези мерки е: *постоянен.*

V. МЯРКА „ЗАБРАНА ЗА ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ВРЕДНИ ВЕЩЕСТВА“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда

Голяма част от използваната механизация работи с двигатели с вътрешно горене, което от своя страна налага използването на гориво-смазочни материали. При ежедневната работа съществува възможност за замърсяване на тревните площи, почвите и алеите и тротоарите от разлив на бензин, масло, геси и др. Анализът показва, че са необходими превантивни мерки, с помощта на които да се прекрати или смекчи изхвърлянето на вредни вещества в природата.

2. План за организация

Планът за организация, включва в себе си различни видове превантивни мерки, които са както следва:

- V.2.1: След края на работния ден, дежурен механик преглежда наличната техника, премахва маслото, натрупаната кал и трици от ежедневната употреба на машините. По този начин се предотвратява попадането на гориво и смазочни материали върху тревните площи и алеите.

- V.2.2: Подмяната на маслата на техниката ангажирана в обществената поръчка се извършва единствено на определените за смяна масла.

- V.2.3: При неотложна подмяна на масла и филтри, и при зареждане на малогабаритната техника с гориво, се поставя непромокаема настилка на мястото, където ще се извършва тази смяна. По този начин се предотвратява изтичането на вещества замърсяващи почвата.

- V.2.4: За избягване замърсяването на улици и други площи с масла и гориво при зареждането на машините задължително се използват дюзи за бързо зареждане.

- V.2.5: При работа на машините се използват напълно синтетични и високоефективни масла, напр. STIHL HP Ultra /използва се за приготвяне на двутактови смеси/, което е изключително екологично, тъй като е много бедно на сяра и се разгражда биологично – над 80 % за 21 дни; STIHL BioPlus - много екологично масло за вериги с отлична смазваща и прилепваща способност. В сравнение с останалите масла за вериги то се разгражда биологично и не замърсява подпочвените води.

3. Използвани ресурси

Използваните ресурси са: *ръководител екип, отговорник автопарк и механизация, отговорник спомагателни дейности, горива с високо октаново число, високоефективни масла, дюзи за бързо зареждане, инструкции за пълнене и зареждане на различните видове моторни уреди.*

Срокът за изпълнение на тези мерки е: *постоянен.*

VI. МЯРКА „ОПАЗВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ ПРИ РАБОТА С МЕХАНИЗАЦИЯ И НА МПС /ЕФЕКТИВНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА НАЛИЧНАТА МЕХАНИЗАЦИЯ“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда

Замърсяването на въздуха уврежда здравето на човека и околната среда. То се дължи предимно на промишлеността, транспорта, производството на енергия и селското стопанство. Използването на различните видове моторни уреди и МПС-та неизбежно изхвърлят в атмосферния въздух изгорели газове. Оптимизирането на броя на използваната техника, използване на моторни уреди и МПС-та отговарящи на Европейските норми, използването на моторни уреди с катализатори, с филтрираща и предфилтрираща система, използването на горива с високо октаново число и био добавки намалява вредното влияние върху атмосферния въздух.

2. План за организация

Планът за организация, включва в себе си различни видове превантивни мерки, които са както следва:

- VI.2.1: Запращеността при изпълнение на някои от операциите е неотстраним фактор и може да се регулира единствено чрез регулиране на темпото на работа. Изпълнението на тези операции да се осъществява само при благоприятни климатични условия – сутрин рано и късно след обяд, като периодично се правят прекъсвания. Нивото на запращеността се повишава при замърсяване на уличните платна при извозване на отпадъци, доставка на материали и почва за насипване. Това е валидно особено при горещо време. Ще осигурим автоцистерна с вода за оросяване на уличните платна и еднократно измиване на дюзи след приключване на работата в съответния участък.

- VI.2.2: Притежаваните машини, в частност моторните триони са оборудвани с катализатор, който намалява съдържанието на вредни емисии в изгорелите газове с 80%. Катализаторът не изисква поддръжка и не оказва влияние върху работата на машината в различни работни положения. При възможност използването на тези моторни уреди е задължително.

- VI.2.3: Част от притежавани машини са с двутактов задвижващ механизъм с технология 2-MIX. При нея двигателят работи с минимално отделяне на вредни емисии в отпадните газове и съответства на строгите норми за отпадни газове при моторни уреди EU II. При възможност използването на тези моторни уреди е задължително.

- VI.2.4: Използване на дълготрайна филтрираща система за някои от моделите на притежавана техника. Предфилтриране: при всмукване въздухът се завихря и посредством центробежната сила по-големите и тежки частици прах се изхвърлят навън. След това предварително пречистеният въздух преминава по отделен канал към филтъра.

- VI.2.5: Ежедневно почистване на филтриращите системи. След приключване на работа под наблюдението на *отговорника спомагателни дейности*, служителя на дружеството работил с моторния уред почиства филтъра от замърсяването през деня. Мярката е задължителна и неспазването и води до персонални наказания.

- VI.2.6: Използване на горива с био добавки отговарящи на всички Директиви на Европейски съюз и Българското законодателство. Мярката е задължителна и неспазването и води до персонални наказания.

- VI.2.7: Преди излизане от базата, гумите на транспортните средства се измиват с цел премахване на натрупаната кал. По този начин се предотвратява допълнителното запрашаване на въздуха от МПС-та обслужващи дейностите по договора.

- VI.2.8: Всички МПС-та периодично, съгласно работната им карта и по изричното предписание на отговорник „автопарк и механизация“ се измиват в базата на дружеството с цел премахване на кал и наноси от ежедневната им употреба.

- VI.2.9: Спиране от работа на машините и техниката при констатиране на завишени нива на шум или отделяне на вредни газове.

- VI.2.10: Наличие и поддържане на резервна техника, машини и съоръжения, с оглед незабавната смяна на повредената механизация /констатирани завишени нива на шум, прах, отделяне на вредни газове.

3. Използвани ресурси

Използваните ресурси са: *отговорник автопарк и механизация, отговорник спомагателни дейности, горива с био добавки, моторни уреди с катализатори и/или филтриращи системи.*

Срокът за изпълнение на тези мерки е: *постоянен.*

VII. МЯРКА „ОГРАНИЧАВАНЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ПТИЦИТЕ И ЖИВОТНИТЕ В РАЙОНА“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда

Анализът на Комисията по управление на околната среда е идентифицирал няколко аспекта, които биха могли да имат вредно влияние върху птиците и животните в района на обектите за обществено ползване. По същество те представляват:

- Възможност от появата на всички форми на умишлено залавяне или убиване на птици и животни на територията на обектите за обществено ползване, както от служители на дружеството, така и от недобросъвестни граждани;

- Умишлено обезпокояване, например през периодите на размножаване, отглеждане на малките, презимуване и миграция;

- Възможност от появата на всякакъв вид повреждане или унищожаване на места за размножаване или почивка, както от дейността на дружеството по поддържане на обектите за обществено ползване, така също и недобросъвестни граждани;

- Възможност от появата на умишлено унищожаване на гнезда или яйца и местообитания на птиците и животните, както от служители на дружеството, така също и от недобросъвестни граждани;

- задържането, превозването и продажбата на екземпляри, взети от дивата природа.

2. План за организация

Съгласно идентифицираните вредни влияния и възможности за негативно въздействие върху птиците и животните, Комисията по управление на околната среда е изготвила план за действие, който по същество представлява различни по вид заповеди, инструкции, намерения и конкретни действия на служителите на дружеството.

- VII.2.1: Заповед № 00158/21.10.2015г. на Комисията по управление на околната среда, с която на служителите на дружеството е абсолютно забранено улавянето, безпричинното умишлено убиване, унищожаване на гнезда и местообитания на птици и животни, на места за размножаване или почивка както в обектите за обществено ползване, така и извън тях. Заповедта е сведена до знанието на всеки служител на дружеството и не изпълнението и води до персонална отговорност.

- VII.2.2: Заповед № 00159/21.10.2015г. на Комисията по управление на околната среда, с която служителите на дружеството е абсолютно забранено задържането, превозването и продажбата на екземпляри от и на обектите за обществено ползване. Заповедта е сведена до знанието на всеки служител на дружеството и не изпълнението и води до персонална отговорност.

- VII.2.3: Инструкция за действие при забелязване на нехуманно отношение от страна на недобросъвестни граждани, към птици и животни от дивата природа, домашни любимци и т.н. Пряко отговорен за тази мярка е „Отговорник спомагателни дейности“. При констатиране на такива нередности той е задължен незабавно да се свърже със съответните организации за защита на животни и птици и да окаже необходимото съдействие за предотвратяване на проблема.

- VII.2.4: При наличието на птици и животни, особено през периодите на размножаване, отглеждане на малките, зимуване и/или миграция в зоната на работа, задължително съответната манипулация се преустановява и при възможност служителите се преместват в друга достатъчно отдалечена част на обекта, за да могат продължат работа без това да оказва вредно влияние върху забелязаните видове.

- VII.2.5: При наличието на гнезда на различни видове птици на дървета за извършване на определени манипулации /напр. кастрене, отсичане различни видове резитби/, „Отговорникът спомагателни дейности“ задължително се свързва с представителя на Възложителя отговарящ за съответната зона и заедно вземат решения за по нататъшни действия. Работата по извършване на манипулацията се преустановява, докато не се предприемат съответните действия. При необходимост се провеждат консултации с различните видове природозащитни организации. Работа продължава единствено при единодушно решение на всички участващи организации и лица.

3. Използвани ресурси

Използваните ресурси са: *Комисия по управление на околната среда /управител на дружеството, ръководител екип, отговорник автопарк и механизация, отговорник спомагателни дейност/, всички служители на дружеството.*

Срокът за изпълнение на тези мерки е: *постоянен.*

VIII. МЯРКА „ОГРАНИЧАВАНЕ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ РАСТИТЕЛНОСТТА, ПОПАДАЩА В ОБХВАТА НА РАЙОНА“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда
Въздействието върху растителността може да се разглежда в два аспекта:

- Механични повреди свързани с нараняване на младите дървета и храсти от машините за косене, неправилни резитби и т.н.;

- Не правилното използване на различните видове препарати за растителна защита;

Ограничаването на вредното въздействие върху растителността и мерките, които са предприети от дружеството са подробно описани в т. 2 План за организация.

2. План за организация

- VIII.2.1: При изпълнение на дейности за борба с вредители и болести, задължително препаратите за растителна защита се избират от ландшафтен архитект на дружеството. Същите задължително се закупуват от лицензирани агроаптеки. Смесването, приготвянето на разтворите и самото изпълнение се наблюдават и контролират от ландшафтния архитект.

- VIII.2.2: При извършено третиране против болести и неприятели обработените участъци се маркират и се поставя табела с датата на пръскане, карантинен срок, вида на препарата и телефон за контакт.

- VIII.2.3: Всички служители на дружеството пряко свързани с резитби и премахване на дървесна и храстова растителност преминават курс за работа с моторни уреди и курсове за арбористи.

- VIII.2.4: Всички служители на дружеството пряко свързани с резитби и премахване на дървесна и храстова растителност се запознават с Работните инструкции и начините и видове резитби.

- VIII.2.5: Задължително при извършване на основни резитби и/или резитби на дървета отрезите се замазват с блажна боя и/или дървесна паста.

- VIII.2.6: Задължително извършване на оглед преди премахване на дълготрайна растителност. Техническото лице, представител на общината и еколог извършват оглед на терен, като заснемат, маркират и обсъждат на място необходимите манипулации предвидени за извършване на всяко отделно дърво.

- VIII.2.7: При извършване на различните видове резитби през цялото време задължително присъства техническото лице. Предварително техническото лице и представител на общината са обсъдили и детайлизирани обхвата, начина и допустимостта с оглед изискванията на съответния вид растителност и агро-метеороличните условия в конкретния момент.

- VIII.2.8: При извършване на резитби по трайната растителност, отрезите задължително се третират с препарати, предотвратяващи образуването на хралупи и загиване на дървесината.

- VIII.2.9: Задължително използване от разработените на дружество паравани за защита на младите дървета и храсти при косене на тревните площи с тример и гнезда на алейни дървета. Техническият ръководител е извършил оглед на терена и е маркирал младите дървета и храсти, за които има опасност от нараняване при косене на тревните площи в района. Преди започване на самата манипулация около дърветата се поставят паравани, които предпазват стъблото от случайно нараняване от режещите инструменти на тримерите.

- VIII.2.10: Забрана за влизане на товарните МПС в озелените площи в условията на прекалена влажност. Инструкциите се провеждат от ръководния персонал, ежедневно преди излизане на товарните автомобили от базата и в зависимост от климатичните условия. При опасност от компрометиране на тревните площи, отпадъците получени от ежедневните дейности се изнасят на ръка до място удобно за натоварване.

3. Използвани ресурси

Използваните ресурси са: *ръководител екип, отговорник спомагателни дейности, различни видове инструкции.*

Срокът за изпълнение на тези мерки е: *постоянен.*

IX. МЯРКА „ДЕПониране на отпадъци само на регламентирани сметища“

1. Анализ за намаляване вредното влияние върху компонентите на околната среда

Анализът показва, че най-често срещаните пропуски при депонирането на отпадъците са свързани с разпиляване на събрани от дейността отпадъци при товарене и транспортиране на отпадъците и не спазване на правилата за разделно събиране и третиране на различни видове отпадъци, което от своя страна води до вредно влияние върху компонентите на околната среда. Мерките предприети от дружеството за недопускане на допълнително замърсяване на природата са подробно описани в следващата точка.

2. План за организация

- IX.2.1: При извозването на растителните и биологичните отпадъци, транспортните средства се покриват с чергила с цел предотвратяване на разпиляването им по уличните платна.

- IX.2.2: Отпадъците при изпълнение на дейностите, предвидени по техническата спецификация са предимно растителни и сравнително малко количество строителни и битови. Растителните и строителни отпадъци се разделят, натоварват се на превозни средства в рамките на работния ден и се транспортират до съответните съоръжения за последваща обработка. Когато количеството на растителните отпадъци е голямо – при кастрене на клони, орязване на храсти и нискостеблена растителност, отпадъците задължително се раздробяват и след това се извозват. Предвидена е организация, която гарантира събирането, натоварването и обработката на отпадъците да се извършва ежедневно, като след приключване на работата площадката се оставя чиста.

- IX.2.3: Задължително разделно събиране и извозване на получените от дейността отпадъци. /напр., съгласно Работна инструкция за дейност оборка на тревни площи, ангажираните служители на дружеството извършват предварително сепариране на отпадъците от тревните площи, т.е. всеки един служител събира определен вид отпадък, като по този начин отпада нуждата от повторно им складиране и допълнителната им обработка/.

- IX.2.4: Получените опасни отпадъци /употребявани масла от смяна, вещества против замръзване, парцали с употребено масло, стърготини напоени с масла, замърсени почви се събират в обособени съдове и се съхраняват до предаването им на фирми, притежаващи съответните разрешителни.

- IX.2.5: Задължително съдовете, съдържащи опасни вещества /бидони, туби, контейнери, кутии с боя и лакове/, се съхраняват по начин, който гарантира сигурност от случайно изтичане или изливане и в установените законови срокове се предават на фирми, притежаващи съответните разрешителни.

- IX.2.6: Съгласно разработени инструкции не се разрешава на служители на дружеството изхвърлянето на отпадъци извън определените за целта места и извършването на всякакви действия, замърсяващи околната среда. При не спазване на мярката се носи персонална отговорност.

- IX.2.7: Образованите смесени битови отпадъци се събират на определените за целта места и се изхвърлят по установения ред.

- IX.2.8: Отпадъците от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали се събират и изхвърлят в определените за целта контейнери на разделно събиране

- IX.2.9: Излезлите от употреба гуми се събират върху дървено пале, поставено на определеното за целта място в складовата база на дружеството, след което по надлежния ред се предават на фирми, притежаващи съответните разрешителни документи.

- IX.2.10: При установяване на разпилени отпадъци извън определените за целта места, същите се събират незабавно от служители на дружеството.

3. Използвани ресурси

Използваните ресурси са: *ръководител екип, отговорник спомагателни дейности, различни видове инструкции, провеждане на курсове на служителите от всички нива с видовете и начините на разделно събиране на отпадъци.*

Срокът за изпълнение на тези мерки е: *постоянен.*

Г. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Г. РАБОТНИ ИНСТРУКЦИИ

На база дългогодишният си опит в поддържането на територии за обществено ползване дружество е разработило „Работни инструкции“ за основните видове дейности. Всяка една от тях съдържа:

- описание на дейността – кратко описание, съдържание и начин на изпълнение на съответната манипулация;
- видове дейност – описание на основните видове дейности включени в съответната манипулация и надграждане на същите;
- организация на работа и разпределение на човешките ресурси – кратко описание на начинът на организация за изпълнение на съответната манипулация и разпределение на човешките ресурси;
- последователност на изпълнение – описание на последователността на изпълнение на различните видове дейности включени в съответна манипулация;
- механизация и инструменти – необходими инструменти и механизация за извършването на конкретната манипулация, техники на изпълнение на съответната манипулация;
- материали и консумативи – необходимите материали и консумативи, ако са необходими такива за извършването на конкретната манипулация;
- персонал – ръководен и изпълнителски;
- мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката – описани са мерките, които се предприемат от дружеството, конкретно за манипулацията, за която е изготвена инструкцията.

Всеки новопостъпил служител на дружеството се запознава с тях и е задължен да ги спазва в процеса на изпълнение на дейностите.

Съгласно Техническата спецификация към Документацията за участие за посочените основните видове дейности трябва да се предложи технология за изпълнение. В изпълнение на това условие са разработени и приложени Работни инструкции, съгласно списъка с манипулации попадащи в Основните видове дейности. Включените отделни манипулации са както следва:

- Основна дейност „Косене на тревни площи и събиране на окосената трева“
 - Работна инструкция „Косене на тревни площи и събиране на окосена трева“,
 - Работна инструкция „Косене на стръмни скатове с наклон над 45% и събиране на окосена трева“
 - Работна инструкция „Косене и събиране на трева около стъбла на алеяни дървета в гнезда“
- Основна дейност „Резитба и премахване на дървесна растителност“
 - Работна инструкция „Резитба за просветляване (оформяне) на короната на дървета без автовишка - всички операции“
 - Работна инструкция „Резитба на короната на дървета с автовишка - всички операции“
 - Работна инструкция „Основна резитба на корони на дървета без автовишка - всички операции“
 - Работна инструкция „Основна резитба на корони на дървета с автовишка - всички операции“

- Работна инструкция „Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. без автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър от 61 до 80 см. без автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър от 81 до 100 см. без автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции“.
 - Работна инструкция „Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. с автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър от 61 до 80 см. с автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър от 81 до 100 см. с автовишка - всички операции; отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции“
- Основна дейност „Резитба на храсти, подраст и издънки“
- Работна инструкция „Резитба на храсти (ръчно)“
 - Работна инструкция „Почистване на издънки от дървета (за брой дърво)“
 - Работна инструкция „Изсичане подлес и гъсти храсти с изнасяне“
- Основна дейност „Засаждане на цветя (Цветно оформяне)“
- Работна инструкция „Цветно оформяне с 1 год. цветя I група - 45 бр/м²: антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуния, газания и др.; цветно оформяне с 1 год. цветя II група - 45 бр/м²: амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.; цветно оформяне с 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: виола, миозотис, белис, силене, тропеолум; цветно оформяне с 1 год. цветя IV група - 45 бр/м²: алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.; цветно оформяне с 1 год. цветя V група - 45 бр/м²: бегония, семпривум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.; цветно оформяне с 1 год. цветя I група - 60 бр/м²: антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуния, газания и др.; цветно оформяне с 1 год. цветя II група - 60 бр/м²: амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.; цветно оформяне с 1 год. цветя III група - 60 бр/м²: виола, миозотис, белис, силене, тропеолум; цветно оформяне с 1 год. цветя IV група - 60 бр/м²: алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.; цветно оформяне с 1 год. цветя V група - 60 бр/м²: бегония, семпривум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.; цветно оформяне с 1 год. цветя VI група - 12 бр/м²: кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.“
 - Работна инструкция „Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/“
 - Работна инструкция „Плевене на цветни фигури“
 - Работна инструкция „Прашене на цветни фигури“
 - Работна инструкция „Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне“
 - Работна инструкция „Засаждане на луковични цветя с материала - всички операции“
 - Работна инструкция „Засаждане на перенни цветя без материала - всички операции“
 - Работна инструкция „Поливане с водоноска - трева, цветни фигури

- Основна дейност „Засаждане на дървета и храсти“
 - Работна инструкция „Засаждане на широколистни дървета - присадени форми; Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета със свободни корени - 3 точково укрепване; Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване“
 - Работна инструкция „Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване без стойността на дървото“
 - Работна инструкция „Засаждане на средноразмерни иглолистни дървета с укрепване“
 - Работна инструкция „Засаждане на стандартни едроразмерни иглолистни дървета с укрепване - без стойността на дървото“
 - Работна инструкция „Засаждане на стандартни храсти с опадливи листа - всички операции; засаждане на стандартни вечнозелени храсти - всички операции; засаждане на стандартни храсти без стойността на материала - всички операции“

- Основна дейност „Грижи за млади и възрастни дървета, включително болни, наранени, счупени“
 - Работна инструкция „Резитба за формиране короната на фиданки до седмата година след засаждането“

- Основна дейност „Събиране на шума“
 - Работна инструкция „Събиране на шума“

- Основна дейност „Поддържане на чистота - оборки и почистване на нерегламентирани сметища в зелени площи“
 - Работна инструкция „Поддържане чистота в масово посещавани места“
 - Работна инструкция „Метене на алеи до началото на листопада; метене на алеи след началото на листопада“

- Основна дейност „Други дейности (манипулации)“
 - Работна инструкция „Грапане тревни площи“
 - Работна инструкция „Затревяване/Презатревяване“
 - Работна инструкция „Прекопаване на храсти в масив“
 - Работна инструкция „Прекопаване на рози в лехи с окантяване“
 - Работна инструкция „Изкореняване на храсти“
 - Работна инструкция „Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см; изкореняване на дънери с дебелина от 31 до 50 см; изкореняване на дънери с дебелина от 51 до 70 см; изкореняване на дънери с дебелина от 71 до 90 см; изкореняване на дънери с дебелина над 91 см“
 - Работна инструкция „Изкореняване на неприхванати фиданки“
 - Работна инструкция „Машинно раздробяване на дънери с дебелина до 30 см; машинно раздробяване на дънери с дебелина от 31 до 50 см; машинно раздробяване на дънери с дебелина от 51 до 70 см; машинно раздробяване на дънери с дебелина от 71 до 90 см; машинно раздробяване на дънери с дебелина над 91 см“
 - Работна инструкция „Тесане на алеи и площадки“

- Основна дейност „Извозване на отпадъците“

- Работна инструкция „Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене)“
- Работна инструкция „Товарене и извозване на дървесен отпадък (клони, дърва) до сметище“
- Работна инструкция „Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (трева, шума и др.)“
- Работна инструкция „Товарене и извозване с камион на дървен отпадък (трupi) от отсечени дървета“
- Работна инструкция „Събиране, натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище“

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

За всяка една от основните видове дейности е приложена Работна инструкция. Организацията на работа е посочена в т. 2 на съответната Работна инструкция. Съдържанието/обхвата на манипулацията е описана в т.1, последователността в т.2.1.

Включването на допълнителните видове работи /надграждането/ на основните видове дейности и обосновката за тях са посочени в т.1.1.2.

III. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ МАТЕРИАЛИ

В т. 2.3 от Съответната Работна инструкция са описани основните видове материали, които ще са необходими за изпълнението и.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НЕОБХОДИМИЯТ БРОЙ МАШИНИ/МЕХАНИЗАЦИЯ

Дружеството е закупило и ще използва за изпълнението на обществената поръчка моторни уреди, трактор косачки, дробилки и т.н. от световно известни производители в областта на приложение. Производителността на отделните машини е строго определена от техният техническият паспорт, но силно се влияе от състоянието на терените за поддържане, правилното управление и начин на използване и т.н. Например: производителността на моторен тример при равни други условия много зависи от размерът/височината и гъстотата на тревната настилка. При много висока и гъста трева производителността намалява значително.

Дружеството е провело достатъчно на брой замервания на терен, като е отчело всички възможни влияния върху производителността на най-често използваните моторни уреди. На база на тези замервания е определена „средна производителност“ на машините, която е използвана за определяне на необходимият брой за обезпечаване на обектите с механизация. Стойностите на средна производителност са следните:

- Моторни косачки с дву – или четиритактов двигател задвижване на колела - 4-бдка/мсм в зависимост от височината и гъстотата на тревата;

- Моторна самоходна косачка-четириколесна, със седящо място за оператора, ширина на откоса мин.100см и минимална мощност на двигателя – 18к.с. - 25-35дка/мсм в зависимост от височината и гъстотата на тревата;

- Моторни коси /тримери/ - 2-4дка/мсм в зависимост от височината и гъстотата на тревата;

- Моторна резачка - 4-6м3/мсм в зависимост от дебелината, видът и отдалечеността на отделните дървета в обекта за поддържане;

- Дробилна машина - 4-6м3/мсм в зависимост от отдалечеността на клоните за раздробяване в обекта за поддържане;

Товарно МПС Euro 5 или Euro 6 до 3,5t - 2 курса/мсм;

- Автовишка - 5-8бр./мсм в зависимост от дебелината, видът и отдалечеността на отделните дървета в обекта за поддържане;
- Фреза за раздробяване на дънери - 15-20дънера/мсм в зависимост от дебелината и отдалечеността на отделните дънери в обекта за поддържане;
- Водоноска - 4-бдка/мсм в зависимост от броя и отдалечеността на площите за поливане

Съгласно Документацията за участие Обособена позиция № 6 (Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град) е с обща ориентировъчна площ 334,40 дка. в районите Изгрев, Младост и Студентски град, като разпределението по обекти е следното:

- 1). Парк на ул. „Тинтява“ и река „Новачица“ – Изгрев - 25,00 дка.;
- 2). Парк „100 години СОФИЯ“ в Младост 2 – Младост - 53,00 дка.;
- 3). Парк срещу сградата на район „Младост“ в Младост 3 – Младост - 30,40 дка.;
- 4). Градина при читалище в Младост 1 – Младост - 9,00 дка.;
- 5). Парк „Мир и Дружба“ в Студентски град и бул. „8-ми декември“ – Студентски - 217,00 дка.

С така посочените данни е възможно изчислението на общия брой машини единствено за косене и събиране на окосената трева. За останалите основни дейности от Техническата спецификация е предвидено минимално изискуемата техника.

Съгласно „Средната производителност“, общата ориентировъчна площ и извършеният оглед на обектите за поддържане е определен следният минимален брой на механизацията за косене на тревната площ:

- Моторни косачки с дву – или четиритактов двигател задвижване на колела /7бр./ - 8бр. x 4дка = 32дка/мсм;
- Моторна самоходна косачка-четириколесна, със седящо място за оператора, ширина на откоса мин.100см и минимална мощност на двигателя – 18к.с. /1бр./ - 1бр. x 25 дка = 25дка/мсм;
- Моторни коси /тримери/ /15бр./ - 18бр. x 2дка = 36дка/мсм;

Общата производителност е 93дка., т.е. в рамките на около четири работни дни /334дка / 93дка/ден = 3,5 дена/ дружеството ще изкоси обектите по зоната. Бързината на изкосяване на тревните площи е от много голямо значение особено в периода на усилен растеж на тревата /април, май, юни/. Високата производителност дава възможност на дружеството да изпълнява без проблемно две или дори три изкосявания на месец, което от своя страна допринася за добрия изглед на поддържаните обекти.

- Моторна резачка /2бр./ - след извършеният оглед на обектите се установи, че наличните дървета и храсти са добре поддържани, липсват изсъхнали дървета и изоставени терени с големи масиви от неподдържани храсти. Минимално изискуемите 2 броя моторни резачки са напълно достатъчни, за да обезпечат нуждите за поддържане на наличните дървета и храсти. При необходимост дружеството се ангажира да осигури допълнителни моторни резачки за своевременното извършване на възложените манипулации.

- Дробилна машина /1бр./ - след извършеният оглед на обектите се установи, че наличните дървета и храсти са добре поддържани, липсват изсъхнали дървета и изоставени терени с големи масиви от неподдържани храсти. Минимално изискуемата 1 брой дробилна машина е напълно достатъчна, за да обезпечат нуждите за раздробяване на окастрените клонови. При необходимост дружеството се ангажира да осигури допълнителна дробилна машина за своевременното извършване на възложените манипулации.;

- Товарно МПС Euro 5 или Euro 6 до 3,5t /1бр./ - след извършеният оглед на обектите и направените изчисления и анализи се установи, че за образуваните растителни отпадъци

минимално изискуемото товарно МПС /1бр./ е напълно достатъчно за своевременното им извозване, спазвайки изискванията на Техническата спецификация за отделните видове основни дейности. За образувани отпадъци от ежедневните дейности /метене, оборки и т.н./ е предвидено използването на специализиран товарен автомобил /сметосъбирач/ 1 брой, който да извозва събраните ТБО до площадка „Садината“ – в землището на с. „Яна“, район „Кремиковци“. Графикът за извозване се определя в началото на всеки месец и зависи от сезона и броят на разположените контейнери за ТБО /собственост на дружеството/ в обектите.;

- Автовишка /1бр./ - след извършеният оглед на обектите се установи, че наличните дървета са добре поддържани, липсват изсъхнали и/или заболели такива. Минимално изискуемата 1 брой автовишка е напълно достатъчна, за да обезпечи нуждата за поддържане на наличните дървета. При необходимост дружеството се ангажира да осигури допълнителни автовишки за своевременното извършване на възложените манипулации.

- Фреза за раздробяване на дънери /1бр./ - след извършеният оглед на обектите се установи, че наличните дървета са добре поддържани, липсват изсъхнали и/или заболели такива. Минимално изискуемата 1 брой фреза за дънери е напълно достатъчна, за да обезпечи нуждата от раздробяване на дънери. При необходимост дружеството се ангажира да осигури допълнителни фрези за своевременното извършване на възложените манипулации.

- Водоноска /1бр./ - след извършения оглед на обекти се установи, че в част от тях има разположени цветни фигури, които не са с голяма площ и са близко разположени една до друга, т.е. минимално изискуемата 1 брой водоноска е напълно достатъчна, за да обезпечи тяхното поливане. При необходимост дружеството се ангажира да осигури допълнителни водоноски за своевременното извършване на възложените манипулации.

В т.2.2 на всяка една приложена Работна инструкция са посочени видовете моторни уреди, ръчни инструменти и механизация. Броят и видът е съобразен с минимално изискуемата техника, по-горните изчисления и със съответната основна дейност от Списъка с манипулации.

V. НАЧИН НА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НЕОБХОДИМИЯТ ПЕРСОНАЛ

За определяне точният брой хората необходими за изпълнение на отделните манипулации са използвани разходни норми от ТНС и УСН, които отговарят по обхват на основните дейности от Документацията и изискванията заложи в Техническата спецификация. Във всяка разходна норма е предвидено времето за:

- за подготовка на работната площадка в началото на деня и привеждането му в съответния ред при завършването му;

- получаване на материали и консумативи;
- текущо поддържане в изправност на оборудването, инструментите и инвентара;
- почистване и обслужване на работната площадка в процеса на работа;
- време за налагащите се неотстраними технологични престои;
- почивка и естествени /лични/ нужди;

На база използваните разходни норми се определя – „Норма изработка“ /НИ/, която показва размерът на извършената работа за съответната манипулация за един работен ден от един човек. Начинът на определяне на „Норма изработка“ /НИ/ е показан със следния пример:

НИ = 8 чч / НВ, където

НИ – норма изработка за съответната манипулация;

8чч – осем часов работен ден;

НВ – норма време за изпълнение на съответната манипулация.

Необходимият брой персонал за извършването на дадена манипулация е посочен в съответната Работна инструкция в част „2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски“. В Документацията за участие е посочена единствено общата площ на зоната и обектите в нея. На база тези данни е възможно изчислението на общия брой персонал за поддържане на обектите за обществено ползване единствено на манипулациите - косене и събиране на окосената трева, събиране на шума и поддържане на чистота - оборки и почистване на нерегламентирани сметища в зелени площи, който е посочен в съответната част на Работната инструкция. За всички останали основни дейности е посочен минимален брой персонал за изпълнението на дадената манипулация, например резитба на 1 брой дърво, отсичане на 1 брой дърво, засаждане на 1 кв.м цвета и т.н. Дружеството се ангажира, че при нужда от допълнителен персонал за изпълнението на съответните манипулации, същият ще бъде своевременно нает, за да може възложените дейности да бъдат изпълнени качествено и в срок.

В т.2.4 на всяка една приложена Работна инструкция са посочени длъжността и броят на служителите, които ще изпълняват съответната основна дейност от Списъка с манипулации.

VI. УПРАВЛЕНСКА И ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ

Управител - Ръководи и представлява дружеството, съгласно изискванията на нормативната база на Република България, добрите практики в областта на почистване и поддържане на озеленените територии за обществено ползване; решава всички ръководни въпроси по дейността на дружеството, ръководи и контролира работата на служителите, утвърждава графици за работа на персонала, провежда оперативни съвещания, контролира състоянието на финансовата отчетност, на качеството на работата на екипа по изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката;

Ръководител екип /ландшафтни архитекти/ – Организируют, ръководят и контролират дейностите по озеленяване. Ландшафтните архитекти изпълняват следните основни задачи: разработват или усъвършенстват ландшафт архитектурни теории и методи или консултират относно политики, свързани с ландшафтна архитектура; ръководят и контролират изграждането и поддържането на обекти по озеленяване; извършват надзор при изпълнението на проектираните от тях ландшафти; съставят и подписват протоколи при извършени проверки, предлагат прекратяване на дейностите при нарушения на предписани изисквания и режими; инспектират строителни обекти, консултират инвеститори, ръководители и други заинтересовани лица; събират и анализират данни за обекти или общности относно географски, хидроложки, визуални и екологични характеристики, земни форми, почви, растителност и построени строителни обекти, за да изготвят препоръки, предпроектни проучвания и доклади за въздействието върху околната среда; изготвят спецификации и договорни документи, предназначени за строители и изготвят оферти; установяват необходимите контакти за да осигурят изпълнението на проекта/манипулационните планове; идентифицират и намират най-доброто решение на проблеми по отношение на функционалността и изпълнението на възложените задачи и манипулации; контролират строителни или възстановителни работи, за да осигурят съответствие със спецификациите и стандартите за качество; разработват технология за изпълнение на задачите при спазване изискванията и инструкциите за безопасна работа, участва в подготовката на писмените инструкции и указания по изпълнение на детайлите и в цялост на съответните манипулации; съветват и се консултират с други специалисти; оказват методическа и практическа помощ на ръководените от тях лица; участват в обучението и повишаването на професионална квалификация на работниците; организира, координира и контролира цялата дейност, свързана с поддържането на озеленените територии за обществено ползване; организира цялата отчетност по дейностите; писмената кореспонденция с Възложителя; следи за изпълнението на одобрения бюджет в рамките на приетите и осигурени

средства; изготвя графици за вида и количеството работа за дейностите по обособените позиции в съответствие с техническата спецификация; изготвя месечни или междинни протоколи и актове за извършените дейности.

Отговорник автопарк и механизация /технически организатор/ - Ръководи, организира, контролира, и координира автотранспортната дейност, отговаря за изправността на механизацията, използвана в дейностите на фирмата; провежда ежедневни инструктажи на служителите за правилната експлоатация на машините и МПС; следи за изпълнението на заложените графици на движение, попълването на основните транспортни документи; следи и води на отчет за работното време и почивките на водачите и служителите в структурното звено, срока на валидност на съответните разрешения и удостоверения за упражняване на автотранспортна дейност; следи сроковете за годишните технически прегледи и задължителни застраховки. Организира труда на водачите, като спазва изискванията относно времето за управление на превозното средство, прекъсване и време за почивка съгласно Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2006 г. за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт, за изменение на регламенти (ЕИО) № 3821/85 и (ЕО) № 2135/98 на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3820/85 на Съвета (ОВ L 102, 11.4.2006 г., специално българско издание: глава 05, том 08, стр. 214 - 226); организира медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние; организира проверки на техническото състояние на автомобилите; осигурява, изготвя и снабдява водачите с всички необходими превозни документи; организира правилното и точно попълване на всички превозни документи; съгласува график за работата на водачите и изготвя работен дневник; организира правилното и точно попълване на пътния лист от съответните длъжностни лица, води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер, дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи; приема МПС след приключване на работната смяна и се подписва в пътния лист като проверява бележките на контролните органи в пътния лист, бележките на водача в пътния лист за престой на МПС по време на работа поради технически неизправности, както и за техния характер; съответствието между показанията на километропоказателя и вписаните данни в пътния лист; съответствието между наличното гориво в резервоара и вписаните данни в пътния лист; документите за правоуправление на водача; външния вид на МПС за евентуални щети от пътно-транспортно или друго произшествие; часа на прибиране на МПС; заявените от водача неизправности по автомобила. В зависимост от заявката за неизправностите, извършената от него проверка на техническото състояние и пробег на автомобила определя технологичния маршрут за поддържане на автомобила: гресиране, миене и почистване, диагностика, техническо обслужване, текущ ремонт или основен ремонт; изготвя необходимите отчети, справки и друга информация за дейността на отдела в съответствие с действащата информационна и отчетна система в Дружеството; спазва нормите, правилата и изискванията за безопасна работа, по които е обучен и инструктиран; използва коректно машините, съоръженията и средствата за индивидуална и колективна защита; уведомява съответните длъжностни лица за всеки случай на повреди, аварии и други, които създават опасност за неговото или на други хора здраве; оказва съдействие за реализирането на всички мерки, свързани с осигуряване на безопасността и опазване на здравето на хората и за контрол в тази насока; следи за нововъведения и промени в законодателството относно транспорта и транспортните дейности; носи отговорност за резултата от взетите от него решения при организирането, ръководенето и контролирането на дейността на отдела, изпълнението на действията, насочени към осигуряване на надеждна и безаварийна работа на МПС.

Отговорник спомагателни дейности /технически ръководител/ - Организира, координира и контролира цялата дейност, свързана с поддържането на териториите за

обществено ползване; осъществява постоянна връзка с Възложителя; контролира и следи за качествено изпълнение на работата по почистването на възложените обекти; следи за съвестното изпълнение на работата на работниците в групата – работник озеленяване и общ работник; осъществява постоянна връзка с шофьорите на МПС-тата с цел оптимизиране на маршрутите на автомобилите и осигуряване на натоварването и извозването на събраните за деня отпадъци от почистване, поддържане на чистотата и озеленените територии за обществено ползване на обектите; спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазва околната среда при изпълнение на служебните си задължения

Шофьор товарен автомобил – след натоварване извозва отпадъците от поддържане чистотата на териториите за обществено ползване; събира и извозва отпадъци от ръчно почистване, строителни отпадъци от бита, окосена трева, шума, растителен отпадък след отстраняване на опасни и паднали дървета; следи по време на транспортирането да пази чисти и здрави уличните платна и тротоарите; проверява техническото състояние на моторното превозно средство преди привеждането му в движение; управлява внимателно и предпазливо МПС-то, като спазва правилата на Закона за движение по пътищата; попълва съответните данни в пътните листове; поддържа чисто превозното средство; грижи се за техническата изправност на МПС, като зарежда същото с гориво, масло, антифриз, вода и следи тяхното количество по време на движение; не допуска разхищение на гориво и смазочни материали; не управлява превозното средство след употреба на алкохол или под въздействието на упойващи вещества; осъществява непрекъснат контрол върху превозното средство, което управлява и върху общите работници, отговорни за натоварването му; съобразява се с атмосферните условия, с reliefa на местността, със състоянието на пътя и на превозното средство, с особеностите на превозвания товар, с характера и интензивността на движението и с всички други обстоятелства, които имат значение за безопасността на движението и недопускане на разпиляване на отпадъци, масла или гориво-смазочни материали; носи винаги свидетелство си за управление на МПС, свидетелството за регистрация на МПС, което управлява, документа за сключена застраховка "Гражданска отговорност" и превозни документи; при възникване по време на движение на повреда или неизправност в превозното средство, задължително спира и предприема мерки за нейното отстраняване; когато отстраняването на повредата или неизправността на място е невъзможно, придвижва превозното средство на собствен ход до място за нейното отстраняване; при пътно-транспортно произшествие незабавно уведомява работодателя;

Работник озеленяване - подготвя почвата за засаждане; почиства, подравнява, профилира и окопава почвата ръчно и с малогабаритна градинска техника; почиства и съхранява машините и съоръженията в съответствие с изискванията към всяка машина; наторява почвата при спазване на инструкцията, дадена от ландшафтен архитект / инженер-озеленител; обработва почвата с хербициди по указания на ландшафтен архитект / инженер-озеленител; засажда и поддържа дървесна, храстова и цветна растителност /засаждане, окопаване, поливане на дървета, засаждане, окопаване, поливане на жив плет, засаждане, окопаване, поливане на храсти, засаждане, поливане, окопаване и плевене на рози, засаждане, поливане, окопаване и плевене на цветя и цветни фигури/; затревява и поддържа тревни площи – поливане, плевене, валиране, грапане, косене, дробене на клони и фрезование на дънери, събира, изнася и товари окосената трева; събира, изнася и товари растителните отпадъци след резитба на храсти, жив плет, резитба за оформяне на короните на дърветата; събира на купчини шума от тревните площи в периода след листопада и ги покрива с цел предотвратяване на разпиляване; спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазва околната среда при изпълнение на служебните си задължения.

