

16 Август 2016

„ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I“ ЕООД

и

„Петко Петков - 24“ ЕООД

1090-AG-PPL

ДОГОВОР ЗА

Ремонт на котелно оборудване

Днес 16.8. 2016 се сключи настоящият договор

МЕЖДУ:

- (1) „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Възложител“), от една страна,

и

- (2) „Петко Петков - 24“ ЕООД, дружество регистрирано в град Раднево с ЕИК 123587426и със седалище и адрес на управление град Раднево, ул. Тачо Даскалов 5, ет.1 представлявано от Петко Петков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Изпълнител“), от друга страна,

(всеки наричан още „Страна/та“ и общо „Страни/те“).

КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

- (А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентраля, работеща с въглища, наречена ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“ и намираща се на Площадката на Възложителя (както е дефинирана по-долу) на адрес: гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България;
- (В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на доставката на Услугата, наричано по-долу „Договор“.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Определения и Тълкуване

- 1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„Възложител“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприменници.

„Грижа на добрия търговец“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„ДДС“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„Задължителни разпоредби“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други разпореждания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„ЗОП“ означава „Закон за обществените поръчки“.

„Изпълнител“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение № 76/05.07.2017 г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприемници.

„Необходими одобрения“ означава всички разрешителни, лицензи, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„Обща цена на Услугата“ или **„Цена“** означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„Площадка на Възложителя“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„Подизпълнител“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„Поръчка за изпълнение на Услугата“ означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

„Права на интелектуална собственост“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„Работен ден“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„Срок за изпълнение на Договора“ означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в т. 12 на Специалните условия (Приложение № 1).

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

- 1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.
- 1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:
 - (а) Специалните условия (Приложение № 1); (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);
 - (в) Настоящите Общи разпоредби;
 - (г) Техническата спецификация (Приложение № 2);
 - (д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
 - (е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

2. Предмет на договора

- 2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Специалните условия (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цена и начин на плащане

- 3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Специалните Условия (Приложение № 1). Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.
- 3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

- 3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:
- (а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и
 - (б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и
 - (в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и
 - (г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и
 - (д) бъдат представени доказателства (ако е приложимо), че Изпълнителят е заплатил на Подизпълнителя/подизпълнителите си, дължимите им от него парични суми във връзка с изпълнението на настоящия Договор, в случай, че е декларирал в офертата си, че ще ползва и е ползвал такива.
- 3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Специалните условия (Приложение № 1).
- 3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.
- 3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:
- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
 - (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
 - (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.
- 4. Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата**

4.1. Настоящият договор се сключва за срока, указан в Специалните условия (Приложение 1).

4.2. Ако не е посочено друго в Специалните условия (Приложение № 1) на настоящия Договор, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

5. Права на Възложителя

5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.

5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.

5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.

5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

6. Задължения на Възложителя

- 6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.
- 6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.
- 6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

7. Права на Изпълнителя

- 7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

8. Задължения на Изпълнителя

- 8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.
- 8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).
- 8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).
- 8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някои от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.
- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.

- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройства и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройства и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

9. Процедура за поръчване

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

10. Гаранции по изпълнението на Услугата

- 10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
- 10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
- (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злоупотреки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите

Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;

- (л) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.
- 10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.
- 10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.
- 11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.**
- 11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.
- 11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.
- 11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.
- 11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.
- 11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.
- 11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на

Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията

12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.

12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Специалните условия (Приложение № 1), и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.

12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.

12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.

12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).

12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.

12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.

12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

13. Неустойки и санкции

13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

- 13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

14. Изменение на договора

- 14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

15. Фактуриране

- 15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).
- 15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.
- 15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.
- 15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

16. Прехвърляне

- 16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.

- 16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.
- 16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.
- 16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

- 17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
- 17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
- 17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.
- 17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
- 17.5. Условиата на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

18. Риск, отговорност и застраховане

- 18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.
- 18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и икове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които

Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.

- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.
- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Специалните Условия (Приложение № 1)) при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.
- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смуцава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
 - (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и

- (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

- 19.1. Настоящият договор се прекратява:
- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
 - (б) с окончателното му изпълнение;
 - (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
 - (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
 - (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;
 - (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.
- 19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
 - (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;

- (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
- (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
- (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.

19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсирал или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.

19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

20А. Антикорупционни условия

20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпирание на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

21. Неизключителност

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

22. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

23. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

24. Цялост

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

25. Приложимо право и спорове

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;

8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис: 
Име: Илигор Белевсков
Длъжност: Управител



Подписано за и от името на **[Изпълнителя]**

Подпис: 
Име: Петко Петков
Длъжност: Управител



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Специални условия

Възложител	„ЕЙ И ЕС – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: Милен Стоянов E-mail: milen.stoyanov@abv.bg
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: Стефан Сливков Телефонен номер: [+] E-mail: Stefan.slivkov@aes.com 2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: emea.apinvoices@aes.com 3. По търговски и договорни въпроси: Име: Доника Панайотова Телефонен номер: 0885-261-854 E-mail: Donika.panayotova@aes.com 4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663 E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com
Изпълнител	Петко Петков – 24 ЕООД ЕИК: 123587426; ДДС №: BG123587426
Адрес на Изпълнителя	Град Раднево Ул.Тачо Дасколов 5, ет.1
Представител на Изпълнителя	Име: Лъчезар Антонов Телефон: 0888-661-161 E-mail: petkov49@abv.bg
Ключов персонал на Изпълнителя	1. По технически въпроси: Име: Лъчезар Антонов Телефон: 0888661161 E-mail: petkov49@abv.bg

	<p>2. По счетоводни въпроси (за фактури): Име:Стоянка Кичукова Тел:0417/8 30 98 E-mail: petkov49@abv.bg</p> <p>3.По търговски и договорни въпроси: Име:Светослава Генчева Тел:0417/8 22 42 E-mail: petkov49@abv.bg</p> <p>4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Име:Николай Димитров Николов Тел:0885971247 E-mail: petkov49@abv.bg</p>
Предмет на договора	<p>Договор за ремонт на котелно оборудване за следните обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1- Шлакоотделяне</p> <p>Обособена позиция 2 – Въглищни верижни дозатори и лентови питатели на Блок 1 и Блок 2</p> <p>Посочените количества са ориентировъчни.</p>
Обща цена на Услугата по чл. 3.1	<p>Цената по договора е съгласно ценова оферта на Изпълнителя (Приложение 4).</p> <p>Посочените човекочасове в количествената сметка са ориентировъчни.</p> <p>При изпълняване на допълнителни работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.</p> <p>Допълнителните работи ще се доказват по време на изпълнение с двустранен протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им.</p> <p>Заплащат се само предварително одобрените допълнителни работи, които не могат да надхвърлят:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За обособена позиция 1 - 1 000 ч./ч. - За обособена позиция 2 – 500 ч./ч
Начин на плащане по чл. 3.3	<p>Заплащането се извършва на база завършени видове работа и доказани с подписан от възложителя протокол за приемане на работата..</p>
Банкова сметка, посочена от Изпълнителя по чл.	<p>Банка: Райфайзенбанк АД – гр. Раднево</p>

