



Financieel Adviseur

Maatschappelijke Ontwikkeling

Ons aanbod

Werklocatie:	Het Timmerhuis, Halvemaanpassage, Rotterdam
Thuiswerkbeleid:	De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast.
Startdatum:	1 mei 2021
Aantal medewerkers:	1
Uren per week:	32 - 36 uur
Duur opdracht:	T/m 31-12-2021
Verlengingsopties:	1 x 2 maanden
FSK:	11
Tariefrange:	80 – 90 euro
Verhouding prijs/kwaliteit:	20% - 80%
Data voor verificatiegesprek:	Week 15

Pas jij je gemakkelijk aan bij snel veranderende omstandigheden, ben je stressbestendig en relativeer je goed, dan kan dit jouw nieuwe uitdaging zijn.

Jouw opdracht

Het bereiken van een goed functionerende en gedeelde financiële informatiehuishouding door het ontwikkelen, optimaliseren, organiseren en implementeren van processen en systemen.

De opdracht heeft betrekking op de realisatie van de geformuleerde knel- en verbeterpunten door de (externe) accountant van het financieel administratief (bedrijfs)proces. De accountant formuleert 4 verbeterdimensies binnen het bedrijfsproces in de Management Letter 2020. Het is de taak van de financieel adviseur om dit op orde te brengen:

- a. Budgetbeheer (financiële informatievoorziening)
- b. Mandaten en procedures
- c. Declaratieregels (zorgvuldig omgaan met zorgkostendeclaraties)
- d. Administratieve organisatie en Interne Beheersing



Jouw profiel

Wij zijn op zoek naar een financieel adviseur die een resultaatgerichte, procesmatige en besluitvaardige instelling heeft en een sterk gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en politieke processen. Het werk vraagt een zekere mate van zelfstandigheid, flexibiliteit en integraliteit. Binnen deze rol voer je overleg met diverse partijen, zo ook zorgaanbieders en bestuurders. Het is daarom ook van belang dat jij communicatief sterk bent en daarnaast stevig in je schoenen staat. Daarnaast bezit een financieel adviseur over organisatorisch vermogen en politieke sensitiviteit.

Verder moet je zeker solliciteren als je....

- Iemand bent die niet bang is om te pionieren;
- Creatief bent in het zoeken naar oplossingen;
- Niet alleen regels maakt, maar ook graag meedenkt;
- Een zakelijke en klantgerichte houding hebt;
- Snel kunt schakelen, want je hebt veel plannen waar je een bijdrage aan levert;
- Wordt gewaardeerd om je sociale vaardigheden;
- Kan adviseren als de beste.

Kortom, herken jij jezelf hierin? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Eisen

- Minimaal een hbo-opleiding;
- Minimaal 3 jaar relevante werkervaring is vereist (functies waarbij financiële afwikkelingen en jaarrekeningen processen aan de orde was), opgedaan in de afgelopen 6 jaar;
- Minimaal drie jaar werkervaring met project of procesmanagement, opgedaan in het afgelopen acht jaar
- Minimaal vijf jaar ervaring binnen de publieke sector

Wensen

- Ervaring met financiële eindafrekeningen bij zorgaanbieders binnen de jeugdhulp;
- Kennis en ervaring met het sociaal domein/Jeugdhulp;
- Ervaring als contractmanager in Jeugdhulp/Wmo;
- Kennis en ervaring met projectmanagement conform Prince 2 of RSPW;
- Werkervaring binnen gemeenschappelijke regelingen;
- Ervaring met het ophalen van stakeholdersbehoeftes en deze behoeftes weten te vertalen binnen de organisatie;

De Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond

Jeugdhulp is in het nieuws, elke week! Opinies over het al dan niet geslaagd zijn van de decentralisatie, budgettaire problematiek en veel aandacht voor goede zorg aan kwetsbare jongeren zorgen voor blijvende aandacht.

In Rijnmond werken 15 gemeenten samen met betrekking tot de (inkoop van de) specialistische Jeugdhulp in een Gemeenschappelijke Regeling om deze maatschappelijke

opdracht zo goed mogelijk uit te voeren. Het bestuur van de GR wordt ondersteund door een uitvoeringsorganisatie die o.a. de volgende taken uitvoert:

- betalingen van facturen en administreren daarvan;
- contractmanagement, toekennen subsidies, uitvoeren aanbestedingen;
- opmaken begroting, jaarverantwoording en control daarop;
- coördinatie, voorbereiding en organiseren bestuurlijke en ambtelijke vergadercyclus;
- ondersteuning secretaris GR;
- vormgeven monitoring en sturing op werking bekostiging, zorgkosten, aantallen cliënten en KPI's.

De uitvoeringsorganisatie wordt vormgegeven binnen de gemeente Rotterdam en is verspreid over een aantal afdelingen. De opdracht valt binnen het team Gezondheid & Hulp van de afdeling Jeugd/GRJR.