

ДОГОВОР

№

СОА17-0755-150

Днес, 07.04.2017 г., в гр. София между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА с адрес: град София, ул. Московска № 33, ЕИК: 000696327, представлявана от заместник-кмета Евгени Иванов Крушев, възложител съгласно Заповед №СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на Кмета на Столична община, наричана по-долу "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**", от една страна,

и

ОБЕДИНЕНИЕ „ИНФРАМОБИЛПЛАН“, БУЛСТАТ: 177124474, със седалище и адрес на управление Р. България, гр. София, п.к. 1000, ул. „Уилям Гладстон“ №23, ет.1, ап.3, представлявано от Иво Георгиев Ганчев в качеството му на представляващ обединението и състоящо се от:

- „Бим Консултинг“ ООД, ЕИК: 200242286, със седалище и адрес на управление Р. България, гр. София, п.к. 1142, район Средец, „Васил Левски“ №1, вх. А, ет.1, ап.1;

- „Инфрапроект консулт“ ЕООД, ЕИК: 130349902, със седалище и адрес на управление Р. България, гр. София, п.к. 1164, район „Лозенец“, ул. „Цанко Церковски“ №3,

наричано по-долу за краткост "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**", от друга страна,

на основание чл. 112, ал.6 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение за класиране №СОА17-РД92-26/14.02.2017 г., за процедура открита с Решение СОА16-РД93-134 от дата 11.08.2016 г., изменена с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация №СОА16-РД93-140 от дата 12.09.2016 г., Уникален номер в регистъра на обществени поръчки 00087-2016-0087 от дата 11.08.2016 г., Уникален номер в ОВ на ЕС 2016/S 156-282559, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Изработване на План за устойчива градска мобилност на Столична община“ в съответствие със споразумението за проект: "Модернизирани трамваи за град София" между Държавния Секретариат по икономическите въпроси на Конфедерация Швейцария от една страна и от друга страна от Дирекция "Мониторинг на средствата от Европейския съюз" към Министерския съвет

на Република България като Национално Координационно Звено, Столична община и "Столичен Електротранспорт" ЕАД, подписано на 15 октомври 2015 г.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши изработване на План за устойчива градска мобилност на Столична община съобразно съдържанието на Техническата спецификация и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **507 000 (петстотин и седем хиляди) лева без ДДС** или **608 400 (шестстотин и осем хиляди и четиристотин) лева с включен ДДС**.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставени фактури от страна на изпълнителя, както и след изпълнение на условията за приемане на изработеното (последното условие не е приложимо към авансовото плащане).

2.3. Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път както следва:

- в срок от 30 календарни дни, считано от подписването и от двете страни на констативен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на всички дейности/работа/услуги, възложени с настоящия договор от страна на администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно междинното плащане, което е в размер на **547 560 (петстотин четиридесет и седем хиляди петстотин и шестдесет) лева с ДДС**, представляващо 90 % (деветдесет на сто) от възнаграждението по договора и

- в срок от 30 календарни дни, считано от подписването на окончателен протокол (въз основа на финалния доклад от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който обобщава възложените дейности/проблеми/предложение/я, представен след като всички резултати са били приети от Възложителя), подписан и от двете страни след приемането на плана от Общинския съвет на Столична Община и/или след окончателното приемане на плана от администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки относно окончателното

плащане, което е в размер на **60 840** (шестдесет хиляди осемстотин и четиридесет) лева с ДДС, представляващо 10 % от възнаграждението по договора.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС: 9

ІВАН: В

БАНКА: Е

2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор. Страните по настоящия договор се задължават да не представят и да не получават никакви други суми, извън уговорените в договора, за да се осигури прозрачност и да се избегнат корупционни практики.

2.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че при изпълнение на поръчката няма да използва подизпълнител.

ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила считано от датата на регистрационният му индекс в деловодната система на Столична община. Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране и получаване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на възлагателно писмо и изходни данни от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или други компетентни органи и лица и има действие до изтичане на последния ден от предложения срок за неговото изпълнение в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора не може да надвишава 18 календарни месеца.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката е териториалният обхват на Столична община и офиса/офисите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

4.1. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да не използва подизпълнители, в съответствие с декларираното в офертата му.

7.4. При изпълнение на предмета на настоящия договор да използва квалифицирани експерти, за чиито действия отговаря. По време на изпълнението на поръчката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.5. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, неточности и констатираните недостатъци (количествени и качествени) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в сроковете, определени в настоящия договор.

7.6. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на работата по изпълнение на дейностите, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.

7.7. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.8. Да иска предоставената от него дейност, предмет на договора, да бъде приета от Възложителя, ако е изпълнена качествено и в срок.

7.9. Да докладва за възникнали нередности във връзка с изпълнение на възложената му работа.