Резач – отговаря и изпълнява следните видове дейности: резитба на храсти, почистване на издънки от дървета, изсичане подлес и гъсти храсти, резитба на жив плет и вечнозелени растения по детайл, резитба и почистване на сухи клони дървета, основна резитба на корони на



дървета, отсичане на дървета, разтрूपване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене, спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазва околната среда при изпълнение на служебните си задължения.

Общ работник – ръчно метене на алеи, детски площадки и други; ръчно събиране в чували на наноси, пясък и пръст по алеите листа от дървета; почистване на градинските кошчета, разположени в обектите, спазвайки честотата на почистване на територията, на която са разположени; оборка на тревни площи и терени за обществено ползване; почистване на прораснала трева по регулите на алеите и фугите на плочниците; извършва оборка на тревните площи; събира, изнася и товари окосената трева; събира, изнася и товари растителните отпадъци след резитба на храсти, жив плет, резитба за оформяне на короните на дърветата; събира на купчини шума от тревните площи в периода след листопада и ги покрива с цел предотвратяване на разпиляване; товари транспортните средства със събраните от улично почистване и озеленяване отпадъци; спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазва околната среда при изпълнение на служебните си задължения

VII. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

В процеса на управление на договора ръководителят на екипа и отговорникът спомагателни дейности са пряко отговорни за поддържане на тясно взаимодействие с Възложителя и неговите упълномощени представители. Предвиждат се периодични срещи, на които да се коментират текущи въпроси, свързани с изпълнението на дейностите. При необходимост от предварително обсъждане на варианти, решения или решаване на възникнали проблеми, се предвижда среща с Възложителя и други заинтересовани лица. За срещите Възложителят ще бъде уведомяван в срок не по-малък от 24 часа, като срещата ще бъде съобразена с другите служебни ангажименти на Възложителя или неговите упълномощени представители.

Представител на изпълнителя ще извършва регулярно, при необходимост и ежедневно, информиране на Възложителя за изпълнението на всяка от дейностите. Начинът на комуникация ще се осъществява чрез използване на разнообразни комуникационни канали и механизми за обратна връзка - устна, писмена и електронна, чрез писма, имейл, факс, телефон и други.

Възложителят ще осъществява контрол и проверка на изпълнението на всяка от дейностите, с оглед спазване на поетите договорни ангажименти по отношение на качеството и срока на изпълнение и свеждане до минимум на проблема от неизпълнение на поръчката, спазване на нормативната уредба и изискванията по техническите спецификации.

При изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, „Комунална Техника“ ЕООД ще поддържа постоянна комуникация с представителите на Възложителя и обществеността чрез осигуряването на стационарни, мобилни и дежурни номера, на които се приемат всички запитвания и сигнали. Дружеството ще предостави на Възложителя и списък с телефонните номера на своите сътрудници и отговорници, ангажирани с изпълнението на дейностите по поръчката. При промяна на сътрудниците и/или/ отговорниците по обекти, както и на телефонните им номера, Изпълнителят ще предоставя актуализираната информация на Възложителя и/или/ на неговите упълномощени представители, в срок до 24-часа от настъпването на промяната.

Дружеството ще поддържа и електронна поща, която автоматично сигнализира за постъпили жалби и сигнали по всяко време на денонощието.

„Комунална Техника“ ЕООД ще отговаря на всички сигнали и жалби на граждани и ползватели на услугите по настоящата обществена поръчка. За приемането на сигнали и жалби, както и за връзки с представителите на Възложителя и обществеността, дружеството разполага с офис в рамките на обслужваната територия. В офиса ще има отговорник, който ще бъде

разположение през цялото време на изпълнение на услугите. Офисът ще се обслужва също и с адрес на електронна поща и стационарен телефон и факс за непрекъсната комуникация с Възложителя.

Дружеството ще записва, съхранява и поддържа база данни за всички получени сигнали, жалби и искания от гражданите и живущите в общината, както и за предприетите действия.

Добрата комуникация и сътрудничество с Възложителя и с всички, имащи отношение към изпълнение на договора, е от изключително значение за изпълнението на дейностите по успешен начин, съгласно изискванията за качество, срок и цена. Активната комуникация спомага за изпълнение на текущите дейности, предприемане на конкретни стъпки по тяхното изпълнение, насоки за предстоящи дейности, необходимост от корективни или превантивни действия при възникване на проблеми.

Координацията между Възложител и Изпълнител обхваща всички страни, ангажирани в процеса на изпълнение на възложените задачи, което създава предпоставка за ефективно и ефикасно изпълнение на дейностите по договора. Екипът на дружеството ще работи изцяло в партньорство с Възложителя и неговите служители в дух на взаимно доверие и сътрудничество.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ СИТУАЦИИ

Базата на „Комунална Техника“ ЕООД се намира в близост до обектите, за които участва. Това дава възможност на дружеството да реагира на постъпили сигнали в рамките на 30-60мин.

При постъпване на сигнал в работно време - за бедствие, авария, непредвидена ситуация, както от страна на възложителя, така и от граждани, Отговорникът спомагателни дейности в рамките на 30-60мин. отива на място и се запознава с проблема. Ако е възможно отстраняването на аварията в рамките на деня, преценява необходимият брой и вид моторни уреди, друга механизация и хора и организира отстраняването и. В процеса на работа непрекъснато комуникира с Възложителя относно напредъка. При необходимост изпраща снимки и се консултира както с Възложителя, така и с Ландшафтния архитект на дружеството, отговарящ за дадената зона.

При невъзможност за отстраняване в рамките на деня, Отговорникът спомагателни дейности запознава Възложителя с начинът, времето и срокът за отстраняване на аварията, огражда място на авария със сигнална лента или други предупредителни знаци и започва да подготвя необходимите му машини, материали и хора за отстраняването и в най-кратки срокове /при възможност на следващия ден от получаване на сигнала/.

В извън работно време и в празнични и почивни дни дружеството е предвидило винаги да има дежурен Отговорник спомагателни дейност, който да приема сигнали за бедствия и аварии, Шофьор тежкотоварен автомобил, резач, работник озеленяване, общ работник. Съгласно издадените вътрешни заповеди в дружеството дежурните са длъжни да реагират на подадени сигнали в рамките на 60мин.

Приложение: Работни инструкции за основните видове дейности.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Косене на тревни площи и събиране на окосена трева

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Чрез косенето се регулира височината на тревата. Интензивно поддържаните тревни площи могат да се оставят не по-високи от 7-10 см. Косенето трябва да се извършва на височина 3-4 см. Качествен тревостой се създава, когато косенето е често и не по-ниско от 3 см. При засушаване се коси по-рядко на височина 4-5 см.

В зависимост от климатичните условия, предназначението, интензивността на торене и поливане се определя и честотата на косене. Броят на коситбите през годината и начина на косене се определят от вида на обекта и интензитета на поддържане.

Косенето на тревата – ръчно или механизирано се определя след преценка на техническите лица на фирмата за най-ефективния и качествен начин.

Окосената вече трева се събира на купчини и се изнася на място удобно за натоварване и извозване. До края на деня цялото събрано количество трева се извозва до депо или до работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- косене на тревни площи – ръчно с моторни коси и механизирано с моторни косачки,
- събиране на окосената трева

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- метене на алеите и събиране на изкосената трева – за да се оформят качественото тревните площи в близост до бордюрите, дърветата и алеите се използват моторни коси/тримери. При косенето с тях, част от изкосената трева попада върху прилежащите алеи. Задължително се извършва почистване на същите с метла и събирането и в найлонови чували.

- оборка на тревната площ след косене – след приключване на косенето и намаляване височината на тревата се появяват отпадъци, които са останали скрити при извършването на ежедневните оборки. Поради тази причина задължително се извършва допълнителната оборка.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/Технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/Технически ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

Необходимата механизация за извършване на манипулацията се зарежда с гориво, извършва се последна проверка на изправността на техниката и същата се разпределя между персонала за започване на работа. Двама души оглеждат терена за камъни, боклуци, строителни

отпадъци и т.н. и същите се събират и отстраняват. При обекти с площ над 100 дка се използва трактор косачка за по – бързо и качествено изпълнение на манипулацията.

Косенето започва като първо се изкосява рамката /външната част/ на съответния обект. Моторните косачки и/или трактор косачките задължително застъпват мин. 5 см от извършения откос, като по този начин се получава качествено изкосяване на съответната площ. За получаване на качествен резултат от косенето, скоростта на движение трябва да бъде съобразена със състоянието на тревата, която ще се коси (височина и гъстота) и с влажността на тревната площ. Взимането на прекалено остри завои увеличава натиска върху тревната площ и води, особено ако тревата е мокра, до лош резултат от косенето, тъй като колелата потъват в нея. Около бордюри, храсти, дървета, цветни фигури и на места, където моторните косачки не могат да изкосят площта, се използват моторни коси /тримери/.

След като дадена площ е изкосена, започва събирането на тревата. С подходящи гребла изкосената трева се събира на малки купчини. Събирането започва от средата на дадена площ. Купчините се пренасят с вили до място удобно за натоварване и извозване до сметище. Алеите се измитат с метла от разхвърляната изкосена трева, като същата се събира на купчини на места удобни за натоварване и извозване.

Отговорникът спомагателни дейности/Технически ръководител следи за качеството на косене. При изпуснати площи и некачествено изкосяване същевременно връща моторните косачки и/или тримерите за отстраняване на дефекта.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Моторни косачки с дву – или четиритактов двигател задвижвани на колела – 8 броя

2.2.1.1. Общи положения - бензинови моторни косачки, ползвани от фирмата за поддръжка на големи тревни площи. Моделите са с различни оборудване: комфортна система за лесно стартиране, вариозадвижване за плавно регулиране на скоростта, набор за мулчиране, практичен съединител нож-спирачка, кош за събиране на трева. Притежаваните колесни косачки за висока трева са подходящи за дългите стръкове навсякъде, където се коси по-рядко. Те се управляват много лесно около храсти, дървета и други препятствия.

2.2.1.2. Техники на косене – качествено изкосена трева се получава: когато се коси с бавна скорост; когато при горещ и сух климат не се коси прекалено ниско, в противен случай тя изгоря от слънцето и придобива неугледен вид; когато се работи с остър нож за косене; когато се сменя редовно посоката на косене.

2.2.2. Моторна самоходна косачка-четириколесна, със седящо място за оператора, ширина на откоса мин.100см и минимална мощност на двигателя – 1броя.

2.2.2.1. Общи положения - Тракторите за косене комбинират в себе си бързина и производителност на косене, лесно и удобно управление. Благодарение на косилния апарат с работна ширина от 100 – 125 см косенето на големи тревни площи става бързо и качествено.

2.2.2.2. Техники на косене – качествено изкосена трева се получава: когато се коси с бавна скорост; когато при горещ и сух климат не се коси прекалено ниско, в противен случай тя изгоря от слънцето и придобива неугледен вид; когато се работи с остър нож за косене; когато се сменя редовно посоката на косене.

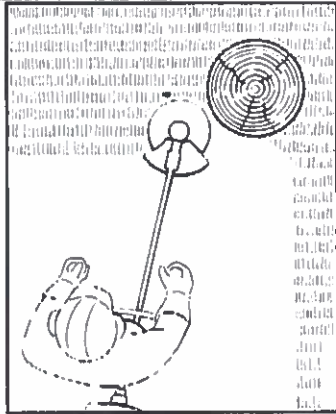
2.2.3. Ръчни моторни коси /тримери, храсторези/ – 18 броя.

2.2.3.1. Общи положения – използват се за неравен терен. Там, където косачката достига трудно, моторните коси са най – подходящи за употреба. В зависимост от нуждите и целите, има възможност за избор между уреди от различни категории мощност и различни режещи инструменти. Машините намират приложение при професионалната поддръжка на зелени площи, за окосяване на жилава трева и храсти покрай пътни участъци и склонове, при отглеждане на млади горски насаждения и др.

При работа по склонове: винаги се работи напречно, а не надлъжно на склона. Ако при косене надлъжно на склона операторът загуби контрол, може да бъде прегазен от косящия уред. При промяна на посоката на движение по склона трябва да се обърне особено внимание. Задължително се осигурява добра стабилност на уреда при работа по склонове и се избягва работата по прекалено стръмни склонове с наклон по-голям от 25°.

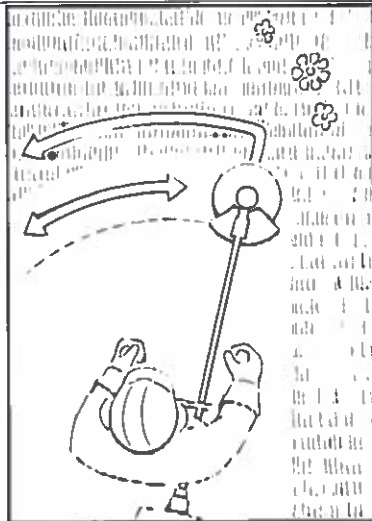
2.2.3.2.

Глава за косене с корда



Главите за корда се използват за "меко рязане" – за изчистено окосяване на насечени краища, около дървета и колове на огради. Осигурява минимално нараняване на кората на дървото, елементи на паркоустройството, като огради, пейки, кошчета и т.н. Главата за корда позволява косене на трева и в двете посоки. Косата се държи здраво с двете ръце, като главата за корда и долната част на предпазителя се държат ниско над земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите. Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.

Нож за трева



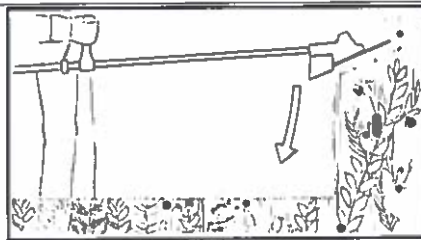
Ножът за трева се използва за окосяване на тревни площи наситени с перенна растителност.

Воденето на моторната коса е задължително както е показано на фигурата.

Косата се държи здраво с двете ръце, като ножът за трева и долната част на предпазителя се държат ниско над земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите.

Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.

Нож за гъсталак



За косене на сплъстена трева, за рязане на диворастящи растения и храсталаци – за прореждане на насаждения от млади дръвчета с максимален диаметър на стъблото 2 см.

Ножа за гъсталак се „потопя“ в диви насаждения и храсталаци – получава се

накълцан рязан материал. При тази техника на работа се изисква особено голямо внимание. Колкото по-голямо е разстоянието от режещия инструмент до земята, толкова по-висок е рискът, отрязаните частици да бъдат изхвърлени със скорост настрани.

При рязане на трева и при прореждане на насаждения от млади дръвчета уреда се управлява като коса, ниско и плътно над земята.

Косата се държи здраво с двете ръце, като ножа за гъсталак и долната част на предпазителя се държат ниско над земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите.

Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.

2.2.4. Гребла – 20 броя, предназначени за оптимално почистване на окосената трева листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева и листата се задържат от преградата за трева.

2.2.5. Вили – 5 броя, предназначени за прехвърляне, разриване и товарене на окосена трева, компост и други. Петте зъба са изработени от висококачествена стомана с висока степен на покритие. Общата дължина на вилата е 135см.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Бензин с високо октаново число, двутактово масло, корда за моторните коси

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 27 броя, оператори на моторни косачки, моторни тримери, трактор косачки. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Работник озеленяване – 20 броя, събиране на трева, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител

2.4.2.3. Работник озеленяване – 5 броя, прехвърляне на събрана трева до място удобно за натоварване, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.4. Общ работник – 2 броя, метене на алеите и събиране на попаднала по тях изкосена трева, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.6

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.3, IV.2.4.

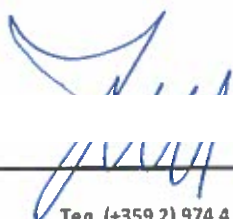
5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.2, IX.2.6, IX.2.10.



Подпис:

/Николай Янакиев,

Косене на стръмни скатове с наклон над 45% и събиране на окосена трева**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

В зависимост от климатичните условия, предназначението, интензивността на торене и поливане, се определя и честотата на косене. Броят на коситбите през годината и начина на косене се определя от вида на обекта и интензитета на поддържане. Косенето на тревата в този случай се извършва ръчно – с моторни коси/тримери/хросторези. Окосената вече трева се събира на купчини и се изнася на място, удобно за натоварване и извозване. До края на деня цялото събрано количество трева се извозва до депо или до работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- косене на тревни площи – ръчно с моторни коси/тримери,
- събиране на окосената трева

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- метене на алеите и събиране на изкосената трева – за да се оформят качественото тревните площи в близост до бордюрите, дървета и алеите се използват моторни коси/тримери. При косенето с тях, част от изкосената трева попада върху прилежащите алеи. Задължително се извършва почистване на същите с метла и събирането и в найлонови чували.

- оборка на тревната площ след косене – след приключване на косенето и намаляване височината на тревата се появяват отпадъци, които са останали скрити при извършването на ежедневните оборки. Поради тази причина задължително се извършва допълнителната оборка.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спогателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спогателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Необходимата механизация за извършване на манипулацията се зарежда с гориво, извършва се последна проверка на изправността на техниката и същата се разпределя между персонала за започване на работа. Двама души оглеждат терена за камъни, боклуци, строителни отпадъци и т.н. и същите се събират и отстраняват.

След като дадена площ е изкосена, започва събирането на тревата. С подходящи гребла изкосената трева се събира на малки купчини. Събирането започва от средата на дадена площ. Купчините се пренасят с вили до място удобно за натоварване и извозване до сметище.

Отговорникът спомагателни дейности/ техническия ръководител следи за качеството на косене. При изпуснати площи и некачествено изкосяване същевременно връща моторните косачки и/или тримерите за отстраняване на дефекта.

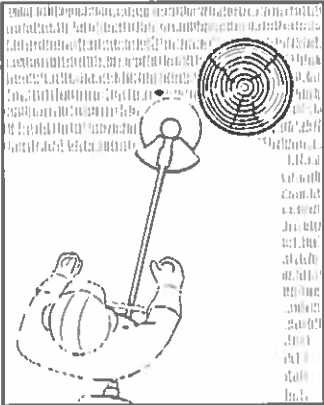
2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Ръчни моторни коси /тримери, хросторези/ – 2 броя.

2.2.1.1. Общи положения – използват се за неравен терен. Там, където косачката достига трудно, моторните коси са най – подходящи за употреба. В зависимост от нуждите и целите, има възможност за избор между уреди от различни категории мощност и различни режещи инструменти. Машините намират приложение при професионалната поддръжка на зелени площи, за окосяване на жилава трева и храсти покрай пътни участъци и склонове, при отглеждане на млади горски насаждения и др.

При работа по склонове: винаги се работи напречно, а не надлъжно на склона. Ако при косене надлъжно на склона операторът загуби контрол, може да бъде прегазен от косящия уред. При промяна на посоката на движение по склона трябва да се обърне особено внимание. Задължително се осигурява добра стабилност на уреда при работа по склонове и се избягва работата по прекалено стръмни склонове с наклон по-голям от 250.

2.2.1.2.

| Глава за косене с корда | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Главите за корда се използват за "меко рязане" – за изчистено окосяване на насечени краища, около дървета и колове на огради. Осигурява минимално нараняване на кората на дървото, елементи на паркоустройството, като огради, пейки, кошчета и т.н.</p> <p>Главата за корда позволява косене на трева и в двете посоки.</p> <p>Косата се държи здраво с двете ръце, като главата за корда и долната част на предпазителя се държат ниско над земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите. Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.</p> |
| Нож за трева | |

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Ножът за трева се използва за окосяване на тревни площи наситени с перенна растителност. Воденето на моторната коса е задължително както е показано на фигурата. Косата се държи здраво с двете ръце, като ножът за трева и долната част на предпазителя се държат ниско над земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите. Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.</p> |
| <p>Нож за гъсталак</p> | <p>За косене на сплъстена трева, за рязане на диворастящи растения и храсталаци – за прореждане на насаждения от млади дръвчета с максимален диаметър на стъблото 2 см. Ножа за гъсталак се „потопя“ в диви насаждения и храсталаци – получава се накълцан рязан материал. При тази техника на работа се изисква особено голямо внимание. Колкото по-голямо е разстоянието от режещия инструмент до земята, толкова по-висок е рискът, отрязаните частици да бъдат изхвърлени със скорост настрани. При рязане на трева и при прореждане на насаждения от млади дръвчета уреда се управлява като коса, ниско и плътно над земята. Косата се държи здраво с двете ръце, като ножа за гъсталак и долната част на предпазителя се държат ниско над земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите. Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.</p> |

2.2.2. Гребла – 2 броя, предназначени за оптимално почистване на окосената трева и листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева и листата се задържат от преградата за трева.

2.2.3. Вили – 1 броя, предназначени за прехвърляне, разриване и товарене на окосена трева, компост и други. Петте зъба са изработени от висококачествена стомана с висока степен на покритие. Общата дължина на вилата е 135см.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Бензин с високо октаново число, двутактово масло, корда за моторните коси

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/Ландшафтен архитект – 1брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 2 броя, оператори на моторни косачки, моторни тримери, трактор косачки. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Работник озеленяване – 2 броя, събиране на трева, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител

2.4.2.3. Работник озеленяване – 1 брой, прехвърляне на събрана трева до място удобно за натоварване, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.4. Общ работник – 1 брой, метене на алеите и събиране на попаднала по тях изкосена трева, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.6

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.3, IV.2.4.

5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.4.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.2, IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Косене и събиране на трева около стъбла на алеини дървета в гнезда**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

В зависимост от климатичните условия, предназначението, интензивността на торене и поливане, се определя и честотата на косене. Броят на коситбите през годината и начина на косене се определя от вида на обекта и интензитета на поддържане. Косенето на тревата в този случай се извършва ръчно – с моторни коси/тримери/хросторези. Окосената вече трева се събира на купчини и се изнася на място, удобно за натоварване и извозване. До края на деня цялото събрано количество трева се извозва до депо или до работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- косене на тревни площи – ръчно с моторни коси/тримери,
- събиране на окосената трева

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- метене на алеите и събиране на изкосената трева – за да се оформят качественото тревните площи в близост до бордюрите, дървета и алеите се използват моторни коси/тримери. При косенето с тях, част от изкосената трева попада върху прилежащите алеи. Задължително се извършва почистване на същите с метла и събирането и в найлонови чували.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части, паравани за предпазване стъблата на дърветата и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

При косенето на трева около алеини дървета е абсолютно забрането моторните коси/тримери да са оборудвани с други режещи инструменти освен глави за корда. За правилното оборудване следи и носи отговорност отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител.

На обекта отговорникът спомагателни дейности/техническия задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Необходимата механизация за извършване на манипулацията се зарежда с гориво, извършва се последна проверка на изправността на техниката и същата се разпределя между персонала за започване на работа. Двама души оглеждат гнездата за камъни, боклуци, строителни отпадъци и т.н. и същите се събират и отстраняват, поставят параваните около стъблото на дървета.

След като даденото гнезда бива изкосено, започва събирането на тревата и метенето на прилежащата площ. С подходящи гребла изкосената трева се събира на малки купчини и се поставя с найлонови чували, които се натоварват на транспортно средство.

Отговорникът спомагателни дейности/техническият ръководител следи за качеството на косене. При изпуснати гнезда и некачествено изкосяване същевременно връща моторните косачки и/или тримерите за отстраняване на дефекта.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

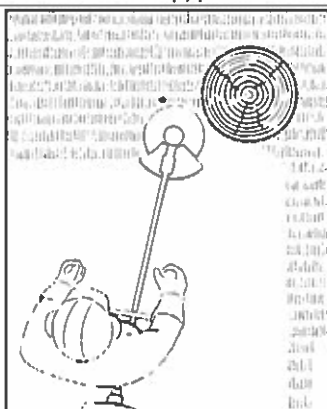
2.2.1. Ръчни моторни коси /тримери, хросторези/ – 1 брой.

2.2.1.1. Общи положения – използват се за неравен терен. Там, където косачката достига трудно, моторните коси са най – подходящи за употреба. В зависимост от нуждите и целите, има възможност за избор между уреди от различни категории мощност и различни режещи инструменти. Машините намират приложение при професионалната поддръжка на зелени площи, за окосяване на жилава трева и храсти покрай пътни участъци и склонове, при отглеждане на млади горски насаждения и др.

При работа по склонове: винаги се работи напречно, а не надлъжно на склона. Ако при косене надлъжно на склона операторът загуби контрол, може да бъде прегазен от косящия уред. При промяна на посоката на движение по склона трябва да се обърне особено внимание. Задължително се осигурява добра стабилност на уреда при работа по склонове и се избягва работата по прекалено стръмни склонове с наклон по-голям от 250.

2.2.1.2.

Глава за косене с корда



Главитe за корда се използват за "меко рязане" – за изчистено окосяване на насечени краища, около дървета и колове на огради. Осигурява минимално нараняване на кората на дървото, елементи на паркоустройството, като огради, пейки, кошчета и т.н.

Главата за корда позволява косене на трева и в двете посоки.

Косата се държи здраво с двете ръце, като главата за корда и долната част на предпазителя се държат ниско над

земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите. Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.

2.2.2. Гребла – 1 брой, предназначени за оптимално почистване на окосената трева и листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева и листата се задържат от преградата за трева.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Бензин с високо октаново число, двутактово масло, корда за моторните коси

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, оператор на моторен тример. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Работник озеленяване – 1 брой, събиране на трева, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител

2.4.2.3. Общ работник – 1 брой, метене на алеите и събиране на попаднала по тях изкосена трева, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.6

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.3, IV.2.4.

5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.4.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.2, IX.2.6, IX.2.10.

Подпис: ...

/Николай Янакиев/

Грапане тревни площи

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Представява изваждане на мъртвата и суха трева от основата на тревата. С течение на времето, в следствие на честото косене и естествения отпад върху почвата в тревния килим, се образува тънък филм от изсъхнала трева. Той спира достъпа на вода и хранителни вещества до почвата, затруднява въздухообмена и възпрепятства правилното развитие на корените на тревата. Ето защо е необходимо периодично /най-малко пролет и есен/ той да се премахва. За по-големи терени тази операция се извършва машинно, но за малки терени е достатъчно доброто "разресване" на тревата в две перпендикулярни посоки с аераторно гребло 2 пъти годишно - пролет и есен.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- събиране на купчини на мъх и суха трева с гребла,
- събиране на купчини на малки клонки по тревните площи,
- пренасяне до удобно за натоварване.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- допълнителна оборка – много от отпадъците остават скрити под листата. При събирането на шума тези отпадъци се появяват и допринасят за лошият изглед на обектите. Поради тази причина по време на събирането на шумата, отделен служител на дружеството ще извършва и допълнителна оборка на площите.

- допълнително събиране, натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци – същият служител извършващ допълнителната оборка ще следи за появили се камъни, бетонни отломки и други. Същите ще бъдат събирани на купчини, пренасяни до място удобно за натоварване и извозвани до сметище.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Необходимите гребла или машини, оборудвани с четки /за големи площи/ се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретният обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

При ръчното изпълнение на манипулацията /при малки площи/ грапането започва от средата на дадена площ. С помощта на подходящи гребла се премахва тънкият слой от изсъхнала трева, клонки, и т.н. Събраните от грапането отпадъци се събират на купчини и се прехвърлят до място, удобно за натоварване и извозване.

При механизираното грапане - необходимата механизация за извършване на манипулацията се зарежда с гориво, извършва се последна проверка на изправността на техниката и същата се разпределя между персонала за започване на работа. Двама души оглеждат терена за камъни, боклуци, строителни отпадъци и т.н. и същите се събират и отстраняват.

Манипулацията започва като първо се грапа рамката /външната част/ на съответния обект. Използва се подходяща четка за извършване на манипулацията.

Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител следи за качеството на грапане. При изпуснати площи и некачествено изпълнение същевременно връща механизацията и персонала за отстраняване на дефекта.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Комунален трактор с прикачен инвентар четка с работна ширина 125см. – 1 брой, манипулацията се извършва чрез многофункционален трактор, предназначен за всякакви видове комунални услуги. Идеален за теглене, за работа с челен товарач, за обработка на почвата и косене на тревни площи и т.н.

2.2.2. Гребла – 10 броя, извършва се чрез гребла, предназначени за отстраняване на мъха и сламата от тревни площи и същевременно да подобри абсорбирането на въздуха, водата и хранителните вещества от почвата. Греблото е изработено с пресовани и галванизирани зъбци и има 35 см работна ширина. Подходящо е и за разбиване на буци и подравняване на почвата.

2.2.3. Вила – 3 броя, предназначени за прехвърляне и товарене на трева, компост и други. Петте зъба са изработени от висококачествена стомана с висока степен на покритие. Общата дължина на вилата е 135см.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител Екип /ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Общ работник – 10 броя, за събиране на купчини на мъх и суха трева с гребла, за събиране на купчини на малки клонки по тревните площи. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.3.2.2. Общ работник – 2 броя, извършва допълнителна оборка и събиране на камъни, бетонни отломки и др. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Затревяване/Презатревяване**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Подготовката на почвата за засяване протича в два етапа.

Първият етап включва мероприятия за основна обработка на целия коренообитаем почвен слой. Провежда се механична обработка на почвата на дълбочина от 20 до 30-50см – ръчно, при малки площи и механизирано за големи площи – изораване, култивиране и брануване, разрохкване с мотика, торене, събиране и товарене на отпадъците на камион или малогабаритна техника, предварително третиране с хербициди. Буците се раздробяват на почвени зърна от 1 до 3 см.

Вторият етап включва подравняване с гребло и засяване на тревното семе. При малки площи посевът на тревните семена се извършва ръчно с две кръстосани минавания, за големи площи 20% ръчно и 80% механизирано. Тревното семе се зарива с гребло, като леко се притъпква с лек валяк или дъска /за малки площи/. Механизираното засяване се извършва при наклон на терена 25-30%. Машините обхващат манипулациите: подравняване, разбиване на буци, уплътняване, внасяне на минерални торове, хербициди, засяване на тревните семена, зариване на семената, валиране и накрая поливане. Тревният масив трябва да е с подравнена повърхност и с проведена предпосевна подготовка, прецизно механично обработване и подравняване на повърхностния /5-10см/ почвен слой и настаняване на почвената повърхност с цел да се получи ситнозърнеста структура. При горещо и сухо време подготвената за посев почва трябва да се овлажни на дълбочина около 15см като се внимава да не се разруши структурата. Тревните семена със слаба енергия на кълнене се засяват в легло не по-дълбоко от 0,5-0,6см. Тревните семена с голяма енергия на кълнене се засяват на дълбочина 2см. Засяването на тревното семе се извършва през пролетта /март, април, до средата на май/, късно през лятото /края на август – началото на септември/ и през декември. Покълването на семената се осигурява най-добре при почвена температура от 12 до 15°C. Есенното засяване се препоръчва за бързорастящи и мразоустойчиви видове при стабилна температура на въздуха не по-ниска от 5-7°C. През лятото се допуска затревяване само при осигурено редовно поливане.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- разкопаване на терена при подготовката на нова площ за засаждане;
- изваждане на камъни, боклуци и клонки;
- подравняване и оформяне на площта за засаждане;
- засяване;
- зариване на тревното семе;
- валиране;
- поливане.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- обработка на почвата преди засаждане с хербициди против плевели – в повечето случаи доставяната почва и субстрат е заражена с семена на плевели. Поради тази причина преди разстилането и на обекта същата се обработва с хербициди. Тази операция намалява образуването на плевели, което е особено важно особено за правилното развитие на цветята, особено през първият месец от засаждането.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Първият етап от затревяването се извършва ръчно или механизирано в зависимост от големината на площите за затревяване.

При механизираният отнемане на повърхностния слой почва, отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител подготвя необходимата специализирана техника – мини челен товарач, комбиниран багер, самосвали за извозване на отстранената почва и т.н. Цялата механизация се транспортира до обекта. Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител показва мястото за затревяване, провежда инструктаж и заедно със служителите на фирмата поставят сигнална лента или предпазна ограда на мястото определено за затревяване. Определят входа и изхода на самосвалите и механизацията.

Вторият етап се извършва ръчно с гребла. Почвата се разрива и заравнява. Семето се посява, валира с ръчен валеж и задължително се полива.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Когато определената за затревяване площ е с негоден повърхностен пласт от пръст или е изпълнена с най – различни и строителни не разложени органични отпадъци, се налага целият пласт да се изкопае и изнесе, а на негово място да се докара плодородна и с добри физически качества пръст. Заедно с насипването на пръстта става и грубото подравняване на терена. Когато повърхностният почвен пласт е годен за създаване на съответната тревна площ, се пристъпва към грубото му изравняване, като се спазват изискванията на проекта. При по-големи площи грубото изравняване се извършва механизирано с помощта на мини челен товарач.

След грубото изравняване, почвата се разработва на дълбочина 20-25см с мотофреза.

Преди да се бранува или подравни за засяване на семето, ако е необходимо почвата се тори. След наторяването теренът се изравнява окончателно с гребло.

Препоръчително е семената да се засяват 15-20 дни, след като се изравни почвата. Това дава възможност пръстта да улегне, да осигури по-равномерно никнене на семето , да бъдат унищожени евентуално поникналите бурени, да се попълнят и изравнят появилите се хлътвания.

Засяването се извършва на ръка от опитен работник, за да се разхвърлят семената равномерно. Когато се засява тревна смеска, семената постоянно се разбъркват, поради факта че по – тежките падат на дъното и има възможност да с получи неравномерен тревен чим. По бордюрите и краищата семената се засяват по – нагъсто, отколкото във вътрешността, защото при зариването им и особено при поливането значителна част от тях се свличат в основата на тревна площ и не поникват.

При ветровити дни засяването не се извършва. Има опасност по-леките семена да се разнесат от вятъра и да се получи неравномерен тревен чим.

Засетите тревни семена се зариват на дълбочина 0,5-1см. За малките площи това се извършва с гребло, а за по-големите механизирано. По бордюрите и краищата семената се зариват. След зариването им семената се притъпкват. За малки площи това става с дъски, за големите с валеж.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Мини челен товарач, комбиниран багер – 1 брой, оборудвани със специални гуми за предотвратяване компрометиране на алеите и тревните площи

2.2.2. Гребла – 5 броя, предназначени за отстраняване на мъха и сламата от тревни площи и същевременно да подобри абсорбирането на въздуха, водата и хранителните вещества от почвата. Греблото е изработено с пресовани и галванизирани зъбци и има 35 см работна ширина. Подходящо е и за разбиване на буци и подравняване на почвата.

2.2.3. Мотофреза – 2 броя, оборудвана с широк комплект за окопаване (82 см) с разделящи се на части работни органи. С многостранно приложение: за прекопаване, оране, окопаване и загърляне. С 2 предни и 1 задна скорост.

2.2.4. Градински валеж – 1 брой, ръчен валеж с макс. тежина 100кг.

2.2.5. Водоноска – 1 брой, в зависимост от големината на затревените площи се избира .. размера на водоноската /1м3, 3м3, 6м3, 9м3/. Оборудвана с помпа и накрайник за пистолетен душ/разпръсквач.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Тревно семе – използват се многокомпонентни тревни смеси, разработени специално за професионална употреба. В зависимост от местоположението на площта за затревяване и функционалното предназначение се използват и различните видове смеси, като: универсална, за сенчести места, за слънчеви места, за спортни терени.

2.3.2. Амониева селитра - амониевата селитра (амониев нитрат) е химическото съединение на сол на амоняка с азотна киселина. Представлява водоразтворима кристална сол с бял или слабожълт цвят. Съдържа 33-34% азот. Притежава добра водоразтворимост – около 1 кг/100 г вода при 100°C. При процесът на разтваряне температурата на сместа силно се понижава. Поради тази причина амониевата селитра намира приложение в охлаждащи смеси. Съединението е силно хигроскопично, като в зависимост от влажността на въздуха може да поеме влага и да се втечни или обратно, разтворът да се втвърди. Богатото съдържание на азот в амониевата селитра оказва най-силен ефект върху добивите. Това я прави предпочитан изкуствен азотен тор.

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, очертава фигурата, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 5 броя, извършват всички необходими манипулации по затревяването. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Работник озеленяване – 2 броя, оператори на машини. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Резитба на храсти (ръчно)**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Резитбата цели забавяне на стареенето, стимулиране на цъфтежа и оформяне на короната. В зависимост от жизнения цикъл на растенията се определят 3 вида резитби: за формиране, за съхраняване и за подмладяване.

Резитба за формиране - провежда се в първите 2-3 години след засаждането на храстите на новото място. Тази резитба в първите години е със слаба интензивност особено при бавнорастящи видове - режат се закривени, преплетени клони, за да се оформи специфична за вида корона.

Резитба за съхраняване - обхваща дълъг период от живота на храстите. Тя влияе върху декоративния ефект на храстите. Това е най-важната резитба от трите, чрез нея се постига непрекъснато подмладяване на храстите. Подрязването зависи от времето на цъфтеж на храстите.

Листопадни храсти, които по външен вид напомнят за дърво без ствол. Те не образуват заместващи леторасли от основата. Нарастването е върхно по периферията на летораслите. Тези храсти изискват минимално подрязване. През първите години се формира скелет, като се премахват преплетените клони. При възрастните растения се извършват и санитарни резитби, за да се запази декоративния ефект на растението.

Цъфтящи храсти върху миналогодишни леторасли - цветовете се появяват или в пазвите на пъпките, или върху скъсени клонки. Веднага след цъфтежа се отстраняват всички прецъфтели клонки.

Листопадни храсти, цъфтящи върху летораслите от текущата година - подрязват се преди вегетация с ниска, къса резитба. Работника изрязва половината до 2/3 от летораслите с градинарски ножици. В резултат, на което от оставените пъпки се развиват буйни леторасли.

Листопадни храсти, отглеждани заради декоративна кора или багра на листата - най-ярка кора имат едногодишните клонки. При тези храсти се прави ниска резитба.

Вечнозелени широколистни храсти - подрязването се прави след разлистване - ръчно с градински ножици. Раните по време на вегетация бързо зарастват.

Резитба за подмладяване - това е по-радикална мярка за подмладяване на храстите. При проведени редовни резитби за съхраняване почти не се налагат резитби за подмладяване. Тази резитба се прави по време на покой за изоставените растения, тези, които не са поддържани. Изрязват се всички стари леторасли с градинска ножовка от работника. Прави се в рамките на 2-3 години. Изрязват се на 2/3 до 1/3 летораслите до основата. При поява на новите леторасли се започват отначало резитбите за оформяне и съхраняване. При резитбата за подмладяване задължително се прави прекопаване и торене.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- резитба на храстите. Изпълнява се подходящата за вида резитба,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- почистване от отпадъци – много често в следствие на силни ветрове и не добросъвестни граждани масивите от храсти и храстовите групи са замърсени от всякакъв вид битов отпадък. Едновременно с резитба се извършва и почистването на храстите от отпадъци.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретният обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Резитбата на храстите започва от най – външния край на масива, като се изпълняват всичките видове резитби, ако е необходимо. Работникът отрязва с ножица за клони или лозарска ножица /в зависимост от дебелината на стъблото/, пуска до него отрязаното стъбло и преминава на следващото. След натрупване на достатъчно количество отрязани клони и стъбла, същите се събират с гребла и се изнасят на място удобно за транспортиране.

