РА-07-00

НАГ - София
No:РА-07-00-383
03.06.2015
03.06.2015

0 090186 767149

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАПОВЕД

СО15-РД-09-01-196/02.06.2015г.

(регистрационен индекс/дата)

На основание чл.94, ал.3 и чл.99, ал.1 и ал.3 от ЗОП[1]; чл.39, чл.41 и чл.44 от НПКУПИП[2]; чл.44, ал.2 от ЗМСМА[3] и в съответствие с обявената[4] конкурсна програма за участие и оценяване на проекти за устройствена концепция за подробен устройствен план на Парк „Борисова градина", гр. София и като допълнение на Заповеди №№ СО15-РД-09-01-147/20.04.2015г. и СО15-РД-09-01-148/20.04.2015г.

НАЗНАЧАВАМ:

I. Окончателен поименен състав на жури, състоящ се от:

редовни членове:

1. арх. Емил Стоянов – представител на КАБ[5];
2. ландш. арх. Пенчо Добрев – представител на КАБ;
3. инж. Георги Кордов – представител на КИИП[6];
4. арх. Валентина Едрева - представител на САБ[7];
5. ландш.арх. Веселин Рангелов – представител на СЛА[8];
6. инж. Лорита Радева – представител на ПКООСЗГ[9];
7. г-н Борислав Бориславов – представител на ПКОКНКМ[10];
8. доц. д-р арх. Борислав Борисов – представител на ПКУТАЖП[11];
9. г-жа Капка Георгиева - представител на ПКТТИБД[12];
10. г-жа Анна Стойкова - представител на ПКДМСТ[13]
11. ю.к. Мария Механджиева – представител на НАГ[14];
12. ландш. арх. Мая Тренчева – представител на ДЗС[15];
13. арх. Любомир Петров – представител на ОКИ[16];

---

[1] Закон за обществените поръчки *(Обн., ДВ, бр. 28 от 6.04.2004 г., в сила от 1.10.2004 г.; посл. изм. и доп. в сила, бр.17 от 06.03.2015 г.);*
[2] Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране *(Приета с ПМС № 75 от 31.03.2009 г., обн, ДВ, бр. 26 от 7.04.2009 г.)*;
[3] Закон за местното самоуправление и местната администрация *(Обн., ДВ, бр. 77 от 17.09.1991 г., в сила от 17.09.1991 г.; бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.02.2013 г., изм. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г.);*
[4] Решение на Агенцията по обществени поръчки за обявление № РА-92-00-70/ 04.03.2015 г.;
[5] Камара на архитектите в България;
[6] Камара на инженерите в инвестиционното проектиране;
[7] Съюз на архитектите в България;
[8] Съюз на ландшафтните архитекти;
[9] Постоянна комисия по околна среда, земеделие и гори към Столичен общински съвет;
[10] Постоянна комисия по образование,култура, наука и културно многообразие към Столичен общински съвет;
[11] Постоянна комисия по устройство не територията, архитектура и жилищна политика към Столичен общински съвет;
[12] Постоянна комисия по транспорт, транспортна инфраструктура и безопасност на движението към Столичен общински съвет;
[13] Постоянна комисия за децата, младежта, спорта и туризма към Столичен общински съвет;
[14] Направление „Архитектура и градоустройство" към Столична община;
[15] Дирекция „Зелена система" – Направление „Зелена система, екология и земеползване" към Столична община;
[16] Общински културен институт „Музей за история на София" към Столична община;

14. гл.ю.к. Калина Борисова – представител на ДОПК[17];

15. доц. д-р арх. Валентина Върбанова – представител на ОКИ;

технически помощник без право на глас: Лилия Зашева - представител на НАГ.

резервни членове:

1. арх. Атанас Ковачев – представител на КАБ;
2. ландш. арх. Веляна Найденова - представител на КАБ;
3. ландш. арх. Тачо Пеев (САБ)- представител на САБ;
4. ландш.арх. Асен Илиев – представител на СЛА;
5. урб. Кристиан Мисирджиев – представител на НАГ;
6. ст.ю.к. Екатерина Жутова – представител на ДОПК;
7. ланд. арх. (инж.) Недялка Сапунджиева – представител на ДЗС;
8. инж. Тодор Тодоров Костадинов – представител на КИИП.

Със задачи:

1. да се запознае с изискванията за обем и съдържание на конкурсните проекти, критериите и показателите за оценка на конкурсните проекти, описани в конкурсната програма;
2. да изслуша доклада на техническата комисия, включително предложения за отстраняване на участник/ци и да подготви доклад до Възложителя за недопускането им до журиране със съответната законова обосновка;
3. да се запознае със съдържанието на постъпилите конкурсни проекти;
4. да изслуша защитата на конкурсните проекти от техните автори;
5. да се запознае с постъпилите писмени становища от граждани, постъпили в определения срок за публикуване на конкурсни проекти и за събиране на обществено мнение;
6. да класира конкурсните проекти, като има право да не класира и излъчи победител и подвластници, когато постъпилите проекти не отговарят на определените с конкурсната програма цели и задачи. За горното трябва да подготви доклад с обосновка до Възложителя;
7. да изготви протокол за извършената дейност, като има право да направи писмени препоръки към Възложителя за следващата фаза на проектиране.

II. В съответствие с чл.44, ал.1 от НПКУПИП първото заседание на журито да се ръководи от представител на Възложителя. На него окончателно определените за редовни членове следва да изберат свой Председател и Заместник – председател и да определят дневния ред за журиране по работни дни и часове.

III. Заседанията на журито да се проведат в заседателната зала на 3 ет. в сградата на Направление „Архитектура и градоустройство" в периода от 15.06.2015 г. /понеделник/ до дата, определена от членовете на журито на първото заседание, съобразно броя на постъпилите проекти и официалните почивни дни, но не по-късно от 03.07.2015г. За начало на работните срещи, определям час и дата – 10:00 ч., 15.06.2015. /понеделник/.

[17] Дирекция „Обществени поръчки и концесии" – Направление „Законност, координация и контрол" към Столична община;

IV. Всички редовни членове на журито, които не са служители в структурно звено към Столична община, получават възнаграждение в размер на 400 лв /четиристотин лева/;

V. Всички редовни членове на техническата комисия, които не са служители в структурно звена към Столична община, получават възнаграждение в размер на 200 /двеста / лева.

VI. Възнаграждението се изплаща на редовен член - представител на институция, като в случай на замяна в процеса на работа на редовен член с резервен такъв, размерът на възнаграждението не се променя. При тези обстоятелства институционалните представители следва да се споразумеят помежду си и да уведомят Възложителя за уговореното между тях разпределение на финансовото заплащане.

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

/Йорданка Фандъкова/

За Кмет
Главен експерт: М.Бояджийска
Заповед за заместване № РД-15-5260/29.05.20