7.10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

7.11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност при виновно поведение и/или при бездействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

7.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

7.13. Задължение за възстановяване на суми по нередности при виновно поведение и/или при бездействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 15 210 (петнадесет хиляди двеста и десет) лева, представляващи 3 % от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (повече от два пъти) не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 20 календарни дни след приключване на изпълнението (крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти от възложителя с подписването на констативния протокол), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка след нейното приемане с двустранно подписан констативен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора. В случай на приложимост на тази клауза от договора, за нейните цели ще се счита, че съотношението между двете дейности е 20:80.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на всеки отделен етап/дейност по предходната точка при спазване на посоченото съотношение.

8.7. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

9.2. Предаването на резултатите по договора (въстъпителен доклад, доклад по дейност 1, План за устойчиво развитие на градската мобилност на територията на Столична община и/или други документи, произтичащи от техническите спецификации) става с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен предавателно-приемателен протокол.

9.3. Приемането на работата по настоящия договор (План за устойчиво развитие на градската мобилност на територията на Столична община и/или други документи, произтичащи от техническите спецификации) се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен констативен протокол относно изпълнението и приемането от страна на администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на работата по договора. Планът за устойчиво развитие на градската мобилност на територията на Столична община следва да отговаря на действащите нормативни изисквания и посочените в техническите спецификации други относими документи.

9.4. При констатации и/или забележки и/или други аргументирани препоръки от страна на администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, направени до 15 работни дни от подписването на предавателно-приемателния протокол относно плана и/или друг документ, произтичащи от техническите спецификации, последните следва в рамките на до 10 работни дни да се отразят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или той трябва да направи мотивирана обосновка относно причините да не отстрани дадена констатация и/или забележка и/или препоръка.

9.5. При установяване на констатация и/или забележка и/или друга препоръка, по време на прегледа от страна на администрацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на ревизирания документ, която не е отразена и/или липсват мотиви за неотстраняването ѝ, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща за отразяване на препоръките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

и в този случай важи процедурата, посочена в т. 9.4. по-горе. В случай, че така ревизираните продукти не са с необходимото качество, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме ревизирания документ и да наложи предвидената в т. 10.1 от настоящия договор неустойка.

9.6. След окончателното приемане на План за устойчиво развитие на градската мобилност на територията на Столична община от Общинския съвет на Столична Община и/или след окончателното му приемане от администрацията на Възложителя без забележки (в случай, че Столичен общински съвет не може да постигне решение с необходимия консенсус), лицата по т. 9.1 подписват двустранен окончателен протокол (въз основа на финалния доклад от страна на изпълнителя). При евентуални констатации и/или забележки и/или други аргументирани препоръки от страна на Общинския съвет на Столична Община относно плана, последните следва в рамките на до 10 работни дни да се отразят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или той да направи мотивирана обосновка относно причините да не отстрани дадена констатация и/или забележка и/или препоръка, след което се подписва двустранният окончателен протокол, посочен в предходното изречение.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 (един) % без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 30 (тридесет) % без ДДС от стойността на договора.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от

настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

12.1.4. С окончателното му изпълнение;

12.1.5. При настъпване на визираните в чл. 118, ал.1 от Закона за обществените поръчки обстоятелства;

12.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Паричните вземания по договорите за обществени поръчки са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

/Евгени Крусев/

Възложител съгласно Заповед

№СОА17-РД09-78 от дата 17.01.2017 г.

на Кмета на Столична община

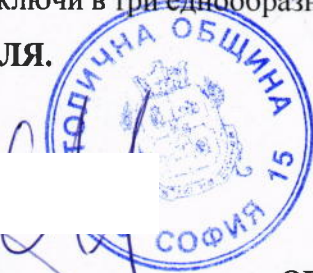
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Антоанета Македонска/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБЕДИНЕНИЕ „ИНФРАМОБИЛПЛАН“