3.4	IBAN: BG70RZBB9155089402417 BIC: RZBBBGSF
Срок на Договора по чл. 4.1	Договорът се сключва за срок до 09.12.2016 година, считано от датата на подписването му от двете страни.
Срок за изпълнение на Договора по чл. 8.2	Изпълнението на предмета на поръчката ще бъде съгласно ремонтната програма на ТЕЦ Марица Изток I ЕООД за 2016 за периода 01.09.2016 г. – 20.09.2016 г. и 25.10.2016 г. – 13.11.2016 г. При изменение в ремонтната програма, Изпълнителят ще бъде уведомен. При необходимост някои подготвителни дейности могат да бъдат извършени преди началото на ремонта. При нужда от престой за извършване на допълнителни работи, Изпълнителят няма право да предевява претенции за допълнително заплащане. При необходимост преди започване на дейностите по предмета на поръчката Изпълнителят трябва да предостави информационен лист за безопасност на използваните химични вещества (ако такива се използват).
Задължения при изпълнение на Услугата по чл. 10.2 б. „а“ и б. „б“	При необходимост Изпълнителят организира дейността в непрекъснат режим на работа.
Гаранционен срок по чл. 11.4	За пепелоспусни тръби 24 месеца За всички останали дейности 12 месеца
Размер на гаранцията за изпълнение по чл. 12.2	3 % (три процента) от Общата цена на договора.
Застраховка по чл. 18.4	Не приложимо.
Неустойка по чл. 13.1	При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди. За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.

Срок за отстраняване на дефекти по чл. 11.7	Срокът за отстраняване на дефекти по чл.11.7 е 24 часа след писмен уведомяване на изпълнителя.
Срок на забава по чл. 19(2)(а)	Не приложимо
Условия за законосъобразност по чл. 20А и чл. 20Б	Прилага се за чл.20А
Приложение 9	не се прилага
Приложение 10	не се прилага

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Техническа спецификация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ценава оферта на Изпълнителя



Утвърдил:

[Signature]

/Управител Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 18.05.2016

Изготвил:

Николай Армянов

[Signature]

Проверил:

Димо Бахов

Милен Стоянов

[Signature]

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:

Ремонт на котелно оборудване

Документ:

ME1-MP-TRS-0131

Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 2/14

Съдържание

1. РЕЗЮМЕ	3
2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА.....	3
3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	10
3.1. Технически изисквания към Изпълнителя	10
3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата	11
3.3. Изисквания към персонала на изпълнителя:	11
3.4. Допълнителни изисквания,	12
4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ....	13
5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ	14

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 3/14

1. РЕЗЮМЕ

Във връзка с безопасната и надеждна експлоатация на съоръженията на територията на централата ТЕЦ AES Марица Изток 1 гр.Гълъбово, е необходимо да се извърши ремонт на описаното по долу оборудване.

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

В обхвата на работата се включват две обособени позиции:

Обособена позиция шлакоотделяне:

- Подмяна на пепелоспускна тръба
- Ремонтни дейности по ТСШ 1
- Ревизия и ремонт трошачка
- Ремонтни дейности по ТСШ 2
- Ремонтни дейности по скара за доизгаряне.
- Подмяна на средният бункер (конус на котел 1)
- Ревизия и ремонт на ротационен питател

Обособена позиция Въглищни верижни дозатори и лентови питатели:

- Ремонтни дейности по Въглищни верижни дозатори Блок 1 и Блок 2
- Ремонтни дейности по лентови питатели на Блок 1 и блок 2.

Технически изисквания към обособена шлакоотделяне:

- **Подмяна на средният бункер (конус на котел 1)**

В обхвата на работата е включено: демонтаж на съществуващо оборудване, и монтаж на ново оборудване предоставено от възложителя.

Обема от дейности:

Оборудване за демонтаж:

1- Премахване на Шибърът с ръчно управление 01/02HDA20AA001.

2- Премахване на клапите с хидравлично управление 01/02HDA15/16AA001, и

допълнителното оборудване към тях.

3- Премахване на потопяема кутия монтирана под клапите с хидравлично управление.

Забележка: При премахването на описаното оборудване е необходимо да се запази, както геометричната, така и функционалната му цялост.

Монтаж:

Монтаж на оборудване (модифицирано), за долна част на среден конус на котел 1 по приложен проект ME1-MP- DRW-12-HAD-ME-5570.

Оборудването е изработено съгласно приложен проект ME1-MP-DRW-12-HAD-ME-5570, И ще бъде на разположение на изпълнителят на поръчката в склада на възложителя.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 4/14

➤ **Подмяна на пепелоспускна тръба**

Обхват на работите

Изпълнителя се задължава да извърши следните работи:

- Демонтаж на съществуващите тръбопроводи от въглеродна стомана и прилежащите им части от опорно-подвесния апарат.
Виж чертеж M1Z/12/B/HDA00650/EA/201 (приложение 3).
- Да извозва демонтирания материал на предварително определено място на територията на централата.

Тръбопроводите подлежащи на демонтаж са маркирани в чертежи от приложение 4.

- Монтаж на нови абразивно-устойчиви (базалтирани) тръбопроводи на мястото на демонтираните участъци, съгласно съществуваща проектна документация, (приложение 4) неразделна част от този документ. Начин на свързване на отделните елементи – фланци и болтове. Модификация по място и монтаж на прилежащите към тръбопроводите упори и/или техни елементи.

Завършване на работите

Работите се считат за успешно завършени, когато:

Всички елементи и детайли са монтирани съгласно приложената конструктивна документация, приложения 4, без неприемливи несъвършенства и отклонения.

Системата е преминала успешен сервизен тест, доказана газоплътност т.е. функционира нормално на номинален ход под товар.

Всички оригинали на документи свързани с качеството, досиета, протоколи от извършена работа, сертификати на вложени материали и консумативи обект на доставка на Изпълнителя, са оформени и предадени на Възложителя в две (2) копия, едно (1) хартиено и едно (1) дигитално.

