

13 Август.....2016

„ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I“ ЕООД

и

„Индустриал Партс“ ООД, гр. Казанлък

**ДОГОВОР ЗА ИЗПИТАНИЯ НА ПРЕДПАЗНИ КЛАПАНИ НА ЕНЕРГИЕН КОТЕЛ И
ИНСПЕКЦИЯ И РЕМОНТ НА КЛАПАН БРОУ-НН, ПРОИЗВОДСТВО НА SEMPELL**

1088-AG-PP1

Днес 13. 8. 2016 се сключи настоящият договор

МЕЖДУ:

- (1) **„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Мариана Борисова Геренова, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Възложител“**), от една страна,
- и
- (2) **„Индустриал Партс“ ООД**, гр. Казанлък, дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123544268 и със седалище и адрес на управление гр. Казанлък, ж.к. „Южна Индустриална зона“, сграда „Индустриал партс“, ап.п.к.24, представлявано от Мирослав Нанев Марков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**), от друга страна,

(всеки наричан още „Страна/та“ и общо „Страни/те“).

КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

- (А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентраля, работеща с въглища, наречена ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“ и намираща се на Площадката на Възложителя (както е дефинирана по-долу) на адрес: гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България;
- (В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на доставката на Услугата, наричано по-долу „Договор“.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Определения и Тълкуване

1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„Възложител“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правопреемници.

„Грижа на добрия търговец“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„ДДС“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„Задължителни разпоредби“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други разпореждания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„ЗОП“ означава „Закон за обществените поръчки“.

„Изпълнител“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение №118/22.07.2016 г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприемници.

„Необходими одобрения“ означава всички разрешителни, лицензии, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„Обща цена на Услугата“ или „Цена“ означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„Площадка на Възложителя“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„Подизпълнител“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„Поръчка за изпълнение на Услугата“ означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

„Права на интелектуална собственост“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„Работен ден“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„Срок за изпълнение на Договора“ означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в т. 12 на Специалните условия (Приложение № 1).

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.

1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:

(а) Специалните условия (Приложение № 1); (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);

(в) Настоящите Общи разпоредби;

(г) Техническата спецификация (Приложение № 2);

(д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);

(е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

2. Предмет на договора

2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Специалните условия (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цена и начин на плащане

3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Специалните Условия (Приложение № 1). Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.

3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

- 3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:
- (а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и
 - (б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и
 - (в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и
 - (г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и
 - (д) бъдат представени доказателства (ако е приложимо), че Изпълнителят е заплатил на Подизпълнителя/подизпълнителите си, дължимите им от него парични суми във връзка с изпълнението на настоящия Договор, в случай, че е декларирал в офертата си, че ще ползва и е ползвал такива.
- 3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Специалните условия (Приложение № 1).
- 3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.
- 3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:
- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
 - (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
 - (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.
4. **Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата**

- 4.1. Настоящият договор се сключва за срока, указан в Специалните условия (Приложение 1).
- 4.2. Ако не е посочено друго в Специалните условия (Приложение № 1) на настоящия Договор, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.
- 5. Права на Възложителя**
- 5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.
- 5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.
- 5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.
- 5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).
- 5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.
- 5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).
- 5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).
- 5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.
- 5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

6. Задължения на Възложителя

- 6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.
- 6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.
- 6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

7. Права на Изпълнителя

- 7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

8. Задължения на Изпълнителя

- 8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.
- 8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).
- 8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).
- 8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някое от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.
- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.

- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройства и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройства и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

9. Процедура за поръчване

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

10. Гаранции по изпълнението на Услугата

- 10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
- 10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
- (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите

Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;

(л) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.

10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.

10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.

11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.

11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.

11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.

11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.

11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.

11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.

11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на

Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията

- 12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Специалните условия (Приложение № 1), и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).
- 12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.
- 12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.
- 12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

13. Неустойки и санкции

- 13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

- 13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

14. Изменение на договора

- 14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

15. Фактуриране

- 15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изискана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).
- 15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.
- 15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.
- 15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

16. Прехвърляне

- 16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.

- 16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.
- 16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.
- 16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

- 17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
- 17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
- 17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.
- 17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
- 17.5. Условията на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

18. Риск, отговорност и застраховане

- 18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.
- 18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и искиове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които

Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.

- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.
- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Специалните Условия (Приложение № 1)) при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.
- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
- (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и

- (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

19.1. Настоящият договор се прекратява:

- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
- (б) с окончателното му изпълнение;
- (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
- (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
- (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
- (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;
- (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.

19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
- (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;

- (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
 - (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
 - (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.
- 19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсирани или обезщетени за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.
- 19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

20А. Антикорупционни условия

- 20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

- 20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.
- 20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

21. Неизключителност



Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

22. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

23. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

24. Цялост

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

25. Приложимо право и спорове

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;

8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:


"Ей И Ес-ЗС Марица Изток I"
ЕООД
Гълъбово
Galabovo
AES-ZS Maritza East I

Име:

Мариана Борисова Геранова

Длъжност:

Управител

Подписано за и от името на „Индуриал Партс“ ООД

Подпис:


ИНДУСТРИАЛ ПАРТС
ООД
КАЗАНЛЪК

Име:

Мирослав Нанев Марков

Длъжност:

Управител



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Специални условия

Възложител	„ЕЙ И ЕС – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: Калин Стоянов Телефонен номер: +359 887 799770 E-mail: kalin.stoyanov@aes.com
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Калин Стоянов Телефонен номер: +359 887 799770 E-mail: kalin.stoyanov@aes.com 2. По счетоводни въпроси (за фактури): emea.apinvoices@aes.com 3. По търговски и договорни въпроси: Петя Широканска Телефонен номер: +359 2 904 5966 E-mail: petya.shirokanska@aes.com 4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663 E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com
Изпълнител	„Индустиал Партс“ ООД ЕИК: 123544268; ДДС №: BG123544268.
Адрес на Изпълнителя	гр. Казанлък, ж.к. „Южна Индустиална зона“, сграда „Индустиал партс“, п.к.24
Представител на Изпълнителя	Име: Жюлиан Господинов Маринов Телефон: 0888 689052 E-mail: j.marinov@industrial-parts.com
Ключов персонал на Изпълнителя	Име: Жюлиан Господинов Маринов Телефон: 0888 689052 E-mail: j.marinov@industrial-parts.com
Предмет на договора	Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел и инспекция и ремонт на клапан БРОУ-НН, производство на SEMPELL
Обща цена на Услугата по чл. 3.1	Цената е в общ размер на 247 227,86 (двеста четиридесет и седем хиляди двеста двадесет и седем лева и 86 стотинки) лева без ДДС.
Начин на плащане по чл. 3.3	Заплащането се извършва на база завършени видове работа и доказани със съответните документи.
Банкова сметка, посочена от	Банка: Райфайзенбанк ЕАД IBAN: BG56RZBB91551089511212

Изпълнителя по чл.3.4	BIC: RZBBBGSF
Срок на Договора по чл. 4.1	<p>Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има действие до изпълнението на дейностите, предмет на поръчката и извършени всички дължими плащания по договора.</p> <p>Изпитанията на предпазни клапани на енергиен котел следва да се извършат в периода от 01.08.2016г. – до 31.08.2016г. /Техн. спец. №МЕ1-МР-ТРС-0108/</p> <p>Инспекцията и ремонта на БРОУ-НН са съгласно ремонтния график за 2016г. /Техн. спец. №МЕ1-МР-ТРС-0118/</p> <ul style="list-style-type: none"> • От 01.09.2016г. – до 20.09.2016г. • От 25.10.2016г. – до 13.11.2016г.
Срок за изпълнение на Договора по чл. 8.2	Съгласно т. 3 на Техническата спецификация за отделните видове дейности.
Гаранционен срок по чл. 11.4	Неприложимо.
Размер на гаранцията за изпълнение по чл. 12.2	Неприложимо.
Застраховка по чл. 18.4	Неприложимо.
Неустойка по чл. 13.1	<p>При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди.</p> <p>За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.</p>
Срок за отстраняване на дефекти по чл. 11.7	-
Срок на забава по чл. 19(2)(а)	Неприложимо.
Условия за законосъобразност по чл. 20А и чл. 20Б	Чл. 20А приложим.
Приложение 9	Неприложимо.
Приложение 10	Неприложимо.

