# Senior Juridisch Adviseur – team bezwaar

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Schiedamsedijk 95 |
| **Startdatum:** | z.s.m., naar verwachting begin oktober 2019 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 32 uur |
| **Duur opdracht:****Verlengingsopties:**  | 6 maanden 1 x 6 maanden |
| **FSK:** | 10/11 |
| **Tariefrange:** | €70 - €85 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:****Geschikt voor ZZP:****Data verificatiegespreken:**  | 20% - 80%NeeWeek 40 |

## Jouw opdracht

Je behandelt bezwaarschriften onder meer gericht tegen besluiten op grond van de Wob, de AVG, de subsidieverordening en de APV. Je draagt zorg voor een compleet dossier, je bereidt de hoorzitting voor van de bezwaarschriftencommissie of je hoort zelf ambtelijk. Je stelt de adviezen en de concept-beslissingen op bezwaar op. Je onderhoudt gedurende het proces van voorbereiding, hoorzitting en advisering contact met zowel verweerder als bezwaarmaker(s) en eventueel derden-belanghebbenden

Je werkt zelfstandig in een team met ca 25 juristen met wie je kunt sparren

De ABC én de Juridisch Adviseur die ambtelijk hoort, hebben een onafhankelijke taak en positie die ook een verantwoordelijkheid meebrengt om in bezwaar een objectieve, integrale heroverweging te maken.

We werken –binnen de juridische kaders- oplossingsgericht, dus naast de gebruikelijke procedure kunnen zaken ook in overleg met clusters en bezwaarmaker anders worden afgedaan, bijvoorbeeld door tegemoetkoming of intrekking.

## Jouw profiel

We zoeken voor de duur van 6 maanden een enthousiaste en deskundige collega die direct en volledig zelfstandig inzetbaar is op voorgenoemd rechtsgebied.

Iemand die de werkzaamheden uitvoert in goede balans tussen rechtmatigheid, doelmatigheid en omgevingsbewustzijn.

Jouw inzet is nodig vanwege de achterstand in het werk veroorzaakt door langdurig ziekteverzuim. Vereiste competenties zijn:

* Analytisch
* Zorgvuldig
* Communicatief sterk (zowel mondeling als schriftelijk)
* Resultaatgericht
* Klantgericht
* Empathisch
* Verantwoordelijk
* Flexibel
* Gericht op samenwerken
* Bestand tegen een hoge werkdruk en kun je goed organiseren en plannen.

## Eisen

* Een afgeronde academische opleiding Nederland Recht
* Minimaal 2 jaar werkervaring in WOB – AVG en subsidiezaken opgedaan in de afgelopen 5 jaar
* Je hebt minimaal 5 jaar werkervaring opgedaan met het zorgdragen voor een compleet dossier, waaronder:
* Bereiden hoorzitting voor de bezwaarschriftencommissie;
* Adviezen en conceptbeslissingen opstellen;
* Onderhouden van het proces van voorbereiding, hoorzitting en advisering contact met verweerder, bezwaarmaker en derden-belanghebbende.

## Wensen

* Actuele kennis van en ervaring met Octopus opgedaan binnen een overheidsinstelling met > 175.000 medewerkers;
* Meer dan 2 jaar werkervaring in WOB – AVG en subsidiezaken;
* Meer dan 5 jaar werkervaring opgedaan met het zorgdragen voor een compleet dossier conform de vraag in de eisen.

## De afdeling

Juridische Diensten, onderdeel van cluster BCO, is het gemeentelijk kenniscentrum op het gebied van bestuurs- en privaatrecht, verzorgt de juridische procedures (bezwaar en beroep) en adviseert, ten behoeve van het gemeentebestuur, clusters en gebiedscommissies. Juridische Diensten bestaat uit de teams Schade en verzekeringen, Advocaten, Bijstand, Bezwaar, Proces en Advies, Clusterondersteuning en Administratie.

Binnen het team Bezwaar werken meer dan 25 juristen in grote collegialiteit samen om het beste resultaat te behalen voor de gemeente.

Team Bezwaar behandelt bezwaarschriften ingediend tegen besluiten genomen op grond van alle wet- en regelgeving, uitgezonderd de Participatiewet en belastingen. Dat betreft ruim 5.000 bezwaarschriften per jaar.

## Onze organisatie

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt er enerzijds voor dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning de schakel met de overige (beleids)clusters op het gebied van bedrijfsvoering. Producten en diensten zoals ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld om toegespitste dienstverlening te leveren die de clusters nodig hebben bij het uitvoeren van haar werk voor de stad. De collega’s van BCO helpen clusters, gebieden en bestuur graag om hun werk voor Rotterdam optimaal te doen.