➤ **Ремонтни дейности по ТСШ 1(SSC)**

- Почистване измиване с водоструйка,
- Изкъртване на наслоявания и обезводняване на подаваща и връщаща част
- Инспекция състоянието на пътища подаваща и връщаща част.
- Презаварка на бронировка .
- Подмяна скрепки по 110бр., на всеки блок
- Подмяна верига-кръглозвенна 30 x 120 мм- 2x 78м=156м на котел (веригата се доставя по двойки уеднакви парчета с размери 5,64м и се съединява чрез свързващи звена едно с друго)
- Подмяна ролки- (4бр. Сухи и 4 бр.потопени на всеки блок)
- Подмяна или завъртане зъби водящ вал-18 бр. на всеки блок.
- Наплавка странични части и канали за обезводняване между брони дъно-наклонена подаваща част, двуслойно с твърдосплавни материали и дебелина на наплавка бмм.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 5/14

- Подмяна участъци от дъно $b = 10\text{mm}$ до 5 m^2 .
- При необходимост след дефектовка подмяна плъзгащи шини потопени, с размери 120×30 материал XAR/Hardox 450, наклонена подаваща и връщаща част с размери 120×20 материал XAR/Hardox 500.
- Ревизия плъзгащи шини потопена, подаваща и връщаща част, ремонт износени участъци чрез наваряване. Подмяна на участъци. Презаварка скъсани и износени заварки.
- Подмяна обтяжен вал на котел с ролки и лагери 22220 K и конусни втулки H 320 (лагерни тела THDS 2220 A)
- Демонтаж и монтаж огъната броня над вал. Подмяна лагери 23134 K с конусни втулки H 3134 монтирани в лагерни кутии SNL 3134 TS 34 с демонтаж и монтаж на редуктори PIVPOSIPLAN BPH 428 D/144.93.
- Почистване и прегресиране.
- Ревизия хидромотори S.A.M Hydraulik H1C 40 S LM2 RVSC 09F с демонтаж и монтаж по 2 бр. на котел.
- Ревизия преходи към редуктори PIVPOSIPLAN BPH 428 D/144.93. При необходимост подмяна на хидромотори и преходи.
- Ремонт люкове на вана
- Подмяна масло редуктори PIVPOSIPLAN BPH 428 D/144.93-ревизия лагери на входяща степен
- Ревизия и ремонт клапа изход
- Ревизия , наварка с твърдосплавни материали на участъци от разтрошаващи прътигорна част участък на всеки прът до $1\text{ m} - 1,5\text{ m}^2$ с дебелина 5mm на навареният слой

➤ **Ревизия и ремонт трошачка**

- проверка лагери
- проверка разтрошаващи валове
- проверка верижна предавка и натягане
- проверка зъбна предавка
- ревизия с проверка центровка редуктор подмяна масло
- подмяна уплътнения
- ревизия и ремонт гресираща система

➤ **ТСШ-2 (DLC)**

- Подмяна скрепки.
- Подмяна верига от ковани звена - MCV 200402/MN стъпка 200mm с оси $\Phi 30\text{mm}$.
- Подмяна плъзгащи шини, подаваща и връщаща част с размери $90 \times 20 \times 2000\text{mm}$ материал XAR/Hardox 550

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 6/14

- Подмяна обтяжен вал на всеки блок с ролки и лагери 22220 К втулки Н 320 (лагерни кутии THDS 2220 А)
- Подмяна задвижващ вал на всеки блок с главини , звездочки и лагери 22230 К и втулки Н3130(кутии SNL 530 TS), с демонтаж и монтаж на редуктори PIVPOSIPLAN ВРН 425D/190.94.
- Подмяна износени странични плъзгачи
- Подмяна с изработка на допълнителни плъзгачи към изходящ вал.
- Ревизия редуктори PIVPOSIPLAN ВРН 425D/190.94 - 2бр. на всеки блок .
- Демонтаж ел.двигатели с проверка състояние на преход към вх.вал и лагери входяща степен. Подмяна масло.
- Ревизия и ремонт клапа, подмяна износени участъци на изходяща течка.

➤ **Ремонт скара за доизгаряне**

- Ревизия и подмяна тръби на уплътняващи трупчета, презварка спукани шевове
 - Ревизия и подмяна скарни елементи- до 30 бр. на котел
 - Ремонт защитни щитове на изходящи дюзи на въздушни пушки за Котел 2
 - Ремонт опори на крайни керемидки към среден бункер.
 - Подмяна елементи на конзолите към среден бункер.
 - Отваряне затваряне люкове на бункери под скара и среден бункер.
 - Ревизия вътрешни носещи лагери ВВ2-1858-16 бр., подмяна при необходимост.
 - Изкърпване зона около дюзи среден бункер -почистване дюзи
 - Презаварка на заваръчни шевове в бункери катет 6мм.
 - Ревизия почистване и гресиране на външни лагери 24028 С3 СС W33, подмяна при необходимост.
 - Ремонт уплътнения валове-при необходимост подмяна на елементи.
 - Ревизия и ремонт люкове- подмяна уплътнения
 - Подмяна хидравличен цилиндър.
 - Проверка външни шарнирни лагери-подмяна 2 бр. с оси на всеки блок
- Възстановяване на оригинален проект на уплътняване зона фрон и тил над скара на Котел 1-демонтаж на дюзи и тръби на въздушни пушки-6 бр., възстановяване на 6 бр. конзоли , монтаж на 10 бр. капаци.**

➤ **Ревизия и ремонт на ротационен питател.**

- Ревизия състоянието на ротационният питател
- Подмяна на износените компоненти

За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с набор от изброените по-долу инструменти, необходими за извършване на дейността, но да не се ограничава с тях:

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 7/14

- Мотокар – 1бр.
- Ъглошлайфи(от които поне 5 бр. с ф 230 мм на диска) - 12 бр.
- Комплект електрожен с ръкохватки за рубене с коксови електроди - 2бр.
- Комплекти газови резащи - 6 бр.
- Верижни блокове ръчни-2 тона - 8 бр.
- Трисчотки-1,5 тона - 6 бр.
- Трисчотки-3 тона - 4 бр.
- Трисчотки-6 тона - 2 бр.
- Електрожени - 7бр.
- Електрически или пневматични гайковерти с накрайници до S36 - 6 бр.
- Ключове S10 до S36 – 5 компл.
- Кламфи от 0,5 до 4 тона, плоски сапани полиестерни безконечни или с уши от 1 до 4 тона-дължини м-у 2м и 4 м,
- Чукове и щанги
- Електрически удължители, преходи, временни ел. Табла
- Водоструйки – 2 бр.
- Пневматичен къртач- чук ф11мм на длетото – 3 бр.
- Скоби за вадене на лагери
- Хидравличен цилиндър-11-12 тона, от които единият да е проходен, ход 50мм комплект с ръчна помпа - 2бр.