МР:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Техническа спецификация


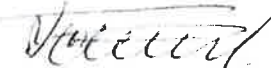
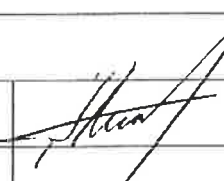
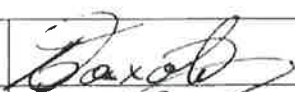

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ценова оферта на Изпълнителя

WLS

 AES Гълъбово <small>ние сме енергията</small>		Утвърдил:  /Управител Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД / Дата: 11.04.2016	
Изготвил:		Проверил:	
Николай Армянов		Димо Бахов	
		Милен Стоянов	
<h2>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</h2>			
Наименование:	Инспекция и ремонт на БРОУ-НН		
Документ:	ME1-MP-TRS-0118		
Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица	Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации		

	Документ №: ME1-MP-TRS-0118 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 11.03.2016
	Инспекция и ремонт на БРОУ-НН	Страница: 2/7

Съдържание

1. РЕЗЮМЕ	3
2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА	3
3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	4
3.1. Технически изисквания към Изпълнителя	4
3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата	5
4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ ...	6
5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....	7

	Документ №: ME1-MP-TRS-0118 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 11.03.2016
	Инспекция и ремонт на БРОУ-НН	Страница: 3/7

1. РЕЗЮМЕ

Във връзка с безопасната експлоатация на съоръженията, е необходимо да се извърши инспекция и ремонт на БРОУ-НН на двата блока. Производител на монтираното оборудването е „Sempell“

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

В обхвата на работата се включва:

- 1) Инспекция и ремонт на стопорен клапан БРОУ-НН.
- 2) Доставка на резервен комплект за обслужване на стопорен клапан и хидравличен блок
- 3) Инспекция и ремонт на регулиращ клапан БРОУ-НН.
- 4) Доставка на резервен комплект за обслужване на регулиращ клапан и хидравличен блок

2.1 Инспекция и ремонт на стопорен клапан БРОУ-НН.(Приложение ME1-MP-TRS-0 - A2)

Производител и тип на оборудването.

- Стопорен клапан - Sempell 155B.0650.0550
- Хидравличен блок - Sempell AHFS.C.160/56-165

Ремонтни дейности и технологични операции


- Инспекция и оценка на техническото състояние(ТС) на стопорен клапан.
- Инспекция и оценка на ТС на пружинен блок
- Инспекция и оценка на ТС на задвижващ хидравличен блок
- Обслужване на стопорен клапан.
- Обслужване на задвижващ хидравличен блок.
- Полиране и проверка за плътност на уплътнителни повърхности на стопорен клапан.
- Сглобяване и присъединяване на пружинен и хидравличен блок
- Настройка на хода
- Настройка на натяга при затворено положение.
- Предаване с ремонтен протокол
- Въвеждане в експлоатация.

2.2 Инспекция и ремонт на регулиращ клапан БРОУ-НН(Приложение ME1-MP-TRS-0 - A3)

Производител и тип на оборудването.

- Регулиращ клапан - Sempell 155L.0550.0800
- Хидравличен блок - Sempell AHFS.C. 300/110x160

Ремонтни дейности и технологични операции

	Документ №: ME1-MP-TRS-0118 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 11.03.2016
	Инспекция и ремонт на БРОУ-НН	Страница: 4/7

- Инспекция и оценка на ТС на регулиращ клапан.
- Инспекция и оценка на ТС на пружинен блок
- Инспекция и оценка на ТС на задвижващ хидравличен блок
- Обслужване на регулиращ клапан.
- Обслужване на задвижващ хидравличен блок.
- Полиране и проверка за плътност на уплътнителни повърхности на регулиращ клапан.
- Сглобяване и присъединяване на пружинен и хидравличен блок
- Настройка на хода
- Настройка на натяга при затворено положение.
- Предаване с ремонтен протокол
- Въвеждане в експлоатация.

Критерии за оценка на качеството на извършената работа:

- Липса на пропуски при крайно затворено положение на арматурата
- Нормален дебит на флуида при крайно отворено положение на арматурата
- Липса на пропуски от отремонтирани фланцови съединения
- Липса на пропуски от отремонтирани салникови уплътнения
- Липса на пропуски от отремонтирани задвижвания за тръбопроводна арматура
- Работните характеристики на арматурата да съвпадат с проектите

При необходимост, за отстраняване на допълнителен обем от дейности, възникнали след инспекцията на оборудването, възложителят си запазва правото да ангажира ремонтен персонал от изпълнителя на чавеко часове.

Прогнозните допълнителни човеко часове, както и желаните длъжности от възложителя, са описани в приложение ME1-MP-TRS-0118-A1 количествена сметка, която е неразделна част от този документ.

Изпълнението на предмета на поръчката – съгласно ремонтния график на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1 за 2016 година.

Очаквани дати за престой на блоковете:

от 01.09.2016 до 20.09.2016, и от 25.10.2016 до 13.11.2016

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1. Технически изисквания към Изпълнителя

За доказване техническите си възможности, изпълнителят да предостави следните документи доказващи възможността за изпълнение на поръчката:

- Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0118 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 11.03.2016
	Инспекция и ремонт на БРОУ-НН	Страница: 5/7

- Възложителят изисква минимум една извършена услуга през последните три години, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.
- Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на Изпълнителя и на ръководните му служители.
- Декларация за техническото оборудване, с което разполага Изпълнителя за изпълнение на обществена поръчка.
- Сертификат удостоверяващ съответствието на производителя със стандарт за системи за управление на качеството в област аналогична на поръчката ISO 9001:2008 или еквивалент.

3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата

Изпълнителят е длъжен:

- Да извършва и гарантира изпълнението на ремонтните дейности съгласно инструкциите на производителя за всеки тип арматура.
- Да осигури всички технически средства за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Да притежава необходимия квалифициран персонал за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Изпълнителите да притежават необходимите технически възможности, организационни възможности, опит за безопасно и качествено изпълнение на работите в посоченият от Възложителя срок.
- Да предостави на възложителя, сертификати за качество на всички вложени от него материали и консумативи.

За качественото изпълнение на услугата, изпълнителя трябва да разполага с минимално изискуемо оборудване за осигуряване изпълнението на предмета на поръчката, както следва:

Ръчни инструмент:

- Гаечни ключове 10÷65мм.
- Ключове шестограми 3÷19мм.
- Клещи
- Зегер клещи за отваряне
- Зегер клещи за затваряне
- Отверки
- Чук шлосерски
- Чук с пластични крайници
- Комплект пробои
- Комплект секачи
- Пили
- Ножовки за метал
- Шабъри

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване.

Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика

Уверете се, че използвате последната ревизия, чрез проверка в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

	Документ №: ME1-MP-TRS-0118 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 11.03.2016
	Инспекция и ремонт на БРОУ-НН	Страница: 6/7

- Щанги
- Комплект тресчотка с вложки 10÷32мм.
- Комплект за възстановяване на резби.

Измервателни инструменти:

- Динамометрични ключове
- Ролетки
- Шублери
- Луфтомери
- Индикаторни часовници
- Стойки за индикаторни часовници
- Дълбокомери
- Въртмери

Всички използвани измервателни инструменти, трябва да разполагат с документи доказващи, годността им.