/Иво Ганчев/



ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

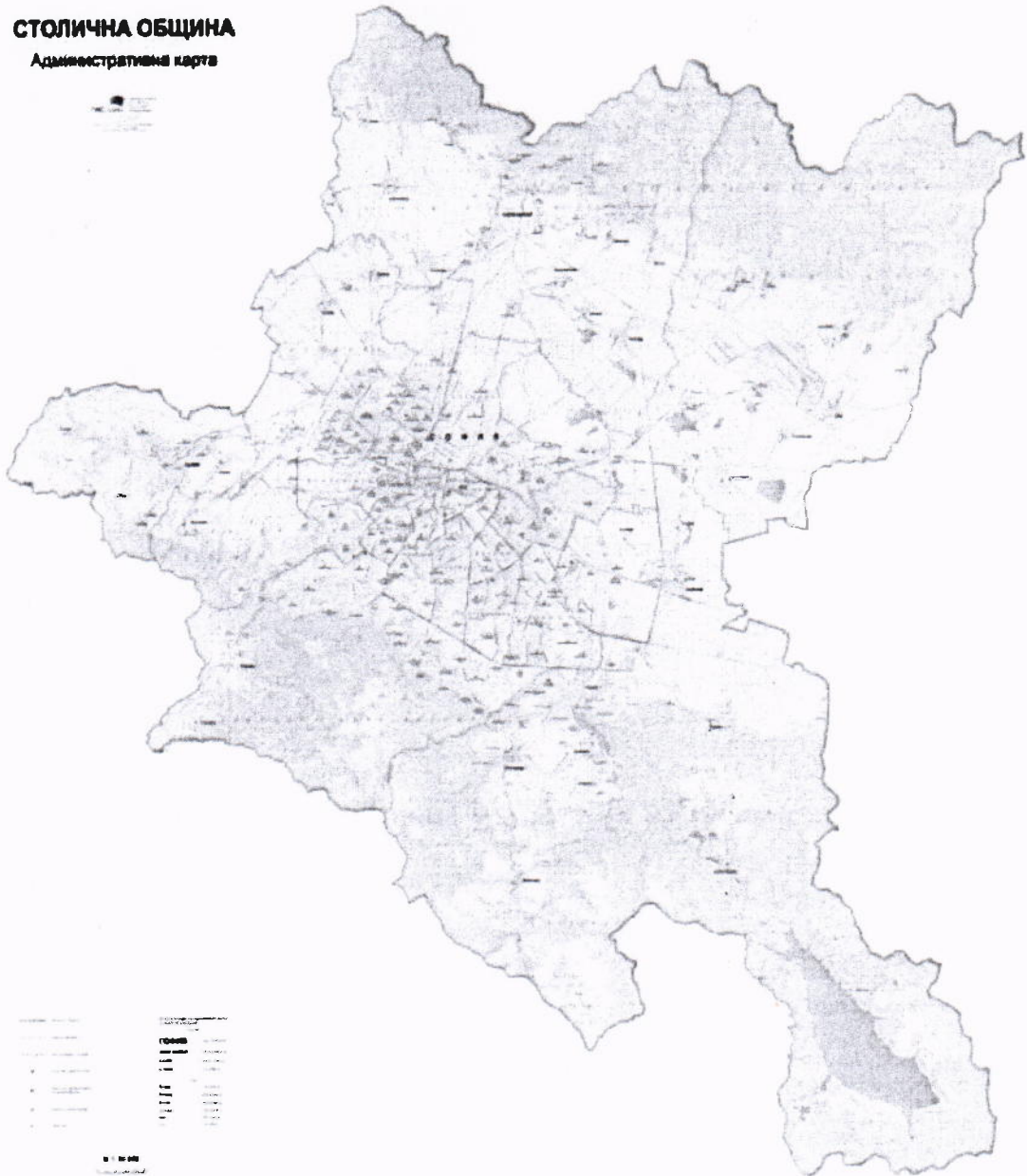
I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Поръчката се изпълнява в съответствие със споразумението за проект: "Модернизирани трамваи за град София" между Държавния Секретариат по икономическите въпроси на Конфедерация Швейцария от една страна и от друга страна от Дирекция "Мониторинг на средствата от Европейския съюз" към Министерския съвет на Република България като Национално Координационно Звено, Столична община и "Столичен Електротранспорт" ЕАД, подписано на 15 октомври 2015 г. През месец септември 2012 г. в процеса на работа на Националното координационно звено на Българо-швейцарската програма за сътрудничество, ръководено от Министъра по управление на средствата от Европейския съюз г-н Томислав Дончев от страна на швейцарските партньори от Държавния Секретариат по икономическите въпроси (SECO) бе представена възможност да се реализира проект за доставка на до 28 модернизирани трамваи "Ve 4/6 S" от Базелската транспортна компания „BVB” и транспортирането им до град София за нуждите на „Столичен Електротранспорт” ЕАД, както и за изработване на План за устойчива градска мобилност. Целта на споразумението е да се подобри качеството и достъпността на услугите в обществения транспорт на град София.

Географски градът е разположен в Софийското поле с надморска височина около 550 метра на територия от 1,311 кв.км, от които населените места и урбанизираните територии заемат 245.5 кв.км,

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Административна карта



/административна карта, Столична община/

В рамките на Столична община са изпълнени и са в процес на изпълнение редица проекти, свързани с подобряване условията на придвижване в рамките на града. Сред най-големите проекти, свързани с мобилността в гр. София са Проект за интегриран столичен градски транспорт, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” и Столична община, по който са доставени 50 бр. съчленени тролейбуси, 1020 електронни табла за спирките, даващи информация в реално време за пристигането на превозните средства, изградена е Интелигентна система за управление на трафика на 20 ключови кръстовища в града, рехабилитирано е трамвайното трасе по бул. България. В рамките на други проекти са доставени 126 броя екологични автобуси, работещи на природен газ, 20 броя трамвайни мотриси и 10 броя метровлака, необходими за разширението на първата и втората линии на метрополитена. Очаква се строителството на третата линия да започне през втората половина на 2015 г. Чрез различни финансови инструменти ключови кръстовища и пътни артерии бяха реконструирани или са в процес на реконструиране.

II. ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПОДХОД

Целта на настоящата поръчка е да се разработи План за устойчива градска мобилност на Столична община, предназначен да задоволи нуждите от мобилност на хората и бизнеса във всички населени места на територията на общината за по-добро качество на живот. За целта Изпълнителят следва да осъвремени и където е необходимо да надгради съществуващия транспортен модел на града „Генерален план за организация на движението на Столична община“, изготвен през 2010 г. от Мот Макдоналд, да отрази насоките в Общият устройствен план на града, приет през 2009 г. от Министерски съвет, както и другите базови документи, третиращи транспортната ситуация в града (описани в Раздел III, т. 1).

Планът за устойчива градска мобилност следва да бъде разработен за периода 2015-2035 г. Планът е във връзка с необходимостта от рамка, задаваща основните насоки за устойчиво развитие на мобилността в града, както и за възможностите за кандидатстване по европейски програми за финансиране развитието на обществения транспорт. Планът следва да бъде разработен според „Ръководство. Развитие и прилагане на устойчиви планове за градска мобилност“, публикувано от “Европейска платформа за устойчиви планове за градска мобилност” на Европейската комисия¹.

Основната цел на Плана е постигане на устойчива градска транспортна система чрез:

- Обезпечаване на достъп до работни места и услуги за всички;
- Подобряване на безопасността и сигурността;
- Намаляване на замърсяванията, парниковия ефект и консумацията на енергия;
- Подобряване на ефективността и ефикасността на транспортирането на хора и стоки;
- Повишаване на привлекателността и качеството на градската среда.

Политиките и мерките, дефинирани в Плана за устойчива градска мобилност трябва да обхващат всички форми на транспорт в целия град, включително частен и обществен, за хора и за стоки, моторизиран и не-моторизиран, подвижен или на паркинг. Планът следва да бъде разработен в съответствие с дефинираните приоритети, действия и оперативни мерки за развитие на града в съответните стратегически документи за развитие на гр. София. Планът трябва да изследва всички компоненти на мобилността от гледна точка на времеви перспективи, като проверява и определя съпътстващите ефекти при тяхната промяна. Това е инструмент, който дава възможност за планиране на градската мобилност във всичките нейни аспекти с цел да се постигне плавен поток на трафика, безопасна и достъпна система на градски транспорт, по-екологично чист град. Следва да бъде разработен в съответствие с насоките за „икономическа устойчивост“ като се използват по най-добрия начин ресурсите с оглед постигане на оптимален баланс между разходи-ползи. Основни елементи са *социалната устойчивост* (мерки за осигуряване на безпрепятствена достъпна среда на хората в неравностойно положение) и *екологична устойчивост* (мерки за намаляване на негативното влияние на мобилността чрез намаляване на парниковите и замърсяващи територията на града емисии, минимизиране на инцидентите по пътищата).

¹ http://www.eltis.org/sites/eltis/files/sump_guidelines_bg.pdf

Очаквани резултати от разработването на ПУГМ:

- Разработване на интелигентни и устойчиви решения за управление на транспорта и трафика в градската среда;
- Интегрирани, интермодални, устойчиви, достъпни и атрактивни транспортни решения и услуги;
- Подобрена координация, планиране и управление на градската мобилност, което включва всички нейни компоненти - обществени и лични превозни средства, пътнически и товаропревозен, моторизиран и немоторизиран транспорт, придвижане и паркиране в градската среда на територията на Столична община;

Изпълнителят следва да:

- Представи графично всички резултати от направените проучвания, както и да изобрази отново с помощта на различни графики и илюстрации очакваните промени при изпълнение на мерките, заложи в Плана;
- Предостави на Възложителя на електронен носител всички бази данни и електронни файлове, използвани при разработването на отделните части на Плана и свързаните с неговата разработка дейности;
- Състави, отпечата и предаде на Възложителя 30 бр. от Плана /15 бр. на английски език и 15 бр. на български език/. Отпечатаният документ следва да бъде подлепен, с подходящи корици, съдържащи името на Възложителя, пълното наименование на Плана, времевият обхват, както и стилизирано изображение от град София.
- Предаде на Възложителя електронно копие на Плана на български и английски език в два варианта (с възможност за промяна на съдържанието на файла и без възможност за промяна на съдържанието на файла)
- Регистрира и разработи интернет страница, даваща информация на обществеността относно целта на Плана, напредъка по разработването му, както и възможност за обратна връзка с гражданите, които имат отношение към разработването на Плана. На интернет страницата следва да има интерактивна карта на града, където гражданите да могат да отбелязват проблемни според тях места из града. Интернет страницата следва да бъде с удобен и интуитивен интерфейс, да позволява постоянно обновяване, както и да съдържа линкове към интернет страниците на институциите, ангажирани с проекта. Срокът на активност на интернет страницата следва да включва времето за разработка на окончателния вариант на ПУГМ, както и не по-малко от 3 /три/ месеца след датата на одобряване на Плана от Столичния общински съвет.