За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с персонал за извършване на дейността, като минимум:

За подмяна пепелоспусна тръба, ремонт по ТСШ 1, трошачка и ТСШ 2, са необходими като минимум, един отговорник, две смени по 10 монтьора от които един отговорник, трима да притежават квалификация за заварка листов материал и трима да притежават квалификация за работа с газов резак.

За ремонт по скара за доизгаряне, една смяна от 8 монтьора от които един отговорник, двама да притежават квалификация за заварка листов материал и двама да притежават квалификация за работа с газов резак.

Персоналът трябва да отговаря на описаните в т 3.2 (Изисквания към персонала на изпълнителя) изисквания.

Технически изисквания към обособена позиция Въглищни верижни дозатори и лентови питатели:

Обхват на работите:

➤ **Въглищни верижни дозатори Блок 1 и 2**

- Демонтаж, монтаж горни и челни капаци - почистване останали въглища
- Демонтаж монтаж верига от ковани звена стъпка 200мм и оси ф 30мм- 20,4м със скрепки 26 бр.-подмяна при необходимост

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 8/14

- Демонтаж и монтаж горно дъно-дебелометрия.
- Подмяна странични предпазни шини 50 x 6 мм -50 %
- Бункери за въглища- подмяна полиетиленови плочи от покритие до 7 м2

➤ Блок 1

Дейности за 7 бр. лентови питатели:

- Демонтаж, монтаж предни задни и 3бр. , горни капаци.
- Демонтаж ,монтаж откатна дъска.
- Демонтаж ревизия подмяна елементи и монтаж на чистачи водещ барабан-настройка.
- Ревизия лагери 2213 К обтяжен барабан- отваряне почистване и прегресиране, затваряне.
- Ремонт чистач на обтяжен барабан.
- Корекция упътнения към входна течка,
- Ревизия ролки с подмяна до 20 бр.;
- Натягане верига на почистващ транспортър.

Дейности за лентов питател MB-5:

- Демонтаж, монтаж на горни капаци, преден и заден капак демонтаж и монтаж откатна дъска, демонтаж на стара лента.
- Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водещ барабан.Ревизия чистачи почистване подмяна елементи
- Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4 230/400-50 IP55 CLF S E3 U1, демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения, демонтаж, освобождаване , монтаж водещ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водещ барабан"
- Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.
- Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.
- Натягане на вериги на почистващ транспортър
- Подмяна ролки 2 бр. връщаща част до 20 бр. подаваща част

➤ Блок 2

Дейности за 6 бр. лентови питатели:

- Демонтаж, монтаж предни задни и 3бр. , горни капаци.
- Демонтаж ,монтаж откатна дъска.
- Демонтаж ревизия подмяна елементи и монтаж на чистачи водещ барабан-настройка.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 9/14

- Ревизия лагери 2213 К обтяжен барабан- отваряне почистване и прегресиране, затваряне .
- Ремонт чистач на обтяжен барабан.
- Корекция упътнеия към входяща течка.
- Ревизия ролки с подмяна до 20 бр.;
- Натягане верига на почистващ транспортъор.
- Подмяна лагери 2213 К на обтяжни барабани на 3 бр. питатели

Дейности за лентови питатели МВ-3 и 4:

- Демонтаж монтаж на горни капаци, преден и заден капак
- Демонтаж и монтаж откатна дъска.
- Демонтаж на стара лента.
- Демонтаж и монтаж с настройка долен и челен чистач на водящ барабан.
- Ревизия чистачи почистване подмяна елементи
- Демонтаж монтаж редуктор Bonfiglioli A603 UN60 – 34.3 P132 VA LO BN132MA4 230/400-50 IP55 CLF S E3 U1,
- Демонтаж монтаж лагерни тела-подмяна уплътнения,
- Демонтаж, освобождаване , монтаж водящ барабан, подмяна лагери 2216 К и втулки на водящ барабан"
- Демонтаж, монтаж направляващи дъски с корекция уплътнения входящи течки.
- Подмяна лагери 2213 К обтяжен барабан, демонтаж монтаж подмяна гума и настройка на чистача,натягане лента.
- Натягане на вериги на почистващ транспортъор
- Подмяна ролки 2 бр. връщаща част до 20 бр. подаваща част

За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с набор от изброените по-долу инструменти, необходими за извършване на дейността, но да не се ограничава с тях:

- Ъглошлайфи(от които поне 2 бр. с ф 230 мм на диска) - 6 бр.
- Комплект електрожен с ръкохватки за рубене с коксови електроди - 1бр.
- Комплекти газови резаци - 2 бр.
- Верижни блокове ръчни-2 тона - 4 бр.
- Трисчотки-1,5 тона - 4 бр.
- Трисчотки-3 тона - 2 бр.
- Електрожени - 2бр.
- Електрически или пневматични гайковерти с накрайници до S36 - 4 бр.
- Ключове S10 до S36 - 4компл.
- Кламфи от 0,5 до 4 тона, плоски сапани полиестерни безконечни или с уши от 1 до 4 тона-дължини м-у 2м и 4 м,
- Чукове и щанги

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 10/14

- Електрически удължители, преходи, временни ел. Табла
- Скоби за вадене на лагери
- Хидравличен цилиндър-11-12 тона ход 50мм комплект с ръчна помпа - 2бр.

За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с персонал за извършване на дейността, като минимум:

За дозатори: 1 отговорник (Технически-Координатор на обекта),
2 групи от по 6 Изпълнители на монтажни работи - от които по 1 оксигенист 1 заварчик

За питатели 7 Изпълнители на монтажни работи

Персоналът трябва да отговаря на описаните в т 3.2 (Изисквания към персонала на изпълнителя) изисквания.

Изпълнението на предмета на поръчката – съгласно ремонтния график на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1 за 2016 година.

Очаквани дати за престой на блоковете:

от 01.09.2016 до 20.09.2016, и от 25.10.2016 до 13.11.2016

При промяна в ремонтния график и дати за престой на блоковете изпълнителя ще бъде уведомен.