Ръчни ел.инструменти:

- Ъглошлайф малък
- Ъглошлайф голям
- Прав шлайф
- Бормашина ръчна
- Прахосмукачка

Специализирани инструменти:

- Преносима машина за шлифване на конични уплътнителни повърхности на арматура Sempell 155L.0550.0800
- Преносима машина за шлифване на плоски уплътнителни повърхности на арматура Sempell 155B.0650.0550

4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ


4.1.Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване.

Всяко позоваване, разкласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.

Уверете се, че използвате последната ревизия, чрез проверка в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

	Документ №: ME1-MP-TRS-0118 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 11.03.2016
	Инспекция и ремонт на БРОУ-НН	Страница: 7/7

4.2. Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

4.3. Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

Изпълнителят трябва да предостави, информационен лист за безопасност, на използваните химични вещества (ако такива се използват), преди започване на дейностите по предмета на поръчката.

5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-0118-A1	Количествена сметка
ME1-MP-TRS-0118-A2	Схема на монтиране
ME1-MP-TRS-0118-A3	Техническа информация
ME1-MP-TRS-0118-A4	Техническа информация

Приложение 1		Документ № ME1-MP-TRS-0118-A1			
Инспекция и ремонт на БРОУ-НН					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Инспекция и ремонт на стопорен клапан БРОУ-НН	бр.	2		0
2	Доставка на резервен комплект за обслужване на стопорен клапан и хидравличен блок	бр.	2		0
3	Инспекция и ремонт на регулиращ клапан БРОУ-НН	бр.	2		0
4	Доставка на резервен комплект за обслужване на регулиращ клапан и хидравличен блок	бр.	2		0
Допълнителен труд за ремонтни дейности					
1	Технически ръководител	ч.ч	16		0
2	Монтьор	ч.ч	100		0
3	Стругар	ч.ч	32		0
4	Фрезист	ч.ч	32		0
ОБЩО:					0,00
Забележки:	1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентировъчни. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.				

Приложение 2

Sempell

**VENTIL - KOMBINATION
VALVE - COMBINATION**

H.Ö. 558 = 55 mm
 ohne 558 = 50 mm
 Gehäusehöhe: 17706 mm

H.Ö. 14903
 Gehäusehöhe: 17706
 H.Ö. 17380
 Gehäusehöhe: 17380

A) Rohrmaßung: $\phi 00$ 760 x 25 Material: 14903 Schweißlage: DN EN 80 9692-1 K215
 vent and valve seat
 B) Rohrmaßung: $\phi 00$ 618 x 25 Material: 17706 Schweißlage: DN EN 80 9692-1 K216
 vent and valve seat
 C) Rohrmaßung: $\phi 00$ 481,9 x 7,1 Material: 17380 Schweißlage: DN EN 80 9692-1 K215
 vent and valve seat
 D) Rohrmaßung: $\phi 00$ 351,7 x 2,6 Material: 17380 Schweißlage: DN EN 80 9692-1 K213
 vent and valve seat

Zylinder: AFSL 300/TC-50
 Antriebsart:
 Feder schließt,
 O Dref
 cylinder: AFSL300/TC-50
 Feder,
 spring to close
 at pressure to open

01/02/MANZ/M021
 Stellventil Typ 558B
 handling valve type 558

01/02/MANZ/M011
 Stellventil Typ 558A
 steam pressure reducing valve type 558

C	14.903	14903	14903	Schweißlage	DN EN 80 9692-1 K215
B	17.706	17706	17706	Schweißlage	DN EN 80 9692-1 K216
A	17.380	17380	17380	Schweißlage	DN EN 80 9692-1 K215
Rev. Date Prepared Checked Approved MANUFACTURER Sempell tyco Valve Group IP Bypass valves LP Isolating & steam pressure reducing valves Equipment Arrangement Drawing					

ALSTOM Power Transmission Equipment Arrangement Drawing	80 543 64 C 80 543 64 C 80 543 64 C
--	---



Документ №: **ME1-MP-TRS-0118-A3**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Рев. No: 0
 Дата: 30.03.2016

Инспекция и ремонт на БРОУ-НН

Страница: 1/3

Приложение 3:

MODULES SECTION	Sizing of Control Valve - Steam	06.V.1.81	DOCUMENT NUMBER
INQUIRY NUMBER	P-WRABSYCA TFNBABSY3 588		1/3
COMPANY	70011768 1-[03103]		
CLIENT	Mariza East		DATE OF ISSUE
DESIGNER	Alston Power		v.d. Lieck
DATE OF ISSUE	20070223		12.06.2007 10:51:47
DATE OF REVISION			
DESIGNER			

DATA SHEET OF CONTROL VALVES

INQUIRY NUMBER			
PART DESIGNATION	ND- Bypass Isolating Valve		
VALVE TYPE	STEAM PRESSURE REDUCING VALVE		
VALVE DESCRIPTION	155B		
DN INLET	DN OUTLET	DN INLET	DN OUTLET
650	---	500	---
DESIGN	INLET	OUTLET	
DESIGN PRESSURE	60,00	60,00	barg (O)
DESIGN TEMPERATURE	550	550	°C
CALCULATION TEMPERATURE	555	555	°C
SERVICE DATA	CASE A	CASE B	
	LF 1	LF 2	
INLET FLOW	208,000	94,400	kg/s
INLET PRESSURE	39,00	14,00	bar abs
OUTLET PRESSURE	36,25	13,50	bar abs
INLET TEMPERATURE	540	517	°C
OUTLET TEMPERATURE	539	517	°C
INLET FLOW			kg/s
OUTLET FLOW			kg/s
RANGE OF CONTROL : 1,5	CALCULATED	RANGE OF CONTROL : 1:25,0 AVAILABLE	
KV(min) VALUE	5094,2	m³/h	
KV(max) VALUE	7810,8	m³/h	
KVS VALUE	6601,6	m³/h	
PLUG TYPE	PERFORATED DISC		
CHARACTERISTIC	LINEAR		
STEM ø	56,00	mm	
SEAT ø	430,00	mm	
STROKE	155,00	mm	
NUMBER OF STAGES	1		
FLOW DIRECTION	FLOW TENDS TO CLOSE		
BODY TYPE	ANGLE TYPE		

Sempell

Date: 09.10.2007
 Name: v.d. Lieck

Sempell

Sempell



Документ №: **ME1-MP-TRS-0118-A3**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Рев. No: 0
Дата: 30.03.2016

Инспекция и ремонт на БРОУ-НН

Страница: 2/3

WPII DESCRIPTION	Sizing of Control Valve , Steam	06,V 7.81	WPII NUMBER	
WPII DATABASE	P.WBABSY,DATE N:BA3SY3.598		PAGE	2
SO. NO.	7001115B_I (30100)		USER(S)	v.d. Lieck
PLANT	Mariza East I		DATE	12.05.2007 10:51:47
POWER	Atom Power			
VALVE POSITION	40607F25			
VALVE POSITION				
MAXIMUM NOISE PRESSURE LEVEL (NOISE GUARANTEE)			80,0	dB(A)
CAUTION: MODUL FROM Muller BBM				
ACTUATOR MAKE	Sempell Hydraulic	DELTA-P	50,00	bar
ACTUATOR TYPE	AHFS.O.160/80-165 spring to close			
REV. STROKE	-	THREAD	-	
OPERATING TIME	CONTROL CASE	SAFETY CASE	FAST OPENING	FAST CLOSING
	-	-	10-16	0,6
IMMEDI. REQUIRED	OPEN	CLOSE	SPRING	
	-	-	-	
TORQUE REQUIRED	OPEN	CLOSE	MAXIMUM	
	-	-	-	Nm
ACCESSORIES				
INSPECTION PROCEDURE 07/23/EC				
MATERIALS	NUMBER	DIN CODE	REMARKS	
INLET	1.4803	X10CrMoVND01		
OUTLET	1.7708	GS-17CrMoV511		
BODY	1.7708	GS-17CrMoV511		
SEAT				
PLUG				
ENDS	TYPE	DIMENSIONS		
INLET	BW ends DN 650	OD 710 x 25		
OUTLET	BW ends DN 650	OD 620 x 50		
REMARKS				

Sempell

DATE	03.10.2017		
DATE	v.d. Lieck		
Sempell			
Table	Page 2 of 2	Date	Name

Семпъл ЕА ООД - БН

Този документ е собственост на Ей И Ей Мариза и е предвиден само за служебно ползване.
Всяко използване, републикуване и копиране става единствено с писмено съгласие на компанията.



