

П О К А Н А

НАГ-София www.sofia-agk.com
№Към САГ20-ДГ55-45-[22]
15.05.2020
22.10.2020
Код за достъп:
KQD41242B3B



СТОЛИЧНА ОБЩИНА, Направление «Архитектура и градоустройство», ул. "Сердика" № 5, на основание сключено Рамково споразумение № САГ20-ДГ55-45/15.05.2020г. за избор на изпълнител за „Принудително премахване или поправяне и заздравяване на строежи или части от тях, по реда на чл. 196, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ и премахване на незаконни строежи по реда на чл. 225а от ЗУТ”, на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от Закона за обществените поръчки и съгласно Заповед № СОА20-РД09-1764/08.05.2020г. на Кмета на Столична община, изпраща настоящата покана до:

1. „ДАР-МИРИКАЛ” ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. София ПК 1618, район „Овча купел”, бул. „Цар Борис III”, № 168, ет. 2, офис 23а, БУЛСТАТ 177435596, представлявано от Камен Спасов, със съдружници: „МИРИКАЛ” ЕООД, ЕИК 130530653 със седалище и адрес на управление : гр. София, район „Нови Искър”, ул. „Средец” № 4, с управител Камен Спасов и „ДАРБИЛД” ЕООД, ЕИК 200091849, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Редута”, ул. „Велчо Атанасов” № 36, с управител Чавдар Георгиев.

2. „ГРАДИВ” ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София ПК 1592, район „Искър”, ж.к. „Дружба”, бл. 13, вх. А, ет. 8, ап. 21, ЕИК 130834663, представлявано от Цветан Цацев.

3. „СОФИНВЕСТ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София ПК 1000, район „Оборище”, ул. „Париж” № 3, адрес за кореспонденция гр. София, район „Възраждане”, ж.к. „Зона Б 19”, бл. 15-16, ЕИК 121359317, представлявано от Чавдар Гигов

с искане за представяне на оферта за: **избор на изпълнител за „Принудително премахване или поправяне и заздравяване на строежи или части от тях, по реда на чл. 196, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ и премахване на незаконни строежи по реда на чл. 225а от ЗУТ по приложен списък, приложение № 1”.**

1. Изискване към изпълнителите:

1.1. Да изпълнят заповедите, посочени в приложение № 1 към настоящата покана при спазване нормативните актове за изпълнение на СМР, включително тези отнасящи се до безопасност на труда.

Изпълнителите следва в т.ч. да извършат прекъсване на ел. захранването, водоснабдяването, канализацията, топлозахранването и телефонната мрежа на обектите, след съгласуване със съответните експлоатационни предприятия.

2. Изискване към участниците

2.1. Офертите се изготвят в съответствие с рамковото споразумение и съдържат:

1. срок за изпълнение на поръчката;

2. предлагана цена;

2.2. Участниците следва да представят ценови предложения за всеки от обектите. Към ценовите предложения участниците задължително трябва да изготвят и представят попълнени количествено-стойностни сметки, както и да посочат анализни цени за видовете СМР, необхванати в рамковото споразумение. При формиране на цените за всеки обект, единичните цени не трябва да надвишават предложените единични цени, съгласно предложението от рамковото споразумение.

В предложената цена, участниците трябва да включат всички видове дейности, необходими за изпълнение на поръчката. В ценовото предложение да се включат 10 % непредвидени разходи за СМР, които ще се изплащат при доказването им за конкретния обект.

2.3. Всеки участник задължително попълва и представя образците от документацията.

2.4. Участникът задължително изготвя ПБЗ за премахване на всяка една от сградите, както и план за управление на строителните отпадъци, съгласно Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ, бр. 98 от 08.12.2017г.

2.5. Участникът, определен за изпълнител трябва да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на строителните работи за своя сметка **застраховка “професионална отговорност”**, като лице изпълняващо строителна дейност за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица при или по повод изпълнението на дейности, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Д.В. бр.17/2004г.).

Застрахователната полица да се представи при сключването на договора.

