**Constructeur wegen-riolering tbv gebied Zuidwest**

|  |  |
| --- | --- |
| **Functieprofiel** | Constructeur wegen-riolering binnen het gebied Zuidwest |
| **Profiel organisatie** | Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.  Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten.  Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 17-tal teams, waaronder de gebiedsgerichte teams van voorheen de afdeling Stad. Deze teams zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en begeleiding van de uitvoering van civiele projecten in de openbare ruimte. Het betreft hier projecten in zowel de boven- als ondergrond van gevel tot gevel, waarbij onder meer de vernieuwing van riolering en verharding aan de orde zijn.  Omgevingsmanagement is een belangrijk onderdeel van het werk. Het werk moet zo soepel mogelijk lopen, met zo min mogelijk hinder voor de bewoners van de stad Rotterdam.  De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden. Hierbij wordt, naast detacherings- en ingenieursbureaus, ook gebruik gemaakt van zelfstandige ondernemers, die op afroepbasis snel inzetbaar zijn voor een aantal taken binnen de projecten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Project** | Diverse wegenbouw en rioleringsprojecten binnen team Zuidwest (wijken Hoogvliet en Rozenburg)  Het gaat o.a. om taken binnen de volgende projecten:   * Herstructurering Burgenbuurt; bouw- en woonrijp maken diverse deelplannen * Herstructurering Lage Weide; bouw –en woonrijp maken * rioolvervanging en bestrating Bomenbuurt * rioolvervanging en bestrating Abelenlaan * rioolvervanging en bestrating Laan van Nieuw Blankenburg |
| **Omschrijving opdracht** | Voor de voorbereiding van bovengenoemde projecten is behoefte aan een zelfstandige ondernemer, die op afroepbasis een aantal taken uit het voorbereidingsproces zelfstandig kan uitvoeren.  Van de kandidaat wordt verwacht dat hij in staat is om de projecten zelfstandig voor te bereiden. Het schrijven van bestekken, het maken van kostenramingen en het regelen en afstemmen van de verschillende projectonderdelen en Autocad-tekenwerk behoort tot het takenpakket. |
| **Vakgebieden** | Wegenbouw en riolering. |
| **Taken** | * Voorbereiden van projecten in bovengenoemde vakgebieden. * Maken van bestekken (RAW-systematiek) * Maken van kostenramingen (GWW-calc) * Verrichten van tekenwerk (Autocad). * Afstemmen en coördineren met interne en externe partijen over de verschillende projectonderdelen. |
| **Verantwoorde-lijkheden** | Tijdig, volledig en correct leveren van resultaten. |
| **Ervaring en expertise** | Minimaal 10 jaar ervaring in soortgelijke functie. |
| **Opleiding** | * HBO Civiele Techniek of gelijkwaardig. * Beheerst volledige de RAW-systematiek. * Beheerst de te gebruiken programmatuur, zoals GWW-bundel (GWW-bestek, GWW-calc) en Autocad volledig. * Bekend met System Engineering en BIM. |
| **Competenties** | * Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Probleemanalyse, Accuratesse, Doorzettingsvermogen en Samenwerken. |
| **Integriteit** | De kandidaat dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken. |
| **Periode van inzet** | 1 januari 2018 t/m 31 december 2018.  Optionele verlenging bij goed functioneren: 1 jaar (t/m 31 december 2019) |
| **Inzet per week** | Op afroep; 24-36 uur/week. Verwachte inzet in bovengenoemde periode 1.800 uur. |
| **Werktijden** | Reguliere werktijden |
| **Standplaats** | Gebouw De Rotterdam, Wilhelminakade 179 |
| **Inzet zzp-er** | De te verrichten taken worden steeds als afgeronde werkzaamheden aangeboden, zodat de inzet geschikt is voor een zzp-er. De arbeidsrelatie en de precieze opdrachtomschrijving worden voor aanvang van de verschillende taken vastgelegd door het wederzijds ondertekenen van een modelovereenkomst.  De werkzaamheden zullen naar inzicht van de Opdrachtnemer worden uitgevoerd op het kantoor van de Opdrachtnemer of van de Opdrachtgever. De verdeling tussen eigen kantoor en kantoor opdrachtgever is ongeveer 50% resp. 50%. |
| **Tarieven** | De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).  Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:   * reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt). * administratiekosten, bureaukosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc’s, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten). * Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie. * Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) |
|  | Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:   * Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. * De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten. * De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer. * De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt. * De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer. * In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgevers vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking. |
| **Opdrachtverstrek-king** | Opdrachten worden gedurende looptijd van het contract verstrekt door middel van een nadere opdracht (inkooporder). |
| **Verrekening** | Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.  Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen.  De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd. |
| **Nadere informatie** | Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS. |
| **Gesprekken met kandidaten** | De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaten spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS. |