Самата резитба се извършва с добре наострени инструменти, като задължително отрезът трябва да е равен, гладък и наклонен към външната страна, за да не се задържа вода. По – малките отрезни зарастват бързо, поради което не е необходимо да се замазват. При резитбата се следи да не се нараняват пъпките, над които се прави отрезът. Долният край на правилно направения отрез и основата на пъпката трябва да се намират на една линия. Едновременно със резитбата се извършва и прочистване на сухите и счупени клони и стъбла.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Ножица за клони – 1 брой, дължина 500 мм, подходяща за рязане на твърдо, сухо дърво с диаметър до 35 мм, зъбна предавка осигурява 38% повече сила при рязане, прецизно заточено, покрито с не залепващо покритие горно острие и оптимизирана геометрия на рязане се постига изключително чисто и гладко отрязване на клоните.

2.2.2. Градинска ножица – 2 броя, подходяща за рязане на по-стари, твърди клони и клонки. Горното острие на извитата режеща глава е покрито с не залепващо покритие и е прецизно заточено. Благодарение на ергономично оформените ръкохватки, градинските ножици лежат по оптимален начин в ръката. Двата начина на хващане осигуряват както силово, така и бързо рязане.

2.2.3. Гребла – 1 брой, предназначени за оптимално почистване на окосената трева, клонки и листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева, клонките и листата се задържат от преградата за трева.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва самата резитба. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.3.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.

5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Почистване на издънки от дървета (за брой дърво)**1. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Почистване на издънки цели премахването на израсналите коренови издънки около стъблото на дървото. Почистването става механизировано с хросторез и ръчно с ножица за клони /в случаите, когато дебелината на издънковото стъбло е по-малка от 2-3см/.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- отсичане на издънките /ръчно или механизировано/,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- премахване на плакати и афиши – при наличие на поставени незаконно плакати, афиши, рекламни табелки и т.н. на стъблото на дървото, същите се премахват незабавно.
- премахване на забити в ствола пирони, винтове и т.н. – доста често в стволите на дървета изостават укрепителните елементи на незаконно поставените и премахнати некачествено табели, афиши и т.н. Едновременно с резитбата същите ще се премахват.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител определя кои издънки трябва да бъдат отрязани механизировано с моторна коса/хросторез и кои ръчно с ножица за клони. Работникът внимателно без да засяга стъблото на дървото отрязва една по една издънките. След като премине на следващото дърво, отпадъците се събират с гребло и се изнасят до място, удобно за транспортиране.

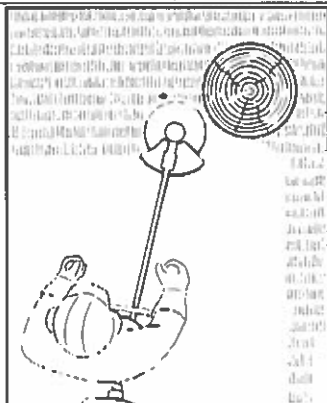
2.2. Механизация и ръчни инструменти**2.2.1. Ръчни моторни коси /тримери, хросторези/ – 1 брой**

2.2.1.1. Общи положения – използват се за неравен терен. Там, където косачката достига трудно, моторните коси са най – подходящи за употреба. В зависимост от нуждите и целите, има възможност за избор между уреди от различни категории мощност и различни режещи инструменти.

Машините намират приложение при професионалната поддръжка на зелени площи, за окосяване на жилава трева и храсти покрай пътни участъци и склонове, при отглеждане на млади горски насаждения и др.

2.2.1.2. Техники на косене

Глава за косене с корда

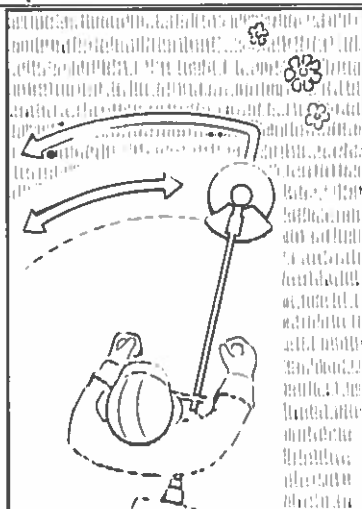


Главите за корда се използват за "меко рязане" – за изчистено окосяване на насечени краища, около дървета и колове на огради Осигурява минимално нараняване на кората на дървото, елементи на паркоустройството, като огради, пейки, кошчета и т.н.

Главата за корда позволява косене на трева и в двете посоки. Косата се държи здраво с двете ръце, като главата за корда и долната част на предпазителя се държат ниско над земята.

По този начин се постига равномерно окосяване на площите. Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.

Нож за трева



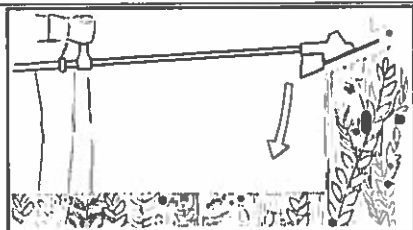
Ножът за трева се използва за окосяване на тревни площи наситени с перенна растителност.

Воденето на моторната коса е задължително както е показано на фигурата.

Косата се държи здраво с двете ръце, като ножът за трева и долната част на предпазителя се държат ниско над земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите.

Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.

Нож за гъсталак



За косене на сплъстена трева, за рязане на диворастящи растения и храсталаци – за прореждане на насаждения от млади дръвчета с максимален диаметър на стъблото 2 см.

Ножа за гъсталак се „потопя“ в диви насаждения и храсталаци – получава се

накълцан рязан материал. При тази техника на работа се изисква особено голямо внимание. Колкото по-голямо е разстоянието от режещия инструмент до земята, толкова по-висок е рискът, отрязаните частици да бъдат изхвърлени със скорост настрани. При рязане на трева и при прореждане на насаждения от млади дръвчета уреда се управлява като коса, ниско и плътно над земята. Косата се държи здраво с



двете ръце, като ножа за гъсталак и долната част на предпазителя се държат ниско над земята. По този начин се постига равномерно окосяване на площите. Подходяща е за използване при много неравни тревни площи, силно замърсени, неподдържани, наситени с много растителност и наклонени терени.

2.2.2. Ножица за клоци – 1 брой, дължина 500 мм, подходяща за рязане на твърдо, сухо дърво с диаметър до 35 мм, прецизно заточено, покрито с не залепващо покритие горно острие и оптимизирана геометрия на рязане се постига изключително чисто и гладко отрязване на клоните.

2.2.3. Гребла – 1 брой, предназначени за оптимално почистване на окосената трева, клонки и листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева, клонките и листата се задържат от преградата за трева.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Бензин си високо октаново число

2.3.2. Двухактово масло

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, оператор на моторна коса/тример. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.

5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Изсичане подлес и гъсти храсти с изнасяне**1. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Резитбата се състои в премахване на всички ненужни израснали бурени, зазелавели/прерасли храсти. Манипулацията се извършва ръчно /при по-малки площи/ и механизирано /с моторен хросторез или моторна кастрачка/.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- изсичане на подлес и гъсти храсти,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- почистване от отпадъци – много често в следствие на силни ветрове и не добросъвестни граждани масивите от храсти и храстовите групи са замърсени от всякакъв вид битов отпадък. Едновременно с резитба се извършва и почистването на храстите от отпадъци.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител определя резитбата на храсти – кои от тях трябва да бъдат отрязани механизирано с моторна коса/хросторез и кои ръчно с ножица за клонови и за кои ще е необходимо моторна кастрачка. Изсичането започва с най – външните части на масива, като бавно и внимателно се напредва напред. Съществува опасност от спъване пънчетата на отрязаните храсти и подлес. След изсичането на определената площ се пристъпва към събиране на клонките, отпадъците и изнасянето им до място, удобно за натоварване. При образуване на големи количества биологични отпадъци, същите се раздробяват с дробилна машина. След грубото почистване на терена се извършва оглед. При наличието на по – дебели останали храсти и подлес, които не са премахнати с хростореза се пристъпва към отсичането им с моторна кастрачка. След приключване на отсичането, биологичните отпадъци се почистват на ново. Надробеният материал и отрязаните храсти се натоварват на товарен автомобил и се извозват до сметище.

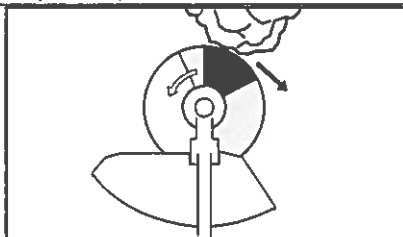
2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Ръчни моторни коси /тримери, хросторези/ – 1 брой

2.2.1.1. Общи положения – използват се за неравен терен. Там, където косачката достига трудно, моторните коси са най – подходящи за употреба. В зависимост от нуждите и целите, има възможност за избор между уреди от различни категории мощност и различни режещи инструменти. Машините намират приложение при професионалната поддръжка на зелени площи, за окосяване на жилава трева и храсти покрай пътни участъци и склонове, при отглеждане на млади горски насаждения и др.

2.2.1.2. Техники на прочистване

Дисков режещ лист



За рязане на храсти и дървета с диаметър на стеблото /дънера до 7 см. Най-добра производителност на рязане се постига като се работи с пълна газ и равномерен натиск на уреда напред. Използвайте дисковите режещи листове само с ограничител, подходящ за диаметъра на

режещия инструмент. Обезателно трябва да се избягва контакта на дисковия режещ лист с камъни и почва – опасност от образуване на пукнатини. Дисковия режещ лист трябва е заточен навреме и според предписанията – изтъпените зъбци могат да доведат до образуване на пукнатини и по този начин да причинят счупване на режещия лист – опасност от злополука. При поваляне на дървета дистанцията до съседното работно място да е минимум две дължини на дървото.

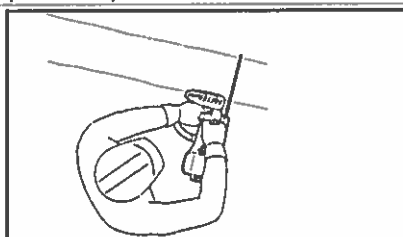
Опасността от обратен удар е особено увеличена в черния сектор: никога да не се започва рязането в този обхват и да не се реже нищо с него. В сивия сектор също съществува опасност от обратен удар: с този обхват могат да работят само опитни и специално обучени лица за специални работни техники. В белия сектор е възможно да се работи леко и с намалена опасност от обратен удар. Да се започва рязането в този сектор.

2.2.2. Моторен трион/кастрачка – 1 брой.

2.2.2.1. Общи положения - моторните триони с горна ръкохватка са добрият избор на машина за професионална поддръжка короните на дърветата и изсичане на подлес и гъсти храсти. Те са много леки и с висока производителност при работа и чисто рязане благодарение на комбинацията между изключително високите обороти при работа на пълно натоварване и окомплектованите с режещи гарнитури. Триони за поддръжка на дървета са специално конструирани за работа в короната на дървото и трябва да се използват само за поддръжка на дървета от специално обучени за целта потребители.

2.2.2.2. Техники на рязане/почистване

Моторен кастрачка



Моторният трион/кастрачка за поддръжка на дърветата при работа върху дървото трябва винаги да бъде подсигурен с въже – закрепва се за халката и се връзва с предпазното въже. Преди стартиране на моторния трион със стартерното въже, винаги се блокира веригата със спирачката.

Не се работи в положение "старт" на лоста за газта. В това положение на лоста за газта не могат да се контролират оборотите на двигателя. Винаги се работи спокойно и

внимателно – само при добри условия на видимост и осветление. Използва се по възможност къса водеща шина: режещата верига, направляващата шина и верижното зъбно колело трябва да са съвместими помежду си, а също и по отношение на моторния трион. Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига.

При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др., могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи – опасност от злополука.

Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.

Да се внимава при рязане на храсти и млади дървета. Тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия.

Внимателно да се режат разцепени дървета – опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво!

След приключване на срязването и преди придвижването на моторния трион към друго място на дървото (преместване), трябва да се блокира спирачката на веригата или да се спре двигателят.

Указания за техниката на рязане: моторния трион се вкарва с пълна газ във вреза; моторния трион се изкарва от дървото само при движеща се верига; тънките клони се разрязват с един срез; при дебелите клони се прави първо облекчаващ разрез отдолу (прибл. 1/5 от диаметъра), след това се разрезва клоната отгоре; тежки клони да се подсиgurяват с въже.

Ако моторният трион се заклепва във вреза: да се изключи моторния трион; внимателно да се освободи моторния трион, ако се налага, използвайте за целта друг трион.

2.2.3. Гребла – 1 брой, предназначени за оптимално почистване на окосената трева, клонки и листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева, клонките и листата се задържат от преградата за трева

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин с високо октаново число
- 2.3.2. Двутаково масло
- 2.3.3. Масло за верига
- 2.3.4. Вериги

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.4.1. Ръководен
 - 2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой
 - 2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.4.2. Изпълнителски
 - 2.4.2.1. Работник озеленяване – 2 броя, оператор на моторна коса/тример. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.
 - 2.4.2.2. Работник озеленяване – 1 брой, събиране и изнасяне на отрязаните клони. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.3. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.

5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Прекопаване на храсти в масив

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Прекопаването се извършва през пролетта, лятото и есента. След това се изнасят всички растителни отпадъци и корени от плевелната растителност и се подравнява почвата. В зависимост от специфичните изисквания на растителността окопаването се прави на дълбочина от 8 до 15см и радиус 30-50см. Пролетното прекопаване се извършва след като почвата се размръзне и засъхне. Лятното прекопаване се прави два – три пъти на дълбочина 6-8 см в зависимост от заплевяването. Есенното прекопаване се извършва при възможност на по-голяма дълбочина, без да се разбиват буците. През зимата тези буци замръзват, разтрошават се и най-горният слой на почвата добива траховидна структура, която добре поглъща валежите.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- прекопаване с права лопата и обръщане,
- изнасяне на плевели и коренища, разрохкване на почвата /при пролетното и лятното окопаване/

- почистване на работната площадка

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- поливане на площта за прекопаване – през топлите месеци на година преди извършването на окопаването, площта се полива. По този начин почвата е достатъчно влажна, за да може самото окопаване да се извърши по-лесно и качествено.

- почистване от отпадъци – много често в следствие на силни ветрове и не добросъвестни граждани масивите от храсти и храстовите групи са замърсени от всякакъв вид битов отпадък. Едновременно с резитба се извършва и почистването на храстите от отпадъци.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител показва мястото за прекопаване. Работниците започват прекопаването като внимават да не засегнат корените на храстите. След приключване на прекопаване се пристъпва към разбиване на буците изваждане на коренищата, събирането им в чували и подравняването на прекопаната площ с гребло.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Гребла – 3 броя, извършва се чрез гребла, предназначени за отстраняване на мъха и сламата от тревни площи и същевременно да подобри абсорбирането на въздуха, водата и хранителните вещества от почвата. Греблото е изработено с пресовани и галванизирани зъбци и има 35 см работна ширина. Подходящо е и за разбиване на буци и подравняване на почвата.

2.2.2. Лопати – 5 броя, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широката и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 5 броя, извършват самото прекопаване и събиране на отпадъци. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Прекопаване на рози в лехи с окантяване

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Прекопаването на лехите е препоръчително да се извършва през интервал от един и половина до два месеца на дълбочина 12-15см. Пролетното прекопаване трябва да се прави на по-голяма дълбочина 15-20см. Последното прекопаване през есента също трябва да бъде по-дълбоко, за да се извадят на повърхността корените на плевелите и да се улесни влагозапасяването през зимата.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- прекопаване с права лопата и обръщане,
- изнасяне на плевели и коренища, разрохкване на почвата /при пролетното и лятното окопаване/

- почистване на работната площадка

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- поливане на площта за прекопаване – през топлите месеци на година преди извършването на окопаването, площта се полива. По този начин почвата е достатъчно влажна, за да може самото окопаване да се извърши по-лесно и качествено.

- почистване от отпадъци – много често в следствие на силни ветрове и не добросъвестни граждани масивите от храсти и храстовите групи са замърсени от всякакъв вид битов отпадък. Едновременно с резитба се извършва и почистването на храстите от отпадъци.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител показва мястото за прекопаване. Работниците започват прекопаването като внимават да не засегнат корените на розите. След приключване на прекопаване се пристъпва към разбиване на буците изваждане на коренищата, събирането им в чували и подравняването на прекопаната площ с гребло.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Гребла – 1 брой, извършва се чрез гребла, предназначени за отстраняване на мъха и сламата от тревни площи и същевременно да подобри абсорбирането на въздуха, водата и хранителните вещества от почвата. Греблото е изработено с пресовани и галванизирани зъбци и има 35 см работна ширина. Подходящо е и за разбиване на буци и подравняване на почвата.

2.2.2. Лопати – 5 броя, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 5 броя, извършват самото прекопаване и събиране на отпадъци. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Засаждане на широколистни дървета - присадени форми

Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета със свободни корени - 3 точково укрепване

Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Засаждането в зависимост от сезона бива: есенно и пролетно. Есенното засаждане се практикува от началото на август до средата на октомври. Пролетното засаждане се извършва от края на февруари до средата на април. По изключение през лятото и зимата също може да се извърши засаждане, но не се препоръчва. Общо правило при засаждането на дървесната и храстова растителност е те да са засадени в не замръзнали почви при температура на въздуха не по-ниска от 3° С, с изключение на дърветата, които се засаждат през зимата, при температура на въздуха не по-ниска от -12°С.

Изкопаването на дупките се извършва след маркиране на местата им и определяне на големината им. Засаждането на дървета с коренова бала се извършва в дупки с квадратно сечение. Размерите им трябва да бъдат по-широки с 90см, по-дълбоки с 20-40см в сравнение с тези на кореновата бала и се определят от конкретният вид. Изкопаните едри камъни, строителни и други отпадъци, както и лошокачествената пръст се отстраняват и заменят с плодородна почва. Върху разкопаното дъно се насипва 20-25см плодородна почва, за да се получи мека възглавница. Ако балата е от зебло, същата може да се остави, но е необходимо да се овлажни преди засаждането. Дървото се поставя в средата на дупката. Изкопаната дупка, с поставеното и центрирано дърво се засипва с плодородната пръст, която от своя страна се уплътнява. Около дървото се оформя венец за задържане на водата и се полива до пълно насищане. Около дървото се поставят колчета разположени под ъгъл 60°. Дървото се привързва с конопена лента към коловете.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- изкопаване на дупка,
- премахване на едри камъни, строителни и други отпадъци,
- центриране на дървото в дупката,
- забиване на колове,
- привързване на дървото към коловете,
- насипване на пръст в дупката,
- поливане,
- почистване на работната площадка.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- доставка на плодна пръст – в изкопаната пръст от дупката за засаждане обикновено има много камъни и буци и всякакви други видове боклуци, което я прави неподходяща за обратно засипване. При засаждането на нови дървета дружеството ще доставя и ще използва за засаждането плодна пръст, предварително обработена с хербициди против плевели.

- поставяне на влагоабсорбент – преди засаждането на дървото на дъното на дупката се поставя абсорбент. Това е подобрител за почва, който намалява поливането и употребата на торове и

добавки, увеличава аерирането и дренирането, осигурява бърза абсорбция дори и при краткотрайни валежи, подобрява почвените показатели, контролира оттичането.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител се подготвят машините, инструментите и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Заедно с необходимите инструменти за засаждане на обекта се пренасят и всички други необходими материали за засаждането. Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител определя местата за засаждане, които предварително са съгласувани с инвеститора. Работникът изкопава дупката, отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител внимателно следи размерът да отговаря на определените изисквания. На дъното на дупката се насипва плодородна пръст. Дървото се пренася и се поставя в центъра на дупката. След приключване на манипулацията дупката се засипва с пръст и уплътнява. Забиват се колчетата в земята и дървото се привързва към тях. Следва поливането на дървото.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или засаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Средноразмерно широколистно дърво /видът се определя от инвеститора/

2.3.2. Колчета /импрегнирани, H=200-250см, Ф=6см/

2.3.3. Конопена лента

2.3.4. Плодна пръст

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, изкопаване на дупка, засаждане, укрепване. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване без стойността на дървото

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Засаждането в зависимост от сезона бива: есенно и пролетно. Есенното засаждане се практикува от началото на август до средата на октомври. Пролетното засаждане се извършва от края на февруари до средата на април. По изключение през лятото и зимата също може да се извърши засаждане, но не се препоръчва. Общо правило при засаждането на дървесната и храстова растителност е те да са засадени в не замръзнали почви при температура на въздуха не по-ниска от 3° С, с изключение на дърветата, които се засаждат през зимата, при температура на въздуха не по-ниска от -12°С.

Изкопаването на дупките се извършва след маркиране на местата им и определяне на големината им. Засаждането на дървета с коренова бала се извършва в дупки с квадратно сечение. Размерите им трябва да бъдат по-широки с 90см, по-дълбоки с 20-40см в сравнение с тези на кореновата бала и се определят от конкретният вид. Изкопаните едри камъни, строителни и други отпадъци, както и лошокачествената пръст се отстраняват и заменят с плодородна почва. Върху разкопаното дъно се насипва 20-25см плодородна почва, за да се получи мека възглавница. Ако балата е от зебло, същата може да се остави, но е необходимо да се овлажни преди засаждането. Дървото се поставя в средата на дупката. Изкопаната дупка, с поставеното и центрирано дърво се засипва с плодородната пръст, която от своя страна се уплътнява. Около дървото се оформя венец за задържане на водата и се полива до пълно насищане. Около дървото се поставят колчета разположени под ъгъл 60°. Дървото се привързва с конопена лента към коловете.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- изкопаване на дупка,
- премахване на едри камъни, строителни и други отпадъци,
- центриране на дървото в дупката,
- забиване на колове,
- привързване на дървото към коловете,
- насипване на пръст в дупката,
- поливане,
- почистване на работната площадка.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- доставка на плодна пръст – в изкопаната пръст от дупката за засаждане обикновено има много камъни и буци и всякакви други видове боклуци, което я прави неподходяща за обратно засипване. При засаждането на нови дървета дружеството ще доставя и ще използва за засаждането плодна пръст, предварително обработена с хербициди против плевели.

- поставяне на влагоабсорбент – преди засаждането на дървото на дъното на дупката се поставя абсорбент. Това е подобрител за почва, който намалява поливането и употребата на торове и добавки, увеличава аерирането и дренирането, осигурява бърза абсорбция дори и при краткотрайни валежи, подобрява почвените показатели, контролира оттичането.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на

дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител се подготвят машините, инструментите и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Заедно с необходимите инструменти за засаждане на обекта се пренасят и всички други необходими материали за засаждането. Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител определя местата за засаждане, които предварително са съгласувани с инвеститора. Работникът изкопава дупката, като отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител внимателно следи размерът да отговаря на определените изисквания. На дъното на дупката се насипва плодородна пръст. Дървото се пренася и се поставя в центъра на дупката. След приключване на манипулацията дупката се засипва с пръст и уплътнява. Забиват се колчетата в земята и дървото се привързва към тях. Следва поливането на дървото.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или засаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.2.2. Автокран – 1 брой

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Едроразмерно широколистно дърво /видът се определя от инвеститора/

2.3.2. Колчета /импрегнирани, Н=200-250см, Ф=6см/

2.3.3. Конопена лента

2.3.4. Плодна пръст

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, изкопаване на дупка, засаждане, укрепване. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентиранни сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Засаждане на средноразмерни иглолистни дървета с укрепване**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Засаждането в зависимост от сезона бива: есенно и пролетно. Есенното засаждане се практикува от началото на август до средата на октомври. Пролетното засаждане се извършва от края на февруари до средата на април. По изключение през лятото и зимата също може да се извърши засаждане, но не се препоръчва. Общо правило при засаждането на дървесната и храстова растителност е те да са засадени в не замръзнали почви при температура на въздуха не по-ниска от 3° C, с изключение на дърветата, които се засаждат през зимата, при температура на въздуха не по-ниска от -12°С.

Изкопаването на дупките се извършва след маркиране на местата им и определяне на големината им. Засаждането на дървета с коренова бала се извършва в дупки с квадратно сечение. Размерите им трябва да бъдат по-широки с 90см, по-дълбоки с 20-40см в сравнение с тези на кореновата бала и се определят от конкретният вид. Изкопаните едри камъни, строителни и други отпадъци, както и лошокачествената пръст се отстраняват и заменят с плодородна почва. Върху разкопаното дъно се насипва 20-25см плодородна почва, за да се получи мека възглавница. Ако балата е от зебло, същата може да се остави, но е необходимо да се овлажни преди засаждането. Дървото се поставя в средата на дупката. Изкопаната дупка, с поставеното и центрирано дърво се засипва с плодородната пръст, която от своя страна се уплътнява. Около дървото се оформя венец за задържане на водата и се полива до пълно насищане. Около дървото се поставят колчета разположени под ъгъл 60°. Дървото се привързва с конопена лента към коловете.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- изкопаване на дупка,
- премахване на едри камъни, строителни и други отпадъци,
- центриране на дървото в дупката,
- забиване на колове,
- привързване на дървото към коловете,
- насипване на пръст в дупката,
- поливане,
- почистване на работната площадка.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- доставка на плодна пръст – в изкопаната пръст от дупката за засаждане обикновено има много камъни и буци и всякакви други видове боклуци, което я прави неподходяща за обратно засипване. При засаждането на нови дървета дружеството ще доставя и ще използва за засаждането плодна пръст, предварително обработена с хербициди против плевели.

- поставяне на влагоабсорбент – преди засаждането на дървото на дъното на дупката се поставя абсорбент. Това е подобрител за почва, който намалява поливането и употребата на торове и добавки, увеличава аерирането и дренирането, осигурява бърза абсорбция дори и при краткотрайни валежи, подобрява почвените показатели, контролира оттичането.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на

дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител се подготвят машините, инструментите и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Заедно с необходимите инструменти за засаждане на обекта се пренасят и всички други необходими материали за засаждането. Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител определя местата за засаждане, които предварително са съгласувани с инвеститора. Работникът изкопава дупката, като отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител внимателно следи размерът да отговаря на определените изисквания. На дъното на дупката се насипва плодородна пръст. Дървото се пренася и се поставя в центъра на дупката. След приключване на манипулацията дупката се засипва с пръст и уплътнява. Забиват се колчетата в земята и дървото се привързва към тях. Следва поливането на дървото.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Средноразмерно иглолистно дърво /видът се определя от инвеститора/

2.3.2. Колчета /импрегнирани, Н=50-60см, Ф=6см/

2.3.3. Конопена лента

2.3.4. Плодна пръст

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, изкопаване на дупка, засаждане, укрепване. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентиращи сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Засаждане на стандартни едроразмерни иглолистни дървета с укрепване - без стойността на дървото**1. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Засаждането в зависимост от сезона бива: есенно и пролетно. Есенното засаждане се практикува от началото на август до средата на октомври. Пролетното засаждане се извършва от края на февруари до средата на април. По изключение през лятото и зимата също може да се извърши засаждане, но не се препоръчва. Общо правило при засаждането на дървесната и храстова растителност е те да са засадени в не замръзнали почви при температура на въздуха не по-ниска от 3° С, с изключение на дърветата, които се засаждат през зимата, при температура на въздуха не по-ниска от -12°С.

Изкопаването на дупките се извършва след маркиране на местата им и определяне на големината им. Засаждането на дървета с коренова бала се извършва в дупки с квадратно сечение. Размерите им трябва да бъдат по-широки с 90см, по-дълбоки с 20-40см в сравнение с тези на кореновата бала и се определят от конкретният вид. Изкопаните едри камъни, строителни и други отпадъци, както и лошокачествената пръст се отстраняват и заменят с плодородна почва. Върху разкопаното дъно се насипва 20-25см плодородна почва, за да се получи мека възглавница. Ако балата е от зебло, същата може да се остави, но е необходимо да се овлажни преди засаждането. Дървото се поставя в средата на дупката. Изкопаната дупка, с поставеното и центрирано дърво се засипва с плодородната пръст, която от своя страна се уплътнява. Около дървото се оформя венец за задържане на водата и се полива до пълно насищане. Около дървото се поставят колчета разположени под ъгъл 60°. Дървото се привързва с конопена лента към коловете.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- изкопаване на дупка,
- премахване на едри камъни, строителни и други отпадъци,
- центриране на дървото в дупката,
- забиване на колове,
- привързване на дървото към коловете,
- насипване на пръст в дупката,
- поливане,
- почистване на работната площадка.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- доставка на плодна пръст – в изкопаната пръст от дупката за засаждане обикновено има много камъни и буци и всякакви други видове боклуци, което я прави неподходяща за обратно засипване. При засаждането на нови дървета дружеството ще доставя и ще използва за засаждането плодна пръст, предварително обработена с хербициди против плевели.

- поставяне на влагоабсорбент – преди засаждането на дървото на дъното на дупката се поставя абсорбент. Това е подобрител за почва, който намалява поливането и употребата на торове и добавки, увеличава аерирането и дренирането, осигурява бърза абсорбция дори и при краткотрайни валежи, подобрява почвените показатели, контролира оттичането.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на

дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител се подготвят машините, инструментите и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Заедно с необходимите инструменти за засаждане на обекта се пренасят и всички други необходими материали за засаждането. Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител определя местата за засаждане, които предварително са съгласувани с инвеститора. Работникът изкопава дупката, като отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител внимателно следи размерът да отговаря на определените изисквания. На дъното на дупката се насипва плодородна пръст. Дървото се пренася и се поставя в центъра на дупката. След приключване на манипулацията дупката се засипва с пръст и уплътнява. Забиват се колчетата в земята и дървото се привързва към тях. Следва поливането на дървото.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.2.2. Автокран – 1 брой.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Едроразмерно иглолистно дърво /видът се определя от инвеститора/

2.3.2. Колчета /импрегнирани, Н=50-60см, Ф=6см/

2.3.3. Конопена лента

2.3.4. Плодна пръст

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, изкопаване на дупка, засаждане, укрепване. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Засаждане на стандартни храсти с опадливи листа - всички операции
Засаждане на стандартни вечнозелени храсти - всички операции
Засаждане на стандартни храсти без стойността на материала - всички операции

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Засаждането в зависимост от сезона бива: есенно и пролетно. Есенното засаждане се практикува от началото на август до средата на октомври. Пролетното засаждане се извършва от края на февруари до средата на април. По изключение през лятото и зимата също може да се извърши засаждане, но не се препоръчва. Общо правило при засаждането на дървесната и храстова растителност е те да са засадени в не замръзнали почви при температура на въздуха не по-ниска от 3° С, с изключение на храстите, които се засаждат през зимата, при температура на въздуха не по-ниска от -12°С.

Изкопаването на дупките се извършва след маркиране на местата им и определяне на големината им. Стандартен размер на дупките за засаждане е 40/40/40см. При засаждане на храсти с по-голяма листна маса е необходимо съкращаване на част от листната маса в унисон с кореновата система /1/2 до 1/3 от дължината на летораслите/. Трябва да се внимава кореновата шийка на растението да остане на нивото на терена. Следва внимателно попълване на празното пространство около корените с пръст или обогатена смеска. Растението леко се стръсква, за да не останат празнини. Почвата около засаденото вече растение се притъпква с крака, за да се уплътни максимално. При храсти, пренесени с коренова бала се отстраняват само повредените части на короната. След засаждането трябва да се осигури пълно насищане с вода – 12 л/бр. на храст.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- изкопаване на дупка,
- премахване на едри камъни, строителни и други отпадъци,
- центриране на храста в дупката,
- забиване на колове,
- насипване на пръст в дупката,
- поливане,
- почистване на работната площадка.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- доставка на плодна пръст – в изкопаната пръст от дупката за засаждане обикновено има много камъни и буци и всякакви други видове боклуци, което я прави неподходяща за обратно засипване. При засаждането на нови дървета дружеството ще доставя и ще използва за засаждането плодна пръст, предварително обработена с хербициди против плевели.

- поставяне на влагоабсорбент – преди засаждането на дървото на дъното на дупката се поставя абсорбент. Това е подобрител за почва, който намалява поливането и употребата на торове и добавки, увеличава аерирането и дренирането, осигурява бърза абсорбция дори и при краткотрайни валежи, подобрява почвените показатели, контролира оттичането.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на

дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините, инструментите и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Заедно с необходимите инструменти за засаждане на обекта се пренасят и всички други необходими материали за засаждането. Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител определя местата за засаждане, които предварително са съгласувани с инвеститора. Работникът изкопава дупката, като отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител внимателно следи размерът да отговаря на определените изисквания. На дъното на дупката се насипва плодородна пръст. Храстът се пренася и се поставя в центъра на дупката. След приключване на манипулацията дупката се засипва с пръст и уплътнява. Следва поливането на храста.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Плодна пръст

2.3.2. Декоративни храсти с опадливи листа

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, изкопаване на дупка, засаждане. Пряко подчинен на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Резитба за формиране короната на фиданки до седмата година след засаждането

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Резитбата на дърветата се прави за оформяне на короната. Най – подходящо време за резитба е периодът на покая. Зимната резитба трябва да се избягва, тъй като има опасност тъканите при отрезите да замръзнат. Клоните трябва да се режат внимателно, като не се допуска никакво нараняване или забелване на кората. Оформянето на короната започва със създаването на скелет на короната. За тази цел клонките се оглеждат от всички страни на дървото и се оставят онези от тях, които са подходящи за формиране на правилен скелет. Обикновено скелетните /основните/ клони биват от 4 до 8, по-рядко 10. Останалите клони се изрязват. След това скелетните клони се скъсяват – по-силните повече, а на по-слабите само върховете. По такъв начин се регулира растежът на скелетните клонки, за да бъдат по възможност еднакви. Създаването на формите, които се отклоняват значително от естествената, трябва да се избягва. Дървото е най-красиво с естествената си корона и чрез резитба трябва да се подпомага по-бързото формиране именно на такива корона.

При резитбата за оформянето на короната трябва да се спазват още следните изисквания: на дърветата с последователно разположени пъпки резитбата се извършва един път на външна пъпка, следващият път на вътрешна и т.н. Ако се реже само на външната пъпка, получава се по-широка корона, а само на вътрешната, обратно – по-тясна. Това не важи за дървета, които имат срещуположно разположение на пъпките. Ниската резитба води към високи корони и обратно, високата – към ниски. Растежът и надебеляването на основните клони се засилва, ако малките странични клончета по тях не се режат, а се съкращават на 3-5 пъпки. Правилното и бързо развитие на короната се подпомага най-добре чрез прореждане. С него се цели да бъдат отстранени излишните клони, за да се създаде равномерно развита и просветлена корона.

Когато на дадено дърво е извършена резитба или основна резитба, задължително след това се изпълнява манипулацията замазване на клони. Получените отрези в следствие на резитбите образуват голяма повърхност, която формира и голяма изпарителна площ. Ако не се спре изпаряването на вода, съществува опасност от изсъхване на цялото дърво /особено при основна резитба/. Освен това отрезите са потенциална опасност за проникване на болести и неприятели. Раните от отрезите зарастват много по-бързо при младите клонки за 1-2 години, отколкото при възрастните. За да се улесни и ускори зарастването на по-големите отрези, както и за да се предпазят от евентуални заразявания, засъхване и загниване, те трябва да бъдат замазани с овощарска замазка/блажна боя. Замазката трябва да е доброкачествена, да се размазва и да полепва добре и да не причинява повреди (изгаряния) на нараненото място.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- резитба и оформяне на короната,
- замазване отрезите на клоните с блажна боя или дървесна паста,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- премахване на плакати и афиши – при наличие на поставени незаконно плакати, афиши, рекламни табелки и т.н. на стъблото на дървото, същите се премахват незабавно.

- почистване на короната на дървото от отпадъци – при много силни и урагани вятровете много често найлонови торбички и хартии се закачат в клоните на дървото. Едновременно с резитбата на короната, всички те се премахват.

- почистване на короната на дървото от стари телове, жици и други подобни – много често част от кабелите на интернет доставчиците, стари кабели на уличното осветление, изостанали елементи от различни видове украси /коледна украса напр./ загрозяват външния вид на дърветата. Поради тази причина едновременно с извършване на резитбата, същите се премахват.

- премахване на забити в ствола пирони, винтове и т.н. – доста често в стволите на дървета изостават укрепителните елементи на незаконно поставените и премахнати некачествено табели, афиши и т.н. Едновременно с резитбата същите ще се премахват.

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при резитбата короната на дърветата да се счупят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомогателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорникът спомогателни дейности/технически ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

Резитбата на дърветата започва от най – ниския клон. Работникът отрязва с ножица за клони или лозарска ножица и/или моторна кастрачка /в зависимост от дебелината на стъблото/, пуска до него отрязаното стъбло и преминава на следващото. След натрупване на достатъчно количество отрязани клони и стъбла, същите се събират и се изнасят на място удобно за транспортиране.

Самата резитба се извършва с добре наострени инструменти, като задължително отрезът трябва да е равен, гладък и наклонен към външната страна, за да не се задържа вода. По – малките отрезни нарастват бързо, поради което не е необходимо да се замазват. При резитбата се следи да не се нараняват пъпките, над които се прави отрезът. Долният край на правилно направения отрез и основата на пъпката трябва да се намират на една линия. Едновременно със резитбата се извършва и почистване на сухите и счупени клони и стъбла.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Ножица за клони – 1 брой, дължина 500 мм, подходяща за рязане на твърдо, сухо дърво с диаметър до 35 мм, зъбна предавка осигурява 38% повече сила при рязане, прецизно заточено, покрито с не залепващо покритие горно острие и оптимизирана геометрия на рязане се постига изключително чисто и гладко отрязване на клоните.

2.2.2. Градинска ножица – 2 броя, подходяща за рязане на по-стари, твърди клони и клонки. Горното острие на извитата режеща глава е покрито с не залепващо покритие и е прецизно заточено.

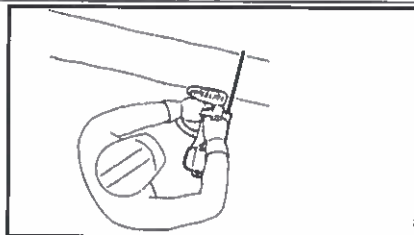
Благодарение на ергономично оформените ръкохватки, градинските ножици лежат по оптимален начин в ръката. Двата начина на хващане осигуряват както силово, така и бързо рязане.

2.2.3. Моторен трион/кастрачка – 1 брой.

2.2.3.1. Общи положения - моторните триони с горна ръкохватка са добрият избор на машина за професионална поддръжка короните на дърветата. Те са много леки и с висока производителност при работа и чисто рязане благодарение на комбинацията между изключително високите обороти при работа на пълно натоварване и окомплектованите с режещи гарнитурни. Триони за поддръжка на дървета са специално конструирани за работа в короната на дървото и трябва да се използват само за поддръжка на дървета от специално обучени за целта потребители.

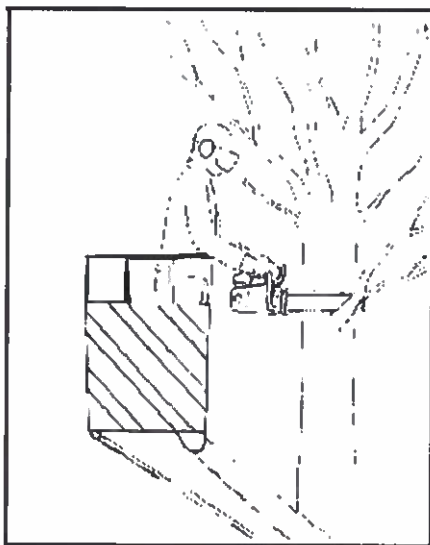
2.2.3.2. Техники на рязане/прочистване

Моторна кастрачка



Моторният трион/кастрачка за поддръжка на дърветата при работа върху дървото трябва винаги да бъде подсигурен с въже – закрепва се за халката и се връзва с предпазното въже. Преди стартиране на моторния трион със стартерното въже, винаги се блокира веригата със спирачката.