III. ДЕЙНОСТИ

Настоящата поръчка включва следните дейности, които следва да бъдат извършени при изработването на Плана за устойчива градска мобилност:

- 1. Преглед на действащото законодателство в сферата на устойчивото развитие на градската мобилност и градска среда, както и документи, отнасящи се към тях в рамките на Столична община**

Дейността предвижда преглед на съществуващата национална и европейска законодателна рамка (посочена по-долу), както и нормативните актове с незадължителен характер /наръчници, указания/ с оглед същите да бъдат основа и да

бъдат приложени по време на разработване на ПУГМ. Освен посочения преглед в рамките на дейността следва да се уточни:

- Начинът, по който планът се изготвя и съгласува със съответните заинтересовани страни и неговият очакван принос за постигане на специфичните цели;
- Обвързаността на плана и неговия принос за устойчивото развитие на градската мобилност в гр. София, както и специфични планове и програми на Столична община в областта на градския транспорт;
- Интегрираност на плана и обвързаност на отделните компоненти, свързани с насоките за развитие, включени в действащи документи, касаещи териториалното развитие на града.

Базовите документи, третиращи транспортната ситуация в града са :

- Общ устройствен план на гр. София (2009 г.)²;
- Интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. София (2013 г.)³;
- Генерален план за организация на движението на Столична община (2010 г.)⁴;
- План за действие за устойчиво енергийно развитие на Столична община (2012-2020) (2012 г.)⁵;
- План за устойчиво развитие на градската мобилност (2012 г.)⁶;
- Общински план за развитие на Столична община (2014-2020) (2014 г.)⁷;
- Оперативна програма „Региони в растеж”⁸.

Документите се предоставят от Възложителя като Приложение към настоящата документация. На база тези документи, Консултантът следва да подготви предложение за разработване на ПУГМ.

С цел представяне на пълната и всеобхватна картина в транспортния сектор на територията на гр. София, Възложителят се ангажира да предостави на избрания Изпълнител в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от подписване на Договора следните данни:

- Актуално преброяване на пътникопотока в обществения транспорт;
- Разпределение на пътуванията по вид транспорт в рамките на града;
- Данни за актуално състояние на цялата транспортна инфраструктура;
- Инвестиционна програма за текущата година, както и планове (ако има такива) за следващите 4 /четири/ години.
- Всички първични данни, използвани за изготвяне на макро модел на трафика в рамките на Столична община, като част от разработването на Генерален план за организация на движението /ГПОД/ от 2009 г.

² http://sofia-agk.com/esoft/planove/OUP-2009_All_2009-08-10/OUP-2009_Text.pdf

³ http://sofiacouncil.bg/content/docs/c_f30604.pdf

⁴ http://sofia.bg/pressecentre/press.asp?open=0&sub_open=67097&nxt=0

⁵ <http://sofia.bg/pressecentre/foto/sofena.doc>

⁶ http://sofiacouncil.bg/content/docs/c_f24601.pdf

⁷ http://www.sofproect.com/OPR2014_final072014.aspx

⁸ <http://www.bgregio.eu>

Извън посоченото в рамките на тази дейност Консултантът е необходимо да изследва добри практики от други европейски страни при разработване и реализиране на ПУГМ. В резултат на горните действия Консултантът следва да изготви кратък доклад, който да посочва изводите от извършените проучвания и преглед на действащото законодателство, правила и норми, а също и добри практики, както и (актуализиран) метод за разработване на плана, т.е. разширяване и систематизирано допълване на предложения от Консултанта метод в неговата оферта. В случай, че Консултантът прецени за целесъобразно, в рамките на тази дейност може да изпълни част от действията, посочени в дейност 2 (например предварителни проучвания, първоначален анализ на данните и тяхното систематизиране).

Докладът подлежи на преглед и одобрение от страна на представители на Възложителя по реда, посочен в договора.

2. Изготвяне на План за устойчиво развитие на градската мобилност на територията на Столична община.

Въз основа на доклада в рамките на дейност 1, Консултантът следва да изготви План за устойчиво развитие на градската мобилност на български и английски език, който следва да съдържа най-малко следните раздели: Увод (въстъпление); Източници и тип данни за анализ; Разработване на инструментариум за анализ на данни; Анализ на текущата ситуация и определяне на цели; Разработка и оценка на сценарии, Разработка на план за действие; Предложение за оптимален сценарий; План за действие и приоритизация съобразно избрания сценарий; Заключение и препоръки.

Консултантът следва да разработи Плана, базирайки се на следните основни групи от действия:

2.1 Проучване и анализ на съществуващата ситуация, която включва:

- Проучване на настоящата ситуация в обществения транспорт в рамките на Столична община, като за тази цел се извърши анализ на съществуващото актуално преброяване на пътничкопотока в обществения транспорт. На тази база следва да се извърши анализ на направленията, транспортното обезпечаване и качеството на обслужване, като фокусът е както върху най-популярните, така и тези направления с ниска ефективност (натовареност);
- Проучване степента на автомобилизация на населението на града;
- Анализ и осъвременяване на процентното разпределение на пътуванията по вид транспорт (автомобилен, обществен, велосипеден и пешеходен транспорт) в рамките на града на база на Генералния план за организация на движението на Столична община (2010 г.)⁹, както и анализ на възможните причини за това разпределение;
- Анализ на състоянието на цялата транспортна инфраструктура на база на предоставена информация от Възложителя и/или други компетентни органи и лица, включваща улична/пътна мрежа, велосипедна мрежа, зарядни станции за електрически превозни средства и др.;
- Анализ на въздействието на зоните за платено паркиране, анализ на потенциалното развитие на зоните както в централната градска част, така и възможностите за допълнително създаване на зони и/или буферни