Документ №: ME1-MP-TRS-0118-A3
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Рев. No: 0
Дата: 30.03.2016

Инспекция и ремонт на БРОУ-НН

Страница: 3/3

MODEL DESIGNATION	Sizing of Control Valve - Steam	06.V / 81	DOCUMENT NUMBER
MODEL DESIGNATION	P-WRARSYDATTENBARSSYS 508		474 3
ORDER REF	70011168_1-1021001		
PROPERTY	Mariza East		DATE (DD.MM.YYYY)
SYSTEM	Alstom Power		v.d. Lieck
DATE OF ESTIMATION	20070720		DATE OF ISSUE
ESTIMATOR			12.06.2007 10:51:47

NOISE GUARANTEE

CALCULATION MODEL FROM Miller DDM - 0905

NUMBER OF PRESSURE STAGES	1	
PIPE OUTSIDE DIAMETER, OUTLET	620,00	mm
PIPE WALL THICKNESS, OUTLET	50,00	mm
INSULATION THICKNESS, OUTLET	150,00	mm
LOCATION OF INSTALLATION	OUTDOOR	
TYPE OF INSULATION	NOISE INSULATION WITH ELASTIC SPACER FIBROUS MATERIAL; 1 MM GILL - ON ALUM. SHELL WITH MINIMUM 3 MV ANTI NOISE PASTE LAYER, ELASTIC SPACER NOISE SPECIFICATION ACC. TO ZL 51730 78.5A	

SERVICE DATA	CASE A	CASE B	CASE C	CASE D	CASE E	CASE F
INLET FLOW	268,000	94,400				
	964,79	339,84				
INLET PRESSURE	39,00	14,00				
OUTLET PRESSURE	36,25	13,50				
INLET TEMPERATURE	540	517				
OUTLET TEMPERATURE	539	517				
						kg/s SI ton/h bar abs bar abs °C °C

NOISE LEVEL	CASE A	CASE B	CASE C	CASE D	CASE E	CASE F
OUTLET	80,0	63,0				
						dB(A)

MAXIMUM NOISE PRESSURE LEVEL (NOISE GUARANTEE)	80,0	dB(A)
--	------	-------

OCTAV NOISE PRESSURE LEVEL IN 1 M DISTANCE FROM VALVE STATION

	125	250	500	1000	2000	4000	8000	Σ	Lz
WITHOUT INSULATION	59,0	69,0	78,0	88,0	96,0	95,0	86,0	99,0	dB(A)
WITH INSULATION	59,0	59,0	59,0	67,0	76,0	78,0	68,0	80,0	dB(A)

OCTAV NOISE EFFICIENCY LEVEL, PIPE LINE DOWNSTREAM THE VALVE

	125	250	500	1000	2000	4000	8000	Σ	Lz
WITHOUT INSULATION	70,0	91,0	100,0	112,0	121,0	120,0	110,0	124,0	dB(A)
WITH INSULATION	78,0	80,0	80,0	82,0	91,0	90,0	80,0	95,0	dB(A)

OCTAV NOISE EFFICIENCY LEVEL, REFLECTION FROM PIPE OUTLET TO OUTDOOR

	125	250	500	1000	2000	4000	8000	Σ	Lz
	89,0	103,0	114,0	123,0	128,0	128,0	124,0	133,0	dB(A)

OCTAV NOISE EFFICIENCY LEVEL, IN THE PIPE LINE DOWNSTREAM THE VALVE

	125	250	500	1000	2000	4000	8000	Σ	Lz
	103,0	110,0	115,0	123,0	128,0	128,0	124,0	133,0	dB(A)

Sempell

Date 00.10.2007
Name v.d. Lieck

Sempell

Name Description Date Name

Този документ е собственост на ЕН Ес Мариза и е предвиден и само за употреба по време

Въвеждане, разглеждане и одобряване стана единствено в писмено съгласие на одобрения



Документ №: **ME1-MP-TRS-0118-A4**
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Рев. No: 0
 Дата: 30.03.2016

Инспекция и ремонт на БРОУ-НН

Страница: 1/4

Приложение 4:

MODEL DESIGNATION	Sizing of Control Valve, Steam	OB.V 7.81	DOCUMENT NUMBER
PROJECT NAME	P:WBARSYCATFNBARRYB 5CA		REV
UCONIA REF	7C011158_1-[03203]		
DESIGNER	Marica East		DATE (DD.MM.YYYY)
ISSUED BY	Alstom Power		v.d. Lieck
DATE FOR ISSUE	40C07523		DATE ACTION
REVISIONS			16.01.2007 14:17:20

CONTROL VALVE SIZING

INQUIRY NUMBER	
PART DESIGNATION	ND - Bypass Control Valve

VALVE TYPE	STEAM PRESSURE REDUCING VALVE
VALVE DESCRIPTION	тип 155 L

INLET	550	OUTLET	800
-------	-----	--------	-----

DESIGN	INLET	OUTLET	
DESIGN PRESSURE	50,00	30,00	bar(g)
DESIGN TEMPERATURE	550	550	°C
CALCULATION TEMPERATURE	555	555	°C

SERVICE DATA	CASE A	CASE B	CASE C	CASE D	CASE E	CASE F
	LF 1	LF 2				
INLET FLOW	288,000	94,400				kg/s
INLET PRESSURE	36,25	13,50				bar abs
OUTLET PRESSURE	19,70	7,00				bar abs
INLET TEMPERATURE	539	517				°C
OUTLET TEMPERATURE	532	514				°C
REQUIRED KV VALUE	3407,9	3201,3				m³/h
CHARACTERISTIC						kg/s
Pressure	0,54	0,62				-
OUTLET TEMPERATURE						°C

RANGE OF CONTROL	1 : 1,2	CALCULATED	
KV(min) VALUE	3201,3	m³/h	
KV(max) VALUE	3407,9	m³/h	
KVS VALUE	3748,6	m³/h	
ALPHA VALUE	0,750	-	



PLUS TYPE	PERFORATED DISC
CHARACTERISTIC	LINEAR
STFM-ø	80,00 mm
SEAT-ø	420,00 mm
STROKE	150,00 mm
NUMBER OF STAGES	2

SEAT-ø CALCULATED	453,59 mm
INNER-ø PERFORATED DISC	393,59 mm
VALVE STROKE MINIMUM	240,47 mm

FLOW DIRECTION	FLOW TENDS TO CLOSE	BODY TYPE	ANGLE TYPE
----------------	---------------------	-----------	------------

Sempell

Date: 09.10.2007
 Name: v.d. Lieck



Project	Person	Date	Name
---------	--------	------	------

Druck: 01.03.2007, Edition: 06.1997, Page: 1/10

Този документ е собственост на ЕА П.Е. Марича и е предназначен само за служебно ползване.
 Винаги използвайте правилните и изчисленията, които са от значение за безопасното състояние на оборудването.