2.6. Участниците в процедурата следва да отговорят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, като това се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а) лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

б) Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

в) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

г) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

д) В ЕЕДОП по буква „в“ могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

е) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

ж) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.7. „Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.“

2.8 В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Приложение: ЕЕДОП в ".doc" формат

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

3. Начин и условия на плащане:

Заплащане стойността на поръчката за всеки обект ще се извърши в **20 дневен срок** след представяне на оригинална фактура, протоколи Приложение № 4 и Приложение № 5 от НАРЕДБА за принудителното изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях и заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Столична община, приета с Решение № 330 по Протокол № 63 от 12.06.2014г. и представяне на удостоверение за депониране на строителни отпадъци.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

- не по-късно от **31.12.2020г.**

5. Максимална обща стойност на поръчката: 277 200 лева без ДДС.

6. Изборът на изпълнител ще се извърши въз основа на „**икономически най-изгодна оферта**“, която ще бъде определена по критерий „**най-ниска цена**“. Участникът предложил най-ниска цена се класира на първо място, а останалите се класират съобразно предложените от тях ценови оферти по реда от най-ниските към най-високите ценови оферти.

При подаване на офертите, участникът следва да се придържа към т.11 от таблица № 3 от Приложение №2 по сключеното Рамково споразумение № САГ20-ДГ55-45/15.05.2020г. за избор на изпълнител за „Принудително премахване или поправяне и заздравяване на строежи или части от тях, по реда на чл. 196, ал. 3 и ал. 5 от ЗУТ и премахване на незаконни строежи по реда на чл. 225а от ЗУТ“.

Оценяването и класирането на офертите се извършва поотделно за всеки обект.

7. Срок на валидност на офертата: 120 календарни дни

8. Документацията за участие се публикува на профила на купувача в интернет – страницата на Възложителя.

Допълнителна информация можете да получите на тел. 9238 218, лице за контакт – Георги Стойков и на тел. 9238 207 – Анна Сибинова – Направление „Архитектура и градоустройство“ – Дирекция „ПНИФО“.

9. **Офертата за участие в процедурата се подава в запечатан непрозрачен плик до 17:30 ч. на 06.11.2020г. на ул. „Сердика“ № 5, деловодство.**

10. **Отварянето на подадените оферти за участие в процедурата, по реда на постъпването им, ще бъде извършено от 10:00 ч. на 09.11.2020г на ул. „Сердика“ № 5 ст. № 219. Участниците в**

процедурата, или техни упълномощени представители, могат да присъстват при отварянето на офертите и отварянето на плика с предлаганата цена.

11. Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС се представя при подписването му в една от следните форми:

- парична сума, внесена по IBAN сметка BG 76 SOMB 9130 3126 2957 00, BIC код SOMB BG SF, „Общинска банка” АД, на името на Столична община - НАГ;
- банкова гаранция за срока на договора;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от един месец, след подписване на предавателно-приемателен протокол за съответния договор и след представяне от Изпълнителя на писмено искане до Възложителя за възстановяване на гаранцията.

При представяне на банкови гаранции за изпълнение, същите трябва да се поддържат валидни до приключване на съответния договор, както и период от минимум 30 (тридесет) дни след изтичането на този срок

12. При подписване на договора, задължително се представя документ за гаранция за изпълнение и документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП

12.1. При подписване на договора участникът определен за изпълнител представя застраховка “професионална отговорност”, като лице изпълняващо строителна дейност.

13. Офертата трябва да съдържа:

1. Заявление за участие – Образец № 1;
2. Административни сведения - Образец № 2;
3. Декларация - Образец № 3;
4. Декларация - Образец № 4;
5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

14. Подписан и подпечатан от участника проект за договор.

15. Ценови предложения – Образец № 5, заедно с изготвените и попълнени от участника количествено-стойностни сметки за всички обекти - представят се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, поставен в плика с офертата.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител на ул. “Сердика” № 5 – Столична община, Направление „Архитектура и градоустройство”, деловодство. Върху плика се посочва: участник, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, надпис: "В отговор на писмена покана на възложителя изх. №...../.....Г. за извършване на по рамково споразумение с предмет

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

/арх. Здравко Здравков



*Замитаван подписите
на офертите ел. 37 от 3017*