Приемането ще се извърши, чрез подписване от възложителя на протокол за приемане на извършената работа.

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1. Технически изисквания към Изпълнителя

За доказване техническите си възможности, изпълнителят да предостави следните документи доказващи възможността за изпълнение на поръчката:

- Списък на услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.
- Възложителят изисква минимум една извършена услуга през последните три години, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.
- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.
- Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка.
- Сертификат удостоверяващ съответствието на производителя със стандарт за системи за управление на качеството в област аналогична на поръчката ISO 9001 или еквивалент.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 11/14

3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата

Изпълнителят е длъжен:

- Да извършва и гарантира изпълнението на ремонтните дейности съгласно инструкциите на производителя за всеки тип оборудване.
- Да осигури всички технически средства за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Да притежава необходимия квалифициран персонал за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Изпълнителите да притежават необходимите технически възможности, организационни възможности, опит за безопасно и качествено изпълнение на работите в посоченият от Възложителя срок.
- Да предостави на възложителя, сертификати за качество на всички вложени от него материали и консумативи.

3.3. Изисквания към персонала на изпълнителя:

➤ **Технически-Координатор на обекта**, със следните качества; доказан минимален опит от 7 години на подобни обекти в електроцентрали.

Технически-Координатор е пряко отговорен за качествено и навременно изпълнение на възложените работи, стриктното спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд. Носи пряка отговорност за предоставените му от страна на Възложителя материали, консумативи и технически средства във връзка с изпълнението на работите обект на този документ.

➤ **Инспектор ЗБУТ** със следните качества; доказан минимален опит от 5 години на подобни обекти (ел. централи), да познава и следва нормите за здравословни и безопасни условия на труд в сила на територията на ТЕЦ Ей И Ес Гълъбово и законовите норми за страната, стриктно да следи за тяхното изпълнение. Може и да е длъжен по съвместяване.

➤ **Ръководители на работна група на обекта**, със следните качества; доказан минимален опит от 5, на подобни обекти електроцентрали, право да бъде отговорен ръководител и изпълнител по наряд за извършване на работа т.е. валидно удостоверение с пета квалификационна група по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, да може да чете и следва ремонтно-конструктивна документация и график за изпълнение на възложените работи. Може и да е длъжен по съвместяване.

➤ **Изпълнители на заваръчни и газо-пламъчно рязане работи** с валидни сертификати с необходимата за извършване на работите правоспособност, заверен от

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 12/14

нотифицирано лице, съгласно наредба 7 за условията и реда за придобиване на правоспособност по заваряване обнародвана на 22/08/2006.

Валидно удостоверение с необходимата за дейността квалификационна група по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, да може да чете и следва конструктивна документация и график за изпълнение.

➤ **Изпълнител на монтажни работи (механични)** с валидно удостоверение с необходимата за дейността квалификационна група по безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, да може да чете и следва конструктивна документация и график за изпълнение.

3.4. Допълнителни изисквания,

➤ **Консумативи и материали:**

Консумативи и материали задължение на изпълнителят:

Технически газове /кислород, ацетилен, пропан бутан и др. Дискосе и ламелни шайби за ъглошлайф, абразиви за прав шлайф, почистваща течност и разреждател – кореселин, парцали за почистване, електроди за заваряване на нисковъглеродни стомани S235,S275,S355, XAR/Hardox до 450 или аналози- SFA/AWS A 5.1: E 7018 – 1;EN ISO 2560 - A: E 42 5 B 42 H5 .

Консумативи и материали задължение на Възложителя:

електроди за износоустойчива наплавка, електроди за заваряване на нисколегирани, високолегирани и специални стомани , ламарина нисковъглеродна, метални профили,уплътнителни листове ,гарнитури, свързващи елементи- болтове, гайки, шайби, дюбели, анкери и др.

➤ **Скелета:**

Всички скелета за достъп до работното място се осигуряват от Възложителя, съгласно предварително изготвен план. Той включва и промени по скелетата в хода на изпълнение на работите в случай на необходимост. Този план се изготвя от изпълнителя и е обект на съгласуване и одобрение от Възложителя. Планът трябва да е изготвен и одобрен не по-късно от 2 седмици преди началото на ремонтите. Всички промени в конструкцията на скелета и допълнения по вина на Изпълнителя са за негова сметка. Преди започване на работа, Изпълнителя трябва да получи одобрение от Възложителя за ползване на скелета. След одобрение за ползване, Изпълнителя не трябва да поправя, преправя, размества елементи или поврежда скелето. Работните площадки по скелето трябва да бъдат почиствани ежедневно или ежесмено.

➤ **График:**

Възложителя трябва да предостави на изпълнителя общ график за дейностите по ремонта.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 13/14

Две седмици преди началото на всеки ремонт изпълнителят трябва да предостави график за своите дейности, с включена работна сила и план за осигуряване на скелетата съобразени с общият график за ремонта .

Съгласувано с Възложителя някои подготвителни дейности могат да бъдат извършени преди началото на ремонта .

След дефектовка, Изпълнителят следва да предостави детайлен окончателен работен график, съобразен с общият график за ремонт на Възложителя, в който подробно да са описани всички дейности и ресурси - работна сила. Времето на престой за ремонт за Блок 1 ще е от 01.09.2016 г. до 20.09.2016 г., и на Блок 2 от 25.10.2016 г. до 13.11.2016 г.

➤ **Гаранционен срок:** за качествено изпълнение минимум 24 месеца за монтажът на пепелоспусни тръби, за останалите дейности 12 месеца.

➤ **Други:**

Взимане на материали и части от складът, транспорт и връщането им е за сметка на изпълнителя.

Почистване, разделното събиране и извозване на отпадъците на определените за целта места намиращи се на територията на централата , съгласно изискванията на Възложителя, е за сметка на Изпълнителя.

Временния демонтаж на съоръжения, компоненти(ако е необходимо), се съгласува и осъществява след изричното позволение на възложителя. Всички демонтирани компоненти от съоръженията подлежат на обратен монтаж от изпълнителя за негова сметка, като следва да се разглеждат като част от обхвата на работа.

Съвместна инспекция следва да установи завършване на работите по обратно монтиране за да се провери дали съоръженията са изцяло възстановени.

В случай, когато Изпълнителя трябва да реагира за осигуряване на дейностите съгласно настоящата спецификация, който са видимо и практически непосилни за наличната работна ръка, трябва да реорганизира възможно най-бързо работници, включително и на сменен режим на работа за бързото приключване на работата съгласно детайлния и общият график за ремонтите.