Не се работи в положение "старт" на лоста за газта. В това положение на лоста за газта не могат да се контролират оборотите на двигателя. Винаги се работи спокойно и внимателно – само при добри условия на видимост и осветление. Използва се по възможност къса водеща шина: режещата верига, направляващата шина и верижното зъбно колело трябва да са съвместими помежду си, а също и по отношение на моторния трион. Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига.



За предпочитане е да се работи върху подемна платформа, ако условията на работа го позволяват. Не се работи на стълба, не се работи на нестабилни места и не се реже над нивото на раменете. Работното място трябва се подсигури срещу падащи клони (да се загради) – за да се избегнат наранявания и материални щети (например на коли). При работа с обезопасено въже има опасност от разрязване на въжето – опасност от падане! Двойното обезопасяване с въже (презапасяване) е задължително. Особена предпазливост е необходима при отрязване на голям клон. Придвижването напред на машината да се контролира

посредством здраво захващане и противодействие. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на тежестта на моторния трион – повишена опасност от нещастен случай.

При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др., могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи – опасност от злополука.

Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се

запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.

Не се режат отдолу свободно висящи клони – опасност от обратен удар поради заклещване на режещата верига.

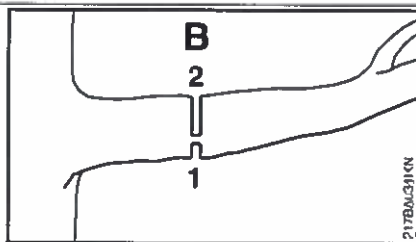
Да се внимава при рязане на храсти и млади дървета. Тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия.

Внимателно да се режат разцепени дървета – опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво!

След приключване на срязването и преди придвижването на моторния трион към друго място на дървото (преместване), трябва да се блокира спирачката на веригата или да се спре двигателят.

Указания за техниката на рязане: моторния трион се вкарва с пълна газ във вреза; моторния трион се изкарва от дървото само при движеща се верига; тънките клони се разрязват с един срез; при дебелите клони се прави първо облекчаващ разрез отдолу (прибл. 1/5 от диаметъра), след това се разрязва клоната отгоре; тежки клони да се подсиgurяват с въже.

Ако моторният трион се заклещи във вреза: да се изключи моторния трион; внимателно да се освободи моторния трион, ако се налага, използвайте за целта друг трион.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

винаги най-напред откъм страната, която е под напрежение (А) се прави облекчаващ разрез (1), а след това откъм страната, която е под напрежение на опън (В) се прави разделителен разрез (2) – в противен случай моторният трион може да се заклещи или да се предизвика обратен удар. Само ако няма друга възможност, при напречен срез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад) – опасност от обратен удар.

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин с високо октаново число
- 2.3.2. Двухтактово масло
- 2.3.3. Масло за вериги
- 2.3.4. Вериги
- 2.3.5. Блажна боя и/или дървесна паста

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.4.1. Ръководен
 - 2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1брой
 - 2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.4.2. Изпълнителски
 - 2.4.2.1. Резач – 1 брой, оператор на моторен трион/кастрачка. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Работник озеленяване – 1 брой, замазване отрезни на клони, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител

2.4.2.3. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.

5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.5, VIII.2.6, VIII.2.7, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/



Резитба за просветляване (оформяне) на короната на дървета без автовишка - всички операции.

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Резитбата на дърветата се прави за оформяне на короната. Най – подходящо време за резитба е периодът на покой. Зимната резитба трябва да се избягва, тъй като има опасност тъканите при отрезите да замръзнат. Клоните трябва да се режат внимателно, като не се допуска никакво нараняване или забелване на кората. За да се предпазят от подобна повреда, по-големите клони се отрязват на два пъти – единият път на 30-40см от стъблото и после – останалата част близо до стъблото. Оформянето на короната започва със създаването на скелет на короната. За тази цел клонките се оглеждат от всички страни на дървото и се оставят онези от тях, които са подходящи за формиране на правилен скелет. Обикновено скелетните /основните/ клони биват от 4 до 8, по-рядко 10. Останалите клони се изрязват. След това скелетните клони се скъсяват – по-силните повече, а на по-слабите само върховете. По такъв начин се регулира растежът на скелетните клонки, за да бъдат по възможност еднакви. Създаването на формите, които се отклоняват значително от естествената, трябва да се избягва. Дървото е най-красиво с естествената си корона и чрез резитба трябва да се подпомага по-бързото формиране именно на такива корона.

При резитбата за оформянето на короната трябва да се спазват още следните изисквания: на дърветата с последователно разположени пъпки резитбата се извършва един път на външна пъпка, следващият път на вътрешна и т.н. Ако се реже само на външната пъпка, получава се по-широка корона, а само на вътрешната, обратно – по-тясна. Това не важи за дървета, които имат срещуположно разположение на пъпките. Ниската резитба води към високи корони и обратно, високата – към ниски. Растежът и надебеляването на основните клони се засилва, ако малките странични клончета по тях не се режат, а се съкращават на 3-5 пъпки. Правилното и бързо развитие на короната се подпомага най-добре чрез прореждане. С него се цели да бъдат отстранени излишните клони, за да се създаде равномерно развита и просветлена корона.

Когато на дадено дърво е извършена резитба или основна резитба, задължително след това се изпълнява манипулацията замазване на клони. Получените отрези в следствие на резитбите образуват голяма повърхност, която формира и голяма изпарителна площ. Ако не се спре изпаряването на вода, съществува опасност от изсъхване на цялото дърво /особено при основна резитба/. Освен това отрезите са потенциална опасност за проникване на болести и неприятели. Раните от отрезите зарастват много по-бързо при младите клонки за 1-2 години, отколкото при възрастните. За да се улесни и ускори зарастването на по-големите отрези, както и за да се предпазят от евентуални заразявания, засъхване и загиване, те трябва да бъдат замазани с овощарска замазка/блажна боя. Замазката трябва да е доброкачествена, да се размазва и да полепва добре и да не причинява повреди (изгаряния) на нараненото място.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- резитба и оформяне на короната,
- замазване отрезите на клоните с блажна боя или дървесна паста,
- раздробяване на клони,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място

удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- премахване на плакати и афиши – при наличие на поставени незаконно плакати, афиши, рекламни табелки и т.н. на стъблото на дървото, същите се премахват незабавно.

- почистване на короната на дървото от отпадъци – при много силни и ураганни ветрове много често найлонови торбички и хартии се закачат в клоните на дървото. Едновременно с резитбата на короната, всички те се премахват.

- почистване на короната на дървото от стари телове, жици и други подобни – много често част от кабелите на интернет доставчиците, стари кабели на уличното осветление, изостанали елементи от различни видове украси /коледна украса напр./ загрозяват външния вид на дърветата. Поради тази причина едновременно с извършване на резитбата, същите се премахват.

- премахване на забити в ствола пирони, винтове и т.н. – доста често в стволите на дървета изостават укрепителните елементи на незаконно поставените и премахнати некачествено табели, афиши и т.н. Едновременно с резитбата същите ще се премахват.

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при резитбата короната на дърветата да се счупят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спогателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорникът спогателни дейности/технически ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

Резитбата на дърветата започва от най – niskия клон. Работникът отрязва с ножица за клони или лозарска ножица и/или моторна кастрачка /в зависимост от дебелината на стъблото/, пуска до него отрязаното стъбло и преминава на следващото. След натрупване на достатъчно количество отрязани клони и стъбла, същите се събират и се изнасят на място удобно за транспортиране.

Самата резитба се извършва с добре наострени инструменти, като задължително отрезът трябва да е равен, гладък и наклонен към външната страна, за да не се задържа вода. По – малките отрезни зарастват бързо, поради което не е необходимо да се замазват. При резитбата се следи да не се нараняват пъпките, над които се прави отрезът. Долният край на правилно направения отрез и основата на пъпката трябва да се намират на една линия. Едновременно със резитбата се извършва и прочистване на сухите и счупени клони и стъбла.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Ножица за клони – 1 брой, дължина 500 мм, подходяща за рязане на твърдо, сухо дърво с диаметър до 35 мм, зъбна предавка осигурява 38% повече сила при рязане, прецизно заточено, покрито с не залепващо покритие горно острие и оптимизирана геометрия на рязане се постига изключително чисто и гладко отрязване на клоните.

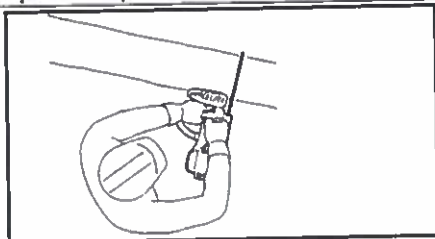
2.2.2. Градинска ножица – 2 броя, подходяща за рязане на по-стари, твърди клони и клонки. Горното острие на извитата режеща глава е покрито с не залепващо покритие и е прецизно заточено. Благодарение на ергономично оформените ръкохватки, градинските ножици лежат по оптимален начин в ръката. Двата начина на хващане осигуряват както силово, така и бързо рязане.

2.2.3. Моторен трион/кастрачка – 1 брой.

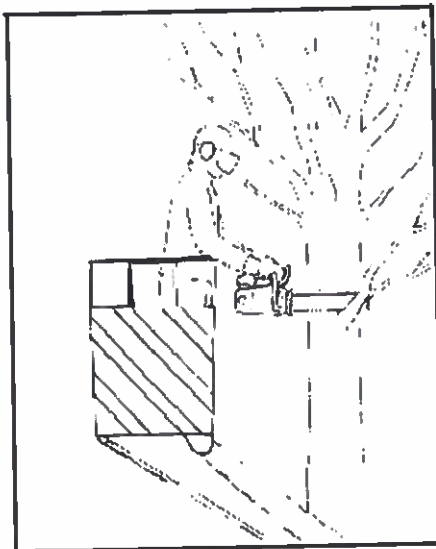
2.2.3.1. Общи положения - моторните триони с горна ръкохватка са добрият избор на машина за професионална поддръжка короните на дърветата. Те са много леки и с висока производителност при работа и чисто рязане благодарение на комбинацията между изключително високите обороти при работа на пълно натоварване и окомплектованите с режещи гарнитури. Триони за поддръжка на дървета са специално конструирани за работа в короната на дървото и трябва да се използват само за поддръжка на дървета от специално обучени за целта потребители.

2.2.3.2. Техники на рязане/прочистване

Моторна кастрачка



Моторният трион/кастрачка за поддръжка на дърветата при работа върху дървото трябва винаги да бъде подсигурен с въже – закрепва се за халката и се връзва с предпазното въже. Преди стартиране на моторния трион със стартерното въже, винаги се блокира веригата със спирачката. Не се работи в положение "старт" на лоста за газта. В това положение на лоста за газта не могат да се контролират оборотите на двигателя. Винаги се работи спокойно и внимателно – само при добри условия на видимост и осветление. Използва се по възможност къса водеща шина: режещата верига, направляващата шина и верижното зъбно колело трябва да са съвместими помежду си, а също и по отношение на моторния трион. Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига.



За предпочитане е да се работи върху подъемна платформа, ако условията на работа го позволяват. Не се работи на стълба, не се работи на нестабилни места и не се реже над нивото на раменете. Работното място трябва се подсигури срещу падащи клони (да се загради) – за да се избегнат наранявания и материални щети (например на коли). При работа с обезопасено въже има опасност от разрязване на въжето – опасност от падане! Двойното обезопасяване с въже (презапасяване) е задължително. Особена предпазливост е необходима при отрязване на голям клон. Придвижването напред на машината да се контролира посредством здраво захващане и противодействие. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на тежестта на моторния трион – повишена опасност от нещастен случай. При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др., могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи – опасност от злополука. Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да

се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите тревы и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи тревы или храсти. Не се режат отдолу свободно висящи клони – опасност от обратен удар поради заклещване на режещата верига.

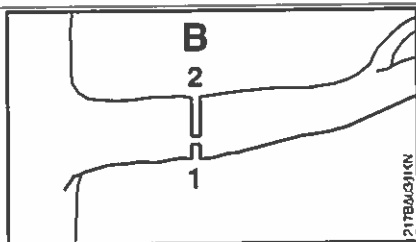
Да се внимава при рязане на храсти и млади дървета. Тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия.

Внимателно да се режат разцепени дървета – опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво!

След приключване на срязването и преди придвижването на моторния трион към друго място на дървото (преместване), трябва да се блокира спирачката на веригата или да се спре двигателят.

Указания за техниката на рязане: моторния трион се вкарва с пълна газ във вреза; моторния трион се изкарва от дървото само при движеща се верига; тънките клони се разрязват с един срез; при дебелияте клони се прави първо облекчаващ разрез отдолу (прибл. 1/5 от диаметъра), след това се разрязва клоната отгоре; тежки клони да се подсигуряват с въже.

Ако моторният трион се заклещи във вреза: да се изключи моторния трион; внимателно да се освободи моторния трион, ако се налага, използвайте за целта друг трион.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

винаги най-напред откъм страната, която е под напрежение (А) се прави облекчаващ разрез (1), а след това откъм страната, която е под напрежение на опън (В) се прави разделителен

разрез (2) – в противен случай моторният трион може да се заклещи или да се предизвика обратен удар. Само ако няма друга възможност, при напречен срез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад) – опасност от обратен удар.

2.2.4. Дробилка за клони – 1 брой

2.2.4.1. Общи положения – притежаваните от фирмата дробилки са предназначени за рязане на клони и стволоче с диаметър до 300 мм. Това е дисков модел с пневматична система за изхвърляне на стърготини, която е инсталирана на диска. Стърготините се изхвърлят чрез тръба, която може да се обръща на 360° спрямо шасито. Системата на рязане се състои от диск с 2 или 3 режещи ножа заточени от двете страни. Задвижването на чипъра се извършва посредством четирицилиндров, турбо дизелов двигател с водно охлаждане. Всички двигатели са с монтирани ламинарни капаци. 60-литровият резервоар за гориво дава възможност за няколко часа работа навън. Дробилката е оборудвана с хидравлична задвижваща система на валеци, обслужваща входящия материал; системата се движи на собствена хидравлична помпа. Като стандартно оборудване на дробилката се използва още електронната система за контрол на работата (анти-стрес), която автоматично предотвратява претоварване на системата за задвижване чрез временно спиране на подаването на материал. Има специално одобряване и е допуснат за регистриране и движение по пътищата. Машината е оборудвана с механични спирачки за рязко спиране и паркиране; има захващане за теглене с възможност за използване на сферичен щифт или ухо. Произведените стърготини могат да се използват за директно изгаряне в пещи, за произвеждане на компост, както и за декоративни цели.

След повторно смилане в чукова мелница може да се използват като изходна суровина за производство на брикети и пелети.

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин с високо октаново число
- 2.3.2. Двухактово масло
- 2.3.3. Масло за вериги
- 2.3.4. Вериги
- 2.3.5. Блажна боя и/или дървесна паста

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.4.1. Ръководен
 - 2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1брой
 - 2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.4.2. Изпълнителски
 - 2.4.2.1. Резач – 1 брой, оператор на моторен трион/кастрачка. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.
 - 2.4.2.2. Работник озеленяване – 1 брой, замазване отрези на клони, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител
 - 2.4.2.3. Работник озеленяване – 1 брой, раздробяване на клони, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.
 - 2.4.2.4. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“
План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.
2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,
3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,
4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.
5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.
6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.
7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.
8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.5, VIII.2.6, VIII.2.7, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.
9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Резитба на короната на дървета с автовишка - всички операции.**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Резитбата на дърветата се прави за оформяне на короната, за усилване на цъфтежа, за подмладяване и за прочистване. Най – подходящо време за резитба е периодът на покой. Зимната резитба трябва да се избягва, тъй като има опасност тъканите при отрезите да замръзнат. Клоните трябва да се режат внимателно, като не се допуска никакво нараняване или забелване на кората. За да се предпазят от подобна повреда, по-големите клони се отрязват на два пъти – единият път на 30-40см от стъблото и после – останалата част близо до стъблото.

Оформянето на короната започва със създаването на скелет на короната. За тази цел клонките се оглеждат от всички страни на дървото и се оставят онези от тях, които са подходящи за формиране на правилен скелет. Обикновено скелетните /основните/ клони биват от 4 до 8, по-рядко 10. Останалите клони се изрязват. След това скелетните клони се скъсяват – по-силните повече, а на по-слабите само върховете. По такъв начин се регулира растежът на скелетните клонки, за да бъдат по възможност еднакви. Създаването на формите, които се отклоняват значително от естествената, трябва да се избягва. Дървото е най-красиво с естествената си корона и чрез резитба трябва да се подпомага по-бързото формиране именно на такива корона.

При резитбата за оформянето на короната трябва да се спазват още следните изисквания: на дърветата с последователно разположени пъпки резитбата се извършва един път на външна пъпка, следващият път на вътрешна и т.н. Ако се реже само на външната пъпка, получава се по-широка корона, а само на вътрешната, обратно – по-тясна. Това не важи за дървета, които имат срещуположно разположение на пъпките. Ниската резитба води към високи корони и обратно, високата – към ниски. Растежът и надебеляването на основните клони се засилва, ако малките странични клончета по тях не се режат, а се съкращават на 3-5 пъпки. Правилното и бързо развитие на короната се подпомага най-добре чрез прореждане. С него се цели да бъдат отстранени излишните клони, за да се създаде равномерно развита и просветлена корона.

Когато на дадено дърво е извършена резитба или основна резитба, задължително след това се изпълнява манипулацията замазване на клони. Получените отрезки в следствие на резитбите образуват голяма повърхност, която формира и голяма изпарителна площ. Ако не се спре изпаряването на вода, съществува опасност от изсъхване на цялото дърво /особено при основна резитба/. Освен това отрезите са потенциална опасност за проникване на болести и неприятели. Раните от отрезите зарастват много по-бързо при младите клонки за 1-2 години, отколкото при възрастните. За да се улесни и ускори зарастването на по-големите отрезки, както и за да се предпазят от евентуални заразявания, засъхване и загиване, те трябва да бъдат замазани с овощарска замазка/блажна боя. Замазката трябва да е доброкачествена, да се размазва и да полепва добре и да не причинява повреди (изгаряния) на нараненото място.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- резитба и оформяне на короната,
- замазване отрезите на клоните с блажна боя или дървесна паста,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- премахване на плакати и афиши – при наличие на поставени незаконно плакати, афиши, рекламни табелки и т.н. на стъблото на дървото, същите се премахват незабавно.

- почистване на короната на дървото от отпадъци – при много силни и ураганни ветрове много често найлонови торбички и хартии се закачат в клоните на дървото. Едновременно с резитбата на короната, всички те се премахват.

- почистване на короната на дървото от стари телове, жици и други подобни – много често част от кабелите на интернет доставчиците, стари кабели на уличното осветление, изостанали елементи от различни видове украси /коледна украса напр./ загрозяват външния вид на дърветата. Поради тази причина едновременно с извършване на резитбата, същите се премахват.

- премахване на забити в ствола пирони, винтове и т.н. – доста често в стволите на дървета изостават укрепителните елементи на незаконно поставените и премахнати некачествено табели, афиши и т.н. Едновременно с резитбата същите ще се премахват.

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при резитбата короната на дърветата да се счупят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител определя мястото на вишката и дробилката. Следва стационарирането на автовишката. Резитбата на дърветата започва от горе надолу и отвънка навътре към ствола на дървото. Работникът отрязва с моторна кастрачка всички клони, които отговарят на предприятия вид резитба. В зависимост от големината на клона, същият се прерязва на толкова отсека колкото е необходимо, така че да не нарани настилката след неговото пускане от резачът. Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител следи в обсега на рязане да не преминават никакви хора и животни. След приключването с отрязването на отделен клон се преминава към следващия. Операцията се повтаря докато не се окастри цялото дърво. След приключване с резитбата автовишката се премества от дървото и се стационарира на следващото. На нейно място се стационарира дробилката за клони. При необходимост от допълнително рязане на клоните, същото се извършва и започва дробене. След приключване на дробенето работната площадка се измита от малки клонки, листа и стърготини.

Самата резитба се извършва с добре наострени вериги на моторните триони, като задължително отрезът трябва да е равен, гладък и наклонен към външната страна, за да не се задържа вода. По – малките отрезни зарастват бързо, поради което не е необходимо да се замазват. По големите се замазват с блажна боя. При резитбата се следи да не се нараняват пъпките, над които

се прави отрезът. Долният край на правилно направения отрез и основата на пъпката трябва да се намират на една линия.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

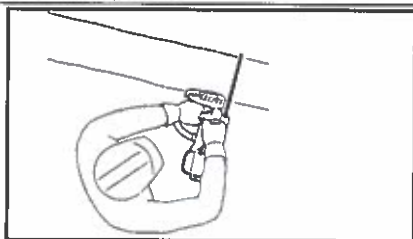
2.2.1. Автовишка – 1 брой.

2.2.2. Моторен трион/кастрачка – 1 брой.

2.2.2.1. Общи положения - моторните триони с горна ръкохватка са добрият избор на машина за професионална поддръжка короните на дърветата. Те са много леки и с висока производителност при работа и чисто рязане благодарение на комбинацията между изключително високите обороти при работа на пълно натоварване и окомплектованите с режещи гарнитури. Триони за поддръжка на дървета са специално конструирани за работа в короната на дървото и трябва да се използват само за поддръжка на дървета от специално обучени за целта потребители.

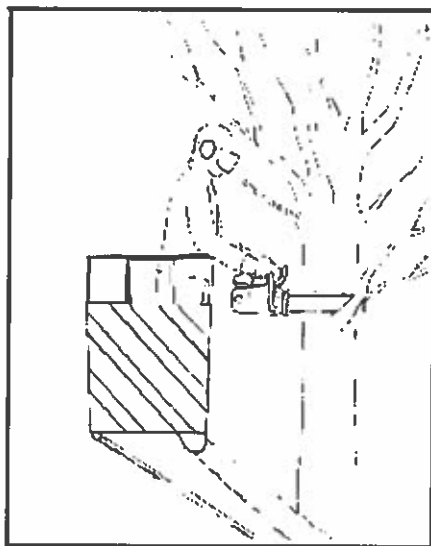
2.2.2.2. Техники на рязане/прочистване

Моторен кастрачка



Моторният трион/кастрачка за поддръжка на дърветата при работа върху дървото трябва винаги да бъде подсигурен с въже – закрепва се за халката и се връзва с предпазното въже. Преди стартиране на моторния трион със стартерното въже, винаги се блокира веригата със спирачката.

Не се работи в положение "старт" на лоста за газта. В това положение на лоста за газта не могат да се контролират оборотите на двигателя. Винаги се работи спокойно и внимателно – само при добри условия на видимост и осветление. Използва се по възможност къса водеща шина: режещата верига, направляващата шина и верижното зъбно колело трябва да са съвместими помежду си, а също и по отношение на моторния трион. Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига.



За предпочитане е да се работи върху подемна платформа, ако условията на работа го позволяват. Не се работи на стълба, не се работи на нестабилни места и не се реже над нивото на раменете. Работното място трябва се подсигури срещу падащи клони (да се загради) – за да се избегнат наранявания и материални щети (например на коли). При работа с обезопасено въже има опасност от разрязване на въжето – опасност от падане! Двойното обезопасяване с въже (презапасяване) е задължително. Особена предпазливост е необходима при отрязване на голям клон. Придвижването напред на машината да се контролира

посредством здраво захващане и противодействие. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на тежестта на моторния трион – повишена опасност от нещастен случай.

При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др., могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи – опасност от злополука.

Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.

Не се режат отдолу свободно висящи клони – опасност от обратен удар поради заклещване на режещата верига.

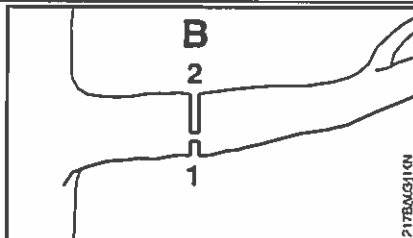
Да се внимава при рязане на храсти и млади дървета. Тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия.

Внимателно да се режат разцепени дървета – опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво!

След приключване на срязването и преди придвижването на моторния трион към друго място на дървото (преместване), трябва да се блокира спирачката на веригата или да се спре двигателят.

Указания за техниката на рязане: моторния трион се вкарва с пълна газ във вреза; моторния трион се изкарва от дървото само при движещ се верига; тънките клони се разрязват с един срез; при дебелите клони се прави първо облекчаващ разрез отдолу (прибл. 1/5 от диаметъра), след това се разрязва клоната отгоре; тежки клони да се подсигуряват с въже.

Ако моторният трион се заклещи във вреза: да се изключи моторния трион; внимателно да се освободи моторния трион, ако се налага, използвайте за целта друг трион.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

винаги най-напред откъм страната, която е под напрежение (А) се прави облекчаващ разрез (1), а след това откъм страната, която е под напрежение на опън (В) се прави разделителен разрез (2)

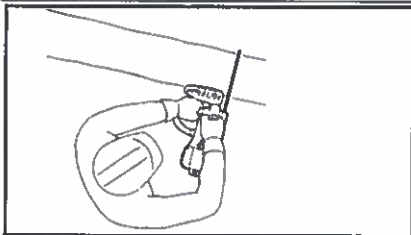
– в противен случай моторният трион може да се заклещи или да се предизвика обратен удар. Само ако няма друга възможност, при напречен срез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад) – опасност от обратен удар.

2.2.3. Моторен трион – 1 брой

2.2.3.1. Общи положения - високопроизводителни моторни триони с приложение в горското стопанство, пригодени да издържат на големи натоварвания. Подходящи за добив и обработка на едроразмерна и твърда дървесина. Съчетават ниско тегло и максимална производителност с висок комфорт при работа, което ги прави предпочитани машини в този клас.

2.2.3.2. Техники на рязане

Моторен трион



Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига. Моторния трион се издърпва от дървото само при движеща се режеща верига. Моторния трион се използва само за рязане – не за повдигане или избутване на клони или корени. Не се режат отдолу свободно висящи клони.

При рязането на храсти и млади дървета, тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия. При рязането на разцепени дървета има опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво. При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др. могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи. Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.



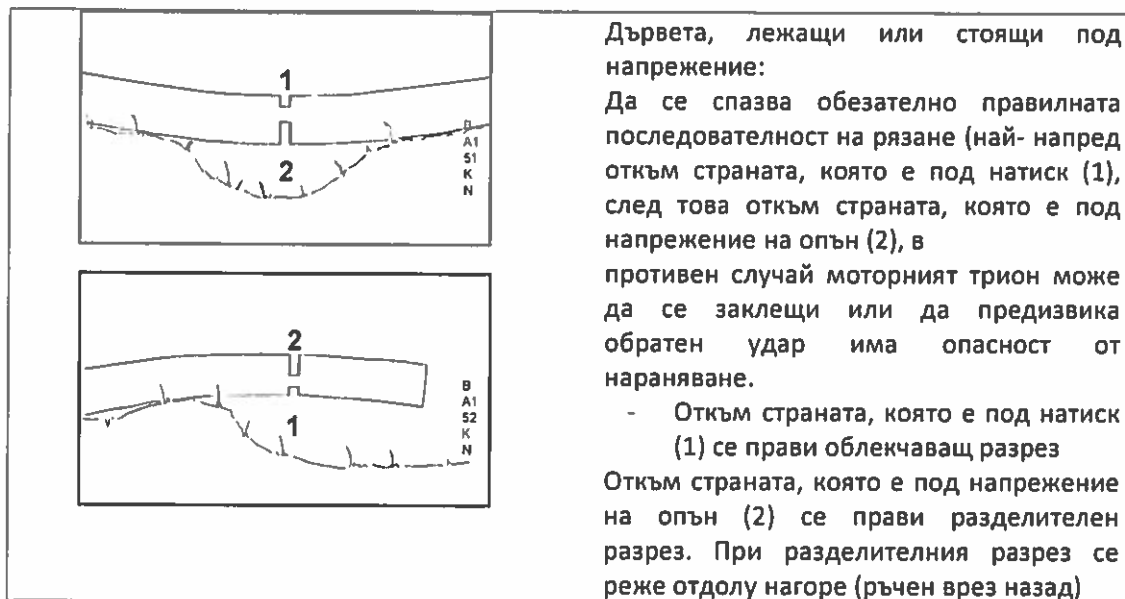
При работа на стръмнина се застива откъм горната част или странично на ствола или на легналото дърво. Трябва да се внимава за търкалящи се трупи.

При работа на височина:

- използването на специална платформа за работа на височина е задължително
- никога не се работи застанал върху стълба или на дървото
- никога не се работи на нестабилни местоположения (площадки)
- никога не се реже над нивото на раменете си
- никога не се работи с една ръка

Моторният трион се вкарва с пълна газ във вреза и се забива здраво зъбната опора в

дървесината – едва тогава се пристъпва към рязане. Никога не се работи без зъбна опора, трионът може да тласне работещия с него в посока напред. Винаги се забива здраво зъбната опора. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на теглото му има опасност от загуба на контрол върху машината.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

Да се спазва обезателно правилната последователност на рязане (най-напред откъм страната, която е под натиск (1), след това откъм страната, която е под напрежение на опън (2), в противен случай моторният трион може да се заклиши или да предизвика обратен удар има опасност от нараняване.

- Откъм страната, която е под натиск (1) се прави облекчаващ разрез

Откъм страната, която е под напрежение на опън (2) се прави разделителен разрез. При разделителния разрез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад)

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин с високо октаново число
- 2.3.2. Двухтактово масло
- 2.3.3. Масло за вериги
- 2.3.4. Вериги
- 2.3.5. Блажна боя и/или дървесна паста

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.4.1. Ръководен
 - 2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1брой
 - 2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.4.2. Изпълнителски
 - 2.4.2.1. Резач – 1 брой, оператор на моторен трион/кастрачка. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.
 - 2.4.2.2. Работник озеленяване – 1 брой, замазване отрези на клони, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител
 - 2.4.2.3. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

- 2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,
- 3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,
- 4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4,
- 5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.5, VIII.2.6, VIII.2.7, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев

Основна резитба на корони на дървета без автовишка - всички операции**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Резитбата на дърветата се прави за оформяне на короната, за усилване на цъфтежа, за подмладяване и за прочистване. Най – подходящо време за резитба е периодът на покой. Зимната резитба трябва да се избягва, тъй като има опасност тъканите при отрезите да замръзнат. Клоните трябва да се режат внимателно, като не се допуска никакво нараняване или забелване на кората. За да се предпазят от подобна повреда, по-големите клони се отрязват на два пъти – единият път на 30-40см от стъблото и после – останалата част близо до стъблото.

Застарелите дървета започват да губят качествата си и се нуждаят от подмладяване. Признаците на застаряване са отслабване силата на растежа, издребняване и избледняване на листата, слаб цъфтеж и на края засъхване на връхните клонки. Подмладяването става, като се изрежат главните клони до 2/3 и повече от дължината им. След изрязването на клоните равновесието между надземните части на растението и кореновата му система се нарушава. Това предизвиква появяването на нови млади леторасли, които се развиват буйно и дават красиви листа.

Когато на дадено дърво е извършена резитба или основна резитба, задължително след това се изпълнява манипулацията замазване на клони. Получените отрези в следствие на резитбите образуват голяма повърхност, която формира и голяма изпарителна площ. Ако не се спре изпаряването на вода, съществува опасност от изсъхване на цялото дърво /особено при основна резитба/. Освен това отрезите са потенциална опасност за проникване на болести и неприятели. Раните от отрезите зарастват много по-бързо при младите клонки за 1-2 години, отколкото при възрастните. За да се улесни и ускори зарастването на по-големите отрези, както и за да се предпазят от евентуални заразявания, засъхване и загниване, те трябва да бъдат замазани с овощарска замазка/блажна боя. Замазката трябва да е доброкачествена, да се размазва и да полепва добре и да не причинява повреди (изгаряния) на нараненото място.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- основна резитба и оформяне на короната,
- замазване отрезите на клоните с блажна боя или дървесна паста,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- премахване на плакати и афиши – при наличие на поставени незаконно плакати, афиши, рекламни табелки и т.н. на стъблото на дървото, същите се премахват незабавно.
- почистване на короната на дървото от отпадъци – при много силни и ураганни ветрове много често найлонови торбички и хартии се закачат в клоните на дървото. Едновременно с резитбата на короната, всички те се премахват.
- почистване на короната на дървото от стари телове, жици и други подобни – много често част от кабелите на интернет доставчиците, стари кабели на уличното осветление, изостанали елементи от различни видове украси /коледна украса напр./ загрозяват външния вид на дърветата. Поради тази причина едновременно с извършване на резитбата, същите се премахват.
- премахване на забити в ствола пирони, винтове и т.н. – доста често в стволите на дървета изостават укрепителните елементи на незаконно поставените и премахнати некачествено табелки, афиши и т.н. Едновременно с резитбата същите ще се премахват.

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при резитбата короната на дърветата да се счупят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител определя мястото на. Резитбата на дърветата започва от отгоре надолу и отвънка навътре към ствола на дървото. Работникът отрязва с моторна кастрачка всички клонове, които отговарят на предприетия вид резитба. В зависимост от големината на клоната, същият се прерязва на толкова отсека колкото е необходимо, така че да не нарани настилката след неговото пускане от резачът. Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител следи в обсега на рязане да не преминават никакви хора и животни. След приключването с отрязването на отделен клон се преминава към следващия. Операцията се повтаря докато не се окастри цялото дърво. След приключване с резитбата екипът се премества на следващото дърво. На място до окастреното дърво се стационарира дробилката за клонове. При необходимост от допълнително рязане на клоните, същото се извършва и започва дробене. След приключване на дробенето работната площадка се измита от малки клонки, листа и стърготини.

Самата резитба се извършва с добре наострени вериги на моторните триони, като задължително отрезът трябва да е равен, гладък и наклонен към външната страна, за да не се задържа вода. По – малките отрезни зарастват бързо, поради което не е необходимо да се замазват. По големите се замазват с блажна боя. При резитбата се следи да не се нараняват пъпките, над които се прави отрезът. Долният край на правилно направения отрез и основата на пъпката трябва да се намират на една линия.

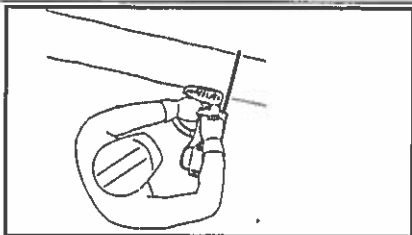
2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Моторен трион/кастрачка – 1 брой.

2.2.1.1. Общи положения - моторните триони с горна ръкохватка са добрият избор на машина за професионална поддръжка короните на дърветата. Те са много леки и с висока производителност при работа и чисто рязане благодарение на комбинацията между изключително високите обороти при работа на пълно натоварване и окомплектованите с режещи гарнитури. Триони за поддръжка на дървета са специално конструирани за работа в короната на дървото и трябва да се използват само за поддръжка на дървета от специално обучени за целта потребители.

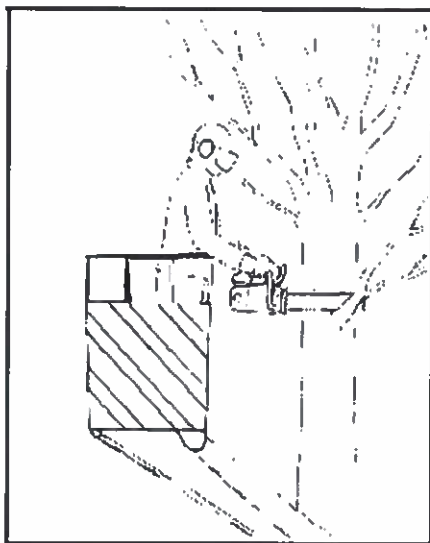
2.2.2.2. Техники на рязане/прочистване

Моторен кастрачка



Моторният трион/кастрачка за поддръжка на дърветата при работа върху дървото трябва винаги да бъде подсигурен с въже – закрепва се за халката и се връзва с предпазното въже. Преди стартиране на моторния трион със стартерното въже, винаги се блокира веригата със спирачката.

Не се работи в положение "старт" на лоста за газта. В това положение на лоста за газта не могат да се контролират оборотите на двигателя. Винаги се работи спокойно и внимателно – само при добри условия на видимост и осветление. Използва се по възможност къса водеща шина: режещата верига, направляващата шина и верижното зъбно колело трябва да са съвместими помежду си, а също и по отношение на моторния трион. Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига.



За предпочитане е да се работи върху подемна платформа, ако условията на работа го позволяват. Не се работи на стълба, не се работи на нестабилни места и не се реже над нивото на раменете. Работното място трябва се подсигури срещу падащи клони (да се загради) – за да се избегнат наранявания и материални щети (например на коли). При работа с обезопасено въже има опасност от разрязване на въжето – опасност от падане! Двойното обезопасяване с въже (презапасяване) е задължително. Особена предпазливост е необходима при отрязване на голям клон. Придвижването напред на машината да се контролира

посредством здраво захващане и противодействие. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на тежестта на моторния трион – повишена опасност от нещастен случай.

При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др., могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи – опасност от злополука.

Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.

Не се режат отдолу свободно висящи клони – опасност от обратен удар поради заклещване на режещата верига.

Да се внимава при рязане на храсти и млади дървета. Тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия.

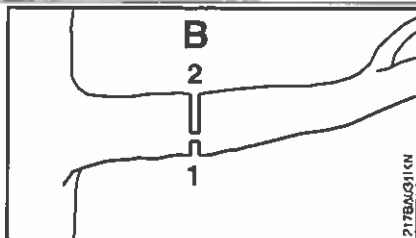
Внимателно да се режат разцепени дървета – опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво!

След приключване на срязването и преди придвижването на моторния трион към друго място на дървото (преместване), трябва да се блокира спирачката на веригата.

или да се спре двигателят.

Указания за техниката на рязане: моторния трион се вкарва с пълна газ във вреза; моторния трион се изкарва от дървото само при движеща се верига; тънките клони се разрязват с един срез; при дебелияте клони се прави първо облекчаващ разрез отдолу (прибл. 1/5 от диаметъра), след това се разрязва клоната отгоре; тежки клони да се подсигуряват с въже.

Ако моторният трион се заклеци във вреза: да се изключи моторния трион; внимателно да се освободи моторния трион, ако се налага, използвайте за целта друг трион.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

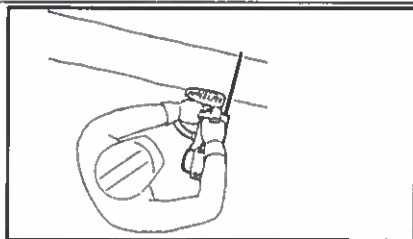
винаги най-напред откъм страната, която е под напрежение (А) се прави облекчаващ разрез (1), а след това откъм страната, която е под напрежение на опън (В) се прави разделителен разрез (2) – в противен случай моторният трион може да се заклеци или да се предизвика обратен удар. Само ако няма друга възможност, при напречен срез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад) – опасност от обратен удар.

2.2.2. Моторен трион – 1 брой

2.2.2.1. Общи положения - високопроизводителни моторни триони с приложение в горското стопанство, пригодени да издържат на големи натоварвания. Подходящи за добив и обработка на едроразмерна и твърда дървесина. Съчетават ниско тегло и максимална производителност с висок комфорт при работа, което ги прави предпочитани машини в този клас.

2.2.2.2. Техники на рязане

Моторен трион



Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига. Моторния трион се издърпва от дървото само при движеща се режеща верига. Моторния трион се използва само за рязане – не за повдигане или избутване на клони или корени. Не се режат отдолу свободно висящи клони.

При рязането на храсти и млади дървета, тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия. При рязането на разцепени дървета има опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво. При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др. могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи. Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.