⁹ http://sofia.bg/pressecentre/press.asp?open=0&sub_open=67097&nxt=0

паркинги в основни входно-изходни пътни артерии на града. Създаване на план за управление на паркингите;

- Запознаване с настоящата инвестиционна програма на Столична община, както и с плановете на местната власт за ремонт и изграждане на транспортно-комуникационна инфраструктура, попадаща в обхвата на плана;
- Анализ на нереализирани предложения за алтернативни решения, свързани с градската мобилност в рамките на вече извършени проучвания и изготвени проекти, както и причините за тяхното отхвърляне/нереализиране;
- Посочване на ключовите проблеми, свързани с развитието на градската мобилност и приоритизирането им спрямо сериозността и значението им за градската мобилност и качеството на живот в града;
- Анализ на възможностите за сътрудничество с различни правителствени и неправителствени организации, занимаващи се с въпроси, свързани с градската мобилност и градско развитие.

Всички налични данни, касаещи успешното изпълнение на проекта, ще бъдат предоставени на избрания консултант след подписване на договора.

Данни, предоставени от Възложителя				
Вид	Източник	Обхват	Година	Формат
Картограма на макро моделиране на транспортното натоварване	Столична община	Главна улична мрежа	2009	pdf
Преброяване на пътникопотока в обществения транспорт	„Център за градска мобилност“ ЕАД	Всички маршрути	2014	Excel
Моментно състояние на транспортната инфраструктура	Столична община	Главна улична мрежа	2015	Excel
Инвестиционна програма	Столична община	Всички райони	2016	Excel
Първични данни за макро моделиране на трафика	Столична община	Всички райони	2009	Excel

Таблица 1: Списък на данни, предоставени от Възложителя

ПУГМ следва да е обвързан с реализираните компоненти по проекта за „Интегриран столичен градски транспорт“ фаза 1 в периода 2007-2013 г. и предвидените за реализация компоненти във фаза 2 в периода 2014-2020 г., финансирани по оперативните програми на ЕС.

2.2 Цели

Изпълнителят следва да определи ясни, специфични, измерими и постижими цели, включени в Плана, които да са свързани с устойчивото развитие на градската мобилност и градска среда, включващо повишаване на сигурността, надеждността и динамичността на обществения транспорт, развитие на интермодалността. На тази база Изпълнителят следва да предаде обобщаващ междинен доклад, отразяващ напредъка по активностите, изброени в т. 2.1 и придържайки се към целите, споменати по-горе. Планът следва да се придържа към документите, посочени в т. 1, както и документите с

препоръчителен характер на ЕС и/или други държави, извън съюза, както и да отразява резултатите от проучени добри практики в други страни от Европейския континент.

Планът следва да съдържа посочените по-долу в т. 2.3. до т. 2.9 включително компоненти.

2.3 Предложения

Изпълнителят следва да:

- Разработи предложения за подобряване на градската мобилност, инфраструктура и устойчивото развитие на системата на обществения транспорт във времеви хоризонт от 20 /двадесет/ години, в т.ч.:
 - Пешеходни зони;
 - Свързаност на различните видове транспортна инфраструктура (автомобилна, метро, трамвайна, автобусна, тролейбусна, вело, пешеходна и крайградска железница);
 - Зони без достъп на автомобили и др.
- Разработи насоки за надграждане на политиките за устойчиво развитие на градската мобилност в нейната цялост, отговарящи на действащите насоки и приоритетни оси за финансиране от ЕС;
- Разработи мерки за насърчаване използването на екологични методи на транспорт, необходимите действия от страна на администрацията, свързани с изграждане и популяризиране на устойчиви методи за транспорт.

2.4 Извеждане на предложения

Направените предложения следва да се анализират и приоритизират, като основният фокус да бъде поставен на база на критерии, групирани в петте основни цели на Плана:

- **Достъпност:**
 - Очаквани ползи за териториалното развитие на града и крайградските зони;
 - Очакван ефект от реконструкция и изграждане на инфраструктура;
 - Очакван ефект от повишаване на интермодалността в града и крайградските зони;
- **Сигурност:** Очаквани ефекти във връзка с повишаване сигурността на пътуващите при реализация на мерките, предвидени в ПУГМ.
- **Опазване на околната среда:**
 - Очаквано въздействие върху околната среда за всяка една от изброените решения, в т.ч. оптимизиране на ползите от насърчаване на алтернативни форми на транспорт в градската среда;
 - Очакван ефект върху качеството на въздуха, шума и вибрациите в града;
- **Икономически:**
 - Приложимост на предложените решения, в т.ч. предварителни условия за реализация, икономическа ефективност и обосноваване;
- **Качество на живот:**
 - Въздействието на Плана върху икономическото и социално развитие на града и неговите жители;

- Риск:
 - Потенциални кумулативни въздействия;
 - Приоритизация и избор на решение/я, включени в Плана за действие по т. 2.5.