В случай че се наложи престой на работници за довършителни работи, предпускови изпитания, опресовка и др. изпълнителя няма право да предявява претенции за допълнително заплащане.

При необходимост, възложителят си запазва правото да ангажира ремонтен персонал от изпълнителя на човеко часове за извършване на Допълнителни услуги и дейности по ремонт на описаните в обособените позиции дейности.

4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

4.1.Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични

	Документ №: ME1-MP-TRS-0131 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 18.05.2016
	Ремонт на котелно оборудване	Страница: 14/14

предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

4.2.Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

4.3.Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача. Изпълнителят трябва да предостави, информационен лист за безопасност, на използваните химични вещества (ако такива се използват), преди започване на дейностите по предмета на поръчката.

5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-0131-A1	Количествена сметка относно Обособена позиция 1
ME1-MP-TRS-0131-A2	Количествена сметка относно Обособена позиция 2
Приложение 3	Проект Пепелоспускни тръби
Приложение 4	Проект Пепелоспускни тръби
ME1-MP-DRW-12-HDA-ME-5570	Подмяна на средният бункер (конус на котел 1)
Приложение 5	ТСШ 1 и ТСШ 2
01HDA20-1	Скара за доизгаряне
0 1HFB11 AF001-1	Дозатори
0 1HFB14 AF001-1	Питатели
Приложение 6	Шлакодробилка

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Ремонт на котелно оборудване ”

ОТ УЧАСТНИК: **„Петко Петков-24“ ЕООД**

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

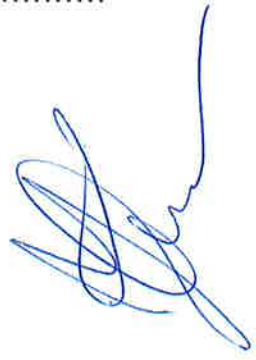
1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя.
2. Приемаме, че посочените в техническата спецификация консумативи и материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката са наше задължение.
3. Приемаме да представим на възложителя сертификати за качество на всички вложени материали и консумативи по време на извършване на услугата.
4. Приемаме да изготвим план за осигуряване на скелета от страна на Възложителя.
5. Приемаме да предоставим общ график за дейностите по ремонта.
5. Приемаме краен срок за изпълнение на Договора: 09.12.2016
6. Гаранционен срок:
 - 6.1. Монтаж на пепелоспусни тръби- 24 месеца
 - 6.2. Всички останали дейности- 12 месеца
7. Приемаме взимането на материали и части от склада да е за наша сметка.
8. Приемаме, че разделното събиране и извозване на отпадъците на територията на Централата е за наша сметка.
9. Всички демонтирани компоненти подлежат на обратен монтаж за наша сметка.
10. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

.....
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

инж. Петко Петков
01.07.2016 г.
Управител
„Петко Петков-24“ ЕООД



Приложение 1		Документ № ME1-MP-TRS-0131-A1					
Относно обособена позиция 1							
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА							
№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество		Ед.цена BGN	Стойност на Блок 1 /BGN/	Стойност на Блок 2 /BGN/
			Блок 1	Блок 2			
		
Подмяна на пепелоспускна тръба							
1	Демонтаж на съществуващите тръбопроводи от въглеродна стомана и прилежащите им части от опорно-подвесния апарат.	бр.	1	1	4100	4100	4100
2	Монтаж на нови абразивно-устойчиви (базалтирани) тръбопроводи на мястото на демонтираните участъци, съгласно съществуваща проектна документация	бр.	1	1	10800	10800	10800
Ремонтни дейности по ТСШ 1							
1	Почистване измиване с водоструйка, Изкъртване на наслоявания и обезводняване на подаваща и връщаща част	бр. съоръжения	1	1	786	786	786
2	Инспекция състоянието на пътища подаваща и връщаща част.Презаварка на бронировка .	бр. съоръжения	1	1	256	256	256
3	Подмяна скрепки	бр	110	110	17,5	1925	1925
4	Подмяна верига-кръглозвенна 30 x 120 мм- 2x 78м=156м на блок	м	156	156	9,3	1450,8	1450,8
5	Подмяна ролки "Сухи"	бр.	4	4	128	512	512
6	Подмяна ролки "Потопени"	бр.	4	4	160	640	640
7	Подмяна или завъртане зъби водещ вал-2 x 9 бр. на блок.	бр.	18	18	16	288	288
8	Наплавка странични части и канали за обезводняване между брони дъно-наклонена подаваща част, двуслойно с твърдосплавни материали и дебелина на наплавка 6мм.	м ²	5	5	450	2250	2250
9	Подмяна участъци от дъно б= 10мм.	м ²	5	5	168	840	840
10	Подмяна плъзгащи шини потопена част с размери 120x30 материал XAR/Hardox 450,(След ДЕФЕКТОВКА)	м	32	32	135	4320	4320
11	Подмяна плъзгащи шини наклонена подаваща част сразмери120x20 материал XAR/Hardox 500.(След ДЕФЕКТОВКА)	м	37	37	168	6216	6216
12	Подмяна плъзгащи шини връщаща част с размери120x20 материал XAR/Hardox 500.(След ДЕФЕКТОВКА)	м	71	71	135	9585	9585
13	Ревизия плъзгащи шини потопена, подаваща и връщаща част	м	140	140	2,75	385	385
14	Ремонт изосени участъци чрез наваряване, Подмяна на участъци до 8 м2.Презаварка скъсани и износени заварки	м ²	8	8	168	1344	1344
15	Подмяна обтяжен вал на блок с ролки и с лагери 22220 К и консни втулки Н 320 (лагерни тела THDS 2220 А)	бр.	1	1	1699,9	1699,9	1699,9
16	Демонтаж и монтаж огъната броня над вал.Подмяна лагери 23134 К с конусни втулки Н 3134 монтирани в лагерни кутии SNL 3134 TS 34 с демонтаж и монтаж на редуктори PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93.,Почистване и прегресиране.	бр.	2	2	1200	2400	2400
17	Ревизия хидромотори S.A.M Hydraulik H1C 40 S LM2 RVSC 09F с демонтаж и монтаж по 2 бр. на блок.	бр	2	2	625	1250	1250
18	Ревизия преходи към редуктори PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93.При необходимост подмяна на хидромотори и преходи.	бр	2	2	512	1024	1024