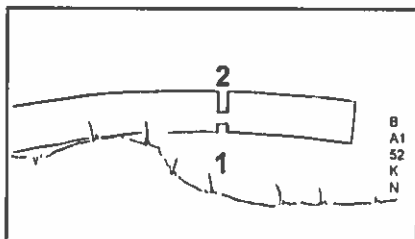
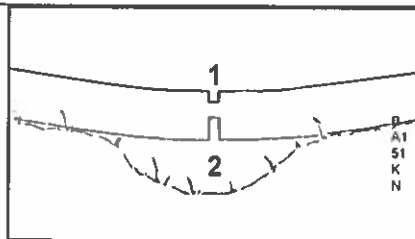
При работа на стръмнина се застава откъм горната част или странично на ствола или на легналото дърво. Трябва да се внимава за търкалящи се трупи.

При работа на височина:

- използването на специална платформа за работа на височина е задължително
- никога не се работи застанал върху стълба или на дървото
- никога не се работи на нестабилни местоположения (площадки)
- никога не се реже над нивото на раменете си
- никога не се работи с една ръка

Моторният трион се вкарва с пълна газ във вреза и се забива здраво зъбната опора в

дървесината – едва тогава се пристъпва към рязане. Никога не се работи без зъбна опора, трионът може да тласне работещия с него в посока напред. Винаги се забива здраво зъбната опора. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на теглото му има опасност от загуба на контрол върху машината.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

Да се спазва обезателно правилната последователност на рязане (най-напред откъм страната, която е под натиск (1), след това откъм страната, която е под напрежение на опън (2), в противен случай моторният трион може да се заклепти или да предизвика обратен удар има опасност от нараняване.

- Откъм страната, която е под натиск (1) се прави облекчаващ разрез

Откъм страната, която е под напрежение на опън (2) се прави разделителен разрез. При разделителния разрез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад)

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин с високо октаново число
- 2.3.2. Двухтактово масло
- 2.3.3. Масло за вериги
- 2.3.4. Вериги
- 2.3.5. Блажна боя и/или дървесна паста

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Резач – 1 брой, оператор на моторен трион/кастрачка. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Работник озеленяване – 1 брой, замазване отрези на клони, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител

2.4.2.3. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.

5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.5, VIII.2.6, VIII.2.7, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Основна резитба на корони на дървета с автовишка - всички операции**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Резитбата на дърветата се прави за оформяне на короната, за усилване на цъфтежа, за подмладяване и за прочистване. Най – подходящо време за резитба е периодът на покой. Зимната резитба трябва да се избягва, тъй като има опасност тъканите при отрезите да замръзнат. Клоните трябва да се режат внимателно, като не се допуска никакво нараняване или забелване на кората. За да се предпазят от подобна повреда, по-големите клони се отрязват на два пъти – единият път на 30-40см от стъблото и после – останалата част близо до стъблото.

Застарелите дървета започват да губят качествата си и се нуждаят от подмладяване. Признаците на застаряване са отслабване силата на растежа, издребняване и избледняване на листата, слаб цъфтеж и на края засъхване на връхните клонки. Подмладяването става, като се изрежат главните клони до 2/3 и повече от дължината им. След изрязването на клоните равновесието между надземните части на растението и кореновата му система се нарушава. Това предизвиква появяването на нови млади леторасли, които се развиват буйно и дават красиви листа.

Когато на дадено дърво е извършена резитба или основна резитба, задължително след това се изпълнява манипулацията замазване на клони. Получените отрезки в следствие на резитбите образуват голяма повърхност, която формира и голяма изпарителна площ. Ако не се спре изпаряването на вода, съществува опасност от изсъхване на цялото дърво /особено при основна резитба/. Освен това отрезките са потенциална опасност за проникване на болести и неприятели. Раните от отрезките зарастват много по-бързо при младите клонки за 1-2 години, отколкото при възрастните. За да се улесни и ускори зарастването на по-големите отрезки, както и за да се предпазят от евентуални заразявания, засъхване и загиване, те трябва да бъдат замазани с овощарска замазка/блажна боя. Замазката трябва да е доброкачествена, да се размазва и да полепва добре и да не причинява повреди (изгаряния) на нараненото място.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- резитба и оформяне на короната,
- замазване отрезките на клоните с блажна боя или дървесна паста,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- премахване на плакати и афиши – при наличие на поставени незаконно плакати, афиши, рекламни табелки и т.н. на стъблото на дървото, същите се премахват незабавно.
- почистване на короната на дървото от отпадъци – при много силни и ураганни ветрове много често найлонови торбички и хартии се закачат в клоните на дървото. Едновременно с резитбата на короната, всички те се премахват.
- почистване на короната на дървото от стари телове, жици и други подобни – много често част от кабелите на интернет доставчиците, стари кабели на уличното осветление, изостанали елементи от различни видове украси /коледна украса напр./ загрозяват външния вид на дърветата. Поради тази причина едновременно с извършване на резитбата, същите се премахват.
- премахване на забити в ствола пирони, винтове и т.н. – доста често в стволите на дървета изостават укрепителните елементи на незаконно поставените и премахнати некачествено табели афиши и т.н. Едновременно с резитбата същите ще се премахват.

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при резитбата короната на дърветата да се счупят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител определя мястото на вишката и дробилката. Следва стационарирането на автовишката. Резитбата на дърветата започва от отгоре надолу и отвънка навътре към ствола на дървото. Работникът отрязва с моторна кастрачка всички клонове, които отговарят на предприетия вид резитба. В зависимост от големината на клона, същият се прерязва на толкова отсека колкото е необходимо, така че да не нарани настилката след неговото пускане от резачът. Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител следи в обсега на рязане да не преминават никакви хора и животни. След приключването с отрязването на отделен клон се преминава към следващия. Операцията се повтаря докато не се окастри цялото дърво. След приключване с резитбата автовишката се премества от дървото и се стационарира на следващото. На нейно място се стационарира дробилката за клонове. При необходимост от допълнително рязане на клоните, същото се извършва и започва дробене. След приключване на дробенето работната площадка се измита от малки клонки, листа и стърготини.

Самата резитба се извършва с добре наострени вериги на моторните триони, като задължително отрезът трябва да е равен, гладък и наклонен към външната страна, за да не се задържа вода. По – малките отрезни зарастват бързо, поради което не е необходимо да се замазват. По големите се замазват с блажна боя. При резитбата се следи да не се нараняват пъпките, над които се прави отрезът. Долният край на правилно направения отрез и основата на пъпката трябва да се намират на една линия.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

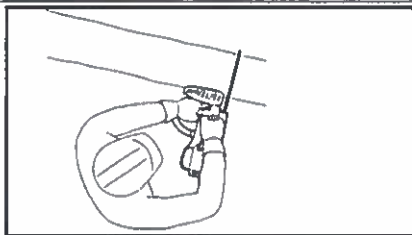
2.2.1. Автовишка – 1 брой.

2.2.2. Моторен трион/кастрачка – 1 брой.

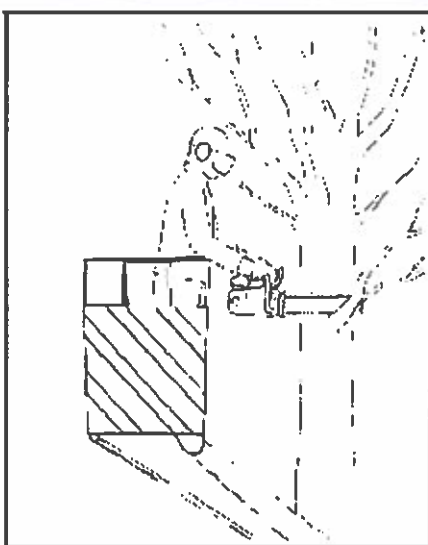
2.2.2.1. Общи положения - моторните триони с горна ръкохватка са добрият избор на машина за професионална поддръжка короните на дърветата. Те са много леки и с висока производителност при работа и чисто рязане благодарение на комбинацията между изключително високите обороти при работа на пълно натоварване и окомплектованите с режещи гарнитури. Триони за поддръжка на дървета са специално конструирани за работа в короната на дървото и трябва да се използват само за поддръжка на дървета от специално обучени за целта потребители.

2.2.2.2. Техники на рязане/почистване

Моторен кастрачка



Не се работи в положение "старт" на лоста за газта. В това положение на лоста за газта не могат да се контролират оборотите на двигателя. Винаги се работи спокойно и внимателно – само при добри условия на видимост и осветление. Използва се по възможност къса водеща шина: режещата верига, направляващата шина и верижното зъбно колело трябва да са съвместими помежду си, а също и по отношение на моторния трион. Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига.



Моторният трион/кастрачка за поддръжка на дърветата при работа върху дървото трябва винаги да бъде подсигурен с въже – закрепва се за халката и се връзва с предпазното въже. Преди стартиране на моторния трион със стартерното въже, винаги се блокира веригата със спирачката.

За предпочитане е да се работи върху подемна платформа, ако условията на работа го позволяват. Не се работи на стълба, не се работи на нестабилни места и не се реже над нивото на раменете. Работното място трябва се подсигури срещу падащи клони (да се загради) – за да се избегнат наранявания и материални щети (например на коли). При работа с обезопасено въже има опасност от разрязване на въжето – опасност от падане! Двойното обезопасяване с въже (презапасяване) е задължително. Особена предпазливост е необходима при отрязване на голям клон. Придвижването напред на машината да се контролира

посредством здраво захващане и противодействие. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на тежестта на моторния трион – повишена опасност от нещастен случай.

При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др., могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи – опасност от злополука.

Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.

Не се режат отдолу свободно висящи клони – опасност от обратен удар поради заклещване на режещата верига.

Да се внимава при рязане на храсти и млади дървета. Тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия.

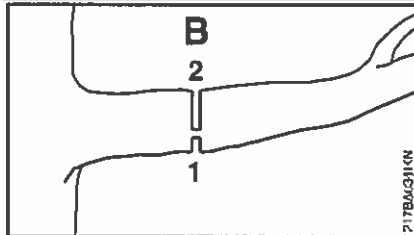
Внимателно да се режат разцепени дървета – опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво!

След приключване на срязването и преди придвижването на моторния трион към

друго място на дървото (преместване), трябва да се блокира спирачката на веригата или да се спре двигателят.

Указания за техниката на рязане: моторния трион се вкарва с пълна газ във вреза; моторния трион се изкарва от дървото само при движеща се верига; тънките клони се разрязват с един срез; при дебилите клони се прави първо облекчаващ разрез отдолу (прибл. 1/5 от диаметъра), след това се разрязва клоната отгоре; тежки клони да се подсигуряват с въже.

Ако моторният трион се заклеци във вреза: да се изключи моторния трион; внимателно да се освободи моторния трион, ако се налага, използвайте за целта друг трион.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

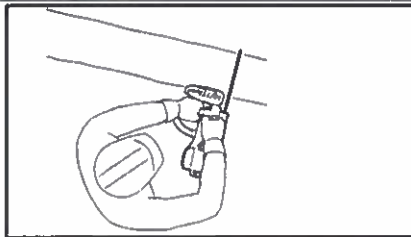
винаги най-напред откъм страната, която е под напрежение (А) се прави облекчаващ разрез (1), а след това откъм страната, която е под напрежение на опън (В) се прави разделителен разрез (2) – в противен случай моторният трион може да се заклеци или да се предизвика обратен удар. Само ако няма друга възможност, при напречен срез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад) – опасност от обратен удар.

2.2.3. Моторен трион – 1 брой

2.2.3.1. Общи положения - високопроизводителни моторни триони с приложение в горското стопанство, пригодени да издържат на големи натоварвания. Подходящи за добив и обработка на едроразмерна и твърда дървесина. Съчетават ниско тегло и максимална производителност с висок комфорт при работа, което ги прави предпочитани машини в този клас.

2.2.3.2. Техники на рязане

Моторен трион



Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига. Моторния трион се издърпва от дървото само при движеща се режеща верига. Моторния трион се използва само за рязане – не за повдигане или избутване на клони или корени. Не се режат отдолу свободно висящи клони.

При рязането на храсти и млади дървета, тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия. При рязането на разцепени дървета има опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво. При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др. могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи. Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.



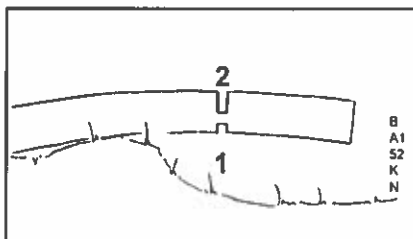
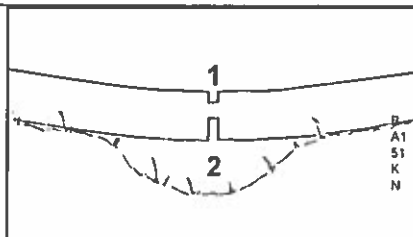
При работа на стръмнина се застава откъм горната част или странично на ствола или на легналото дърво. Трябва да се внимава за търкалящи се трупи.

При работа на височина:

- използването на специална платформа за работа на височина е задължително
- никога не се работи застанал върху стълба или на дървото
- никога не се работи на нестабилни местоположения (площадки)
- никога не се реже над нивото на раменете си
- никога не се работи с една ръка

Моторният трион се вкарва с пълна газ във вреза и се забива здраво зъбната опора в

дървесината – едва тогава се пристъпва към рязане. Никога не се работи без зъбна опора, трионът може да тласне работещия с него в посока напред. Винаги се забива здраво зъбната опора. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на теглото му има опасност от загуба на контрол върху машината.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

Да се спазва обезателно правилната последователност на рязане (най-напред откъм страната, която е под натиск (1), след това откъм страната, която е под напрежение на опън (2), в противен случай моторният трион може да се заклеци или да предизвика обратен удар има опасност от нараняване.

- Откъм страната, която е под натиск (1) се прави облекчаващ разрез

Откъм страната, която е под напрежение на опън (2) се прави разделителен разрез. При разделителния разрез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад)

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин с високо октаново число
- 2.3.2. Двутаково масло
- 2.3.3. Масло за вериги
- 2.3.4. Вериги
- 2.3.5. Блажна боя и/или дървесна паста



2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Резач – 1 брой, оператор на моторен трион/кастрачка. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Работник озеленяване – 1 брой, замазване отрези на клони, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител

2.4.2.3. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,

4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.

5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.

6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.5, VIII.2.6, VIII.2.7, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

- Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции
- Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции
- Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. без автовишка - всички операции
- Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 80 см. без автовишка - всички операции
- Отсичане на дървета с диаметър от 81 до 100 см. без автовишка - всички операции
- Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

По правило отсичането на дървета се предприема единствено когато дървото е болно, изсъхнало, опасно наклонено на алеи и тротоари или при строеж на детски площадки или ремонт на алеи в обекти за поддържане. При отсичането без автовишка е важно съществува ли около дървото периметър за свободното му падане след отсичането. При необходимост по средата на дървото се завързва въже, което допълнително спомага за насочването му при падане. Техниката за отсичане и повяляне е подробно описана в част Механизация на тази глава.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- отсичане на дървото,
- премахване на клоните от отсеченото дърво,
- нарязване на ствола на отсеченото дърво на шайби удобни за натоварване,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- определяне на безопасен периметър – при отсичането без автовишка обикновено дървото се отсича цялото с един разрез близо до земята. Поради тази причина от голямо значение е определянето на безопасен периметър, в който дървото да падне безпрепятствено и да не нанесе допълнителни щети.

- ограждане на периметър – безопасният периметър се огражда със сигнална лента и/или предпазна мрежа. В оградената зона не се допуска влизането на хора и животни.

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при резитбата короната на дърветата да се счупят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

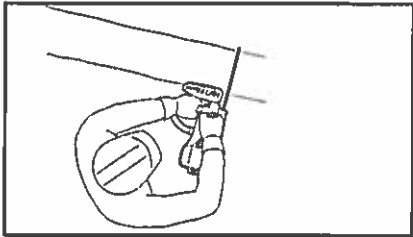
Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител, след като е съгласувал с инвеститора е маркирал дървото за отсичане. В деня определен за премахване със сигнална лента се огражда необходимият безопасен периметър. По преценка на отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител, дървото се завързва с въже, което да спомогне за правилното му насочване. До дървото отива единствено резачът с необходимата техника. Подготвя дървото, прави необходимите разрези, преди започването на последният разрез за поваляне, отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител прави последен оглед на периметър за падане на дървото и дава разрешение за поваляне. След като дървото е паднало вече на земята се започва с рязането на клоните и разфасоването на ствола. Клоните се раздробяват, плътната дървесина се натоварва на камион и работната площадка се почиства.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

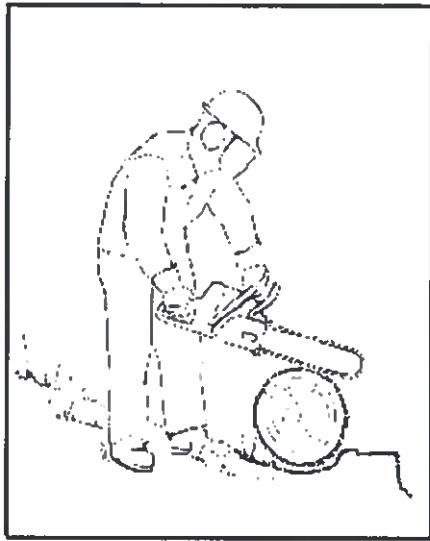
2.2.1. Моторен трион – 2 броя

2.2.1.1. Общи положения - високопроизводителни моторни триони с приложение в горското стопанство, пригодени да издържат на големи натоварвания. Подходящи за добив и обработка на едроразмерна и твърда дървесина. Съчетават ниско тегло и максимална производителност с висок комфорт при работа, което ги прави предпочитани машини в този клас.

2.2.1.2. Техники на рязане

| Моторен трион | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига. Моторния трион се издърпва от дървото само при движеща се режеща верига. Моторния трион се използва само за рязане – не за повдигане или избутване на клони или корени. Не се режат отдолу свободно висящи клони. |
| При рязането на храсти и млади дървета, тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия. При рязането на разцепени дървета има опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво. При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др. могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи. Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако | |

има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.



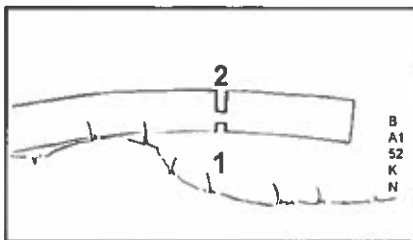
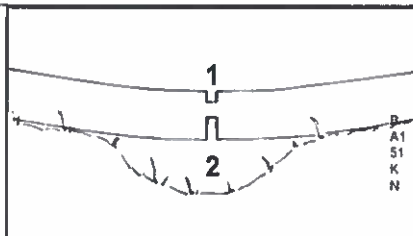
При работа на стръмнина се застива откъм горната част или странично на ствола или на легналото дърво. Трябва да се внимава за търкалящи се трупи.

При работа на височина:

- използването на специална платформа за работа на височина е задължително
- никога не се работи застанал върху стълба или на дървото
- никога не се работи на нестабилни местоположения (площадки)
- никога не се реже над нивото на раменете си
- никога не се работи с една ръка

Моторният трион се вкарва с пълна газ във вреза и се забива здраво зъбната опора в

дървесината – едва тогава се пристъпва към рязане. Никога не се работи без зъбна опора, трионът може да тласне работещия с него в посока напред. Винаги се забива здраво зъбната опора. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на теглото му има опасност от загуба на контрол върху машината.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

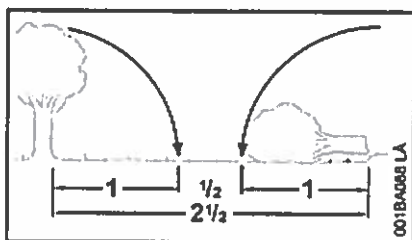
Да се спазва обезателно правилната последователност на рязане (най-напред откъм страната, която е под натиск (1), след това откъм страната, която е под напрежение на опън (2), в противен случай моторният трион може да се заклине или да предизвика обратен удар има опасност от нараняване.

- Откъм страната, която е под натиск (1) се прави облекчаващ разрез

Откъм страната, която е под напрежение на опън (2) се прави разделителен разрез. При разделителния разрез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад)

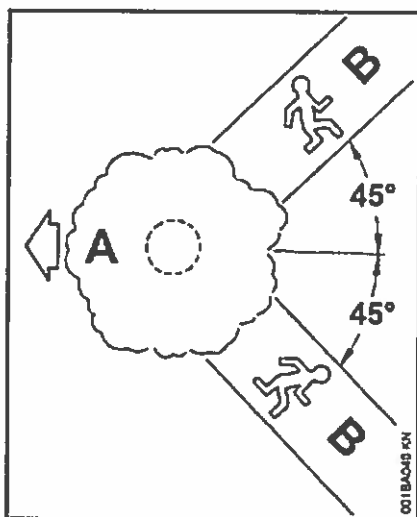
У-У

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the text 'ЕООД' and the number '107'.



Подготовка на повалянето

В зоната на повалянето да се намират само лица, занимаващи се с повалянето. Да се провери дали падащото дърво не създава опасност за някого – шумът на двигателя може да заглуши виковете. Дистанцията до съседното работно място да е най-малко 2 1/2 дължини на дървото.



Определяне посоката на падане и място за отстъпление

Да се избере подходящо празно място на терена в гората, върху което може да бъде повалено дървото. Да се има пред вид особено следното:

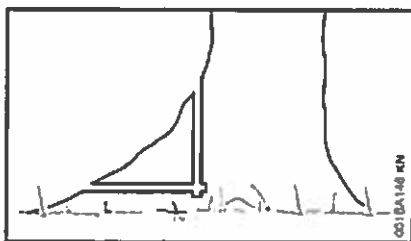
- естественият наклон на дървото растежът на клоните – дали е по-голям от нормалния, асиметричен растеж, повреди в дървесината
 - посоката и скоростта на вятъра – при силен вятър да не се повалят дървета
 - посоката на склона
 - съседните дървета
 - тежестта на натрупания сняг
- да се съобрази със здравословното състояние на дървото – особено да се внимава при увреждания на ствола или мъртва дървесина (сухо, прогнило или мъртво дърво)

A Посока на поваляне

B Място за отстъпление (аналогично на пътека за оттегляне)

- Да се осигури място за отстъпление за всеки работник – около 45° наклон срещу посоката на сечта
- Да се почисти мястото за отстъпление, да се отстранят препятствията
- Инструментите и съоръженията да се поставят на сигурно разстояние, но не на мястото за отстъпление.
- При сечене да се застава винаги настрана от падащото дърво и да се отдалечава само встрани на мястото за отстъпление
- На стръмен склон мястото за отстъпление се прави успоредно на склона

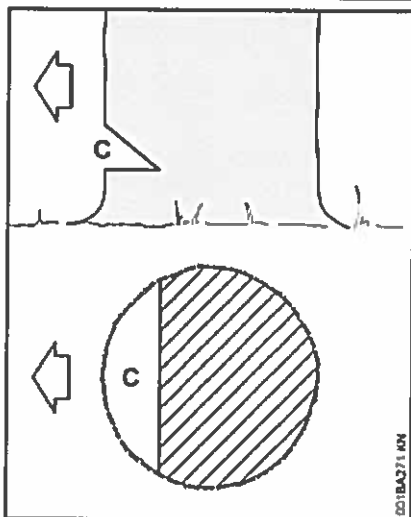
При оттегляне да се внимава за падащи клони и да се наблюдава короната на дървото



Подготовка на работното място около ствола на дървото

- Да се почисти работното място около ствола на дървото от клони, храсти и препятствия – за всички участници в повалянето да се осигури стабилно място за стоене

- Почистете основно долната част на дървото (например с брадва) – пясък, камъни и други чужди тела износват и затъпяват режещата верига
Да се отрежат големите коренища: най-напред се отрязва най-големият коренен карст – първо се реже вертикално, след това хоризонтално – и то само при здрава дървесина



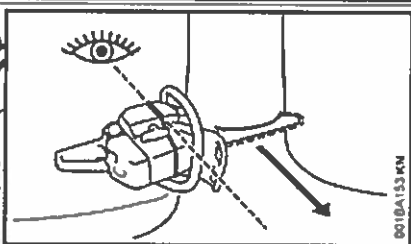
Подготовка на засека

Засекът (С) определя посоката на повяляне

Важно:

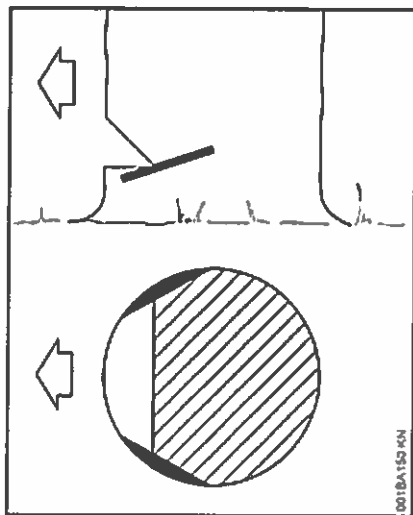
- Засекът се прави под прав ъгъл към посоката на повяляне
- Да се реже възможно най-близо до земята

Засекът се нарязва на дълбочина от около 1/5 до максимално 1/3 от диаметъра на ствола на дървото



Определяне на посоката на повяляне – с ивица за повяляне на капака и на кутията на вентилатора

Моторните триони са снабдени с ивица за повяляне на капака и на кутията на вентилатора. Да се използва тази ивица за повяляне.



Нарязване на засека

При нарязването на засека моторния трион се ориентира така, че засекът да се намира под прав

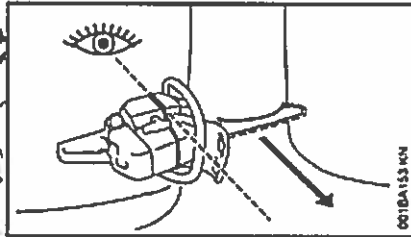
ъгъл спрямо посоката на повяляне. При начин на действие за нарязване на засека с етажен врез (хоризонтален разрез) и покривообразен врез (напречен разрез) са допустими различни последователности на действията.

- Да се направи етажен врез (хоризонтален разрез)

Направете покривообразен врез (напречен разрез) под ъгъл от около 45°-60° спрямо хоризонталния разрез.

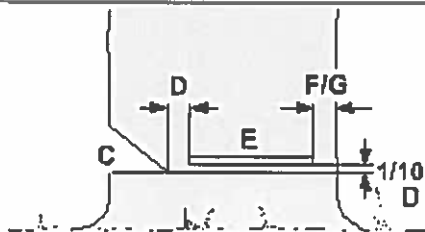
Нарези

При дървета с надлъжен фазер – нарезите предотвратяват разцепване на ствола при повалянето на дървото – те се нарязват от двете страни на ствола на височината на основата на засека на приблизително $1/10$ от диаметъра на дървото, а при по-дебели дървета – на дълбочина най-много равна на широчината на шината. При болна дървесина не се правят нарезе.



Проверка посоката на поваляне

Моторния трион с шината се поставя в основата на засека. Ивицата за поваляне трябва да сочи определената посока на поваляне – ако е необходимо посоката на поваляне се коригира чрез съответно допълнително срязване на засека.



Основни положения за засека

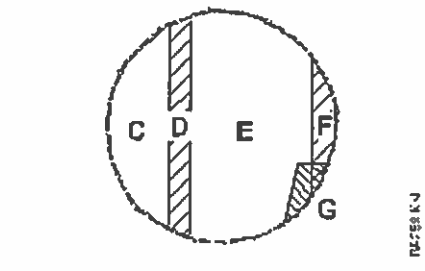
Височина

Засекът (C) определя посоката на поваляне

Предпазната ивица (D) действа като шарнир и води дървото към земята при повалянето.

– Широчина на предпазната ивица: около $1/10$ от диаметъра на ствола

– В никакъв случай предпазната ивица да не се нарязва по време на правенето на вреза за поваляне – иначе ще се получи отклонение от предвидената посока на поваляне.



– при прогнили дънери /стволове се оставя по-широка предпазна ивица

Със засека (E) дървото се поваля.

– точно хоризонтално

– $1/10$ (най-малко 3 см) от широчината на предпазната ивица (D) над основата на засека (C)

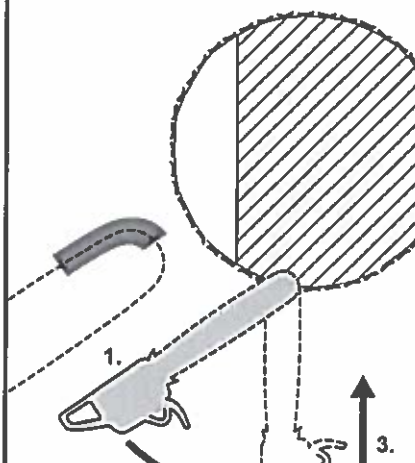
Задържащата ивица (F) или обезопасителната ивица (G) поддържа дървото и го осигурява

срещу ненавременен падане.

– Ширина на лентата: около $1/10$ до $1/5$ от диаметъра на ствола

– В никакъв случай да не се зарязва лентата по време на срязването за поваляне

– при изгнили стволове да се остави по-широка лента

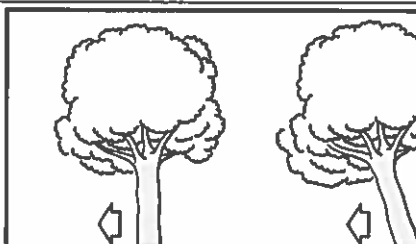


Промушване

за намаляване на напрежението при разбичване и при сечене

- Направляващата шина се поставя с долната страна на върха – не с горната страна – опасност от обратен удар!
- Зарязва се с пълна газ, докато шината се вреже в дънера с двойната си ширина
- Внимателно и бавно се завърта в позиция на пробиване – опасност от обратен удар и обратен тласък.
- Да се пробива внимателно – опасност от обратен тласък.

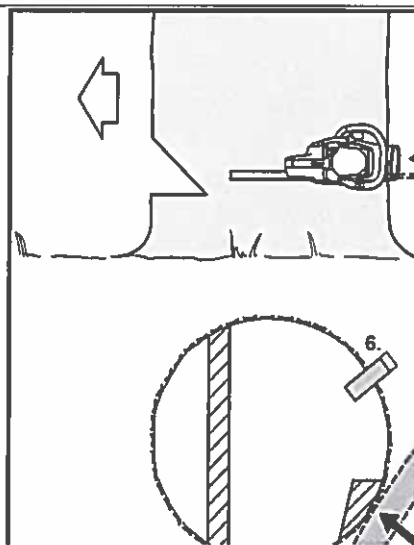
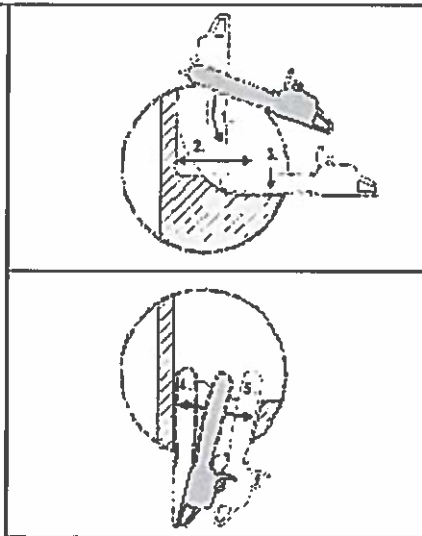
Ако е възможно, да се използва лйсна за пробиване. Лайсната за пробиване и горната и долна страна на шината са успоредни. При пробиване лайсната за пробиване помага да се оформи успоредна предпазна ивица, т. е. с еднаква дебелина на всички места. За целта да се води пробивната лйсна успоредно на жилата на засека.



Избор на подходящ срез за повале

Изборът на подходящ разрез за повале зависи от същите характеристики, които трябва да се вземат предвид при определяне на посоката на повале и мястото за отстъпление. Различават се няколко различни проявления на тези

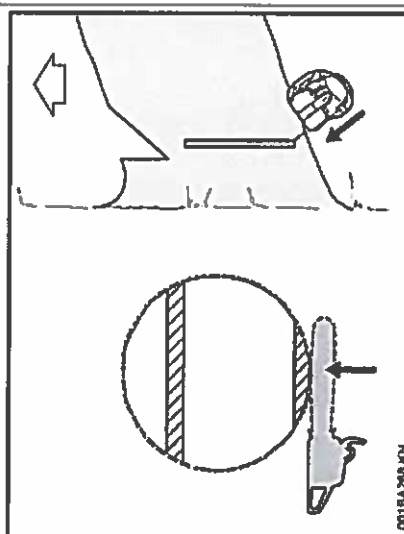
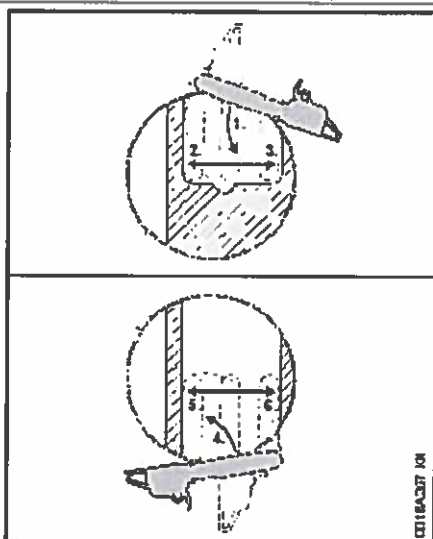
характеристики. Описани само две най-често срещани се проявления:
отляво: Нормално дърво – вертикално стоящо дърво със симетрична корона
отдясно: Наклонено дърво – короната сочи посоката на повале.



Срез за поваляне с обезопасителна ивица (нормално дърво)

Дебели стъбла - този срез се използва за поваляне, ако диаметърът на ствола е по-голям от дължината на рязане на моторния трион.

- Преди започване на вреза за поваляне да се извика високо "Внимание!" – за предупреждение.
- Да се постави зъбната опора на височината на среза и я да се използва като точка на въртене – колкото е възможно по-малко местете моторния трион.
- Върхът на шината влиза в дървото (1) пред предпазната ивица – моторния трион се води абсолютно хоризонтално и по възможност се завърта широко.
- Оформя се среза за поваляне до предпазната ивица (2) – при това не се зарязва предпазната ивица.
- Оформя се среза за поваляне до обезопасителната ивица (3) – при това не се зарязва обезопасителната ивица.
- Срезът за поваляне се продължава откъм противоположната страна на ствола. Да се внимава вторият разрез да е на една равнина с първия.
- Да се зареже среза за поваляне.
- Да се оформи среза за поваляне до предпазната ивица (4) – при това не се зарязва предпазната ивица
- Да се оформи среза за поваляне до обезопасителната ивица (5) – при това не се зарязва обезопасителната ивица
- Поставя се клин (6)
- Разделя се обезопасителната ивица отвън, хоризонтално в равнината на разреза за поваляне с опънати ръце.



Срез за поваляне със задържаща ивица (наклонено дърво)

Дебели стъбла - този срез се изпълнява, когато диаметърът на ствола е по-голям от дължината на рязане на моторния трион.

- Зъбната опора се поставя зад задържащата ивица и се използва като точка за въртене – колкото е възможно по-малко местете моторния трион
- Върхът на шината влиза в дървото пред предпазната ивица (1) – моторния трион се води абсолютно хоризонтално и по възможност се завърта широко – не се зарязва задържащата ивица и предпазната ивица
- Среза за поваляне се оформя до предпазната ивица (2) - при това не се зарязва предпазната ивица

- Среза за поваляне се оформя до предпазната ивица (3) - при това не се зарязва предпазната ивица
- Срезът за поваляне се продължава откъм противоположната страна на ствола. Да се внимава вторият разрез да е на една равнина с първия.
- Зъбната опора се поставя зад задържащата ивица и се използва като точка за въртене – колкото е възможно по-малко местете моторния трион
- Върхът на шината влиза в дървото пред предпазната ивица (4) – моторния трион се води абсолютно хоризонтално и по възможност се завърта широко – не се зарязва задържащата ивица и предпазната ивица
- Среза за поваляне се оформя до предпазната ивица (5) - при това не се зарязва предпазната ивица
- Среза за поваляне се оформя до предпазната ивица (6) - при това не се зарязва предпазната ивица
- Непосредствено преди повалянето на дървото да се извика повторно "Внимание!" – за предупреждение.
- Да се раздели задържащата ивица от външната страна, косо горе с опънати ръце.

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин с високо октаново число
- 2.3.2. Двутаково масло
- 2.3.3. Масло за вериги
- 2.3.4. Вериги
- 2.3.5. Сигнална лента и предпазна ограда

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.4.1. Ръководен
 - 2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой
 - 2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.4.2. Изпълнителски
 - 2.4.2.1. Резач – 2 броя, оператор на моторен трион/кастрачка. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.
 - 2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

- 2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,
- 3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,
- 4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.
- 5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.
- 6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.5, VIII.2.6, VIII.2.7, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. с автовишка - всички операции
Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции
Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции
Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 80 см. с автовишка - всички операции
Отсичане на дървета с диаметър от 81 до 100 см. с автовишка - всички операции
Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

По правило отсичането на дървета се предприема единствено когато дървото е болно, изсъхнало, опасно наклонено на алеи и тротоари, при строеж на детски площадки или ремонт на алеи в обекти за поддържане. Отсичането започва с премахването на клоните отгоре надолу. Клоните се отрязват с такава големина, която няма да повреди съществуваща инфраструктура или тревна площ. От коша на автовишката отрязаните клони се пускат възможна най – близо до ствола на дървото, като резачът се стреми на направи възглавница от клони. Ствола на дървото и останалите по-дебели клони се нарязват на отсеци и внимателно се пускат върху направената „възглавница“ от клони. Отсичането с автовишката продължава до момента, в който останалият ствол на дървото е с височина около 5,00м. Резачът завързва въже за края на ствола, с чиято помощ ще се насочва ствола при поваляне. Техниката за отсичане и поваляне е подробно описана в част Механизация на тази глава.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- рязане на тънките клони,
- нарязване на дебилите клони и ствола до височина 5,00м,
- нарязване на ствола на отсеченото дърво на шайби удобни за натоварване,
- почистване на работната площадка, събиране на отпадъци и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- определяне на безопасен периметър – при отсичането без автовишка обикновено дървото се отсича цялото с един разрез близо до земята. Поради тази причина от голямо значение е определянето на безопасен периметър, в който дървото да падне безпрепятствено и да не нанесе допълнителни щети.

- ограждане на периметър – безопасният периметър се огражда със сигнална лента и/или предпазна мрежа. В оградената зона не се допуска влизането на хора и животни.

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при резитбата короната на дърветата да се счупят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител след като е съгласувал с инвеститора е маркирал дървото за отсичане. В деня определен за премахване със сигнална лента се огражда необходимият безопасен периметър. Автовишката се стационарира в близост до дървото, така че да е удобно и безопасно за работа. Отсичането започва, като първо се окастрят външните по-тънки клони. Същите се пускат в близост до ствола на дървото, за да образуват възглавниците. След това се започва с отрязването на отсечи на дебелия клон и ствола на дървото. По време на отсичането отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител следи внимателно да не преминават хора и животни в периметър на работната площадка. При достигане на определената височина, резачът завързва въже и слиза от автовишка. Следва преместването на вишката на безопасно място и към следващото определено за отсичане дърво. Работникът прави необходимите засеци на ствола и го поваля на земята. След като дървото е паднало вече на земята се започва с разфасоването на ствола. Клоните се раздробяват, плътната дървесина се натоварва на камион. След приключване на дробенето работната площадка се измита от малки клонки, листа и стърготини.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

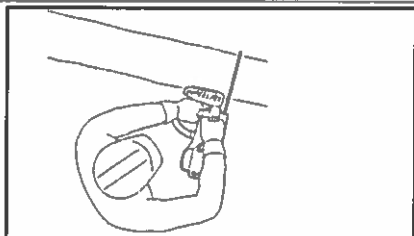
2.2.1. Автовишка – 1 брой.

2.2.2. Моторен трион/кастрачка – 1 брой.