Документ №: ME1-MP-TRS-0118-A4
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Рев. No: 0
Дата: 30.03.2016

Инспекция и ремонт на БРОУ-НН

Страница: 2/4

MODEL DESIGNATION VALVE OPTIMACY CONTAINER	Sizing of Control Valve - Steam P.WBABSYDA TENBABSYS3.598 7C01115B 1-[00200]		08.V 7 81	DOCUMENT NUMBER PAGE 2
MANUFACTURER SIZES SERIAL NUMBER DATE SPECIFIED	Mitsubishi Alstom Power 40307823		VALVE IDENTIFICATION v.d. Lieck LAST ACTION 16.01.2007 14:17:28	
NOISE LEVEL	CASE A	CASE B	UNIT	REMARKS
OUTLET	92,0	84,0		dB(A)
MAXIMUM NOISE PRESSURE LEVEL (NOISE GUARANTEE) CALCULATION MODUL FROM Miller BSM				92,0 dB(A)
INLET VELOCITY TO SELECTED *				
	520,00		mm	
A	127,7	m/s	> 80,0	<= 150,0 ; RELEASE FROM TECHN. DEPT. REQUIRED
B	118,2	m/s	> 80,0	<= 150,0 ; RELEASE FROM TECHN. DEPT. REQUIRED
OUTLET VELOCITY TO SELECTED *				
	753,00		mm	
A	112,3	m/s	> 80,0	; RELEASED, BUT NO MORE COMPONENTS !!! x=0,03
B	108,7	m/s	> 80,0	; RELEASED, BUT NO MORE COMPONENTS !!! x=0,03
ACTUATOR MAKE	Sempell Hydraulic		DLTA-P	50,00 bar
ACTUATOR TYPE	AHFS.C..... Spring to close			
REV. STROKE	-			
OPERATING TIME	CONTROL CASE	SAFETY CASE	THREAD	FAST OPENING
	10-15	-	5	FAST CLOSING
THRUST REQUIRED	OPEN	CLOSE	SPRING	0,8 sec
TORQUE REQUIRED	OPEN	CLOSE	MAXIMUM	kN
ACCESSORIES	-			
INSPECTION PROCEDURE PED 97/23 EC				
MATERIALS	NUMBER	DIN CODE	REMARKS	
INLET	1.7706	GS-17CrMoV811		
OUTLET	1.7706	GS-17CrMoV811		
BODY	1.7706	GS-17CrMoV511		
SEAL				
PIUG				
ENDS	TYPE	DIMENSIONS		
INLET	BW ends DN 550	DN 820 x 50		
OUTLET	BW ends DN 800	DN 813 x 30		
REMARKS				

Sempell

Date 09.10.2007
Name v.d. Lieck

Sempell

Name _____ Date _____

Склад: 020600, 25/06/2008 Page: 1/1

Този документ е свойство на ЕП Н Ес Марича и е предвиден само за личното ползване.
Възпо позволяват, разпространяване и публикуване, стига единствен източникът е ЕП Н Ес Марича.



Документ №: ME1-MP-TRS-0118-A4
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Рев. No: 0
Дата: 30.03.2016

Инспекция и ремонт на БРОУ-НН

Страница: 3/4

MODEL DESIGNATION УДОЛЪЖАВАЩЕ УЧЕТНО НОМ	Sizing of Control Valve - Steam P-WRARRYCATEM-BARSY3.5CR 70011168 1-1002001	OBJ V / 81	DOCUMENT NUMBER PAGE 3
Manufacturer Производител	Mariца East Alstom Power 4007523		DATE OF ISSUE / ИЗДАНИЕ v.d. Lieck 16.01.2007 14:17:28

STAGE DATA	CASE A	CASE B	AREA	TEMP	TEMP	TEMP	TEMP
01 PRESSURE	36,25	13,50					bar abs
01 TEMPERATURE	539	517					°C
01 AREA	98581	91016					mm ²
02 PRESSURE	26,72	9,72					bar abs
02 TEMPERATURE	535	515					°C
02 AREA	133788	126424					mm ²
03 PRESSURE	19,70	7,00					bar abs
03 TEMPERATURE	532	514					°C
04 PRESSURE							bar abs
04 TEMPERATURE							°C
05 PRESSURE							bar abs
06 TEMPERATURE							°C
06 PRESSURE							bar abs
06 AREA							mm ²
07 TEMPERATURE							°C
07 PRESSURE							bar abs
07 AREA							mm ²
08 TEMPERATURE							°C
08 AREA							mm ²
08 PRESSURE							bar abs
09 TEMPERATURE							°C
09 AREA							mm ²
09 PRESSURE							bar abs
10 TEMPERATURE							°C
10 AREA							mm ²
10 PRESSURE							bar abs
11 TEMPERATURE							°C
11 AREA							mm ²
11 PRESSURE							bar abs
12 TEMPERATURE							°C
12 AREA							mm ²
12 PRESSURE							bar abs
13 TEMPERATURE							°C
13 AREA							mm ²
13 PRESSURE							bar abs
14 TEMPERATURE							°C
14 AREA							mm ²
14 PRESSURE							bar abs
15 TEMPERATURE							°C
15 AREA							mm ²

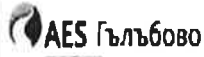
A design	108439	mm ²	A max	98581	mm ²	A min	91016	mm ²
----------	--------	-----------------	-------	-------	-----------------	-------	-------	-----------------

*SEAT, PERFORATED DISC INNER-d + STROKE ARE CALCULATED FROM A design = 108439 mm²

© Sempell 1995-2006 Sempell

Date	09.10.2007
Name	v.d. Lieck
Sempell	
Product	Directional Control Valve
Size	
Name	

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване. Всяко използване, разпространение и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.



Документ №: ME1-MP-TRS-0118-A4
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Рев. No: 0
Дата: 30.03.2016

Инспекция и ремонт на БРОУ-НН

Страница: 4/4

MODEL DESIGNATION	Sizing of Control Valve, Steam	06.V / 81	DOCUMENT NUMBER
MODEL OR NAME	P:WRABSYCATFNABRSY3 5CR		Rev. 4
UNIT NAME	7C011158 1-[03203]		
DISTRIBUITOR	Martza East		DESIGNER(S)
SUPPLIER	Alstom Power		v.d. Lieck
DATE OF CONTRACT	2007523		DATE OF DRAWING
DATE OF ISSUE			16.01.2007 14:17:28

NOISE GUARANTEE

CALCULATION MODEL FROM Miller BHM - v2.05

NUMBER OF PRESSURE STAGES	2	
PIPE OUTSIDE DIAMETER, OUTLET	813,00	mm
PIPE WALL THICKNESS, OUTLET	30,00	mm
INSULATION THICKNESS, OUTLET	150,00	mm
LOCATION OF INSTALLATION	OUTDOOR	
TYPE OF INSULATION	NOISE INSULATION WITH ELASTIC SPACER FIBROUS MATERIAL; 1 MM SILIC. OR ALUM. SHELL WITH MINIMUM 3 MV ANTI NOISE PASTE LAYER, ELASTIC SPACER NOISE SPECIFICATION ACC. TO ZL 51700 73.5A	

SERVICE DATA	CASE A	CASE B	CASE C	CASE D	CASE E	CASE F	
INLET FLOW	268,000	94,400					kg/s
	964,79	339,64					SI ton/h
INLET PRESSURE	36,25	13,50					bar abs
OUTLET PRESSURE	19,70	7,00					bar abs
INLET TEMPERATURE	539	517					°C
OUTLET TEMPERATURE	532	514					°C

NOISE LEVEL	CASE A	CASE B	CASE C	CASE D	CASE E	CASE F	
OUTLET	92,0	84,0					dB(A)

MAXIMUM NOISE PRESSURE LEVEL (NOISE GUARANTEE)	92,0	dB(A)
--	------	-------

OKTAV NOISE PRESSURE LEVEL IN 1 M DISTANCE FROM VALVE STATION

	125	250	500	1000	2000	4000	8000	Σ	Lz
WITHOUT INSULATION	66,0	77,0	87,0	99,0	106,0	108,0	101,0	111,0	dB(A)
WITH INSULATION	66,0	66,0	67,0	77,0	87,0	89,0	83,0	92,0	dB(A)

OKTAV NOISE EFFICIENCY LEVEL, PIPE LINE DOWNSTREAM THE VALVE

	125	250	500	1000	2000	4000	8000	Σ	Lz
WITHOUT INSULATION	80,0	101,0	112,0	125,0	134,0	135,0	127,0	138,0	dB(A)
WITH INSULATION	89,0	90,0	91,0	95,0	104,0	105,0	97,0	108,0	dB(A)

