# Ketenregisseur Gemeente Raad Jeugdhulp Rijnmond (GRJR)

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Halvemaanpassage 90 |
| **Startdatum:** | z.s.m., naar verwachting eind maart 2019 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 28 uur |
| **Duur opdracht:** | 6 maanden |
| **Verlengingsopties:** | Ja, 2x 6 maanden |
| **FSK:** | 11  |

## Jouw functie

De ketenregisseur is de spin in het web tussen de uitvoeringsorganisatie, de aangesloten gemeenten en gecontracteerde zorgaanbieders en kent de processen waarbij informatie wordt uitgewisseld via het berichtenverkeer. De ketenregisseur draagt zorg voor de regie/coördinatie van de informatievoorziening van het ketenproces. De ketenregisseur is eveneens verantwoordelijk voor de (door)ontwikkeling van beheersingsinstrumentarium in de keten en zorgt voor verbinding binnen de uitvoeringsorganisatie GRJR en is de schakel voor het delen van deze informatie naar de 15 gemeenten. De ketenregisseur legt verantwoording af aan de teamleider Gezondheid & Hulp (G&H).

Het werk bestaat uit:

* Adviseren over proces- en tariefswijzigingen op bedrijfsvoering niveau
* Het actueel houden van de PDC
* Het lokale en regionale administratieprotocol onderhouden
* Advisering op het gebied van informatievoorziening richting bestuur, (contract)management en beleid
* Producteigenaar van de betaal en management tool die door de GRJR is ontwikkeld
* Het toetsen van beleid ten opzichte van het proces
* Sparringpartner voor de business controller GRJR en beleidsadviseur monitoring en analyse en contractmanagers

De ketenregisseur is schakel tussen:

* Afdeling BCO exact
* Afdeling functioneel beheer van de gemeente Rotterdam
* Afdeling ABV administratie
* BC (Business Control) + M&A (Beleidsadviseur monitoring en analyse) + Coördinator Inkoop
* 15 aangesloten gemeenten
* Gecontracteerde zorgaanbieders

De ketenregisseur beoordeelt de informatie, bespreekt de informatie in de regio en draagt zorg voor (regie op) acties die er toe leiden dat de processen op elkaar aansluiten.

## Jouw profiel

Pas jij je gemakkelijk aan bij snel veranderende omstandigheden binnen beleidsterreinen, ben je stressbestendig, resultaatgericht en relativeer je goed, dan past deze werkomgeving goed bij jou. Verder heb je HBO/ werk- en denkniveau en competenties zoals bestuurlijke sensitiviteit, analytisch vermogen, verbindend vermogen en over overtuigingskracht. Ook is ervaring op het gebied van informatievoorziening een must. Ervaring met gemeentelijke besluitvormingsprocessen en Jeugdhulp is zeer belangrijk.

## Eisen

* Je beschikt over minimaal een HBO diploma met financiën en informatievoorziening in het curriculum
* Je beschikt over minimaal 2 jaar ervaring met de samenhang van processen, IT-infrastructuur en administratie. Je hebt door deze ervaring aantoonbaar voldoende kennis om te komen tot een goede informatievoorziening
* Je hebt inzicht in de behoeften, problematiek van de gemeentelijke uitvoering en haar omgeving.
* Je beschikt over werkervaring in het sociaal domein, in het bijzonder op het gebied van informatievoorziening. Je hebt kennis van het speelveld van gemeenten, ICT-leveranciers, ketenpartners en gebruiksverenigingen en beschikt over ervaring met processen in het samenspel tussen deze partners in het sociaal domein.
* Je beschikt over de volgende competenties:

Analytisch vermogen, resultaatgerichtheid, helicopterview, visie, strategisch kunnen netwerken, lef, leiderschap, overtuigingskracht en niet bang ergens voor te staan, gevoel voor politieke verhoudingen, politieke bestuurlijke sensitiviteit.

## Wensen

* Je beschikt over de kennis van en ervaring met Lean werkprocessen
* Je beschikt over de ervaring met gemeentelijke besluitvormingsprocessen
* Kennis van en ervaring met MS Visio om werkprocessen uit te werken
* Je beschikt over minimaal twee jaar ervaring in business - ICT op de gehele informatiehuishouding van gemeenten op het gebied van Jeugdzorg

## De afdeling

Jeugdhulp is in het nieuws, elke week! Opinies over het al dan niet geslaagd zijn van de decentralisatie, budgettaire problematiek en veel aandacht voor goede zorg aan kwetsbare jongeren zorgen voor blijvende aandacht. In Rijnmond werken 15 gemeenten samen met betrekking tot de (inkoop van de) specialistische Jeugdhulp in een Gemeenschappelijke Regeling om deze maatschappelijke opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Het bestuur van de GR wordt ondersteund door een uitvoeringsorganisatie die o.a. de volgende taken uitvoert:

* betalingen van facturen en administreren daarvan;
* contractmanagement, toekennen subsidies, uitvoeren aanbestedingen;
* opmaken begroting, jaarverantwoording en control daarop;
* coördinatie, voorbereiding en organiseren bestuurlijke en ambtelijke vergadercyclus;
* ondersteuning secretaris GR;
* monitoring en sturing op werking bekostiging, zorgkosten, aantallen cliënten en KPI’s.

## Onze organisatie

De uitvoeringsorganisatie binnen de gemeente Rotterdam is verspreid over een aantal afdelingen. De vacature valt binnen het team G&H van de afdeling Jeugd. Dit team verzorgt de inkoop en contractmanagement van de jeugdhulp voor zowel Rotterdam (lokaal, inclusief jeugddeel van de wijkteams) als de regio Rijnmond (regionaal).