2.2.2.1. Общи положения - моторните триони с горна ръкохватка са добрият избор на машина за професионална поддръжка короните на дърветата. Те са много леки и с висока производителност при работа и чисто рязане благодарение на комбинацията между изключително високите обороти при работа на пълно натоварване и окомплектованите с режещи гарнитури. Триони за поддръжка на дървета са специално конструирани за работа в короната на дървото и трябва да се използват само за поддръжка на дървета от специално обучени за целта потребители.

2.2.2.2. Техники на рязане/прочистване

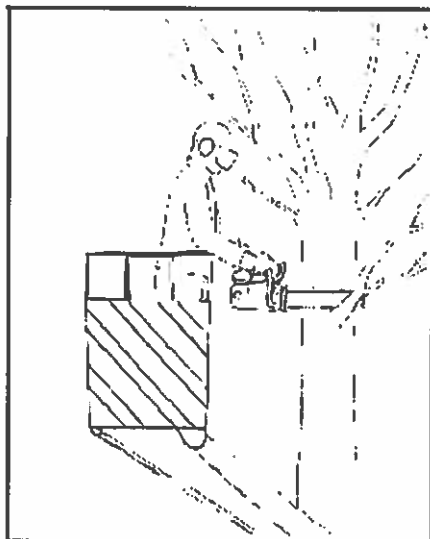
Моторен кастрачка



Моторният трион/кастрачка за поддръжка на дърветата при работа върху дървото трябва винаги да бъде подсигурен с въже – закрепва се за халката и се връзва с предпазното въже. Преди стартиране на моторния трион със стартерното въже, винаги се блокира веригата със спирачката.

Не се работи в положение "старт" на лоста за газта. В това положение на лоста за газта не могат да се контролират оборотите на двигателя. Винаги се работи спокойно и

внимателно – само при добри условия на видимост и осветление. Използва се по възможност къса водеща шина: режещата верига, направляващата шина и верижното зъбно колело трябва да са съвместими помежду си, а също и по отношение на моторния трион. Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига.



За предпочитане е да се работи върху подемна платформа, ако условията на работа го позволяват. Не се работи на стълба, не се работи на нестабилни места и не се реже над нивото на раменете. Работното място трябва се подsigури срещу падащи клони (да се загради) – за да се избегнат наранявания и материални щети (например на коли). При работа с обезопасено въже има опасност от разрязване на въжето – опасност от падане! Двойното обезопасяване с въже (презапасяване) е задължително. Особена предпазливост е необходима при отрязване на голям клон. Придвижването напред на машината да се контролира

посредством здраво захващане и противодействие. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на тежестта на моторния трион – повишена опасност от нещастен случай.

При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др., могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи – опасност от злополука.

Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.

Не се режат отдолу свободно висящи клони – опасност от обратен удар поради заклещване на режещата верига.

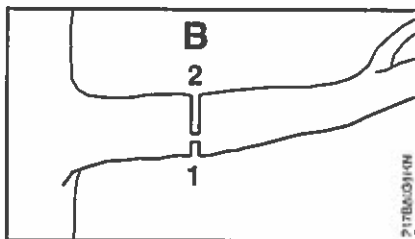
Да се внимава при рязане на храсти и млади дървета. Тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия.

Внимателно да се режат разцепени дървета – опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво!

След приключване на срязването и преди придвижването на моторния трион към друго място на дървото (преместване), трябва да се блокира спирачката на веригата или да се спре двигателят.

Указания за техниката на рязане: моторния трион се вкарва с пълна газ във вреза; моторния трион се изкарва от дървото само при движеща се верига; тънките клони се разрязват с един срез; при дебелияте клони се прави първо облекчаващ разрез отдолу (прибл. 1/5 от диаметъра), след това се разрезва клоната отгоре; тежки клони да се подsigуряват с въже.

Ако моторният трион се заклещи във вреза: да се изключи моторния трион; внимателно да се освободи моторния трион, ако се налага, използвайте за целта друг трион.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

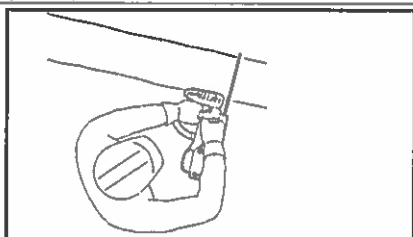
винаги най-напред откъм страната, която е под напрежение (А) се прави облекчаващ разрез (1), а след това откъм страната, която е под напрежение на опън (В) се прави разделителен разрез (2) – в противен случай моторният трион може да се заклещи или да се предизвика обратен удар. Само ако няма друга възможност, при напречен срез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад) – опасност от обратен удар.

2.2.3. Моторен трион – 1 - 2 броя

2.2.3.1. Общи положения - високопроизводителни моторни триони с приложение в горското стопанство, пригодени да издържат на големи натоварвания. Подходящи за добив и обработка на едроразмерна и твърда дървесина. Съчетават ниско тегло и максимална производителност с висок комфорт при работа, което ги прави предпочитани машини в този клас.

2.2.3.2. Техники на рязане

Моторен трион



Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига. Моторния трион се издърпва от дървото само при движеща се режеща верига. Моторния трион се използва само за рязане – не за повдигане или избутване на клони или корени. Не се режат отдолу свободно висящи клони.

При рязането на храсти и млади дървета, тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия. При рязането на разцепени дървета има опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво. При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др. могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи. Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите тревы и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи тревы или храсти.

При работа на стръмнина се застива откъм горната част или странично на ствола или на легналото дърво. Трябва да се внимава за търкалящи се трупи.

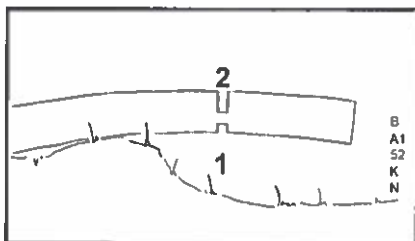
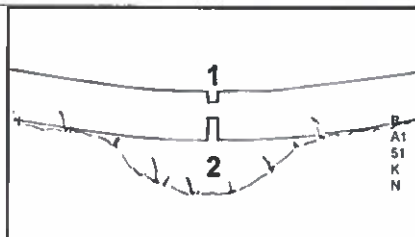
При работа на височина:

- използването на специална платформа за работа на височина е задължително
- никога не се работи застанал върху стълба или на дървото



- никога не се работи на нестабилни местоположения (площадки)
 - никога не се реже над нивото на раменете си
 - никога не се работи с една ръка
- Моторният трион се вкарва с пълна газ във вреза и се забива здраво зъбната опора в

дървесината – едва тогава се пристъпва към рязане. Никога не се работи без зъбна опора, трионът може да тласне работещия с него в посока напред. Винаги се забива здраво зъбната опора. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на теглото му има опасност от загуба на контрол върху машината.

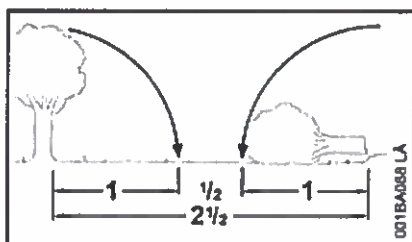


Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

Да се спазва обезателно правилната последователност на рязане (най-напред откъм страната, която е под натиск (1), след това откъм страната, която е под напрежение на опън (2), в противен случай моторният трион може да се заклещи или да предизвика обратен удар има опасност от нараняване.

- Откъм страната, която е под натиск (1) се прави облекчаващ разрез

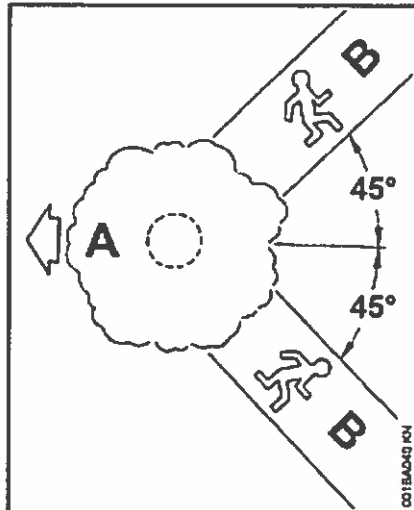
Откъм страната, която е под напрежение на опън (2) се прави разделителен разрез. При разделителния разрез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад)



Подготовка на повалеянето

В зоната на повалеянето да се намират само лица, занимаващи се с повалеянето. Да се провери дали падащото дърво не създава опасност за някого – шумът на двигателя може да заглуши виковете. Дистанцията до съседното работно място да е най-малко 2 1/2

Дължини на дървото.



Определяне посоката на падане и място за отстъпление

Да се избере подходящо празно място на терена в гората, върху което може да бъде повалено дървото. Да се има пред вид особено следното:

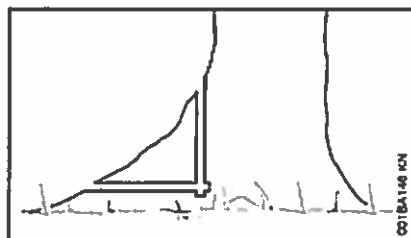
- естественият наклон на дървото растежът на клоните – дали е по-голям от нормалния, асиметричен растеж, повреди в дървесината
 - посоката и скоростта на вятъра – при силен вятър да не се повалят дървета
 - посоката на склона
 - съседните дървета
 - тежестта на натрупания сняг
- да се съобрази със здравословното състояние на дървото – особено да се внимава при увреждания на ствола или мъртва дървесина (сухо, прогнило или мъртво дърво)

А Посока на поваляне

В Място за отстъпление (аналогично на пътека за оттегляне)

- Да се осигури място за отстъпление за всеки работник – около 45° наклон срещу посоката на сечта
- Да се почисти мястото за отстъпление, да се отстранят препятствията
- Инструментите и съоръженията да се поставят на сигурно разстояние, но не на мястото за отстъпление.
- При сечене да се застава винаги настрана от падащото дърво и да се отдалечава само встрани на мястото за отстъпление
- На стръмен склон мястото за отстъпление се прави успоредно на склона

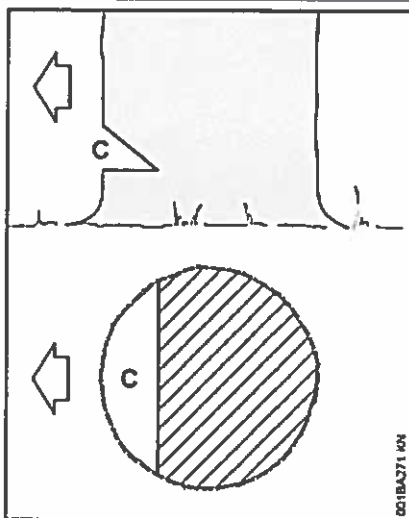
При оттегляне да се внимава за падащи клони и да се наблюдава короната на дървото



Подготовка на работното място около ствола на дървото

- Да се почисти работното място около ствола на дървото от клони, храсти и препятствия – за всички участници в повалянето да се осигури стабилно място за стоене

- Почистете основно долната част на дървото (например с брадва) – пясък, камъни и други чужди тела износват и затъпяват режещата верига
Да се отрежат големите коренища: най-напред се отрязва най-големият коренен карст – първо се реже вертикално, след това хоризонтално – и то само при здрава дървесина



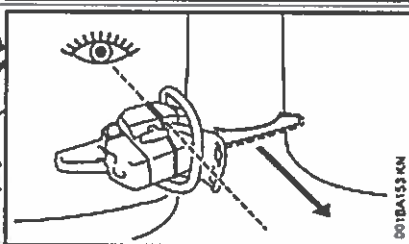
Подготовка на засека

Засекът (C) определя посоката на повяляне

Важно:

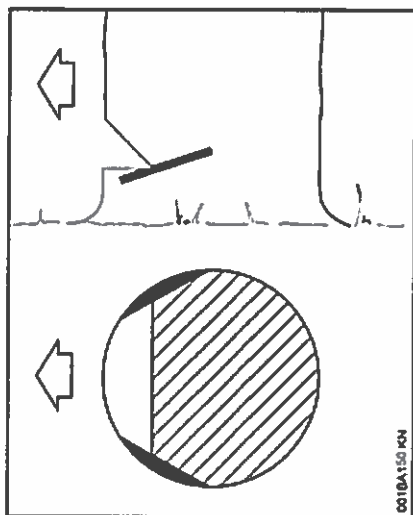
- Засекът се прави под прав ъгъл към посоката на повяляне
- Да се реже възможно най-близо до земята

Засекът се нарязва на дълбочина от около 1/5 до максимално 1/3 от диаметъра на ствола на дървото



Определяне на посоката на повяляне – с ивица за повяляне на капака и на кутията на вентилатора

Моторните триони са снабдени с ивица за повяляне на капака и на кутията на вентилатора. Да се използва тази ивица за повяляне.



Нарязване на засека

При нарязването на засека моторния трион се ориентира така, че засекът да се намира под прав

ъгъл спрямо посоката на повяляне. При начин на действие за нарязване на засека с етажен врез (хоризонтален разрез) и покривообразен врез (напречен разрез) са допустими различни последователности на действията.

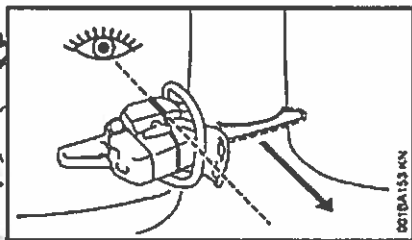
- Да се направи етажен врез (хоризонтален разрез)

Направете покривообразен врез (напречен разрез) под ъгъл от около 45°-60° спрямо хоризонталния разрез.

Нарези

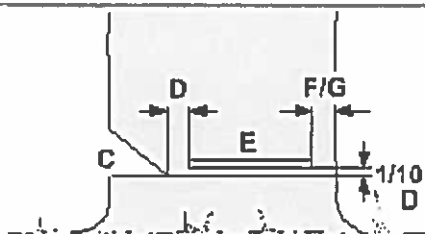
При дървета с надлъжен фазер – нарезите предотвратяват разцепване на ствола при повалянето на дървото – те се нарязват от двете страни на ствола на височината на основата на

засека на приблизително $1/10$ от диаметъра на дървото, а при по-дебели дървета – на дълбочина най-много равна на широчината на шината. При болна дървесина не се правят нарезки.



Проверка посоката на поваляне

Моторния трион с шината се поставя в основата на засека. Ивицата за поваляне трябва да сочи определената посока на поваляне – ако е необходимо посоката на поваляне се коригира чрез съответно допълнително срязване на засека.



Основни положения за засека

Височина

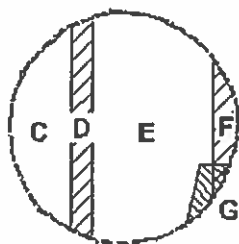
Засекът (C) определя посоката на поваляне

Предпазната ивица (D) действа като шарнир и води дървото към земята при повалянето.

– Широчина на предпазната ивица: около $1/10$ от диаметъра на ствола

– В никакъв случай предпазната ивица да не се нарязва по време на правенето на вреза за

поваляне – иначе ще се получи отклонение от предвидената посока на поваляне.



– при прогнили дънери /стволове се оставя по-широка предпазна ивица

Със засека (E) дървото се поваля.

– точно хоризонтално

– $1/10$ (най-малко 3 см) от широчината на предпазната ивица (D) над основата на засека (C)

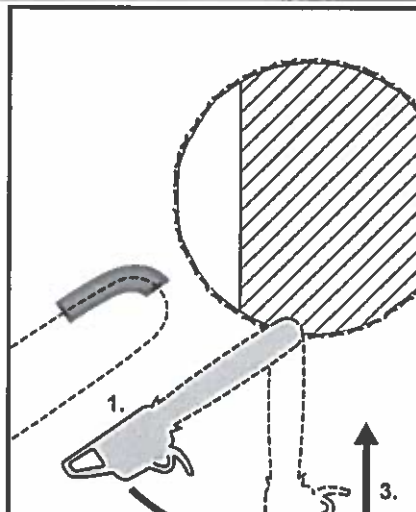
Задържащата ивица (F) или обезопасителната ивица (G) поддържа дървото и го осигурява

срещу ненавременен падане.

– Ширина на лентата: около $1/10$ до $1/5$ от диаметъра на ствола

– В никакъв случай да не се зарязва лентата по време на срязването за поваляне

– при изгнили стволлове да се остави по-широка лента

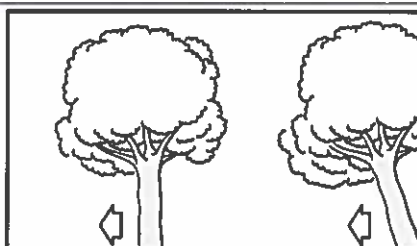


Промушване

за намаляване на напрежението при разбичване и при сечене

- Направляващата шина се поставя с долната страна на върха – не с горната страна – опасност от обратен удар!
- Зарязва се с пълна газ, докато шината се вреже в дънера с двойната си ширина
- Внимателно и бавно се завърта в позиция на пробиване – опасност от обратен удар и обратен тласък.
- Да се пробива внимателно – опасност от обратен тласък.

Ако е възможно, да се използва лйсна за пробиване. Лайсната за пробиване и горната и долна страна на шината са успоредни. При пробиване лайсната за пробиване помага да се оформи успоредна предпазна ивица, т. е. с еднаква дебелина на всички места. За целта да се води пробивната лйсна успоредно на жилата на засека.



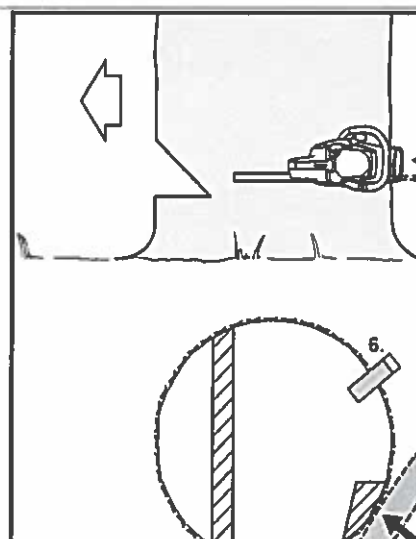
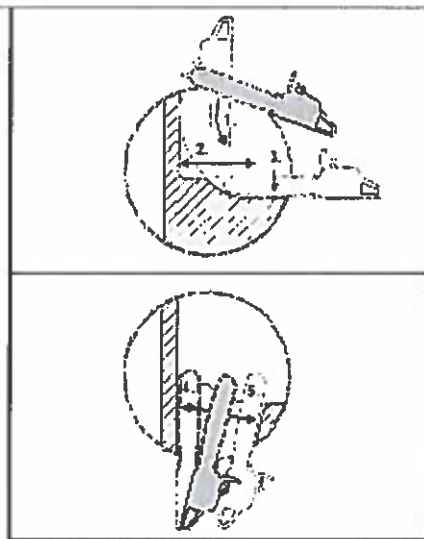
Избор на подходящ срез за повале

Изборът на подходящ разрез за повале зависи от същите характеристики, които трябва да се вземат предвид при определяне на посоката на повале и мястото за отстъпление. Различават се няколко различни проявления на тези

характеристики. Описани само две най-често срещани се проявления:

отляво: Нормално дърво – вертикално стоящо дърво със симетрична корона

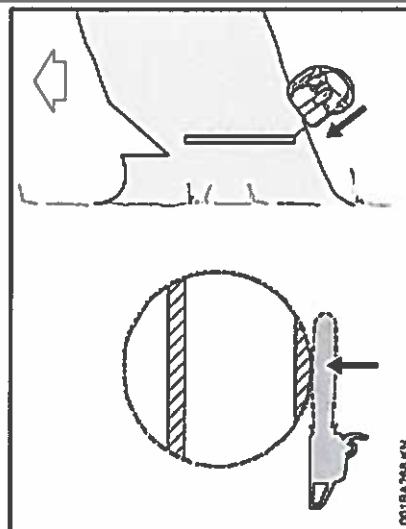
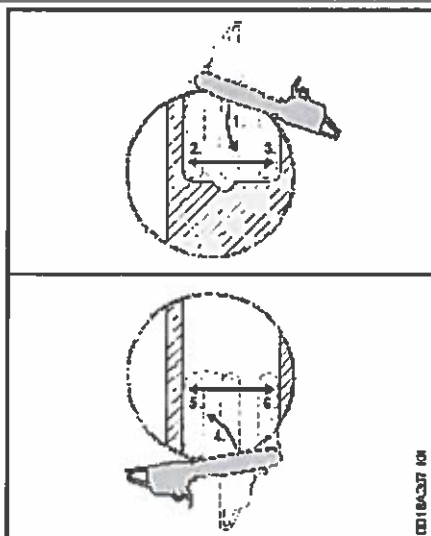
отдясно: Наклонено дърво – короната сочи посоката на повале.



Срез за поваляне с обезопасителна ивица (нормално дърво)

Дебели стъбла - този срез се използва за поваляне, ако диаметърът на ствола е по-голям от дължината на рязане на моторния трион.

- Преди започване на вреза за поваляне да се извика високо "Внимание!" – за предупреждение.
- Да се постави зъбната опора на височината на среза и тя да се използва като точка на въртене – колкото е възможно по-малко местете моторния трион.
- Върхът на шината влиза в дървото (1) пред предпазната ивица – моторния трион се води абсолютно хоризонтално и по възможност се завърта широко.
- Оформя се срез за поваляне до предпазната ивица (2) – при това не се зарязва предпазната ивица.
- Оформя се срез за поваляне до обезопасителната ивица (3) – при това не се зарязва обезопасителната ивица.
- Срезът за поваляне се продължава откъм противоположната страна на ствола. Да се внимава вторият разрез да е на една равнина с първия.
- Да се зареже срез за поваляне.
- Да се оформи срез за поваляне до предпазната ивица (4) – при това не се зарязва предпазната ивица
- Да се оформи срез за поваляне до обезопасителната ивица (5) – при това не се зарязва обезопасителната ивица
- Поставя се клин (6)
- Разделя се обезопасителната ивица отвън, хоризонтално в равнината на разреза за поваляне с опънати ръце.



Срез за поваляне със задържаща ивица (наклонено дърво)

Дебели стъбла - този срез се изпълнява, когато диаметърът на ствола е по-голям от дължината на рязане на моторния трион.

- Зъбната опора се поставя зад задържащата ивица и се използва като точка за въртене – колкото е възможно по-малко местете моторния трион
- Върхът на шината влиза в дървото пред предпазната ивица (1) – моторния трион се води абсолютно хоризонтално и по възможност се завърта широко – не се зарязва задържащата ивица и предпазната ивица
- Среза за поваляне се оформя до предпазната ивица (2) - при това не се зарязва предпазната ивица

- Среза за поваляне се оформя до предпазната ивица (3) - при това не се зарязва предпазната ивица
- Срезът за поваляне се продължава откъм противоположната страна на ствола. Да се внимава вторият разрез да е на една равнина с първия.
- Зъбната опора се поставя зад задържащата ивица и се използва като точка за въртене – колкото е възможно по-малко местете моторния трион
- Върхът на шината влиза в дървото пред предпазната ивица (4) – моторния трион се води абсолютно хоризонтално и по възможност се завърта широко – не се зарязва задържащата ивица и предпазната ивица
- Среза за поваляне се оформя до предпазната ивица (5) - при това не се зарязва предпазната ивица
- Среза за поваляне се оформя до предпазната ивица (6) - при това не се зарязва предпазната ивица
- Непосредствено преди повалянето на дървото да се извика повторно "Внимание!" – за предупреждение.
- Да се раздели задържащата ивица от външната страна, косо горе с опънати ръце.

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин с високо октаново число
- 2.3.2. Двухактово масло
- 2.3.3. Масло за вериги
- 2.3.4. Вериги
- 2.3.5. Сигнална лента и предпазна ограда

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.4.1. Ръководен
 - 2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1брой
 - 2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.4.2. Изпълнителски
 - 2.4.2.1. Резач – 2 броя, оператор на моторен трион/кастрачка. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.
 - 2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. **Мярка „Превантивни природозащитни мерки“**
План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.
2. **Мярка „Инструктажи“** - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,
3. **Мярка „Почистване“** - III.2.4, III.2.5,
4. **Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“** - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.
5. **Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“** - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.
6. **Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“** - VI.2.1, VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.5, VIII.2.6, VIII.2.7, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Изкореняване на храсти

1. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Изкореняването на храсти се извършва ръчно. С кирка се разкопава пръстта около дънера. След като корени се оголят с права лопата се прекъсват и корените се извъждат от дупката. Същата се зарива с пръст и подравнява.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- разкопаване с кирка,
- изкореняване,
- засипване с пръст и подравняване,
- събиране на отпадъците в найлонови чували и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при изкореняването да се повредят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

- почистване на изкопаната пръст – преди да бъде върната в образувалата се от изкореняването дупка, пръстта се почиства от камъни, бетонни отломки и други. Размесва се с доставена плодна пръст и се подравнява.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител след като е съгласувал с инвеститора определя храстите за изкореняване. След това се пристъпва към разриване на пръстта около корените, следва прерязването на корените и изваждането им от дупката. Пристъпва се към зариването, заравняването и изхвърлянето на отпадъците.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Кирка – 1 брой, подходяща за вадене на камъни, дънери на дървета и др., диамантен връх и заострен бойник; ядро от фибростъкло и еластична, нехлъзгаща се и невибрираща дръжка: по-добра устойчивост и удобство; кована и закалена въглеродна стомана

2.2.2. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широката и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършват самото изкореняване и почистване на пръстта. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.9, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.
Изкореняване на дънери с дебелина от 31 до 50 см.
Изкореняване на дънери с дебелина от 51 до 70 см.
Изкореняване на дънери с дебелина от 71 до 90 см.
Изкореняване на дънери с дебелина над 91 см.

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Изкореняването на дънери се извършва ръчно. Препоръчително е ръчното изкореняване да се извършва на дънери с малки диаметри – до 30 см. С кирка се разкопава пръста около дънера. След като корените се оголят с права лопата се прекъсват и корените се изваждат от дупката. Същата се зарива с пръст и подравнява. При големите размери и дебелини на дънери и при възможност употребата на механизация се използва комбинират багер.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- разкопаване с кирка,
- изкореняване,
- засипване с пръст и подравняване,
- събиране на отпадъците в найлонови чували и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при изкореняването да се повредят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

- почистване на изкопаната пръст – преди да бъде върната в образувалата се от изкореняването дупка, пръстта се почиства от камъни, бетонни отломки и други. Размесва се с доставена плодна пръст и се подравнява.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител след като е съгласувал с инвеститора определя дънерите за изкореняване. След това се пристъпва към разриване на пръста около корените, следва прерязването на корените и изваждането им от дупката. Пристъпва се към зариването, заравняването и изхвърлянето на отпадъците.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Кирка – 2 броя, подходяща за вадене на камъни, дънери на дървета и др., диамантен връх и заострен бойник; ядро от фибростъкло и еластична, не хлъзгаща се и не вибрираща дръжка: по-добра устойчивост и удобство; кована и закалена въглеродна стомана.

2.2.2. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.2.3. Комбиниран багер – 1 брой

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 2 броя, извършват самото изкореняване и почистване на пръстта. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.9, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Изкореняване на неприхванати фиданки

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Изкореняването на дънери се извършва ръчно. Препоръчително е ръчното изкореняване да се извършва на дънери с малки диаметри – до 30 см. С кирка се разкопава пръста около дървото. След като корените се оголят с права лопата се прекъсват и дървото се изважда от дупката. Същата се зарива с пръст и подравнява.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- разкопаване с кирка,
- изкореняване,
- засипване с пръст и подравняване,
- събиране на отпадъците в найлонови чували и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при изкореняването да се повредят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.

- почистване на изкопаната пръст – преди да бъде върната в образувалата се от изкореняването дупка, пръстта се почиства от камъни, бетонни отломки и други. Размесва се с доставена плодна пръст и се подравнява.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител след като е съгласувал с инвеститора определя дънерите за изкореняване. След това се пристъпва към разриване на пръста около корените, следва прерязването на корените и изваждането им от дупката. Пристъпва се към зариването, заравняването и изхвърлянето на отпадъците.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Кирка – 1 брой, подходяща за вадене на камъни, дънери на дървета и др., диамантен връх и заострен бойник; ядро от фибростъкло и еластична, нехлъзгаща се и невибрираща дръжка: по-добра устойчивост и удобство; кована и закалена въглеродна стомана.

2.2.2. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или засаждане. Широката и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект– 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършват самото изкореняване и почистване на пръстта. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.9, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Машинно раздробяване на дънери с дебелина до 30 см.
Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 31 до 50 см.
Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 51 до 70 см.
Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 71 до 90 см.
Машинно раздробяване на дънери с дебелина над 91 см.

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Машините за премахване на дънери позволяват раздробяване на дънера както над земята, така и до определена дълбочина под земята, за да може теренът да бъде възстановен без остатъчни повреди. Работният процес се състои в постъпателно и въртеливо движение на работното колело. То разполага с определен брой зъби и чукове, които лесно се подменят при износване. Намират широко приложение при обезлесяване на терени, подготовка на строителни площадки, възстановяване на паркови площи.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- Определяне на мястото и стационариране на машината,
- фрезование на дънера,
- при необходимост поставяне на параван пред работното колело,
- събиране на отпадъците в найлонови чували и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- възстановяване на счупени елементи на инфраструктурата – неизбежно в работния процес възникват инциденти. Съществува възможност при изкореняването да се повредят съществуващите елементи на инфраструктурата /напр. тротоарни площи, бордюри, капаци на ревизионни шахти и т.н./. При възникването на такива инциденти възстановяването повреденото имущество се извършва незабавно и за сметка на дружеството.
- почистване на изкопаната пръст – преди да бъде върната в образувалата се от изкореняването дупка, пръстта се почиства от камъни, бетонни отломки и други. Размесва се с доставена плодна пръст и се подравнява.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител определя правилното място за стационаране на машината, при необходимост се поставя параван пред работното колело с цел предпазване на преминаващите хора и животни. Операторът на машината придвижва фрезата до място за работа и започва самото фрезование. Манипулацията се състои в постепенно отнемане на дървесината от дънера с въртеливи движения на работното колело. След като дънера е фрезован до 20 см под кота нула, машината се премества на следващото работно място. Образованите стърготини и земя се събират на купчина и се пренасят до място удобно за натоварване. Образованата дупка от дънера се запълва и подравнява със земя.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Фреза за дънери – 1 брой, хидравлично задвижвана ротационна фреза превръща дънерите в дървесни стърготини. Профилната режеща глава е с прецизна скорост на завъртане и осигурява видимост към челната страна на дънера по време на рязане. Зъбите с твърдосплавни пластини са лесни за обслужване.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, оператор на фрезата. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.9, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Раздробяване на дървесен и растителен отпадък (клони)**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Раздробяването на клони представлява нарязването им на малки парчета, като по този начин обемът им се намалява значително и отстраняването им от обекти за поддържане става значително по – бързо. Така подготвената органична маса е много подходяща за компостиране, защото вече много по-лесно се разлага под въздействие на микроорганизмите и червеите. Раздробяването е последваща операция след извършването на резитба, основна резитба и отсичане на дървета. Изпълнението и е задължително и неизменно след приключване на горепосочените манипулации.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- рязане на клони до размер на дебелият край подходящ за използваната дробилка,
- смилане,
- метене на работната площ.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- определяне на безопасен периметър – раздробеният материал излиза от дробилната машина с голяма скорост. Има опасност от неволно засягане на намиращи се в близост хора и животни. Поради тази причина от голямо значение е определянето на безопасен периметър, в който раздробяването да се извърши безпрепятствено.

- ограждане на периметър – безопасният периметър се огражда със сигнална лента и/или предпазна мрежа. В оградената зона не се допуска влизането на хора и животни.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Всички машини се проверяват за неизправности и ако има такива при възможност се отстраняват в базата. Ако неизправна машина подлежи на основен ремонт, същата се заменя с резервна такава.

Изправните машини, необходимите консумативи, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите.

2.1. Последователност на изпълнение

Отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител след оглед на обекта и след преценка на инвеститора, подготвя клоните за раздробяване. Цялата площ на обекта се обикаля и клоните се събират на едно, а при необходимост на повече места, където ще се извърши раздробяването. Работници подготвят клоните, като ги подреждат и при необходимост ги нарязват до размер подходящ за раздробяване. След като дробилката е вече на обекта, операторът я пуска в действие и започва същинското раздробяване. Двама, а при необходимост повече работници,

подават във фидера на дробилката клони, докато не свърши приготвената купчина. Раздробеният материал се събира в камион и се извозва до сметище. Работната площадка се почиства.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Дробилка за клони – 1 брой

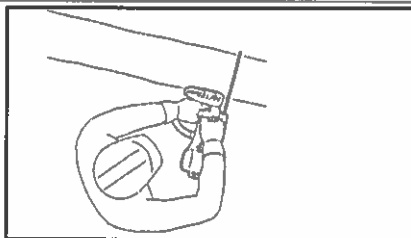
2.2.1.1. Общи положения – притежаваните от фирмата дробилки са предназначени за рязане на клони и стволове с диаметър до 300 мм. Това е дисков модел с пневматична система за изхвърляне на стърготини, която е инсталирана на диска. Стърготините се изхвърлят чрез тръба, която може да се обръща на 360° спрямо шасито. Системата на рязане се състои от диск с 2 или 3 режещи ножа заточени от двете страни. Задвижването на чипъра се извършва посредством четирицилиндров, турбо дизелов двигател с водно охлаждане. Всички двигатели са с монтирани ламинарни капаци. 60-литровият резервоар за гориво дава възможност за няколко часа работа навън. Дробилката е оборудвана с хидравлична задвижваща система на валащи, обслужваща входящия материал; системата се движи на собствена хидравлична помпа. Като стандартно оборудване на дробилката се използва още електронната система за контрол на работата (анти-стрес), която автоматично предотвратява претоварване на системата за задвижване чрез временно спиране на подаването на материал. Има специално одобряване и е допуснат за регистриране и движение по пътищата. Машината е оборудвана с механични спиращки за рязко спиране и паркиране; има захващане за теглене с възможност за използване на сферичен щифт или ухото. Произведените стърготини могат да се използват за директно изгаряне в пещи, за произвеждане на компост, както и за декоративни цели. След повторно смилане в чукова мелница може да се използват като изходна суровина за производство на брикети и пелети.

2.2.2. Моторна кастрачка – 1 брой.

2.2.2.1. Общи положения - моторните триони с горна ръкохватка са добрият избор на машина за професионална поддръжка короните на дърветата. Те са много леки и с висока производителност при работа и чисто рязане благодарение на комбинацията между изключително високите обороти при работа на пълно натоварване и окомплектованите с режещи гарнитури. Триони за поддръжка на дървета са специално конструирани за работа в короната на дървото и трябва да се използват само за поддръжка на дървета от специално обучени за целта потребители.

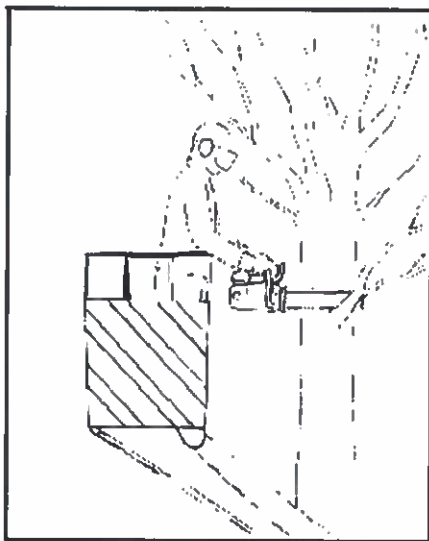
2.2.1.2. Техники на рязане

Моторен кастрачка



Моторният трион/кастрачка за поддръжка на дърветата при работа върху дървото трябва винаги да бъде подсигурен с въже – закрепва се за халката и се връзва с предпазното въже. Преди стартиране на моторния трион със стартерното въже, винаги се блокира веригата със спиращката.

Не се работи в положение "старт" на лоста за газта. В това положение на лоста за газта не могат да се контролират оборотите на двигателя. Винаги се работи спокойно и внимателно – само при добри условия на видимост и осветление. Използва се по възможност къса водеща шина: режещата верига, направляващата шина и верижното зъбно колело трябва да са съвместими помежду си, а също и по отношение на моторния трион. Тялото трябва да е настрана от удължения обсег на въртене на режещата верига.



За предпочитане е да се работи върху подемна платформа, ако условията на работа го позволяват. Не се работи на стълба, не се работи на нестабилни места и не се реже над нивото на раменете. Работното място трябва се подсигури срещу падащи клони (да се загради) – за да се избегнат наранявания и материални щети (например на коли). При работа с обезопасено въже има опасност от разрязване на въжето – опасност от падане! Двойното обезопасяване с въже (презапасяване) е задължително. Особена предпазливост е необходима при отрязване на голям клон. Придвижването напред на машината да се контролира

посредством здраво захващане и противодействие. В края на даден срез моторният трион вече не е подпрян в разреза посредством режещата гарнитура. Работещият с моторния трион трябва да поеме силата на тежестта на моторния трион – повишена опасност от нещастен случай.

При рязане трионът да не докосва чужди тела: камъни, пирони и др., могат да отхвърчат с голяма скорост и да повредят режещата верига. Трионът може да отскочи – опасност от злополука.

Когато въртяща се режеща верига попадне на камък или друг твърд предмет, могат да се отделят искри, в следствие на което при определени обстоятелства могат да се запалят лесно запалими материали. Също и сухите треви и храсти са лесно запалими, особено при горещо, сухо време. Ако има опасност от пожар, да не се използва моторния трион в близост до лесно запалими материали, сухи треви или храсти.

Не се режат отдолу свободно висящи клони – опасност от обратен удар поради заклеждане на режещата верига.

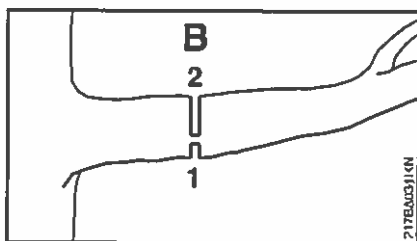
Да се внимава при рязане на храсти и млади дървета. Тънки клонки могат да бъдат захванати от триона и изхвърлени по посока на работещия.

Внимателно да се режат разцепени дървета – опасност от нараняване при отскачане на парчета дърво!

След приключване на срязването и преди придвижването на моторния трион към друго място на дървото (преместване), трябва да се блокира спирачката на веригата или да се спре двигателят.

Указания за техниката на рязане: моторния трион се вкарва с пълна газ във вреза; моторния трион се изкарва от дървото само при движеща се верига; тънките клони се разрязват с един срез; при дебилите клони се прави първо облекчаващ разрез отдолу (прибл. 1/5 от диаметъра), след това се разрезва клоната отгоре; тежки клони да се подсигуряват с въже.

Ако моторният трион се заклеци във вреза: да се изключи моторния трион; внимателно да се освободи моторния трион, ако се налага, използвайте за целта друг трион.



Дървета, лежащи или стоящи под напрежение:

винаги най-напред откъм страната, която е под напрежение (А) се прави облекчаващ разрез (1), а след това откъм страната, която е под напрежение на опън (В) се прави разделителен разрез (2) – в противен случай моторният трион може да се заклеши или да се предизвика обратен удар. Само ако няма друга възможност, при напречен срез се реже отдолу нагоре (ръчен врез назад) – опасност от обратен удар.

2.3. Материали и консумативи

- 2.3.1. Бензин си високо октаново число
- 2.3.2. Двухтактово масло
- 2.3.3. Масло за вериги
- 2.3.4. Вериги
- 2.3.5. Сигнална лента и предпазна ограда

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.4.1. Ръководен
 - 2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1брой
 - 2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.4.2. Изпълнителски
 - 2.4.2.1. Резач – 1 брой, оператор на моторен трион/кастрачка. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.
 - 2.4.2.2. Работник озеленител – 2 брой, подава клоните във фидера на клонодробилката. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.
 - 2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

- 2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,
- 3. Мярка „Почистване“ - III.2.4, III.2.5,
- 4. Мярка „Ограничаване на шума от извършваните дейности“ - IV.2.1, IV.2.2, IV.2.3, IV.2.4.
- 5. Мярка „Забрана за изхвърляне на вредни вещества“ - V.2.1, V.2.2, V.2.3, V.2.4, V.2.5.
- 6. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.2, VI.2.3, VI.2.4, VI.2.5, VI.2.6, VI.2.9, VI.2.10.

7. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4, VII.2.5.

8. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.3, VIII.2.4, VIII.2.5, VIII.2.6, VIII.2.7, VIII.2.8, VIII.2.9, VIII.2.10.

9. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Торене на фиданки с минерални торове**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Основното торене се извършва с минерални торове при норма 6-8кг/м² или 0,05кг/бр. Торенето се извършва рано напролет или след възлагане.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- наторяване с минерални торове

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- допълнително плевене на гнездата на фиданките – по време на извършването на самото наторяване, служителят извършва и плевене на гнездата, което способства за добрият им външен вид.

- почистване на отпадъци от гнездата – едновременно с наторяването служителят на дружеството ще извършва и почистване от попаднали боклуци, шума и т.н. в гнездата. Събраните отпадъците се поставят в найлонов чувал и се пренасят до място удобно за натоварване.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Необходимото количество минерален тор се подготвя и се извършва наторяването.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Гръбна пръскачка – 1 брой, има вместимост от 12 л и е особено подходяща за удобното разпръскване на течности в големи количества. Поради това тя е идеално пригодена за полагане на грижи за растения. Изключителните качества, улесняващи носенето на гръбната пръскачка като презраменните ремъци с подплата и не натоварващата гърба форма, водят до удобна и стилна работа. Телескопичният разпръсквач с регулируема метална дюза е практичен и осигурява голям обсег при работа. Работата е оптимизирана, благодарение на вградената ръкохватка за носене, големият отвор за пълнене с филтър и държача за удължения разпръсквач. Гръбната пръскачка е пригодена както за служещи си с дясната, така и за служещи си с лявата ръка хора.

2.3. Материали и консумативи**2.3.1. Вода****2.3.2. Тор**

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, отговаря за правилното определяне и смесване на необходимите торове, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва пръскане с минерални торове. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Окопаване на улични дървета без скара Окопаване на улични дървета със скара

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Почвата под дърветата се прекопава три пъти годишно – през пролетта, лятото и есента. Площта и дълбочината на прекопаването се определят от дълбочината и хоризонталното разположение на кореновата система. При нормални почвени условия основната част на кореновата система се намира на 30-40см дълбочина и заема площ приблизително колкото хоризонталната проекция на короната. През пролетта едновременно с обръщането на почвения пласт буците се разбиват, за да се разрохка почвата. С пролетното прекопаване се зарива торът, който е бил поставен около стъблото на някои дървета за предпазване на корените им от замръзване. Най-добре е напролет почвата да се прекопава, след като се размръзне и засъхне. През лятото се извършва само плитко разрохкване на почвата – до 10см, с оглед да се попречи на бързото и изсушаване и за да не се наранят корените, тъй като през периода на растеж дърветата понасят по тежко това нараняване. Наред с разрохкването почвата се чисти от плевели, които я изтощават, като отнемат влагата и хранителните вещества. Повечето от плевелите имат способност да израстват наново от останалите в почвата корени, затова се налага тези корени да се събират и изнасят от прекопаното място. Есенното прекопаване се извършва по възможност на по-голяма дълбочина, без да се разбиват буците. През зимата тези замръзват, разтрошават се и най-горният слой на почвата добива троховидна структура, която поглъща добре валежите. Новозасадените дървета се поливат по-често, вследствие на което във венците около стъблото се образува почвена корица, която затруднява проникването на въздуха към корените. Това спъва възстановяването на изрязаните корени може да стане причина за загиването им. Поради тази причина почвата около новозасадените дървета се нуждае от по-често разрохкване – почти след всяко поливане. Под дърветата, които са засадени в тревните масиви, почвата се прекопава и разрохква само през първите години след засаждането им, докато кореновата система укрепне и се развие.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- прекопаване с права лопата и обръщане,
- изнасяне на плевели и коренища, разрохкване на почвата /при пролетното и лятното окопаване/

- почистване на работната площадка

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- поливане на дърветата – през топлите месеци на година преди извършването на окопаването, дърветата се поливат. По този начин почвата е достатъчно влажна, за да може самото окопаване да се извърши по-лесно и качествено.
- доставка на плодна пръст – в следствие на поливането и валежите, почвата в гнездата намалява. Едновременно с прекопаване в гнездо се разстила колкото е необходимо и нова плодна пръст. По този начин се подобряват качествата на съществуваща в гнездото земя.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни

дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Прекопаването започва от стъблото на дървото навън. След приключване на прекопаване се пристъпва към разбиване на буците изваждане на коренищата, събирането им в чували и подравняването на прекопаната площ с гребло.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопати – 2 броя, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършват самото прекопаване и събиране на отпадъци. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Никола Попов/

Поливане на единични дървета и храсти

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Кореновата система на новозасадените дървета през първата година не може да доставя за надземните части достатъчно вода от дълбоките слоеве на почвата, особено през периода на силната лятна транспирация и горещите дни. Поради тази причина е необходимо те да се поливат редовно и често, най-вече при липса на дъжд. Всяко младо дръвче се полива с 20-30л вода. Възрастните дървета, които не са новозасадени, се поливат 3-4 пъти през сухият период с 80-100л вода на едно поливане. Преди поливане почвата около стъблата на дърветата се разрохква, за да погълне по-добре водата. През време на разрохкването част от сухата пръст се изхвърля настрана и след поливането венецът се засипва наново с нея. С това се предотвратява бързото изпаряване на водата и образуването на почвена кора. Честотата на поливането, както и количеството вода зависи и от вида на почвата. Леките песъчливи почви се поливат по-често и по-обилно, отколкото тежките глинести почви.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- поливане с необходимото количество вода.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- измиване на замърсените с кал и наноси от поливането алеи, кашпи, тротоари и т.н. – при поливане обикновено част от водата примесена с кал потича по алеите, кашпите, площадките и тротоарите. След приключване на същинското поливане, задължително се измиват прилежащи алеи и площадки и замърсените кашпи.

- почистване на отпадъци – едновременно с поливането служителят на дружеството ще извършва и почистване от попаднали боклуци, шума и т.н. в гнездата на дървета. Събраните отпадъците се поставят в найлонов чувал и се пренасят до място удобно за натоварване.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Предварително работник разрохква почвата на всички дървета, които са определени за поливане. Следва самото поливане, което се извършва с водоноска. Работникът държи ниско до земята маркуча на водоноската, полива дървото с необходимото количество вода и се премества на следващото.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Водоноска – 1 брой, в зависимост от броя на дървета и храстите за поливане се избира и размера на водоноската /1м3, 3м3, 6м3, 9м3/. Оборудвана с помпа и накрайник за пистолетен душ/разпръсквач.

2.2.2. Мотика – 1 брой, предназначена за прекопаване, плевене, разрохкване, браздене и подравняване. Работна ширина 16см.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Вода

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, очертава фигурата, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва самото поливане. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис: ..

/Николай Янакиев/

Цветно оформяне с 1 год. цветя I група - 45 бр/м²: антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуня, газания и др.

Цветно оформяне с 1 год. цветя II група - 45 бр/м²: амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импацианс, календула, хелихризум и др.

Цветно оформяне с 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: виола, миозотис, белис, силене, тропеолум

Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група - 45 бр/м²: алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.

Цветно оформяне с 1 год. цветя V група - 45 бр/м²: бегония, семпривум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.

Цветно оформяне с 1 год. цветя I група - 60 бр/м²: антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуня, газания и др.

Цветно оформяне с 1 год. цветя II група - 60 бр/м²: амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импацианс, календула, хелихризум и др.

Цветно оформяне с 1 год. цветя III група - 60 бр/м²: виола, миозотис, белис, силене, тропеолум

Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група - 60 бр/м²: алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.

Цветно оформяне с 1 год. цветя V група - 60 бр/м²: бегония, семпривум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.

Цветно оформяне с 1 год. цветя VI група - 12 бр/м²: кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

За правилното развитие на засадените в зелените площи цветя голямо значение има подготовката на почвата в лехите. Почвата трябва да бъде силно наторена с добре угнил оборски тор. Тя се разкопава на 30-40см дълбочина, като при разкопаването се разбиват буците и се почивта почвата най-внимателно от камъни, клечки и други отпадъци. Въобще почвата трябва да бъде много хранителна и лека. Лехите се подготвят по следният начин: опъва се канап по предварително забити колчета, които очертават площта за засаждане. Площта се разкопава и с гребло се изравнява с оглед лехата да остане 5-7см по-висока от тревния масив. След това се очертават редовете на цветята, като по опънат канап се очертават браздички. Почвата трябва да е влажна. Разстоянията между редовете за тази група е между 20-25см, между цветята около 20см. Към първата половина на май опасността от късните пролетни слани преминава. По това време повечето от засадените през есента на предната година цветя са прецъфтели. Поради това лехите се освобождават от тях и се подготвят за засаждането на летните цветя. Общо правило за засаждането на цветята е че се започва от средните редове /или центъра на фигурата/ и се върви към края на фигурата. По-високите цветя се засаждат в центъра на фигурата, по-ниските по краищата. Спазването на разстоянията между цветята е задължително условие, за да се получи необходимият визуален ефект. Техниката на засаждане е:

едната ръка се взема растението, а с другата се прави дупка, дълбока колкото да се събере цветето. След това с двете ръце се натиска добре, за да се натегне растението. След засаждане цветята се поливат. Поливането става със слаба струя и не от високо, като се преминава през всяко коренче.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- разкопаване на терена при подготовката на нова площ за засаждане;
- изваждане на камъни, боклуци и клонки;
- подравняване и оформяне на площта за засаждане;
- изчертаване на фигурата с канап;
- засаждане на цветята;
- поливане;
- почистване на терена.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- обработка на почвата преди засаждане с хербициди против плевели – в повечето случаи доставяната почва и субстрат е заразена с семена на плевели. Поради тази причина преди разстилането и на обекта същата се обработва с хербициди. Тази операция намалява образуването на плевели, което е особено важно особено за правилното развитие на цветята, особено през първият месец от засаждането.

- наторяване с подходящи торове – пръскане и подхранване на новозасажените цветя през първият месец от засаждането, което спомага за правилното им развитие.

- поставяне на „слиймбордър“ - вместо канап може да се използва „слиймбордър“, който след засаждането остава на място и може да се използва и през следващите години.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Очертава се фигурата. При високи дневни температури, късно вечер лехата се намокря с вода. На следващия ден необходимите бройки цветя се доставят до обекта и започва самото садене. Започва се отвътре навън, като се спазват необходимите разстояния между цветята. След приключване на засаждането, цветята се поливат с лейка.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа.

Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.2.2. Гребло – 1 брой, предназначено за оптимално почистване от окосена трева и листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева и листата се задържат от преградата за трева.

2.2.3. Садило – 1 брой, оптимално пригодно за лесното засаждане. Здравият, неръждаем метален връх, направен от излят под налягане цинк, прониква до 19,5 см дълбочина в почвата, оформяйки дупка за растението. Ергономично оформената ръкохватка приляга добре в ръката и улеснява работата.

2.2.4. Водоноска – 1 брой, в зависимост от големината на затревените площи се избира и размера на водоноската /1м3, 3м3, 6м3, 9м3/. Оборудвана с помпа и накрайник за пистолетен душ/разпръсквач.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Тор за лехите ако е необходимо

2.3.2. Цветя, съгласувани с инвеститора

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, очертава фигурата, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва подготовката на терена и самото засаждане. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис: ...

/Николай Янакиев/

Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

За подхранване се използва минерални торове – сухи и течни. За летните и луковичните цветя се препоръчва количество от 0,6кг/10м²; при цветя за мозаечни фигури – 1кг/10м². Цветята започват да се подхранват само след като се вкоренят и в началото на активния растеж и формирането на вегетативните органи. Ефективността на торовете зависи от състава на почвата. Най-подходящи условия се създават при добре оструктурирана почвена смес, тъй като в нея по най-добър начин се съчетават хранителните вещества, влажността и въздухът, необходими за жизнената дейност на корените. Торят се само добре вкоренени напълно здрави растения, намиращи се в състояние на растеж. При цъфтящите растения се прилага пълно минерално торене на два пъти - през периода на растеж и при бутонизацията. Когато се внасят минерални торове, растенията се пресаждат значително по-рядко. Последното наторяване се прави не по-късно от първата половина на август.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- наторяване с минерални торове

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- допълнително плевене на цветните фигури – по време на извършването на самото наторяване, служителят извършва и плевене на цветните фигури, което способства за добрия изглед на цветната фигура.

- почистване на отпадъци от цветните фигури – едновременно с наторяването служителят на дружеството ще извършва и почистване от попаднали боклуци, шума и т.н. в цветните фигури. Събраните отпадъци се поставят в найлонов чувал и се пренасят до място удобно за натоварване.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Необходимото количество минерален тор се подготвя и се извършва наторяването.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Гръбна пръскачка – 1 брой, има вместимост от 12 л и е особено подходяща за удобното разпръскване на течности в големи количества. Поради това тя е идеално пригодена за полагане на грижи за растения. Изключителните качества, улесняващи носенето на гръбната пръскачка като презраменните ремъци с подплата и не натоварващата гърба форма, водят до удобна

и стилна работа. Телескопичният разпръсквач с регулируема метална дюза е практичен и осигурява голям обем при работа. Работата е оптимизирана, благодарение на вградената ръкохватка за носене, големият отвор за пълнене с филтър и държача за удължения разпръсквач. Гръбната пръскачка е пригодена както за служещи си с дясната, така и за служещи си с лявата ръка хора.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Тор

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, отговаря за правилното определяне и смесване на необходимите торове, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва пръскане с минерални торове. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Плевене на цветни фигури**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Поради добрите условия, които се създават на растенията, плевелите особено охотно се настаняват между тях. Тяхното присъствие обаче е крайно нежелателно и се отразява крайно неблагоприятно. Ако не се отстранят, те вземат превес, изсмукват влагата и повечето хранителни вещества от почвата, задушават растението и то умира. Плевеното се извършва ръчно, при влажно време, за да е възможно изкореняването на плевелните растения. Извършва се рано напролет и през вегетативния сезон, два или повече пъти на сезон.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- плевене
- събиране на отпадъците в найлонови чували и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- поливане на цветните фигури – през топлите месеци на година преди извършването на плевеното цветята се поливат. По този начин почвата е достатъчно влажна, за да могат плевелите да се изкоренят по-лесно.

- почистване на отпадъци от цветните фигури – едновременно с плевеното служителят на дружеството ще извършва и почистване от попаднали боклуци, шума и т.н. в цветните фигури. Събраните отпадъци се поставят в найлонов чувал и се пренасят до място удобно за натоварване.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорник спомагателни дейности/технически ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Работникът внимателно стъпва в цветната фигура и с ръка изкоренява плевелите.

2.2. Персонал – ръководен и изпълнителски**2.2.1. Ръководен**

2.2.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.2.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, отговаря за правилното определяне и смесване на необходимите торове, пряко подчинен на ръководител екип.

2.2.2. Изпълнителски

2.2.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва самото плевене и събиране на отпадъци. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2-1, II.2-2, II.2-3, II.2-4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Прашене на цветни фигури**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Окопаването се извършва с малка мотичка. При тази манипулация се постигат две цели: 1) изкореняване на плевелите; 2) разрохкване на образувалата се на горната част на почвата кора, с което се унищожават капилярите и се запазва влагата. Такова леко разкопаване на горната част на почвата може да става, след като растенията са вкоренени, за да се избегне опасността при леко окопаване около корена да се изкорени самото растение. Чрез окопаването се улеснява достъпът на въздуха в почвата и се запазва идващата от долните пластове влага, затова то се нарича още "суха поливка". Разрохкването на почвената повърхност е задължително. Най-уместно е окопаването за откритите площи да се предприема след дъжд. Извършва се от 6-8 пъти годишно.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- окопаване с малка мотичка
- събиране на отпадъците в найлонови чували и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- поливане на цветните фигури – през топлите месеци на година преди извършването на прашенето цветята се поливат. По този начин почвата е достатъчно влажна, за да може самото прашене да се извърши по-лесно и качествено.

- почистване на отпадъци от цветните фигури – едновременно с прашенето служителят на дружеството ще извършва и почистване от попаднали боклуци, шума и т.н. в цветните фигури. Събраните отпадъците се поставят в найлонов чувал и се пренасят до място удобно за натоварване.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Работникът внимателно започва окопаването от единият край на цветна фигура, като внимава да не настъпи цветя и да не ги изкорени. Едновременно с това отпадъците се изнасят от цветната фигура.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Мотика – 1 брой, предназначена за прекопаване, плевене, разрохкване, браздене и подравняване. Работна ширина 4см.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, отговаря за правилното определяне и смесване на необходимите торове, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 5 броя, извършват самото прашене и събиране на отпадъци. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Извършва се ръчно след прецъфтяване на пролетно/лятно цъфтящите и преди засаждане на новите сезонни цветя. Внимателно се разрохва пръстта с лопатка и се изважда растението с корена, изтръсква се от пръстта и се събира на купчини. След това се поставя в пликосе и се изнася.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- изкореняване на цветята,
- изтръскване на пръстта,
- събиране на отпадъците в найлонови чували и пренасянето им до място удобно за натоварване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- поливане на цветните фигури – изкореняването на цветята е много трудоемко и некачествено в твърда и суха почва. Поради тази причина поливане в деня преди изкореняване е задължително. По този начин почвата е достатъчно влажна, за да може самото изкореняване да се извърши по-лесно и качествено.
- почистване на отпадъци от цветните фигури – едновременно с изкореняването служителят на дружеството ще извършва и почистване от попаднали боклуци, шума и т.н. в цветните фигури. Събраните отпадъци се поставят в найлонов чувал и се пренасят до място удобно за натоварване.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Работникът започва с изкореняването от единият край на цветната фигура, едновременно с това събира отпадъците в чували.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопатка – 1 брой, ръчната лопатка е с ширина 8,5 см и е оптимално пригодена за засаждане и пресаждане в лежи, цветарници или големи саксии. Специално оформената дръжка приляга добре в ръката и улеснява работата. Лопатката за разсаждане е изработена от висококачествена стомана и има покритие от дуропласт.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.3.1. Ръководен
2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой
2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, отговаря за правилното определяне и смесване на необходимите торове, пряко подчинен на ръководител екип.
2.3.2. Изпълнителски
2.3.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва самото изкореняване и събиране на отпадъци. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“
План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.
2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,
3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.
4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.
5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.
6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Засаждане на луковични цветя с материала - всички операции**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Най-подходящото време за засаждане на луковиците е през октомври, когато дните са все още хубави и има възможност за добро вкореняване. При температура на почвата около луковиците под 4оС вкореняването се преустановява. Това може да се окаже фатално за презимуването на цветята. Почвата, в която ще се засажда трябва да е добре подготвена. Внасят се органически и минерални торове. На 1м2 са достатъчни 5кг добре угнил оборски тор /в никакъв случай пресен/, 50-100г суперфосфат, 40-60г азотен тор. За да се подобри почвената структура, се поставя малко торф и пясък. Ако реакцията на почвата е кисела се варува с калций. Ако мястото за засаждане е с близка подпочвена вода, по-добре да не се засажда, защото ще се провали посадъчния материал. Преди засаждане се преглеждат луковиците внимателно и се отстраняват видимо болните, повредените и загнилите. Здравите, които ще се засаждат, се поставят за 30 минути в разтвор от 0,15 процента топсин М или фундазол. Лехите се оформят на 1 -1,5 м ширина, като се маркират напречно на редовете през 20 см, а в реда поставете луковиците на 10 см /по-дребните на 5 см/ една от друга. Дълбочината на засаждане трябва да е 2-3 пъти по-голяма от височината луковицата /10-15 см/. Поставя се внимателно луковиците, особено, когато почвата е по-сбита, за да не се повредят набъбналите коренчета. Ако почвата е суха, след засаждането се полива обилно. Това ще осигури по-бързото вкореняване. За да е сигурно, че при сурова зима няма да се получи измръзване, след засаждане се покрива лехата с 1 см слой от торф или прегорял оборски тор.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- разкопаване на терена при подготовката на нова площ за засаждане;
- изваждане на камъни, боклуци и клонки;
- подравняване и оформяне на площта за засаждане;
- изчертаване на фигурата с канап или слиймбордър;
- засаждане на луковиците;
- поливане;
- почистване на терена.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- обработка на почвата преди засаждане с хербициди против плевели – в повечето случаи доставяната почва и субстрат е зарамена с семена на плевели. Поради тази причина преди разстилането и на обекта същата се обработва с хербициди. Тази операция намалява образуването на плевели, което е особено важно особено за правилното развитие на цветята, особено през първият месец от засаждането.

- наторяване с подходящи торове – пръскане и подхранване на новозасажените цветя през първият месец от засаждането, което спомага за правилното им развитие.

- поставяне на „слиймбордър“ - вместо канап може да се използва „слиймбордър“, който след засаждането остава на място и може да се използва и през следващите години.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни

дейности/техническият ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Един ден преди засаждането на луковиците се подготвя площта. Предварително очертаната фигура се разкопава, буците се разбиват и с помощта на гребло пръстта се изравнява. При необходимост се доставя още плодна пръст, за да може лехата да е над тревната площ с 5-7см. Внася се тор. Очертава се фигурата. На следващия ден необходимите бройки луковици се доставят до обекта и цветната фигура и започва самото садене. Започва се отвътре навън, като се спазват необходимите разстояния между луковиците. След приключване на засаждането, луковиците се поливат обилно.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.2.2. Гребло – 1 брой, предназначено за оптимално почистване от окосена трева и листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева и листата се задържат от преградата за трева.

2.2.3. Садило – 1 брой, оптимално пригодно за лесното засаждане. Здравият, неръждаем метален връх, направен от излят под налягане цинк, прониква до 19,5 см дълбочина в почвата, оформяйки дупка за растението. Ергономично оформената ръкохватка приляга добре в ръката и улеснява работата.

2.2.4. Водоноска – 1 брой, в зависимост от големината на затревените площи се избира и размера на водоноската /1м3, 3м3, 6м3, 9м3/. Оборудвана с помпа и накрайник за пистолетен душ/разпръсквач.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Тор за лехите ако е необходимо

2.3.2. Цветя, съгласувани с инвеститора

2.3.3. Вода

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, очертава фигурата, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва подготовката на терена и самото засаждане. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис: ...

/Николай Янакиев/

Засаждане на перенни цветя без материала - всички операции**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Времето за засаждане на перенните цветя е след тяхното прецъфтяване. Пролетноцъфтящите през късна пролет, лятноцъфтящите през есента, а нестудоустойчивите рано на пролет.

Засаждането на растенията се извършва в ранните часове на деня или при облачно и хладно време. След засаждането почвата около цветята се отгъква добре и добре се полива. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата система на индивидите. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. През есента растенията се засаждат малко по-дълбоко. Гъстотата на засаждане зависи от възможността за обработка и от едрината на туйките. При засаждане на сезонните цветя голямо значение има добрата организация и подготовка на засаждане, да няма загуба на време, с което се стига до увяхване на посадъчния материал. По-големите растения се засаждат с лопата в достатъчно големи ями и почвата се уплътнява. След засаждане цветята се поливат обилно.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- разкопаване на терена при подготовката на нова площ за засаждане;
- изваждане на камъни, боклуци и клонки;
- подравняване и оформяне на площта за засаждане;
- изчертаване на фигурата с канап или слиймбордър;
- засаждане на луковиците;
- поливане;
- почистване на терена.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- обработка на почвата преди засаждане с хербициди против плевели – в повечето случаи доставяната почва и субстрат е заразена с семена на плевели. Поради тази причина преди разстилането и на обекта същата се обработва с хербициди. Тази операция намалява образуването на плевели, което е особено важно особено за правилното развитие на цветята, особено през първият месец от засаждането.

- наторяване с подходящи торове – пръскане и подхранване на новозасадените цветя през първият месец от засаждането, което спомага за правилното им развитие.

- поставяне на „слиймбордър“ - вместо канап може да се използва „слиймбордър“, който след засаждането остава на място и може да се използва и през следващите години.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Един ден преди засаждането на цветята се подготвя площта. Предварително очертаната фигура се разкопава, буците се разбиват и с помощта на гребло пръстта се изравнява. При необходимост се доставя още плодна пръст, за да може лехата да е над тревната площ с 5-7см. Внася се тор. Очертава се фигурата. На следващия ден необходимите бройки цветя се доставят до обекта и цветната фигура и започва самото садене. Започва се отвътре навън, като се спазват необходимите разстояния между цветята. След приключване на засаждането, цветята се поливат обилно.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Лопата – 1 брой, предназначена за разкопаване, преместване на почва или разсаждане. Широка и ергономична Т-образна дръжка с меки компоненти е изключително удобна и може да се държи и с две ръце, което прави работата много по-лесна. Голямата стъпенка с покритие с дълбок грайфер позволява равномерно разпределение на силата и намалява риска от нараняване в случай на подхлъзване. Дръжката има специално покритие, което изолира студа. Оптималният ъгъл на дръжката към работната част гарантира допълнително удобство при работа. Работната част е направена от здрава закалена стомана с висококачествено покритие. Общата дължина на лопатата е 117 см.

2.2.2. Гребло – 1 брой, предназначено за оптимално почистване от окосена трева и листа. Работната ширина е 60 см. Окосената трева и листата се задържат от преградата за трева.

2.2.3. Садило – 1 брой, оптимално пригодно за лесното засаждане. Здравият, неръждаем метален връх, направен от излят под налягане цинк, прониква до 19,5 см дълбочина в почвата, оформяйки дупка за растението. Ергономично оформената ръкохватка приляга добре в ръката и улеснява работата.

2.2.4. Водоноска – 1 брой, в зависимост от големината на затревените площи се избира и размера на водоноската /1м3, 3м3, 6м3, 9м3/. Оборудвана с помпа и накрайник за пистолетен душ/разпръсквач.

2.3. Материали и консумативи

2.3.1. Тор за лехите ако е необходимо

2.3.2. Вода

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, очертава фигурата, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва подготовката на терена и самото засаждане. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

[Handwritten signature]

Подпис *[Handwritten signature]*



/Николай Янакиев/

[Handwritten signature]

[Handwritten marks]

Поливане с водоноска - трева, цветни фигури**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Водоноската с вместимост /1м3, 3м3, 6м3, 9м3/ - доставя вода на място. Оператор управлява водоноската до мястото, обозначено за поливане, като поливането се осъществява чрез маркуч или хобот за разпръскване на струята, която излиза от водоноската.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- поливане с водоноска

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- измиване на замърсените с кал и наноси от поливането алеи, кашпи и т.н. – при поливане обикновено част от водата примесена с кал потича по алеите, кашпите и площадките. След приключване на същинското поливане, задължително се измиват прилежащи алеи и площадки и замърсените кашпи.

- почистване на отпадъци от тревата и цветните фигури – едновременно с поливането служителят на дружеството ще извършва и почистване от попаднали боклуци, шума и т.н. на тревата и цветни фигури. Събраните отпадъците се поставят в найлонов чувал и се пренасят до място удобно за натоварване.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Работникът взима маркуча и полива равномерно дадената площ. Краят на маркуча е оборудван с разпръсквач, който спомага цветята да не се изкоренят от получената струя вода. Прилага се на място трудно достъпно за напояване.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Водоноска – 1 брой, в зависимост от големината на затревените площи се избира и размера на водоноската /1м3, 3м3, 6м3, 9м3/. Оборудвана с помпа и накрайник за пистолетен душ/разпръсквач.

2.3. Материали и консумативи**2.3.1. Вода**

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, очертава фигурата, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършва самото поливане. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 1 брой, почистване на работната площадка, пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Тесане на алеи и площадки**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Представява премахване на плевелите и/или поникнала трева по алеите и площадките. Извършва се ръчно.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- тесане на алеи и площадки,

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- събиране на отпадъците в найлонови чували и пренасянето им до място удобно за натоварване.

- пръскане с хербициди – два-три дни преди извършването на манипулацията, определената площ за тесане ще се напръска с хербициди против плевели. Те се внасят късно през вечерта, когато няма посетители в обектите.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

На място на обекта под ръководството на отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител, работник разтоварва необходимите инструменти за извършване на манипулацията. Тесането започва от средата на алеята или площадката, като се върви последователно към краищата. Не се допуска изоставянето на не изтесани участъци. Образуваният отпадък се събира в найлонови чували, които се изнасят до място удобно за транспортиране. Същите задължително се натоварват на транспортно средство и се извозват до сметище.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Мотика – 1 брой.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Работник озеленяване – 1 брой, извършват самото тесане и почистване на отпадъците. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.9, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене)

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Дейността се извършва ръчно и се спазват следните условия: отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на замърсявания в зелена площ се изнасят своевременно, товарят се и се транспортират до депо, находящо се в Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. „Яна“, район „Кремиковци“. Дейността се извършва ежедневно. Предварително събраните чували с отпадъци са пренесени до място, удобно за натоварване. Камионите се натоварват, покриват се с платнище и тръгват към депото.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- натоварване и транспортиране на отпадъци от оборки кошчета, метене

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Участникът разполага с материално-техническа база с осигурени паркоместа, на които ще бъдат гарирани автомобилите извън работния цикъл и ремонтна работилница за поддръжка на техниката и обслужване на автомобилния парк. Участникът ще поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин, преди започване на работата, под ръководството на ръководител екип (технически организатор) ще се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта задължително отговорника на групата прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите и работниците, връчва необходимите лични предпазни средства и контролира правилното изпълнение на извършваната дейност.

Участникът винаги ще транспортира и разтоварва събраните отпадъци от поддръжане на чистотата на уличната мрежа и терени, предназначени за обществено ползване до депо за неопасни отпадъци, находящо се в Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. „Яна“, район „Кремиковци“, по време на неговото официално работно време и ще се придържа към изискванията за достъп и процедурите за влизане на неговата територия.

2.1. Последователност на изпълнение

Събраните през деня отпадъци от поддръжане чистотата, оборки, почистване на кошчета, метене на алеи и др. територии за обществено ползване, предварително са пренесени до място, удобно за натоварване. След като камионът пристигне на обекта, трима работника товарят на автомобила пълните с отпадъци чувалчета, като двама подават, а третият поема и подрежда чувалите на каросерията на камиона, за да не се разпилее обратно по платното съдържанието им. След натоварването на всичките чували се прави оглед и ако е необходимо (неволно разсипване) с метла се почиства разсипаната пръст и натоварва на автомобила. След като е натоварен, камионът се покрива с платнище или мрежа и тръгва към депото.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Товарно МПС с покривало/мрежа – 1 брой

- 2.2.2. Метла с дълга дръжка – 1 брой
- 2.2.3. Найлонови чували – 5 броя
- 2.2.4. Лопата – 1 брой

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.3.1. Ръководен
 - 2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой
 - 2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.3.2. Изпълнителски
 - 2.3.2.1. Общ работник – 3 броя, извършват натоварването и почистването. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.3, III.2.8

4. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7, VI.2.8,

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

6. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.1, IX.2.2, IX.2.3, IX.2.6, IX.2.7, IX.2.8, IX.2.9, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Товарене и извозване на дървесен отпадък (клони, дърва) до сметище**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Дейността се извършва ръчно и се спазват следните условия: зелени отпадъци – клони от резитба/отсичане на дървета се извозват на депо или до работеща компостираща инсталация. Дейността се извършва след приключване на дейностите по отсичане и резитба на дърветата. Предварително събраните клони са пренесени до място удобно за натоварване. Камионите се натоварват, покриват с платнище и тръгват към сметището.

Притежаваните от дружеството клонодробилки са пригодени за автоматично натоварване на раздробеният материал. Зелените отпадъци – раздробен материал от резитба/отсичане на дървета се извозват на депо или до работеща компостираща инсталация. Дейността се извършва след приключване на дейностите по отсичане и резитба на дърветата. Предварително събраните клони се раздробяват и натоварват на транспортно средство. Камионите се покриват с платнище и тръгват към сметището.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- натоварване и транспортиране на клони

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническия ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Събраните от дейността клони/дърва се пренасят до място, удобно за натоварване. След като камионът пристигне на обекта отпадъците се натоварват/раздробяват, камионът се покрива с платнище и тръгва към сметището.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Товарно МПС с покривало/мрежа – 1 брой

2.2.2. Метла с дълга дръжка – 1 брой

2.2.3. Найлонови чували – 5 броя

2.2.4. Лопата – 1 брой

2.2.5. Клонодробилка – 1 брой

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски**2.3.1. Ръководен**

- 2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой
2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
2.3.2. Изпълнителски
2.3.2.1. Общ работник – 3 броя, извършват натоварването и почистването. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“
План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.
2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,
3. Мярка „Почистване“ - III.2.3, III.2.8
4. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7, VI.2.8,
5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.
6. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.
7. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.1, IX.2.2, IX.2.3, IX.2.6, IX.2.7, IX.2.8, IX.2.9, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (трева, шума и др.)

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Дейността се извършва ръчно и се спазват следните условия: зелени отпадъци – окосена трева и др. подобни се извозват на депо или до работеща компостираща инсталация. Дейността се извършва ежедневно в периода на интензивно окосяване на тревните площи и есен при масовото събиране на шума от тревните площи. Предварително събраните окосената трева/шума са пренесени до място удобно за натоварване. Камионите се натоварват, покриват с платнище и тръгват към сметището.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- натоварване и транспортиране на окосената трева/шума

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Събраната през деня изкосена трева/шума се пренася до място, удобно за натоварване. След като камионът пристигне на обекта отпадъците се натоварват, камионът се покрива с платнище и тръгва към сметището.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Товарно МПС с покривало/мрежа – 1 брой

2.2.2. Метла с дълга дръжка – 1 брой

2.2.3. Найлонови чували – 5 броя

2.2.4. Лопата – 1 брой

2.2.5. Вили – 3 броя, предназначени за прехвърляне, разриване и товарене на окосена трева, компост и други. Петте зъба са изработени от висококачествена стомана с висока степен на покритие. Общата дължина на вилата е 135см.

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Общ работник – 3 броя, извършват натоварването и почистването. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.3, III.2.8

4. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7, VI.2.8,

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

6. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

7. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.1, IX.2.2, IX.2.3, IX.2.6, IX.2.7, IX.2.8, IX.2.9, IX.2.10.

Подпи.....

/Николай Янакиев/



Товарене и извозване с камион на дървен отпадък (трупи) от отсечени дървета

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Дейността се извършва ръчно и се спазват следните условия: трупите трябва да са нарязани на шайби удобни за натоварване. Предварително подготвените шайби се пренасят до място, удобно за натоварване. Камионите се натоварват, покриват с платнище и тръгват към сметището.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- натоварване и транспортиране на трупите

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Фирмата разполага със собствена база в близост до обектите, за които участва. Поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин под ръководството на определения за обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител се подготвят машините, инструментите и консумативите, които ще се използват конкретно за деня.

Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

Специфично за дейността е че се извършва по тротоари и зелените площи на главни улици и булеварди, вътрешно квартални улици и други територии в границите на района. Поради тези причини задължително преди тръгване на транспортно средство се натоварват всички необходими знаци, конуси и предупредителни средства за отбиване на движението, предпазване на пешеходците и другите участници в движението от падащи предмети и разпилени отпадъци.

На обекта отговорника спомагателни дейности/техническият ръководител задължително прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите, връчва необходимите лични предпазни средства. Контролира правилното изпълнение на манипулацията.

2.1. Последователност на изпълнение

Работната площадка се огражда със сигнална лента и се поставят необходимите информационни табели и предупредителни знаци. Нарязаните на шайби трупи са предварително пренесени до място удобно за натоварване. След като камионът пристигне на обекта отпадъците се натоварват, камионът се покрива с платнище и тръгва към сметището.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Товарно МПС с покривало/мрежа – 1 брой

2.2.2. Метла с дълга дръжка – 1 брой

2.2.3. Найлонови чували – 5 броя

2.2.4. Лопата – 1 брой

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/техническият ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.



2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Общ работник – 3 броя, извършват натоварването и почистването. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.3, III.2.8

4. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7, VI.2.8,

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

6. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

7. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.1, IX.2.2, IX.2.3, IX.2.6, IX.2.7, IX.2.8, IX.2.9, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Събиране, натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище

I. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Дейността се извършва ръчно или механизирано и се спазват следните условия: събраните камъни, бетонни отломки и други строителни, едрогабаритни и битови отпадъци се натоварват ръчно или механизирано на самосвал, който се покрива с платнище и се транспортират до депо за неопасни отпадъци.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- натоварване и транспортиране на нерегламентирано изхвърлени отпадъци

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

При наличие на нерегламентирано изхвърлени отпадъци, отговорниците по райони сигнализират за това на Ръководител екип, като той от своя страна всеки месец уведомява Възложителя за вида, местоположението и приблизителния обем на отпадъците. Изпълнителят ще подпомага Възложителя за идентифициране на извършителя.

Участникът разполага с материално-техническа база с осигурени паркоместа, на които ще бъдат гарирани автомобилите извън работния цикъл и ремонтна работилница за поддръжка на техниката и обслужване на автомобилния парк. Участникът ще поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин, преди започване на работата, под ръководството на ръководител екип (технически организатор) ще се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта задължително отговорника на групата прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите и работниците, връчва необходимите лични предпазни средства и контролира правилното изпълнение на извършваната дейност.

Участникът винаги ще транспортира и разтоварва събраните отпадъци в депото в кв. "Враждебна", по време на неговото официално работно време и ще се придържа към изискванията за достъп и процедурите за влизане на неговата територия.

2.1. Последователност на изпълнение

Събиране и извозване на отпадъци от локални замърсявания се извършва след възлагане от страна на Възложителя. Ръководител екип организира работата по почистване на отпадъците. Подготвят се машините и консумативите, които ще се използват, а именно: челен товарач и необходимите за извозване автомобили. Всички машини се проверяват за неизправности. Провежда се инструктаж.

Челният товарач събира и натоварва на автомобилите отпадъците. Работници, снабдени с необходимите ръчни инструменти почистват прецизно терена и товарят на автомобила събраните отпадъци. След почистването технически организатор проверява почиствения терен и насочва техниката към следващото локално замърсяване.

След натоварване, транспортното средство се покрива с платнище/мрежа и транспортира отпадъците до депо за неопасни отпадъци.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

- 2.2.1. Товарен автомобил с покривало/мрежа (самосвал) – 1 бр.
- 2.2.2. Челен товарач – 1 брой
- 2.2.3. Гребло – 1 брой
- 2.2.4. Метла с дълга дръжка – 1 брой
- 2.2.5. Лопата – 1 брой

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.3.1. Ръководен
 - 2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой
 - 2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.3.2. Изпълнителски
 - 2.3.2.1. Общ работник – 3 броя, извършват натоварването и почистването. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Почистване“ - III.2.3, III.2.8

4. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1, VI.2.7, VI.2.8,

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

6. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

7. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.1, IX.2.2, IX.2.3, IX.2.6, IX.2.7, IX.2.8, IX.2.9, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Събиране на шума**I. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Манипулацията се извършва по време на листопада или след приключването му. Дейността се извършва машинно или ръчно, с помощта на гребло. Обичайно шумата се събира през есента на съответната година, но по преценка на инвеститора дейността може да се извършва целогодишно. При събирането шумата се оформя на купчини, които се покриват с платнище с цел предотвратяване нейното разпиляване. При по-малки площи шумата се събира в найлонови чували, които се пренасят до място удобно за натоварване. Събраната шума се извозва до депо. Не се допуска оставянето ѝ върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

1.2. Видове дейности**1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:**

- Събиране на шума,
- покриване на купчините с платнище или поставянето и в найлонови чували,
- пренасяне на чувалите удобно за натоварване.

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- допълнителна оборка – много от отпадъците остават скрити под листата. При събирането на шума тези отпадъци се появяват и допринасят за лошият изглед на обектите. Поради тази причина по време на събирането на шумата, отделен служител на дружеството ще извършва и допълнителна оборка на площите.

