# Specialist Procesmanagement

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Vanuit huis of indien weer toegestaan de Rotterdam |
| **Startdatum:** | Z.s.m., naar verwacht medio/eind juni 2020 |
| **Aantal medewerkers:** | 2 – 3 |
| **Uren per week:** | 24 – 36 |
| **Duur opdracht:** | t/m 31-12-2020 |
| **Verlengingsopties:** | 3 x 6 maanden |
| **FSK:** | 11 |
| **Tariefrange:** | 90 - 100 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |
| **Afwijkende werktijden:** | Niet van toepassing |
| **Detavast:** | Kosteloze overname mogelijk na 31-12-2020 |

## Jouw functie

**Introductie**   
Vanuit het team (Expertisecentrum Processen) worden proces specialisten op opdrachten bij alle clusters gezet, waarbij het gaat om procesanalyse, procesverbetering, procesplaten, projectsturing en het ondersteunen/adviseren op de beoogde veranderingen, die de voorstellen opleveren.

Uitleg **context** van de functie   
Er is een groeiende stroom aan opdrachten, die niet met de vaste formatie kunnen worden ingevuld. Clusters bepalen zelf urgentie en plannen op basis van hun eigen wensen projecten in. In deze projecten is inzet van processpecialisten nodig. In de meeste gevallen is er projectbudget beschikbaar en daarmee worden ook de kosten van inhuur van tijdelijke extra capaciteit verantwoord.

Wat is de **situatie**?   
Er lopen al diverse projecten vanuit Toezicht en Handhaving en Schone stad (Naastplaatsingen en Wastemanagement) waarop een proces specialist is ingezet. Deze projecten lopen ook in 2020 door en continuering van de inzet van procesexpertise is gewenst. Daarnaast wordt voorzien dat zowel in het sociale domein (ketenprocessen) als in het fysieke domein de komende tijd blijvende behoefte is aan senior- procesexpertise op complexe vraagstukken.

Wat is de **grootste uitdaging** van deze functie?

Met overtuiging en vanuit expertise en ervaring op de genoemde aandachtsgebieden bijdragen aan het beoogde resultaat zodat bestuurlijke doelen worden gehaald. Een processpecialist is naast een expert in het vormgeven van (klantgedreven, efficiënte) processen ook aanjager, verandermanager, verbinder en doorzetter.

Wat zijn de **hoofdtaken** van de functie?

* Proces-analyse m.b.t. process mining, brown paper sessies
* Proces-verbetering m.b.t. bewezen methodieken (Lean, SixSigma, Design) en vanuit de klanttevredenheid (dienstverleningsprincipes), bekend met Klantreizen
* Proces-modelleren: Visio of BPMN vaardig (bij voorkeur met MAVIM)
* Proces-begeleiding: van intake tot resultaatoplevering samen met de opdrachtgever
* Veranderbegeleiding: het voorbereiden en begeleiden van managers, projectleiders en medewerkers om de beoogde veranderingen te implementeren
* Projectsturing waarbij verbeterde processen als uitgangspunt gehanteerd moeten worden.

## Jouw profiel

Een zeer ervaren proces specialist die zelfstandig complexe opdrachten uitvoert, goede communicatieve vaardigheden heeft, adviesvaardig en ervaren is met het faciliteren van proces-workshops, waarin stakeholders met soms zeer verschillende uitgangspunten aan tafel zitten. Een expert, die kan doorvragen, structureren, processen kan begeleiden, besluitvaardig is en medewerkers kan meenemen in de implementatie van nieuwe werkwijzen.

**Competenties**

Resultaatgericht: omdat we onze middelen efficiënt inzetten en snel resultaat willen boeken. Tevens bedenken wij procesverbeteringen niet voor de bureaula.

Communicatief: omdat je te maken hebt met verschillende stakeholders (in alle lagen van het proces).

Verbinder: verschillende belangen kunnen wegen en kunnen integreren in het proces om te komen tot een gedragen oplossing. Daarbij medewerkers aan elkaar verbinden voor het succes van de procesverbetering.