OKTAV NOISE EFFICIENCY LEVEL, REFLECTION FROM PIPE OUTLET TO OUTDOOR

	125	250	500	1000	2000	4000	8000	Σ	Lz
	99,0	113,0	124,0	133,0	140,0	145,0	143,0	148,0	dB(A)

OKTAV NOISE EFFICIENCY LEVEL, IN THE PIPE LINE DOWNSTREAM THE VALVE

	125	250	500	1000	2000	4000	8000	Σ	Lz
	110,0	117,0	124,0	133,0	140,0	145,0	143,0	148,0	dB(A)

Sempell

Rev: 00.10.2007
Rev: v.d. Lieck

Sempell

Print Description

Rev: Minn



Утвърдил:

/Управител Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 25.03.2016

Изготвил:

Николай Армянов

Проверил:

Лъчезар Евлогиев

Ивайло Иванов

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:


**Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел,
производство на „Sempell“**

Документ:

ME1-MP-TRS-0108

Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

	Документ №: ME1-MP-TRS-0108 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 25.03.2016
	Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел, производство на „Sempell“	Страница: 2/8

Съдържание

1. РЕЗЮМЕ	3
2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА	3
3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	6
3.1. Технически изисквания към Изпълнителя	6
3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата	7
4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ....	8
5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ	8

1. РЕЗЮМЕ

Във връзка с безопасната експлоатация на съоръженията под налягане е необходимо да се извърши функционална проверка и при нужда настройка на предпазните клапани на енергийните котли и съдовете за съхранение на кондензат от непрекъснатите продувки на енергийния котел. Поради особеностите на системата, проверката следва да бъде извършена по време на нормалната работа на енергийния котел. От техническа гледна точка неправилните манипулации при проверката на предпазните клапани на котела могат да доведат до десинхронизация /изключване/ на енергийния блок.

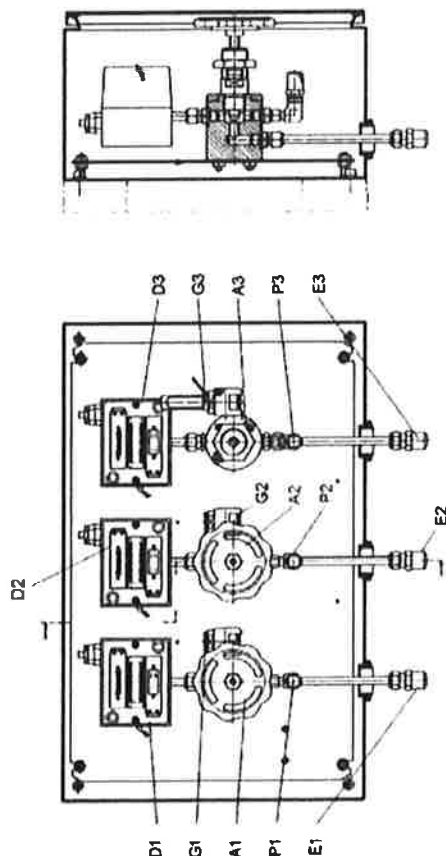
2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Проверка функционалността, настройка и оценка на техническото състояние по време на нормална работа на предпазните клапани на енергийни котли – тип STE4, общо 6 броя и на резервоарите за непрекъснати продувки – тип SOO39 H-50/40 80/40 05020, общо 2 броя“

2.1. Функционална проверка на контролната станция STE4 и нейните функционални групи:

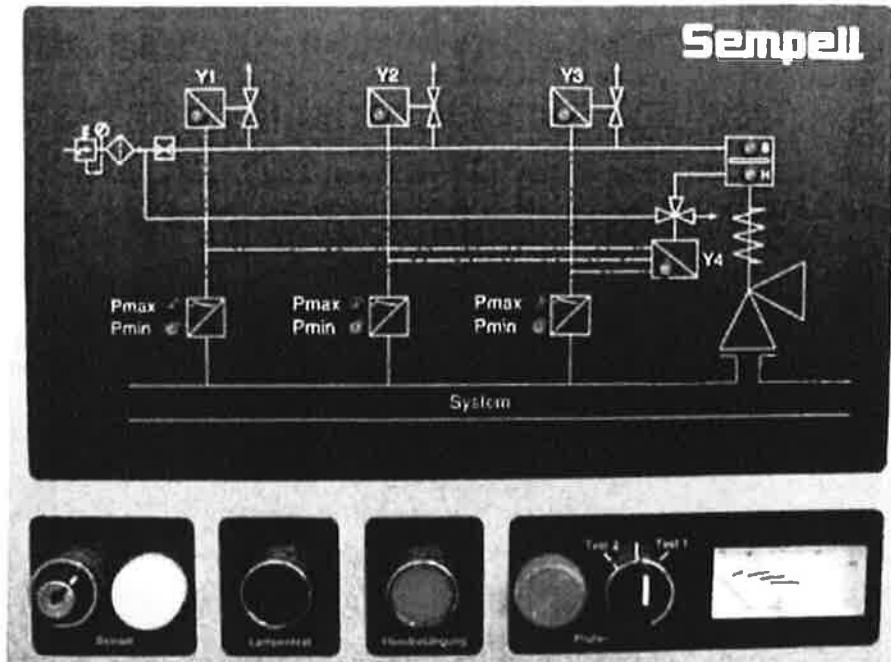
- Импулсна група A161;

Impulse Unit A161



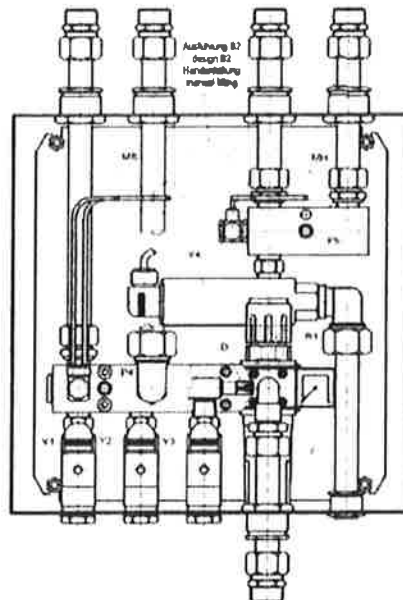
	Документ №: ME1-MP-TRS-0108 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 25.03.2016
	Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел, производство на „Sempell“	Страница: 4/8


- Електрическа група А 162;



- Пневматична група А 163;

Pneumatic Control Unit A163



	Документ №: ME1-MP-TRS-0108 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 25.03.2016
	Изпитания на предпазни клапани на енергийен котел, производство на „Sempell“	Страница: 5/8

2.2.Функционална проверка по време на нормална работа на енергийния котел на следните предпазни клапани:

Таблица 1.1

No	KKS номер	Наименование	Тип	Налягане при:		Размер DN	Раб. T [°C]	Раб. P[bar]
				Отв. [bar-g]	Затв [bar-g]			
1	01LBB11A A201	Блок 1 - Предпазен клапан МПП дясно	SOT U-380 510-06X	50	48	380 /510	540	16-33
2	01LBB12A A201	Блок 1 - Предпазен клапан МПП ляво	SOT U-380 510-06X	50	48	380 /510	540	16-33
3	02LBB11A A201	Блок 2 - Предпазен клапан МПП дясно	SOT U-380 510-06X	50	48	380 /510	540	16-33
4	02LBB12A A201	Блок 2 - Предпазен клапан МПП ляво	SOT U-380 510-06X	50	48	380 /510	540	16-33
5	01HAD01 AA201	Блок 1 – Предпазен клапан барабан	SON M-100-200 05X	200	194	100 /200	350	150-178
6	02HAD01 AA201	Блок 2 – Предпазен клапан барабан	SON M-100-200 05X	200	194	100 /200	350	150-178
7	01LCL02A A001	Блок 1 – Предпазен клапан на съд за кондензат от непрек. продувки.	SOO39 H-50/40 80/40 05020	18		50/40	95	5-9
8	02LCL02A A001	Блок 2 – Предпазен клапан на съд за кондензат от непрек. продувки.	SOO39 H-50/40 80/40 05020	18		50/40	95	5-9