- допълнително събиране, натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци – същият служител извършващ допълнителната оборка ще следи за появили се камъни, бетонни отломки и други. Същите ще бъдат събирани на купчини, пренасяни до място удобно за натоварване и извозвани до сметище.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Участникът разполага с материално-техническа база с осигурени паркоместа, на които ще бъдат гарираните автомобилите извън работния цикъл и ремонтна работилница за поддръжка на техниката и обслужване на автомобилния парк. Участникът ще поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин, преди започване на работата, под ръководството на ръководител екип (технически организатор) ще се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта задължително отговорника на групата прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите и работниците, връчва необходимите лични предпазни средства и контролира правилното изпълнение на извършваната дейност.

2.1. Последователност на изпълнение

Ръчно, с подходящи гребла, шумата се събира на малки купчини. Събирането започва от средата към очертанията на тревната площ. Образувалите се купчинки се пренасят до място удобно за засмукване или натоварване на транспорт, като се покриват с платнище, за да се предотврати разпиляването на шумата. Машинно - с машината за обдухване - шумата от средата се издухва до края на парцела. Ако след обдухването са останали листа по тревната площ, работник с гребло ги

събира. С машина за всмукване на листа събраните на купове листа се засмукват, отвеждат се до каросерията на покрит автомобил, с който се извозват до депо.

На местата, където е невъзможно използване на машинно засмукване, шумата се събира в „бегове“ (огромни чували), които се товарят на автомобилите и извозват до депо.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Гребла – 20 броя

2.2.2. Вила – 2 броя

2.2.3. Машина за всмукване на листа – 1 брой

2.4. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.4.1. Ръководен

2.4.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.4.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.4.2. Изпълнителски

2.4.2.1. Общ работник – 20 броя, извършват събиране на шума. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

2.4.2.2. Общ работник – 2 броя, извършва допълнителна оборка и събиране на камъни, бетонни отломки и др. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

4. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.10.

6. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентирани сметища“ - IX.2.6, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Поддържане чистота в масово посещавани места**1. Организация и технология за изпълнение на дейностите****1.1. Описание на изпълнението на дейността**

Дейността включва ръчно събиране в чували на разпилени отпадъци, хартии, пластмасови опаковки и др., смяна на найлонови чували от градински кошчета. Пренасяне на пълните чували с отпадъци до място удобно за натоварване и транспортиране или до разположените в обекти контейнери за битови отпадъци. Извършва се целогодишно. Кратността се определя от представителя на Възложителя и според нуждите поддържаната площ да е целодневно почистена.

Работниците и служителите, извършващи дейностите, са екипирани с работно облекло и лични предпазни средства.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- събиране, смяна на чували от градинските кошчета и пренасянето им;
- оборка на тревни площи и терени за обществено ползване

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- метене на площта около градинските кошчета – в повечето случаи около градинските кошчета са разпилени отпадъци, които са достатъчно дребни, за да могат да се вдигнат с ръка /напр. обелки от семки, фасове и др./. Заедно с подмяната на чувалите от градинските кошчета се извършва и метене на площта около тях. Събраните отпадъци се поставят в найлонови чували и се транспортират до място удобно за натоварване.

- почистване/измиване на градинските кошчета – много от отпадъците замърсяват самите кошчета за боклук /напр. най-различни сокове и напитки, остатъци от храни и т.н./ Един път месечно дружеството ще измива и дезинфекцира градинските кошчета. По този начин външният вид ще им се подобри и неприятната миризма ще бъде отстранена.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Участникът разполага с материално-техническа база с осигурени паркоместа, на които ще бъдат гарирани автомобилите извън работния цикъл и ремонтна работилница за поддръжка на техниката и обслужване на автомобилния парк. Участникът ще поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин, преди започване на работата, под ръководството на Ръководител екип ще се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта задължително отговорника на групата прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите и работниците, връчва необходимите лични предпазни средства и контролира правилното изпълнение на извършваната дейност.

Работниците са снабдени с необходимите инструменти (метла с дръжка и лопатка), консумативи (торби найлонови за оборка, за смяна торбата на градинското кошче за отпадъци, голяма торба за отпадъците от оборки и почиствените кошчета и чували).

2.1. Последователност на изпълнение

В началото на работния ден служители на дружеството екипирани с необходимите инструменти и консумативи обхождат градинските кошчета и подменят при необходимост пълните

торби на кошчетата с нови, а пълните се завързват и се поставят в друга голяма найлонова торба. След приключване на всички кошчета в дадения обект, същите служители преминават към оборка на тревните площи, като в чували се събират разпилените хартии, опаковки, торбички и др. бестроителни и опасни отпадъци. Оборудван (закрит) автомобил веднага събира чувалите и се извозват до депо.

Техническият организатор следи за качеството на извършените манипулации по почистването на площите. При некачествено почистване своевременно връща за отстраняване на констатираните нередности.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

- 2.2.1. Лопати – 15 брой
- 2.2.2. Метли с дълги дръжки – 15 брой
- 2.2.3. Чували – в зависимост от броя на кошчетата

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

- 2.3.1. Ръководен
 - 2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой
 - 2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.
- 2.3.2. Изпълнителски
 - 2.3.2.1. Общ работник – 15 броя, извършват оборките, смяна на чувалите и почистване на площта около кошчетата. Разпределените са по-различните обекти в зоната и поддържат чистотата целодневно. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

- 2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,
- 3. III. Мярка „Почистване“ - III.2.1, III.2.2, III.2.8
- 4. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.
- 5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.
- 6. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.
- 7. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.3, IX.2.6, IX.2.7, IX.2.8, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

Метене на алеи до началото на листопада

Метене на алеи след началото на листопада

1. Организация и технология за изпълнение на дейностите

1.1. Описание на изпълнението на дейността

Дейността включва ръчно метене на детски площадки и алеи. Извършва се целогодишно, според съответните метеорологични условия и в съответствие с предварително утвърдените от Възложителя манипулационни планове. Работниците и служителите, извършващи дейностите, са екипирани с работно облекло и лични предпазни средства.

1.2. Видове дейности

1.2.1. Основни видовете дейности, включени в манипулацията са:

- ръчно метене с метли с метли на детски площадки и алеи;

- събиране в чували и пренасянето им до място удобно за транспортиране на извозване на събрания от дейността отпадък

1.2.2. Допълнителни видове дейности:

- оросяване на площите за метене – допълнително през летните месеци площите за метене ще се оросяват. По този начин при извършването на основната дейност се намалява запрашеността.

2. Организация на работата на екипа и разпределение на човешките и технически ресурси

Участникът разполага с материално-техническа база с осигурени паркоместа, на които ще бъдат гарирани автомобилите извън работния цикъл и ремонтна работилница за поддръжка на техниката и обслужване на автомобилния парк. Участникът ще поддържа на склад необходимите резервни части, консумативи и материали за безпрепятственото изпълнение на дейността. Всяка сутрин, преди започване на работата, под ръководството на Ръководител екип ще се подготвят машините и консумативите, които ще се използват конкретно за деня. Необходимите консумативи, инструменти, части и материали се натоварват на транспортно средство, което ги откарва до конкретния обект.

На обекта задължително отговорника на групата прави ежедневен инструктаж и разпределя работата между служителите и работниците, връчва необходимите лични предпазни средства и контролира правилното изпълнение на извършваната дейност.

Работниците са снабдени с необходимите инструменти (метла с дръжка, домашна метла и лопатка), консумативи (голяма торба за отпадъците събрани от метенето). Напълнените чували с отпадъци се пренасят до място удобно за транспортиране, след което се натоварват на транспортно средство и се депонират в съответното депо за неопасни отпадъци. Не се допуска изхвърлянето на събраните отпадъци в съдовете за ТБО, както и изоставянето на найлоновите чували върху шахти, улични платна и тревни площи.

2.1. Последователност на изпълнение

Метенето се извършва ръчно, като се отстраняват отпадъците от опаковки, листа, пречупени клонки, фасове и др. от площите за почистване.

Техническият организатор следи за качеството на извършените манипулации по почистването на площите. При некачествено почистване своевременно връща за отстраняване на констатираните нередности.

2.2. Механизация и ръчни инструменти

2.2.1. Метли с дълги дръжки

2.2.2. Лопати

2.2.3. Чували

2.3. Персонал – ръководен и изпълнителски

2.3.1. Ръководен

2.3.1.1. Ръководител екип/ландшафтен архитект – 1 брой

2.3.1.2. Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител – 1 брой, пряко подчинен на ръководител екип.

2.3.2. Изпълнителски

2.3.2.1. Общ работник – 1 брой, извършва самото метене, събиране на сметта в чували и пренасянето и до място удобно за транспортиране. Разпределените са по-различните обекти в зоната и поддържат чистотата целодневно. Пряко подчинени на Отговорник спомагателни дейности/технически ръководител.

II. Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнение на поръчката

1. Мярка „Превантивни природозащитни мерки“

План за действие, регламентиращ реда, изискванията, взаимоотношенията, компетентностите и отговорностите на служителите на дружеството при планирането, внедряването, проследяването, контрола и регулирането на дейностите.

2. Мярка „Инструктажи“ - II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4, II.2.5, II.2.6, II.2.8,

3. III. Мярка „Почистване“ - III.2.1, III.2.2, III.2.8

4. Мярка „Опазване качеството на атмосферния въздух при работа с механизация и на МПС /ефективно използване на наличната механизация“ - VI.2.1.

5. Мярка „Ограничаване на въздействието върху птиците и животните в района“ - VII.2.3, VII.2.4.

6. Мярка „Ограничаване на въздействието върху растителността, попадаща в обхвата на района“ - VIII.2.10.

7. Мярка „Депониране на отпадъци само на регламентираните сметища“ - IX.2.3, IX.2.6, IX.2.7, IX.2.8, IX.2.10.

Подпис:

/Николай Янакиев/

„Комунална Техника“ ЕООД

(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:

Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“

за

Обособена позиция № 6 (Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град) (посочва се номера и предмета на обособената позиция)

Долуподписаният/ата Николай [REDACTED] Янакиев

(трите имена)

в качеството си на управител в/на „Комунална Техника“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ) BG175223947, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1504, район „Оборище“, ул. „Анжело Ронкали“ №7, ет.1, обслужваща банка: „Юробанк И Еф Джи България“ АД, IBAN: [REDACTED]

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка, за „Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“ за Обособена позиция № 6 (Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град) (посочва се номера и предмета на обособената позиция), както следва:

- 1). Изпълнението на поръчката ще се извършва при единични цени на манипулациите, съгласно приложения ценоразпис за обособена позиция (зона) № 6 (Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град) (посочва се номера и предмета на обособената позиция).

Забележка: Единичните цени трябва да бъдат съобразени с минималната работна заплата, с квалификацията на работниците необходими за извършване на съответната манипулация, с % на допълнителните разходи, гарантиращи осигуровките на персонала, както и с посочените пределни цени.

- 2). Предлагаме елементи на ценообразуване, които при изпълнение на поръчката ще се ползват за изготвяне на анализни цени за непредвидени видове работи, както следва:

| | |
|------------------------------------------|--------------|
| – средна часова ставка | 3.90 лв./час |
| – допълнителни разходи върху труд | 40.00 % |
| – допълнителни разходи върху механизация | 25.00 % |
| – доставно-складови разходи | 8.00 % |
| – печалба | 10.00 % |

Забележка: Стойностите за „допълнителни разходи върху труд”, „допълнителни разходи върху механизация”, „доставно-складови разходи” и „печалба” трябва да са цяло число различно и по-голямо от единица. Стойностите трябва да бъдат реални: да бъдат съобразени с минималната работна заплата, с квалификацията на работниците и да гарантират осигуровките на персонала.

- 3). Предлагаме цени на машиносмените на минимално изискуемата техника за обособената позиция (зона), които ще се ползват за изготвяне на анализни цени за непредвидени видове работи, както следва:

| № | Наименование на машината | Стойност на машиносмяната (лв) |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Моторни косачки с дву – или четиритактов двигател задвижване на колела | 18,00 |
| 2 | Моторна самоходна косачка-четириколесна, със седящо място за оператора, ширина на откоса мин.100см и минимална мощност на двигателя – 18к.с. | 65,00 |
| 3 | Моторни коси /тримери/ | 18,00 |
| 4 | Моторна резачка | 18,00 |
| 5 | Дробилна машина | 315,00 |

„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“



| | | |
|---|---------------------------------|--------|
| 6 | Товарно МПС Euro 5 или Euro 6 | 200,00 |
| 7 | Автовишка | 200,00 |
| 8 | Фреза за раздробяване на дънери | 320,00 |
| 9 | Водоноска | 150,00 |

- 4). В предложените цени са включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Забележка: Допълнително възникнали, непредвидени работи за услуги, извън предложението, в т.ч. ремонти на настилки, паркови и детски съоръжения, оборудване, инфраструктура и др. паркови елементи се възлагат и разплащат по утвърдени анализни цени, съставени с елементите на ценообразуване и стойности на машиносмени на минимално изискуемата техника, с която участникът кандидатства за съответната зона.

Приложение:

1. Ценоразпис за обособена позиция (зона) № 6 на хартиен и електронен носител.

Дата: 07.06.2019г.

Подпис и печат:

(Николай Янакиев
управител)

„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“

"Комунална Техника" ЕООД
/наименование на участника/

СПИСЪК С МАНИПУЛАЦИИ (ЦЕНОРАЗПИС) за обособена позиция № 6

| № | Видове работа | Шифър | Един. мярка | Един. цена | Предельна цена |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|------------|----------------|
| I. Тревни площи | | | | | |
| 1 | Косене на тревни площи и събиране на окосена трева | 1 | дка. | 42,63 | 44,73 |
| 2 | Косене на стръмни скатове с наклон над 45% и събиране на окосена трева | 2 | дка. | 174,02 | 184,05 |
| 3 | Косене и събиране на трева около стъбла на алейни дървета в гнезда | 3 | м ² | 4,10 | 4,34 |
| 4 | Грапане тревни площи | 4 | дка. | 57,43 | 60,50 |
| 5 | Затревяване | 5 | дка. | 1912,87 | 2016,02 |
| 6 | Зачимяване на тревни площи | 6 | м ² | 31,75 | 33,81 |
| 7 | Доставка, разриване и подравняване на площи с плодна пръст | 7 | м ² | 46,34 | 49,00 |
| 8 | Наторяване тревни площи с минерални торове | 8 | дка. | 27,54 | 29,09 |
| II. Растителност | | | | | |
| 1 | Резитба на храсти (ръчно) | 9 | 10 бр. | 9,99 | 10,53 |
| 2 | Почистване на издънки от дървета (за брой дърво) | 10 | 10 бр. | 19,90 | 20,97 |
| 3 | Изсичане подлес и гъсти храсти с изнасяне | 11 | 100 м ² | 53,48 | 56,33 |
| 4 | Резитба на жив плет | 12 | м ² | 0,83 | 0,88 |
| 5 | Резитба на вечнозелени растения по детайл (чемшир, тис и др.) | 13 | 10 л. м. | 12,35 | 13,00 |
| 6 | Премахване на увивна растителност от дървета, храсти и мантинели | 14 | 10 л. м. | 1,03 | 1,09 |
| 7 | Плевене на вечнозелени храсти | 15 | м ² | 0,42 | 0,44 |
| 8 | Прекопаване на храсти в масив | 16 | дка. | 384,68 | 405,98 |
| 9 | Окопаване на единични дървета и храсти | 17 | 10 бр. | 10,55 | 11,10 |
| 10 | Прекопаване на жив плет с окантяване | 18 | 10 м ² | 6,30 | 6,64 |
| 11 | Прекопаване на рози в лежи с окантяване | 19 | дка. | 934,14 | 983,47 |
| 12 | Резитба на рози - зимна | 20 | 1000 бр. | 95,21 | 100,32 |
| 13 | Резитба на рози - летна | 21 | 1000 бр. | 103,28 | 108,76 |
| 14 | Зазимяване на рози | 22 | 1000 бр. | 166,67 | 176,23 |
| 15 | Отзимяване на рози | 23 | 10 бр. | 1,86 | 2,51 |
| 16 | Засаждане на рози - всички операции | 24 | 1000 бр. | 5595,41 | 5891,07 |
| 17 | Засаждане на широколистни дървета - присадени форми | 25 | бр. | 170,62 | 179,66 |
| 18 | Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета със свободни корени - 3 точково укрепване | 26 | бр. | 124,00 | 130,58 |
| 19 | Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване | 27 | бр. | 142,10 | 149,49 |
| 20 | Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета с бала - 3 точково укрепване без стойността на дървото | 28 | бр. | 57,39 | 60,94 |
| 21 | Засаждане на средноразмерни иглолистни дървета с укрепване | 29 | бр. | 128,22 | 132,90 |
| 22 | Засаждане на стандартни едроразмерни иглолистни дървета с укрепване - без стойността на дървото | 30 | бр. | 78,53 | 83,17 |
| 23 | Засаждане на стандартни храсти с опадливи листа - всички операции | 31 | бр. | 6,52 | 6,89 |
| 24 | Засаждане на стандартни вечнозелени храсти - всички операции | 32 | бр. | 11,63 | 12,26 |
| 25 | Засаждане на стандартни храсти без стойността на материала - всички операции | 33 | бр. | 2,57 | 2,74 |
| 26 | Засаждане на двуреден жив плет от Лигуструм - всички операции | 34 | 100 л. м. | 2368,76 | 2503,36 |
| 27 | Резитба за формиране короната на фиданки до седмата година след засаждането | 35 | 10 бр. | 197,27 | 207,67 |
| 28 | Почистване на сухи клонови дървета (за брой дърво) без автовишка - всички операции | 36 | 10 бр. | 95,52 | 100,59 |
| 29 | Почистване на сухи клонови дървета (за брой дърво) с автовишка - всички операции | 37 | 10 бр. | 268,38 | 283,06 |
| 30 | Резитба за просветляване (оформяне) на короната на дървета без автовишка - всички операции | 38 | 10 бр. | 146,17 | 153,89 |
| 31 | Резитба на короната на дървета с автовишка - всички операции | 39 | 10 бр. | 685,34 | 721,58 |
| 32 | Основна резитба на корони на дървета без автовишка - всички операции | 40 | 10 бр. | 437,75 | 460,91 |
| 33 | Основна резитба на корони на дървета с автовишка - всички операции | 41 | 10 бр. | 953,48 | 1004,07 |
| 34 | Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции | 42 | бр. | 22,78 | 24,14 |
| 35 | Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции | 43 | бр. | 42,54 | 45,23 |
| 36 | Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. без автовишка - всички операции | 44 | бр. | 52,17 | 54,95 |
| 37 | Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 80 см. без автовишка - всички операции | 45 | бр. | 76,56 | 81,00 |
| 38 | Отсичане на дървета с диаметър от 81 до 100 см. без автовишка - всички операции | 46 | бр. | 94,95 | 100,90 |
| 39 | Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции | 47 | бр. | 161,08 | 170,00 |
| 40 | Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. с автовишка - всички операции | 48 | бр. | 57,43 | 60,71 |
| 41 | Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции | 49 | бр. | 85,26 | 89,92 |
| 42 | Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции | 50 | бр. | 156,37 | 165,06 |
| 43 | Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 80 см. с автовишка - всички операции | 51 | бр. | 193,16 | 203,31 |
| 44 | Отсичане на дървета с диаметър от 81 до 100 см. с автовишка - всички операции | 52 | бр. | 263,53 | 277,51 |
| 45 | Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции | 53 | бр. | 409,13 | 430,81 |
| 46 | Изкореняване на храсти | 54 | 100 м ² | 302,29 | 318,93 |
| 47 | Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см. | 55 | бр. | 26,53 | 28,03 |
| 48 | Изкореняване на дънери с дебелина от 31 до 50 см. | 56 | бр. | 66,06 | 69,56 |
| 49 | Изкореняване на дънери с дебелина от 51 до 70 см. | 57 | бр. | 128,43 | 135,61 |
| 50 | Изкореняване на дънери с дебелина от 71 до 90 см. | 58 | бр. | 214,49 | 226,31 |
| 51 | Изкореняване на дънери с дебелина над 91 см. | 59 | бр. | 262,32 | 276,06 |
| 52 | Изкореняване на неприхванати фиданки | 60 | бр. | 3,58 | 3,77 |
| 53 | Машинно раздробяване на дънери с дебелина до 30 см. | 61 | бр. | 27,76 | 29,26 |
| 54 | Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 31 до 50 см. | 62 | бр. | 46,56 | 49,08 |
| 55 | Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 51 до 70 см. | 63 | бр. | 64,68 | 68,90 |
| 56 | Машинно раздробяване на дънери с дебелина от 71 до 90 см. | 64 | бр. | 83,91 | 88,40 |
| 57 | Машинно раздробяване на дънери с дебелина над 91 см. | 65 | бр. | 93,28 | 98,16 |

| | | | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|---------|---------|
| 58 | Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене | 66 | м ² | 22,10 | 23,31 |
| 59 | Раздробяване на дървесен и растителен отпадък (клони) | 67 | пр. м ³ | 18,19 | 19,14 |
| 60 | Мулчиране на гнездо на алейно дърво | 68 | 10 бр. | 38,21 | 40,21 |
| 61 | Торене на фиданки с минерални торове | 69 | бр. | 1,65 | 1,77 |
| 62 | Окопаване на улични дървета без скара | 70 | бр. | 13,66 | 14,41 |
| 63 | Окопаване на улични дървета със скара | 71 | бр. | 16,42 | 17,29 |
| 64 | Ремонт на укрепването на млади фиданки | 72 | бр. | 7,54 | 7,93 |
| 65 | Отваряне на нови посадъчни гнезда в тротоарна настилка, вкл. извозване на строителен отпадък | 73 | м ² | 19,62 | 20,75 |
| 66 | Доставка и монтаж на система за напояване на улично дърво без стойността на материала | 74 | бр. | 7,73 | 8,44 |
| 67 | Доставка и монтаж на коренонаправляващо изделие без стойността на материала | 75 | м ² | 5,04 | 5,31 |
| 68 | Поливане на единични дървета и храсти | 76 | 10 бр. | 19,06 | 20,13 |
| 69 | Поливане на жив плет | 77 | л. м. | 1,91 | 2,01 |
| 70 | Полагане на цветен мулч с дебелина 10 см. | 78 | м ² | 88,25 | 97,61 |
| 71 | Доставка и полагане на компост и мулч без стойността на материала (от СПТО) | 79 | м ³ | 25,01 | 26,33 |
| 72 | Доставка и полагане на компост и мулч със стойността на материала | 80 | м ³ | 64,23 | 67,91 |
| 73 | Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м. | 81 | пр. м ³ | 17,78 | 21,65 |
| III. Цветя | | | | | |
| 1 | Цветно оформяне с 1 год. цветя I група - 45 бр/м ² : антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуния, газания и др. | 82 | м ² | 52,26 | 55,08 |
| 2 | Цветно оформяне с 1 год. цветя II група - 45 бр/м ² : амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др. | 83 | м ² | 54,65 | 57,76 |
| 3 | Цветно оформяне с 1 год. цветя III група - 45 бр/м ² : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум | 84 | м ² | 57,05 | 60,43 |
| 4 | Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група - 45 бр/м ² : алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др. | 85 | м ² | 59,43 | 63,10 |
| 5 | Цветно оформяне с 1 год. цветя V група - 45 бр/м ² : бегония, семпривум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др. | 86 | м ² | 62,43 | 65,78 |
| 6 | Цветно оформяне с 1 год. цветя I група - 60 бр/м ² : антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия, петуния, газания и др. | 87 | м ² | 68,61 | 71,52 |
| 7 | Цветно оформяне с 1 год. цветя II група - 60 бр/м ² : амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др. | 88 | м ² | 71,73 | 75,08 |
| 8 | Цветно оформяне с 1 год. цветя III група - 60 бр/м ² : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум | 89 | м ² | 74,87 | 78,65 |
| 9 | Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група - 60 бр/м ² : алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др. | 90 | м ² | 77,99 | 82,21 |
| 10 | Цветно оформяне с 1 год. цветя V група - 60 бр/м ² : бегония, семпривум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др. | 91 | м ² | 81,91 | 85,77 |
| 11 | Цветно оформяне с 1 год. цветя VI група - 12 бр/м ² : кани, бегония тубероза, пеларгонииум едроразмерен и др. | 92 | м ² | 62,12 | 65,54 |
| 12 | Плевене, разрохкване, подхранване на термосаксии засадени с цветя | 93 | 10 бр. | 29,62 | 31,77 |
| 13 | Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/ | 94 | 10 м ² | 1,45 | 1,53 |
| 14 | Плевене на цветни фигури | 95 | 10 м ² | 2,27 | 2,41 |
| 15 | Прашене на цветни фигури | 96 | дка. | 285,86 | 300,43 |
| 16 | Резитба на цветя в мозайки и килими | 97 | 10 м ² | 91,34 | 96,14 |
| 17 | Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне | 98 | 10 м ² | 3,38 | 3,58 |
| 18 | Изваждане на луковичи и съхраняването им | 99 | 1000 бр. | 13,86 | 14,63 |
| 19 | Засаждане на луковични цветя с материала - всички операции | 100 | 1000 бр. | 789,02 | 830,72 |
| 20 | Засаждане на перенни цветя без материала - всички операции | 101 | 10 бр. | 35,30 | 37,41 |
| 21 | Поливане с водоноска - трева, цветни фигури | 102 | дка. | 270,93 | 286,06 |
| 22 | Поливане растителност в термосаксии и кашпи | 103 | 10 бр. | 22,04 | 23,27 |
| IV. Алеи | | | | | |
| 1 | Третиране паркови настилки с препарати против плевели | 104 | дка. | 16,97 | 17,89 |
| 2 | Тесане на алеи и площадки | 105 | 10 м ² | 8,15 | 8,60 |
| 3 | Натоварване и превоз на земни маси с ръчни колички до 50 м. | 106 | м ² | 18,37 | 18,80 |
| 4 | Подравняване на земни алеи | 107 | м ² | 5,54 | 5,85 |
| V. Съоръжения | | | | | |
| 1 | Доставка и монтаж на метално кошче за отпадъци без материала | 108 | бр. | 14,67 | 15,51 |
| 2 | Доставка и стационариране на бетонови кошчета за смет с вложка без материала | 109 | бр. | 13,35 | 14,08 |
| 3 | Доставка и монтаж на автопреградни колонки - всички операции без стойността на материала | 110 | бр. | 16,43 | 17,35 |
| 4 | Монтаж (демонтаж) на предпазни скари на дървета | 111 | бр. | 179,75 | 189,60 |
| 5 | Доставка и монтаж на бетонови решетки за отводнителни шахти с размери 40/40 см. без стойността на материала | 112 | бр. | 17,01 | 17,93 |
| 6 | Доставка и монтаж на четириъгълна беседка с покрив от воалит с поспилка | 113 | бр. | 3573,30 | 3761,78 |
| 7 | Доставка и монтаж на шестоъгълна беседка от фасониран материал с маса и покрив от воалит с поспилка | 114 | бр. | 4007,25 | 4218,28 |
| 8 | Доставка и монтаж на дървен шезлонг | 115 | бр. | 211,07 | 223,20 |
| 9 | Доставка и монтаж на дървена маса с две пейки | 116 | бр. | 344,51 | 362,76 |
| 10 | Доставка и монтаж дървена пейка от разбичен на две труп | 117 | бр. | 129,87 | 136,70 |
| 11 | Доставка и монтаж на дървено кошче | 118 | бр. | 102,52 | 107,61 |
| 12 | Направа на дървен мост от иглолистен материал (скара) без парапет | 119 | м ² | 62,66 | 66,02 |
| 13 | Направа на дървен парапет от иглолистен материал с две хоризонтални бичмета | 120 | л. м. | 54,24 | 57,89 |
| 14 | Доставка и монтаж на нова пейка чрез фундиране без стойността на пейката (4 крака) | 121 | бр. | 41,24 | 43,01 |
| 15 | Доставка и монтаж на нова пейка чрез анкериране без стойността на пейката (4 крака) | 122 | бр. | 38,37 | 40,15 |

| VI. Ремонти | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|--------|--------|
| 1 | Ремонт дюшеме на дървен мост от широколистен материал | 123 | м ² | 44,17 | 46,50 |
| 2 | Ремонт дюшама на дървен мост от иглолистен материал | 124 | м ² | 32,43 | 34,14 |
| 3 | Монтаж на изкъртени автопреградни колонки без материала | 125 | бр. | 3,61 | 3,80 |
| 4 | Лакиране на дървени паркови съоръжения - всички операции | 126 | м ² | 2,73 | 2,89 |
| 5 | Пребоядисване на дървена повърхност двукратно - всички операции | 127 | м ² | 4,59 | 4,85 |
| 6 | Пребоядисване на метална повърхност двукратно - всички операции | 128 | м ² | 4,57 | 4,82 |
| 7 | Пребоядисване на метални тръби - двукратно - всички операции | 129 | л. м. | 1,43 | 1,50 |
| 8 | Изкоп с дълбочина до 0,50 м. | 130 | м ³ | 16,52 | 16,97 |
| 9 | Ремонт алеи насипани с фракция - дебелина 10 см. с доставка на материал | 131 | м ² | 42,34 | 44,68 |
| 10 | Ремонт алеи с пясъчна и баластрена настилка (10 см.) без доставка на материал | 132 | м ² | 27,49 | 29,23 |
| 11 | Ремонт на настилка и стъпала от плочи на шиментов разтвор без стойността на плочите | 133 | м ² | 26,86 | 28,29 |
| 12 | Ремонт на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите | 134 | м ² | 13,62 | 14,36 |
| 13 | Ремонт на градински бордюри без стойността на бордюра | 135 | л. м. | 11,43 | 12,14 |
| 14 | Направа на настилка и стъпала от плочи на шиментов разтвор - всички операции, без стойността на плочите | 136 | м ² | 25,20 | 26,54 |
| 15 | Направа на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите - всички операции | 137 | м ² | 20,14 | 21,22 |
| 16 | Доставка на настилка от шуп : разриване, подравняване и валиране | 138 | м ³ | 22,09 | 23,28 |
| 17 | Ремонт на настилка на детски площадки - полагане на каучукови плочи, без стойността на плочите - всички операции | 139 | м ² | 26,07 | 27,43 |
| 18 | Ремонт на настилка на детски площадки - полагане на мека саморазливна настилка за детски площадки без стойността на материала | 140 | м ² | 17,85 | 18,81 |
| 19 | Ремонт на бетонова настилка (10 см.) - доставка и полагане на бетон | 141 | м ² | 27,02 | 28,45 |
| 20 | Доставка на пясък за пясъчник | 142 | м ³ | 28,74 | 30,34 |
| 21 | Доставка и монтаж на летви за пейки с размери 3/8 см. и дължина 150 - 220 см. | 143 | бр. | 9,74 | 10,30 |
| 22 | Доставка и монтаж на летви за пейки с размери 3/16 см. и дължина 150 - 220 см. | 144 | бр. | 11,69 | 12,33 |
| 23 | Почистване на водни площи - естествени водоеми | 145 | м ² | 1,76 | 1,86 |
| 24 | Почистване на изкуствени водни площи | 146 | м ² | 3,66 | 3,88 |
| 25 | Ръчно почистване на речно легло и брегове от битови отпадъци | 147 | дка. | 55,53 | 58,52 |
| 26 | Почистване канавки | 148 | 10 л. м. | 3,00 | 3,16 |
| 27 | Почистване водосточни казанчета | 149 | бр. | 3,45 | 3,66 |
| 28 | Отпушване и почистване на водостоци | 150 | бр. | 2,77 | 2,93 |
| VII. Чистота | | | | | |
| 1 | Събиране на шума | 151 | дка. | 32,19 | 34,60 |
| 2 | Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци | 152 | м ² | 1,19 | 1,27 |
| 3 | Поддържане чистота в масово посещавани места | 153 | дка. | 6,08 | 6,20 |
| 4 | Метене на алеи до началото на листопада | 154 | дка. | 14,97 | 15,93 |
| 5 | Метене на алеи след началото на листопада | 155 | дка. | 19,22 | 20,76 |
| 6 | Почистване на сняг до 15 см. | 156 | дка. | 35,31 | 37,23 |
| 7 | Почистване на сняг над 15 см. | 157 | дка. | 73,47 | 77,39 |
| 8 | Машинно почистване на сняг | 158 | дка. | 13,62 | 14,36 |
| 9 | Стъргане на лед и утълкан сняг | 159 | дка. | 589,00 | 620,31 |
| 10 | Почистване на пейки от сняг | 160 | 10 бр. | 4,73 | 5,02 |
| 11 | Зимно опесъчаване | 161 | дка. | 84,79 | 89,45 |
| 12 | Измиване асфалтови алеи с водоноска | 162 | дка. | 129,06 | 136,24 |
| VIII. Аварийни ситуации | | | | | |
| 1 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - отсичане на дървета с диаметър до 20 см. - всички операции | 163 | бр. | 100,80 | 106,14 |
| 2 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. - всички операции | 164 | бр. | 114,64 | 120,70 |
| 3 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. - всички операции | 165 | бр. | 142,30 | 149,80 |
| 4 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - отсичане на дървета с диаметър от 61 до 80 см. - всички операции | 166 | бр. | 195,86 | 206,99 |
| 5 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - отсичане на дървета с диаметър от 81 до 100 см. - всички операции | 167 | бр. | 278,20 | 292,83 |
| 6 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - отсичане на дървета с диаметър над 101 см. - всички операции | 168 | бр. | 547,22 | 576,03 |
| 7 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене | 169 | м ² | 41,62 | 43,34 |
| 8 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - почистване на сухи и пречупени клонове на дървета | 170 | 10 бр. | 224,30 | 238,50 |
| 9 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - товарене и извозване на клонове от резитба | 171 | тон | 91,09 | 95,91 |
| 10 | Аварийни ситуации в почивни и празнични дни - натоварване, извозване и разтоварване на трупи | 172 | тон | 65,60 | 69,31 |
| IX. Транспорт, механизация и други | | | | | |
| 1 | Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от борбори, кошчета, метене) | 173 | тон | 50,44 | 53,62 |
| 2 | Товарене и извозване на дървесен отпадък (клонове, дърва) до сметище | 174 | тон | 52,89 | 56,50 |
| 3 | Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (трева, шума и др.) | 175 | тон | 59,04 | 62,50 |
| 4 | Товарене и извозване с камион на дървен отпадък (трупи) от отсечени дървета | 176 | тон | 40,61 | 42,92 |
| 5 | Събиране, натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище | 177 | тон | 47,67 | 50,29 |
| 6 | Товарене, превоз и разтоварване на бетонови цветарници и кошчета до 10 км. | 178 | 10 бр. | 45,19 | 48,13 |
| 7 | Монтаж (демонтаж) на термосаксии и транспорт до склад | 179 | 10 бр. | 14,07 | 18,63 |
| 8 | Специализирано обслужване на поливна система (зазимвяване, въвеждане в експлоатация, сезонни настройки, обследване, контрол и др.) | 180 | час | 8,01 | 8,44 |

дата: 07.06.2019г.

Подпис и печат:

Николай Янакиев - Управител



ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката

Долуподписаният **Николай Петров Янакиев**

в качеството си на управител на **Комунална Техника ЕООД**, ЕИК 175223947,

със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Анджело Ронкали" №7, ет.1, участник в обществена поръчка с предмет:

„Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019-2021 по 19 (деветнадесет) обособени позиции“

за

Обособена позиция № 6 (зона 6) - Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на членовете на ръководния състав с професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на Обособена позиция № 6:

1. Ирина [REDACTED] Иванова-Василева, ландшафтен архитект.
2. Веселина [REDACTED] Дилкова, ландшафтен архитект.

Дата: 29.01.2020г.

Декларатор:

/ Николай Янакиев-управител/

| | |
|-----------------------|---------------|
| ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД | |
| Град София - Дондуков | |
| Сл. № | 822-53-77 |
| Вх. № | |
| ФЛ 132 | 31.01.2020 г. |

До:
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
УЛ. "МОСКОВСКА" № 33
ГР. СОФИЯ
БУЛСТАТ: 000696327

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Референция: 48-9791/31.01.2020

Дата: 31.01.2020 г.

Уведомени сме, че между Вас и нашия клиент „КОМУНАЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 175223947, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Оборище“, ул. "Анджело Ронкали" № 7, ет. 1, предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддържане на паркове, градини, зелени площи към транспортни трасета и дървесни насаждения за 2019 – 2021 по 19 обособени позиции“, за обособена позиция 6 (зона б) - Паркове, градини и зелени площи в Изгрев, Младост, Студентски град“ (наричан по-нататък за краткост „Договора“).

За обезпечаване на доброто изпълнение на задълженията на „КОМУНАЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД, гр. София по Договора, последният трябва да представи банкова гаранция.

С оглед на гореизложеното и по нареждане на нашия клиент „КОМУНАЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД, ние, „Юробанк България“ АД, ЕИК 000694749, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район „Витоша“, ул. „Околовръстен път“ 260, чрез търговските пълномощници Мария Иванова Пейчева и Йоана Весиславова Дойчинова, редовно упълномощени от законните представители на Банката с нотариално заверено пълномощно с рег. № 6425 и рег. № 6426 от 29.11.2018 г. на нотариус Маргарита Гечева, рег. № 303 в регистъра на НК, с настоящето неотменяемо и безусловно се задължаваме да Ви заплатим по посочена от Вас валидна банкова сметка при Ваше писмено поискване всяка сума или суми, ненадвишаващи общо сумата **BGN 66.000,00 (словом: шестдесет и шест хиляди лева)**, след получаване на надлежно подписано от Вас искане за плащане на сумата по гаранцията или на част от нея, съдържащо и декларация, че „КОМУНАЛНА ТЕХНИКА“ ЕООД, гр. София не е изпълнило своите задължения по горесцитирания Договор, като цитирате конкретното задължение, което не е изпълнено.

С оглед удостоверяване на автентичността на Вашето писмено искане за плащане, същото следва да ни бъде представено чрез посредничеството на обслужващата Ви банка, която да потвърди, че положените върху искането подписи са автентични и принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват.

Вашето искане за плащане може да бъде изцяло излъчено към нас със автентично СУИФТ съобщение изпратено до нашия СУИФТ ВИС: ВРВИБGSF чрез обслужващата Ви банка, която да потвърди, че оригиналното искане е изпратено до нас с препоръчана поща и положените върху него подписи принадлежат на лицата, имащи право да Ви представляват. В този случай плащане по настоящата гаранция се извършва след получаване на оригиналното искане.

С всяко извършено плащане по настоящата банкова гаранция, задължението ни по гаранцията се намалява с платената сума.

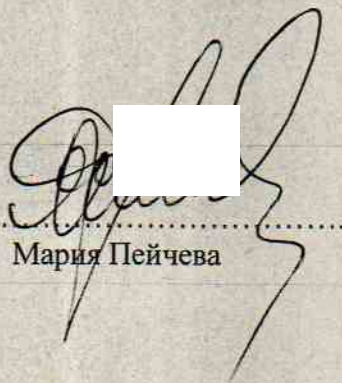
Настоящата банкова гаранция влиза в сила на 29.01.2020 г. и е валидна до **07 март 2023 г.** и изтича изцяло и автоматично, ако Вашето искане за плащане по гаранцията не постъпи на горе-цитираният адрес на Банката до 17:00 часа на **07 март 2023 г.**, или преди тази дата.

„Юробанк България“ АД ще се счита за изцяло освободена от ангажимента си по гаранцията и преди крайния срок на валидност на гаранцията след връщане на оригинала на настоящата гаранция, придружен с декларация от Ваша страна, с която ни освобождавате изцяло от отговорността ни по гаранцията. Оригиналът на гаранцията и декларацията следва да бъдат изпратени на горесцитирания адрес на банката.

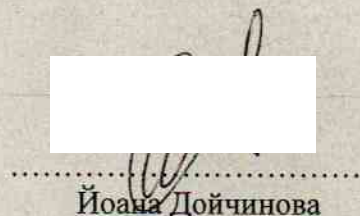
Всички разноски извън „Юробанк България“ АД са за Ваша сметка.

Настоящата гаранция е подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване Публикация 758, Ревизия 2010 на Международната търговска камара, Париж.

„Юробанк България“ АД


.....
Мария Пейчева




.....
Йоана Дойчинова