19	Ремонт люкове на вана	бр	2	2	288	576	576
20	Подмяна масло редуктори PIVOSIPLAN BPH 428 D/144.93-ревизия лагери на входяща степен	бр.	2	2	320	640	640
21	Ревизия и ремонт клапа изход	бр.	1	1	562	562	562
22	Ревизия , наварка с твърдосплавни материали на участъци от разтрошаващи пръти- горна част участък на вески прът до 1 м-1,5 м2 с дебелина 5мм на навареният слой	м ²	1,5	1,5	675	1012,50	1012,50
23	Ревизия и ремонт трошачка	бр.	1	1	1105	1105	1105
Ремонтни дейности по ТСШ 2							
1	Подмяна скрепки.	бр	200	200	14,5	2900	2900
2	Подмяна верига от ковани звена - MCV 200402/MN стъпка 200мм с оси Ф30мм.	м	157	157	11,5	1805,5	1805,5
3	Подмяна плъзгачи шини подаваща и връщаща част с размери 90x20x~2000мм материал XAR/Hardox 550	м	152	152	60	9120	9120
4	Допълнителни заварки с катет 5мм	м	32	32	45	1440	1440
5	Подмяна обтяжен вал на блок с ролки и лагери 22220 К втулки Н 320 (лагерни кутии THDS 2220 А)	бр	1	1	520	520	520
6	Подмяна задвижващ вал на блок с главини , звездочки и лагери 22230 К и втулки Н3130(кутии SNL 530 TS) , с демонтаж и монтаж на редуктори PIVOSIPLAN BPH 425D/190.94.	бр	1	1	1200	1200	1200
7	Подмяна износени странични плъзгачи	м	36	36	80	2880	2880
8	Подмяна с изработка на допълнителни плъзгачи към изходящ вал	бр.	2	2	312	624	624
9	Ревизия редуктори PIVOSIPLAN BPH 425D/190.94 Демонтаж ел.двигатели с проверка състояние на преход към вх.вал и лагери входяща степен. Подмяна масло.	бр	2	2	422	844	844
10	Ревизия и ремонт клапа, подмяна износени участъци на изходяща течка.	бр. съоръжения	1	1	365	365	365
Ремонт скара за доизгаряне							
1	Ревизия и подмяна тръби на уплътняващи трупчета, презварка спукани шевове	бр. съоръжения	1	1	825	825	825
2	Ревизия и подмяна скарни елементи	бр	30	30	51,2	1536	1536
3	Ремонт защитни щитове на изходящи дюзи на въздушни пушки	бр. съоръжения	1	1	1320	1320	1320
4	Ремонт опори на крайни скарни елементи към среден бункер.Подмяна елементи на конзолите.	бр. съоръжения	1	1	455	455	455
5	Отваряне затваряне люкове на бункери под скара и среден бункер.	бр. съоръжения	1	1	322	322	322
6	Ревизия вътрешни носещи лагери BB2-1858-16 бр., подмяна при необходимост.	бр.	12	12	62,5	750	750
7	Изкърпване на среден бункер -почистване дюзи	бр. съоръжения	1	1	600	600	600
8	Презаварка на заваръчни шевове в бункери катет 6мм.	м	6	6	48	288	288
9	Ревизия почистване и гресиране на външни лагери 24028 С3 СС W33,подмяна при необходимост.	бр	8	8	112,5	900	900
10	Ремонт уплътнения валове-при необходимост подмяна на елементи.	бр. съоръжения	1	1	900	900	900
11	Ревизия и ремонт люкове- подмяна уплътнения	бр. съоръжения	1	1	325	325	325
12	Подмяна хидравличен цилиндър.	бр	1	1	1020	1020	1020
13	Проверка външни шарнирни лагери-подмяна 2 бр. с оси на блок	бр	2	2	425	850	850

14	Възстановяване на оригинален проект на уплътняване зона фронт и тил над скара на Котел 1-демонтаж на дюзи и тръби на въздушни пушки-6 бр., възстановяване на 6 бр. конзоли , монтаж на 10 бр. капаци.	бр.	1	1	1350	1350	1350
Подмяна на средният бункер на скара на Котел 1							
1	Подмяна на средният бункер	бр.	1	NA	4655	4655	NA
Ротационен питател.							
1	Ревизия и ремонт на ротационен питател.	бр.	1	1	720	720	720
	Допълнителни услуги по ремонт (при нужда)	ч.ч	1000	1000	15	15000	15000
ОБЩО:						109481,70	103721,7
Забележки: 1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентировъчни. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.							

Дата: 04.07.2016г

Управител:.....



Относно обособена позиция 2

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество		Ед.цена BGN	Стойност на Блок 1 /BGN/	Стойност на Блок 2 /BGN/
			Блок 1	Блок 2			
Въглищни верижни дозатори							
1	Демонтаж, монтаж горни и челни капаци-почистване останали въглища	бр. дозатори	18	18	182	3276	3276
2	Демонтаж монтаж верига от ковани звена стъпка 200мм и оси ф 30мм- 20,4м със скрепки 26 бр.-подмяна при необходимост	бр. дозатори	18	18	340	6120	6120
3	Демонтаж и монтаж горно дъно-дебелометрия.	бр. дозатори	18	18	460	8280	8280
4	Подмяна странични предпазни шини 50 х 6 мм - монтирани чрез прихватки -50 %	бр. дозатори	18	18	334	6012	6012
5	Бункери за въглища- подмяна полиетиленови плочи от покритие	м ²	7	7	196	1372	1372
Дейности относно лентови питатели							
1	Демонтаж, монтаж предни задни и 3бр.,горни капаци.	бр. питатели	7	6	189	1323	1134
2	Демонтаж ,монтаж откатна дъска.	бр. питатели	7	6	512	3584	3072
3	Демонтаж ревизия подмяна елементи и монтаж на чистачи водящ барабан- настройка.	бр. питатели	7	6	298	2086	1788
4	Ревизия лагери 2213 К обтяжен барабан-отваряне почистване и прегресиране, затваряне.	бр. питатели	7	6	136	952	816
5	Ремонт чистач на обтяжен барабан.	бр. питатели	7	6	108	756	648
6	Корекция упътнения към входна течка,	бр. питатели	7	6	536	3752	3216
7	Ревизия ролки с подмяна до 20 бр.;	бр. питатели	7	6	980	6860	5880
8	Натягане верига на почистващ транспортъор.	бр. питатели	7	6	96	672	576
9	Подмяна лагери 2213 К на обтяжни барабани на 3 бр. питатели	бр. питатели	0	3	460	0	1380
10	Дейности за лентов питател МВ-5:	бр. питатели	1	0	2560	2560	0
11	Дейности за лентов питател МВ-3:	бр. питатели	0	1	1920	0	1920
12	Дейности за лентов питател МВ-4:	бр. питатели	0	1	1920	0	1920
	Допълнителни услуги по ремонт (при нужда)	ч.ч	500	500	15	7500	7500
ОБЩО:						55105	54910
Забележки: 1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентировъчни. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.							