2.5 План за действие 2016 – 2020 г.

Планът за действие следва да включва стратегия за поетапно изпълнение на предложения пакет от ефективни мерки, политики и инициативи¹⁰ като оценява приложимостта им и възможностите за финансиране. Определянето на времева рамка, заинтересовани страни и действащи лица е от съществено значение за разработването на реалистичен и изпълним план за действие. Разработване на анализ на приложимостта на минимум три инвестиционни инициативи, включени в плана за действие.

2.6 Бюджет на Плана за действие 2016 – 2020 г.

Определяне на индикативна стойност на необходимия финансов ресурс, както и възможните източници и форми за финансиране и изпълнение на проектите и инициативите, включени в Плана за действие.

2.7 Финансов и/или икономически анализ на избраното решение/я

Въз основа на бюджета за изпълнение на плана за действие 2016-2020 г. (избраното решение/я за изпълнение на ПУГМ) следва да се изготви финансов и/или икономически анализ¹¹ за група операции/мерки/проекти, които се предвижда да бъдат съфинансирани със средства от ЕС. Финансовият/икономически анализ следва да бъде изготвен в съответствие с Ръководството за анализ „разходи – ползи” на инвестиционни проекти на ЕК за периода 2014-2020¹². По аналогичен начин, на база ръководството на Европейската комисия за развитие и прилагане на планове за устойчива градска мобилност¹³, следва да се изготви финансов и/или икономически анализ за мерките и политиките, предвидени в Плана за целия срок на неговото действие.

Като част от финансовия анализ на Плана, следва да се анализират възможностите за публично-частни партньорства и привличане на частно финансиране (фондации, спонсорства и др.) по проекти, свързани с мобилността в града.

2.8 Юридически анализ за съответствие на мерките от плана за действие с правилата за държавни помощи

За групата операции/мерки/проекти, включени в плана за действие 2016-2020 г., които се предвижда да бъдат съфинансирани със средства от ЕС следва да бъде изготвен юридически анализ за съответствие с правилата за държавни помощи. Анализът следва да бъде изготвен в съответствие с приложимата европейска и българска нормативна уредба и трябва да представи условията, при които съответните операции/мерки/проекти съответстват на правилата за държавните помощи.

¹⁰ Предложеният пакет от мерки следва да се базира на избраното решение за реализиране на ПУГМ

¹¹ В зависимост от общата стойност на съответния проект и в случай на голям проект по смисъла на чл. 100 от Регламент 1303/2013 следва да се изготви и икономически анализ

¹² http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf

¹³ http://www.eltis.org/sites/eltis/files/sump_guidelines_bg.pdf

2.9 Програма за наблюдение и оценка на ПУГМ

Разработване на ефективна система за наблюдение и оценка на цялостното изпълнение на ПУГМ, определяне на реалистични и постижими индикатори, даващи възможност за отчитане на постигнатите резултати. Периодичен мониторинг и оценка на постигнатите резултати.

2.10 Обществени консултации

В процеса на разработване на Плана за устойчива градска мобилност, изпълнителят следва да проведе необходимите обществени консултации със заинтересованите страни, в т.ч. представители на общинската администрация, бизнеса, НПО, граждани и други.

Предложеният от Изпълнителя окончателен вариант на План за устойчива градска мобилност подлежи на одобрение от Столичен общински съвет. Посоченото в т. 1 по-горе (процедура и срокове за преглед и одобрение) са приложими и спрямо ПУГМ.

IV. МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, секретарски, организационни и преводчески услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвижда необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си дейности и да осигурява редовното и навременно заплащане на възнагражденията на неговите служители. Всички авторски права за използвани изображения и графики са отговорност на Изпълнителя.

V. ДОКЛАДВАНЕ

Освен посочените в раздел III. по-горе междинни доклади, Консултантът следва да изготви кратък Встъпителен доклад на български език, в 3 хартиени копия, както и на електронен носител в срок до 15 календарни дни от подписването на договора. Основен предмет на този доклад следва да бъде анализ и при необходимост допълване на действащото законодателство, приложимите правила, норми и изисквания, отнасящи се до изпълнение на дейностите в рамките на поръчката. Освен това Консултантът следва да изготви и предаде предварителен доклад, съдържащ основните мерки и предложения, които са в процес на разработка от Консултанта. Предварителния доклад следва да е на български език, в 3 хартиени копия, както и на електронен носител, срокът е до 6 календарни месеца от датата на подписване на договора. На последно място Консултантът е длъжен да разработи и предаде Финален доклад, който да обобщава възложените дейности/проблеми/предложение/я. Този Финален доклад следва да бъде представен от Изпълнителя на Възложителя след като всички резултати са били приети от последния. Цитираният Финален доклад ще бъде използван като основа за финалното/окончателното плащане, предвидено по договора. Процедурата и сроковете за одобрението на докладите са съгласно разписаното в договора.