	Документ №: ME1-MP-TRS-0108 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 25.03.2016
	Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел, производство на „Sempell“	Страница: 6/8

2.3. Проверките по т.2.1. и т. 2.2./от 1 до 6 вкл.от таблица 1.1/ включват следните дейности:

- Проверка функционалното действие на пресостатите (D1,D2,D3) при отваряне и затваряне на предпазните клапани, съгласно таблица 1.1 и действието на електромагнитните клапани (Y1,Y2,Y3) в режим „Test 1”, без отваряне на електромагнитен клапан Y4 за запълване с повдигащ въздух. Стойностите да бъдат визуализирани в табличен и графичен вид;
- Проверка на електромагнитните клапани (Y1,Y2,Y3) за наличие на достатъчни запаси от електромагнитна сила при преместване /Sufficient Displacement Force Reserves/ - Проверката да бъде извършена при налягане на управляващ въздух 5bar-g и 2bar-g. Да се визуализира остатъчното налягане в долната камера и минималното напрежение при сработване в табличен и графичен вид;
- Проверка на електромагнитен клапан Y4 в режим „Test 2” без отваряне на предпазния клапан, респ. с наличие на захранващ въздух в горната и долната камера. Проверката да се визуализира в графичен и табличен вид;
- Проверка за отваряне на предпазния клапан, чрез подаване на повдигащ въздух. Регистриране на хода на предпазния клапан, налягането на захранващия и повдигащия въздух и налягането в системата в табличен и графичен вид;
- Проверка на характеристиките при променливо налягане на повдигащия въздух и променливо налягането в системата. Регистриране на зависимостите в графичен и табличен вид;

2.4. Проверките по т. 2.2. /7 и 8/ включват следните дейности:

- Проверка за отваряне на предпазния клапан, чрез подаване на повдигащ въздух. Регистриране на хода на предпазния клапан, налягането на повдигащия въздух и налягането в системата в табличен и графичен вид;

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1. Технически изисквания към Изпълнителя

Проверката и настройката на предпазните клапани да се извършва от лица, които разполагат с необходимата квалификация за извършване на услугата.

Изпълнителят на проверката следва да предостави, писмена методика за извършване на изпитването, която да съдържа, но да не се ограничава от следното:

- Област на приложение;
- Мерки за безопасност;
- Методика за изпълнението на изпитването и последователността на действията;
- Условието, които трябва да са изпълнени, за да се извърши изпитването;
- Техническите средства, необходими за извършване на изпитването;
- Допустими отклонения на параметрите;

Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване.

Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика

Уверете се, че използвате последната ревизия, чрез проверки в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

	Документ №: ME1-MP-TRS-0108 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 25.03.2016
	Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел, производство на „Sempell“	Страница: 7/8

Изпълнителят на проверката следва да предостави:


- Лиценз за специализиран софтуер необходим за извършване на изпитание на предпазни клапани производство на „Sempell“
- Документи доказващи, годността на средствата за измерване и стендовете, които ще се използват по време на тестовете. Интервалите за калибриране не трябва да са със срок на валидност по-дълъг от 1 година;
- Оторизация от производителя на оборудването, на лицето което ще извърши услугата.
- Опит в дейности, еднакви или сходни с обема на поръчката, минимум 3 години.

3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата

- Специализиран лицензиран софтуер за извършване на изпитанието;
- Стендове за извършване на изпитването и настройката на предпазните клапани;
- След извършване на проверката и настройката, предпазните клапани трябва да се защитят срещу самоволно изменение на регулировката им и да се пломбират.
- След извършване на проверовъчните дейности, върху всеки предпазен клапан, трябва да бъде поставена информационна табела, оказваща:
 - ✓ Идентификационния му номер (KKS);
 - ✓ Номера на протокола от настройката и изпитването;
 - ✓ Сериен номер на предпазния клапан;
 - ✓ Дата на теста;
 - ✓ Стойност на Р при отваряне и затваряне;

Лицето, което е извършило проверката, трябва да състави и предаде на Възложителя протокол за извършената проверка, който трябва е с уникален номер и да съдържа но да не се ограничава от следното:

- Да се посочат наличните сертификати приложими за извършване на дейността;
- Наименованието и адреса на управлението на лицето, извършило проверката;
- Наименование и адрес на възложителя;
- Датата, на която е извършена проверката;
- Датата на която е издаден протокола;
- Идентификационния номер на предпазния клапан (KKS);
- Стойностите от проверките, описани в т.2.3 и т. 2.4;
- Сериен номер на предпазния клапан;
- Фирма производител на предпазния клапан;
- Място на провеждане на теста, адрес;
- Използваната методика при теста;
- Протокола да бъде подписан най-малко от две лица, лице извършило и лице потвърдило проверката и настройката;

	Документ №: ME1-MP-TRS-0108 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 25.03.2016
	Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел, производство на „Sempell“	Страница: 8/8

Изпълнението на предмета на поръчката – Тестването на предпазните клапани, да се извърши в периода: **01-31.08.2016**. година.

Графика за тестване на предпазните калапани е необходимо да се съгласува и одобри от Възложителя.

4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

4.1.Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

4.2.Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

4.3.Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

Изпълнителят трябва да предостави, информационен лист за безопасност, на използваните химични вещества (ако такива се използват), преди започване на дейностите по предмета на поръчката.

5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-0108-A1	Количествена сметка

Приложение 1		Документ № ME1-MP-TRS-0108-A1			
Изпитания на предпазни клапани на енергичен котел, производство на „Sempell“					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
Типове предпазни клапани за тестване					
1	Предпазен клапан МПП, тип SOT U-380 510-06X, размер 380 /510	бр.	4		0,00
2	Предпазен клапан барабан, тип SON M-100-200 05X, размер 100 /200	бр.	2		0,00
3	Предпазен клапан на съд за кондензат от непрек. Продувки, тип SOO39 H-50/40 80/40 05020, размер 50/40	бр.	2		0,00
ОБЩО:					0,00
Забележки:	1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС.				

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за

„Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел и инспекция и ремонт на клапан БРОУ-НН, производство на БЕМРЕБЪ“

ОТ УЧАСТНИК: „ИНДУСТРИАЛ ПАРТС“ ООД – гр. Казанлък
/посовете фирма/наименованието на участника/

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя.
2. Приемаме, че всички консумативи, необходими за изпълнение на предмета на поръчката са наше задължение.
3. Приемаме да представим на възложителя сертификати за качество на всички вложени материали и консумативи по време на извършване на услугата.
4. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

1. Оторизационно писмо от Pentair Valves & Controls

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

МИРОСЛАВ МАРКОВ (име и Фамилия)

27.06.2016 г.

(дата)

Управител

(длъжност на управляващия/представяващия участника)

„Индустиал Партс“ ООД (наименование на участника)



Приложение 1		Документ № ME1-MP-TRS-0118-A1			
Инспекция и ремонт на БРОУ-НН					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Инспекция и ремонт на стопорен клапан БРОУ-НН	бр.	2	34770,15	69540,3
2	Доставка на резервен комплект за обслужване на стопорен клапан и хидравличен блок	бр.	2	4511,96	9023,92
3	Инспекция и ремонт на регулиращ клапан БРОУ-НН	бр.	2	34770,15	69540,3
4	Доставка на резервен комплект за обслужване на регулиращ клапан и хидравличен блок	бр.	2	4914,69	9829,38
Допълнителен труд за ремонтни дейности					
1	Технически ръководител	ч.ч	16	431,65	6906,4
2	Монтьор	ч.ч	100	395,05	39505
3	Стругар	ч.ч	32	68,83	2202,56
4	Фрезист	ч.ч	32		0
		ОБЩО:		206 547,86	
Забележки:	1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентировъчни. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.				