Дата: 04.07.2016г

Управител:.....
(инж. Петко Петков)

Приложение № 5

Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1. Настоящото Споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл. 14, чл. 16, чл. 18 и чл. 19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от Договора за [**включи описание на услугите**] („**Основният договор**“) и е в сила до изтичане срока на действие на Договора.
2. Споразумението определя изискванията и задълженията, които Страните приемат да изпълняват и спазват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентралата на Възложителя (по-долу наричана „**обект/а**“ или „**електроцентрала/та**“).
3. Длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя, които организират и управляват трудовите процеси на територията на електроцентралата, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, извършващи ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности и да координират дейностите си за предпазване от тези рискове.
4. Възложителят се задължава да запознае Изпълнителя с вътрешните си правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (описани в документ „**Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**“ и публикувани на профила на купувача на адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublicCompanyGeneralDocuments.aspx?CompanyId=10572>).
5. Изпълнителят се задължава да спазва Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и да осигури тяхното спазване от своите служители и подизпълнители, работещи на обекта.
6. Възложителят има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. При извършване на всички видове дейности по Договора, Изпълнителят и Възложителят се задължават да спазват действащите правилници и нормативни документи по безопасност на труда, приложими за конкретните дейности.
8. Възложителят и Изпълнителят (всеки за своите работещи) се задължават да не допускат до обекта лица, които не са инструктирани, или не са обучени или не са екипирани с правилните лични предпазни средства, необходими за безопасно изпълнение на възложената работа.
9. Изпълнителят няма право да извършва други дейности на обекта извън посочените в Договора. По изключение, допълнителни дейности могат да бъдат извършени от Изпълнителя само с писмено одобрение на Възложителя и след провеждане на инструктаж на работниците на Изпълнителят, отнасящ се до съответните допълнителни дейности.
10. Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на дейностите, предмет на Договора.
11. Изпълнителят се задължава да извършва предварителен, текущ и последващ контрол за спазване от страна на своите служители и подизпълнители на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
12. Когато в едно помещение и/или на две нива извършват дейности две или повече групи лица, Възложителят и Изпълнителят са длъжни да организират работния процес по начин, който да осигури взаимната безопасност на всички работещи, намиращи се в района.
13. По време на извършване на работа съгласно Договора Изпълнителят е длъжен да не допуска до обекта или до мястото на извършване на конкретна дейност лица, които не са заети пряко със същата дейност.

14. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя сертификати и/или други документи, удостоверяващи, че използваните от него съоръжения с повишена опасност са преминали изискващите се технически прегледи и по отношение на тях да е издадено заключение за годност и безопасност от орган за технически надзор.
15. Изпълнителят трябва да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, Изпълнителят се задължава незабавно да отстрани от обекта всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до местата, на които ще се извършват последващите етапи от работата по Договора.
16. Възложителят и Изпълнителят трябва да осигурят маркиране и обозначаване със съответните знаци и сигнали на съществуващи или временно създадени се опасности на работните места на обекта.
17. Изпълнителят се задължава да извършва всички дейности по Договора по такъв начин, че да сведе до минимум въздействието върху околната среда и да предотврати разпространението на замърсени или опасни материали.
18. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да осъществяват предварителен, текущ и послеващ контрол за стриктното спазване от страна на своите служители на противопожарните правила на територията на електроцентралата. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да следят за спазване на вътрешната заповед на Възложителя пушенето да става само на обозначените за целта места.
19. В случай или при вероятност от възникване на сериозна, непосредствена опасност за здравето и живота на работещите, намиращи се на обекта, всеки служител на Възложителя и Изпълнителя може и е длъжен да прекрати работата до отстраняване на опасността.
20. Служителите от отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (Отдел „ЗБУТ“) на Възложителя могат и трябва да извършват контрол за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на територията на Електроцентралата. Разпорежданията на служителите на Отдел „ЗБУТ“, свързани със здравословни и безопасни условия на труд, са задължителни за работещите и на Възложителя и на Изпълнителя.
21. Възложителят има право да отстрани от работната площадка работещи лица, които:
 - (а) не са запознати с Правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
 - (б) не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност за извършваната от тях дейност;
 - (в) са неподходящо екипирани или са без необходимите лични предпазни средства; както и
 - (г) при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
 - (д) са употребили алкохол или други упойващи вещества.
22. Загубите, причинени от влошаване качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи или услуги, поради отстраняване на отделни лица или групи (бригади) за допуснати нарушения на изискванията в правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.
23. При нарушаване повече от 2 (два) пъти от страна на Изпълнителя и/или негови работещи на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на Изпълнителя.
24. При констатиране на нарушения на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, служителите от Отдел „ЗБУТ“ трябва:
 - а) да дават разпореждания или предписания за прекратяване на опасните действия, обстоятелства, предмети, оборудване или дейности;

- б) да спират работата, която се извършва по начин или среда застрашаваща живота и/или здравето;
 - в) да дават на Изпълнителя предложения за налагане на санкции на лица, нарушили изискванията за здраве и безопасност и Правилата за здравословни и безопасни условия на труд за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
25. Упълномощеният представител на Възложителя („ЗБУТ координатор на Възложителя“) по безопасност и здраве при работа е: Дежурен инспектор ЗБУТ, моб. тел.: +359 884 886 663, e-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com.
26. Упълномощеният представител на Изпълнителя („ЗБУТ координатор на Изпълнителя“) по безопасност и здраве при работа е: Николай Димитров Николов, моб. тел.: +359 0885971247, e-mail: petkov49@abv.bg

Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата, посочена в началото на Договор № 1090-AG-PPL

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

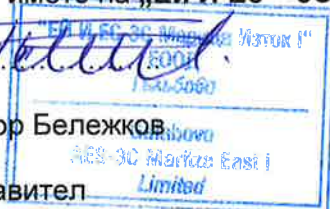
Подпис:

Име:

Тодор Бележков

Длъжност:

Управител



Подписано за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:

Име:

Петко Петков

Длъжност:

Управител



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи – 12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежесмесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождаване ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товарносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетиранни съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разливи на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

13. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

14. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

15. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилочни повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложения:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес ЮрЪп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.