VI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на Участник в обществената поръчка да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на длъжностните лица или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и сравнение на кандидат предложенията, ще доведе до нейното отхвърляне, и до административни наказания.
2. Изпълнителят и неговият персонал, или друга компания, с която Изпълнителят е в съдружие или във връзка, нямат право, дори в ролята на подчинен или подизпълнител, да извършват услуги, да изпълняват работи за проекта без предварителното писмено разрешение на Възложителя. Тази забрана се отнася и за всички други проекти, които биха могли, поради естеството на договора, да доведат до възникването на конфликт на интереси от страна на Изпълнителя.
3. Предлагайки предложението си, Участникът в обществената поръчка трябва да декларира, че той не е обект на никакъв потенциален конфликт на интереси и че той няма никаква конкретна връзка със страни, ангажирани с проекта. При възникване на такава ситуация в процеса на изпълнение на договора, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.
4. Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно. Той трябва да се въздържа от публични изявления относно проекта без предварително разрешение от Възложителя. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.
5. Изпълнителят и неговият персонал са длъжни да пазят професионалната тайна през целия срок на договора и след приключването му. Всички отчети и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са поверителни.
6. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви връзки, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на неговия персонал. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие и без право на компенсация за Изпълнителя.
7. Възложителя си запазва правото да прекрати или анулира финансирането на проекта, ако открие действие на корупция на произволен етап от процеса на възлагане на договора. За целите на тази клауза "действие на корупция" е предлагането на подкуп, подарък, бакшиш или комисионна на лице, като подбуда или възнаграждение за извършването или неизвършването на действие, имащо отношение към възлагането на договора или изпълнението на вече сключен договор с Възложителя.
8. При осъществяване на дейността си Възложителят се задължава да пази търговската тайна на Участниците в процедурата, както и техния търговски престиж.
9. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:
 - при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
 - когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация,

съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максималният срок за изпълнение на поръчката в нейната цялост е до 18 календарни месеца от датата на подписване на договора.




Handwritten signature or initials

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП²⁷

Долуподписаният Иво Георгиев Ганчев, в качеството ми на представляващ (посочете длъжността) на Обединение „ИНФРАМОБИЛПЛАН“ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на План за устойчива градска мобилност на Столична община“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата	29/09/2016 г.
Име и фамилия	Иво Ганчев
Подпис (и печат)	 БИМ КОМ ООД БИМ СОФ Ltd.

ОБЕДИНЕНИЕ „ИНФРАМОБИЛПЛАН ”

(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ата **Иво Георгиев Ганчев**

(трите имена)

в качеството си на **Представляващ в/на Обединение „ИНФРАМОБИЛПЛАН ”, ЕИК (БУЛСТАТ).....**, със седалище и адрес на управление град София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ №23, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на План за устойчива градска мобилност на Столична община“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срок за изпълнение на поръчката: 18 календарни месеца (до 18 календарни месеца.)

ВАЖНО! Максималният срок за изпълнение на поръчката е до 18 календарни месеца.

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

(ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според обявените условия/изискванията, посочени в техническите спецификации и в показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка). Този подход, според възложителя, би осигурил получаването на сравними по форма и съдържание предложения, **съответно ще опрости и обективира** процеса на оценяване:

Инженеринг Словей
Консултинг УИТ-София Кооперативна

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

Дата	29./09/2016 г.
Име и фамилия	.Иво Ганчев
Подпис (и печат)

т
ге
ге
га
на
и

ОБРАЗЕЦ

Обединение „ИНФРАМОБИЛПЛАН ”

(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата **Иво Георгиев Ганчев**

(трите имена)

в качеството си на **Представляващ** в/на Обединение „ИНФРАМОБИЛПЛАН ”, ЕИК (БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление град София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ №23, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на План за устойчива градска мобилност на Столична община“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

507 000,00 (петстотин и седем хиляди лева) лв. без ДДС.

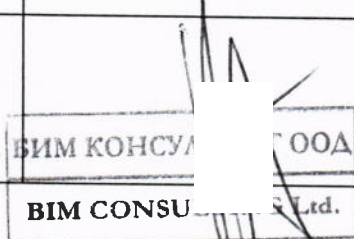
ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

Декларирам, че предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на услугата, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ~~не искаме/няма да искаме~~ да получим авансово плащане в размер на (до 20 %) от стойността на договора с ДДС.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от приетата договорна стойност без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

Дата	29/09/2016 г.
Име и фамилия	Иво Ганчев
Подпис (и печат)	 ВИМ КОНСУЛТИНГ ООД VIM CONSULTING LTD.

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2,ал.2,т.5 от ЗЗЛД

Банковите сметки в настоящия документ са заличени на основание чл.72 и чл.74 от ДОПК