Словом: двеста и шест хиляди петстотин четиредесет и седем хиляди, осемдесет и шест стотинки



Приложение 1		Документ № ME1-MP-TRS-0108-A1			
Изпитания на предпазни клапани на енергиен котел, производство на „Sempell“					
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА					
№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
Типове предпазни клапани за тестване					
1	Предпазен клапан МПП, тип SOT U-380 510-06X, размер 380 /510	бр.	4	5085,00	20 340,00
2	Предпазен клапан барабан, тип SOH M-100-200 05X, размер 100 /200	бр.	2	5085,00	10 170,00
3	Предпазен клапан на съд за кондензат от непрек. Продувки, тип SOO39 H-50/40 80/40 05020, размер 50/40	бр.	2	5085,00	10 170,00
ОБЩО:					40 680,00
Забележки:	1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС.				

Словом: четиридесет хиляди шестотин и осемдесет лева

Управител:

M. Марков



с.т.р. 26

Приложение № 5

Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

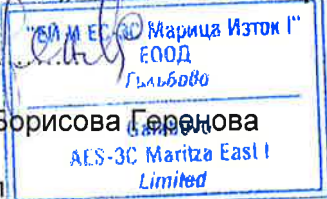
1. Настоящото Споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл. 14, чл. 16, чл. 18 и чл. 19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от Договора за [включи описание на услугите] („Основният договор“) и е в сила до изтичане срока на действие на Договора.
2. Споразумението определя изискванията и задълженията, които Страните приемат да изпълняват и спазват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентралата на Възложителя (по-долу наричана „обект/а“ или „електроцентрала/та“).
3. Длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя, които организират и управляват трудовите процеси на територията на електроцентралата, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, извършващи ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности и да координират дейностите си за предпазване от тези рискове.
4. Възложителят се задължава да запознае Изпълнителя с вътрешните си правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (описани в документ „Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители“ и публикувани на профила на купувача на адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublicCompanyGeneralDocuments.aspx?CompanyId=10572>).
5. Изпълнителят се задължава да спазва Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и да осигури тяхното спазване от своите служители и подизпълнители, работещи на обекта.
6. Възложителят има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. При извършване на всички видове дейности по Договора, Изпълнителят и Възложителят се задължават да спазват действащите правилници и нормативни документи по безопасност на труда, приложими за конкретните дейности.
8. Възложителят и Изпълнителят (всеки за своите работещи) се задължават да не допускат до обекта лица, които не са инструктирани, или не са обучени или не са екипирани с правилните лични предпазни средства, необходими за безопасно изпълнение на възложената работа.
9. Изпълнителят няма право да извършва други дейности на обекта извън посочените в Договора. По изключение, допълнителни дейности могат да бъдат извършени от Изпълнителя само с писмено одобрение на Възложителя и след провеждане на инструктаж на работниците на Изпълнителят, отнасящ се до съответните допълнителни дейности.
10. Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на дейностите, предмет на Договора.
11. Изпълнителят се задължава да извършва предварителен, текущ и последващ контрол за спазване от страна на своите служители и подизпълнители на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
12. Когато в едно помещение и/или на две нива извършват дейности две или повече групи лица, Възложителят и Изпълнителят са длъжни да организират работния процес по начин, който да осигури взаимната безопасност на всички работещи, намиращи се в района.
13. По време на извършване на работа съгласно Договора Изпълнителят е длъжен да не допуска до обекта или до мястото на извършване на конкретна дейност лица, които не са заети пряко със същата дейност.

14. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя сертификати и/или други документи, удостоверяващи, че използваните от него съоръжения с повишена опасност са преминали изискващите се технически прегледи и по отношение на тях да е издадено заключение за годност и безопасност от орган за технически надзор.
15. Изпълнителят трябва да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, Изпълнителят се задължава незабавно да отстрани от обекта всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до местата, на които ще се извършват последващите етапи от работата по Договора.
16. Възложителят и Изпълнителят трябва да осигурят маркиране и обозначаване със съответните знаци и сигнали на съществуващи или временно създадени се опасности на работните места на обекта.
17. Изпълнителят се задължава да извършва всички дейности по Договора по такъв начин, че да сведе до минимум въздействието върху околната среда и да предотврати разпространението на замърсени или опасни материали.
18. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да осъществяват предварителен, текущ и послеващ контрол за стриктното спазване от страна на своите служители на противопожарните правила на територията на електроцентралата. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да следят за спазване на вътрешната заповед на Възложителя пушенето да става само на обозначените за целта места.
19. В случай или при вероятност от възникване на сериозна, непосредствена опасност за здравето и живота на работещите, намиращи се на обекта, всеки служител на Възложителя и Изпълнителя може и е длъжен да прекрати работата до отстраняване на опасността.
20. Служителите от отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (Отдел „ЗБУТ“) на Възложителя могат и трябва да извършват контрол за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на територията на Електроцентралата. Разпорежданията на служителите на Отдел „ЗБУТ“, свързани със здравословни и безопасни условия на труд, са задължителни за работещите и на Възложителя и на Изпълнителя.
21. Възложителят има право да отстрани от работната площадка работещи лица, които:
 - (а) не са запознати с Правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
 - (б) не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност за извършваната от тях дейност;
 - (в) са неподходящо екипирани или са без необходимите лични предпазни средства; както и
 - (г) при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
- (д) са употребили алкохол или други упойващи вещества.
22. Загубите, причинени от влошаване качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи или услуги, поради отстраняване на отделни лица или групи (бригади) за допуснати нарушения на изискванията в правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.
23. При нарушаване повече от 2 (два) пъти от страна на Изпълнителя и/или негови работещи на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на Изпълнителя.
24. При констатиране на нарушения на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, служителите от Отдел „ЗБУТ“ трябва:
 - а) да дават разпореждания или предписания за прекратяване на опасните действия, обстоятелства, предмети, оборудване или дейности;

- б) да спират работата, която се извършва по начин или среда застрашаваща живота и/или здравето;
- в) да дават на Изпълнителя предложения за налагане на санкции на лица, нарушили изискванията за здраве и безопасност и Правилата за здравословни и безопасни условия на труд за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
25. Упълномощеният представител на Възложителя („ЗБУТ координатор на Възложителя“) по безопасност и здраве при работа е: Дежурен инспектор ЗБУТ, моб. тел.: +359 884 886 663, e-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com.
26. Упълномощеният представител на Изпълнителя („ЗБУТ координатор на Изпълнителя“) по безопасност и здраве при работа е:, моб. тел.: +359, e-mail:

Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата, посочена в началото на Договор № 1088-AG-PP.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – 3С Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:  

Име: Мариана Борисова Геранова

Длъжност: Управител

Подписано за и от името на „Индустиал Партс“ ООД

Подпис: 

Име: Мирослав Нанев Марков

Длъжност: Управител



Приложение 6

Форма за поръчка за изпълнение на Услугата

Handwritten signature

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи – 12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, не позволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бампер и устойчиви на прободане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товарносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

12. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентиращи в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

13. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

14. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими закони изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилчени повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение 9

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („Основният договор“), [въведи пълното търговско име на Изпълнителя] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската транзакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
 - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е била дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на

неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

- ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:
 - а. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;
 - б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или
 - в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).
4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещаано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.
7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални

подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.

10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („Нарушение на законосъобразността“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички иски, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:



Име: Мариана Борисова Геренова

Длъжност: Управител

Подписано за и от името на „Индустиал Партс“ ООД

Подпис:



Име: Мирослав Нанев Марков

Длъжност: Управител

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

Приложение 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес Юръп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.