Presentatie-vaardigheden: gewend om voor groepen te staan en deze door sessies heen te leiden om te komen tot een concreet resultaat

Bestuurlijk sensitief: om kunnen gaan met tegenstrijdige belangen

Nederlandse taal: dat is de taal die wij gebruiken om te communiceren en medewerkers te bereiken.

## Eisen

* Minimaal een afgeronde hbo-opleiding met wo werk- en denkniveau
* Minimaal 2 jaar aantoonbare kennis en ervaring, opgedaan in de afgelopen 5 jaar, met de Lean (six sigma) methodiek (en bent gecertificeerd)
* Minimaal 3 jaar ervaring, opgedaan in de afgelopen 5 jaar, met modelleren van complexe processen (m.b.v Mavim, BPMN 2.0 /Visio)
* Procesmanagement ervaring in overheidsorganisaties. Met ofwel aantoonbare ervaring in het fysieke domein dan wel in het sociale domein.
* Ervaring hebben met MAVIM als procesmodelleer-applicatie
* Beschikken over digitale thuiswerkfaciliteiten en ervaring met digitale toepassingen zoals MS-teams

## Wensen

* Je beschikt over een afgerond opleiding bestuurskunde of bedrijfskunde
* Je hebt ervaring in dit werkgebied (uitgelicht in ‘jouw opdracht’) binnen het Rotterdamse werkveld.
* Je hebt ervaring in een soortgelijke functie binnen een gemeente met meer dan 300.000 inwoners waardoor je bekend bent met grootstedelijke problematiek
* Op de hoogte zijn van kaders, wet- en regelgeving en ontwikkelingen in het fysieke domein (stadsontwikkeling, stadsbeheer)
* Bekend zijn met procesarchitectuur (Gemeentelijk Model Architectuur)

## De afdeling

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning (BCO) is één van de zes clusters van het concern Rotterdam, die zich – zoals de naam al aangeeft – richt op het adviseren, het faciliteren, de ondersteuning van het bestuur en de primaire processen (in de diverse clusters)

De collega’s van BCO helpen clusters, gebieden en bestuur graag om hun werk voor Rotterdam optimaal te doen.

De afdeling Informatiebeheer en Processen (IBenP) is onderdeel van Bestuurs- en Concernondersteuning (BCO) en is:

* verantwoordelijk voor kaderstelling op het gebied van informatiebeheer (operationeel, tactisch en strategisch) voor het gehele concern en de digitalisering van processen.
* verantwoordelijk voor de digitale en fysieke archieven
* verantwoordelijk voor het bieden van centraal procesregie en deskundigheid om processen te verbeteren, te veranderen, te modelleren en deze conform richtlijnen vast te leggen.

En binnen de afdeling IBenP is het expertisecentrum Processen gepositioneerd. Dit team zorgt enerzijds inzicht in alle processen van het concern. Processen die zoveel als mogelijk zijn gemodelleerd o.b.v. afspraken, die het mogelijk maken om processen of processtappen te hergebruiken.

De experts binnen het team houden zich bezig met het analyseren, optimaliseren, verduidelijken en verbeteren van processen. Daarbij houden we steeds de klant – de Rotterdammer - voor ogen.

De experts gebruiken daarbij methodieken en tooling om processen en de klant of het object die door de processen stroomt in beeld te brengen (Lean, SixSigma, Process mining, Procesmethode, Klantreizen, Design denken en doen).  
Uitgangspunt is dat we – daar waar beschikbaar en toegestaan - data, afkomstig uit bronsystemen, opgeslagen in een datawarehouse gebruiken om de werkelijke procesgang in beeld te brengen. Hierin trekken we nauw op met onze collega’s in de andere ondersteunende afdelingen.

## De procedure

Er vindt een eerste selectie plaats o.b.v. cv. Vervolgens vindt er een gesprek van maximaal 3 kwartier plaats met geselecteerde kandidaten. Deze gesprekken zullen via MS Teams plaatsvinden.