# Adviseur – cluster BCO

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Startdatum**:**Locatie:** **Duur:****Verlengingsopties**: **Uren p/w**: **Aantal medewerkers:****FSK:** **Tariefrange**: **Verhouding prijs/kwaliteit**: **Afwijkende werktijden**: **Gespreksdatum** | Eind augustus/ begin september 2020Wilhelminakade 179 / thuis 12 maanden1 x 6 maanden16 - 28 uur111€90-€11020% - 80%n.v.t.Medio augustus |
|  |  |

## Jouw functie

Als adviseur ben je binnen het programma GERS (Gedigitaliseerd en Rotterdams Samenwerken) verantwoordelijk voor de uitwerking van een aantal onderzoeken en uitdagingen. In eerste instantie betreft het een uitwerking van de wijze waarop het huidige programma naar de lijnorganisatie kan worden gebracht. Hierbij is er aandacht vereist voor capaciteit, procedures en financiën. Een tweede opdracht betreft een initieel onderzoek naar een overgang van een (huidig) on-premise DMS naar een SAAS-oplossing in de cloud. Daarbij staan technische en organisatorische gevolgen centraal.

Beide opdrachten monden uit in rapporten, met aandachtspunten, aanbevelingen en vervolgstappen.

De adviseur stemt af met programmamanager, afdelingshoofd, en andere stakeholders.

## Jouw profiel

Je hebt WO werk- en denkniveau en minimaal vijf jaar aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie. Je weet van aanpakken, bent resultaatgericht, verantwoordelijk, analytisch sterk, proactief, vindingrijk en je kunt goed prioriteiten stellen. Vanzelfsprekend kun je zowel zelfstandig als in teamverband functioneren. Je bent een senior adviseur/projectleider die expertise met zich brengt.

## Eisen

* Een afgeronde HBO-opleiding en WO werk- en denkniveau
* Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie in de rol van adviseur of projectleider in de afgelopen 8 jaar.

## Wensen

* Ervaring met projecten op het vlak van digitale dossiervorming, documentcreatie, en migratie van documenten van een netwerkschijf naar een DMS;
* Je hebt het vermogen om het speelveld met belanghebbenden te overzien en te verbinden;
* Je bent in staat om business requirements te definiëren op basis van klantgesprekken, waarbij je de probleemstelling achter de vraag weet te achterhalen;
* Je hebt kennis van bestuurlijke en organisatorische structuren binnen de overheid en inzicht in bestuurlijke besluitvormingsprocessen, opgedaan bij grote overheidsorganisaties zoals de G4 of organisatie/ministeries bij het Rijk.

## Competenties

* Resultaatgericht
* Verantwoordelijk
* Analytisch sterk
* Proactief
* Vindingrijk
* Adviseren op verschillende niveaus

## De afdeling

De afdeling Informatiebeheer & Processen is in een transitie waarbij het ondersteunen van digitale informatie steeds belangrijker wordt. Het programma GERS (Gedigitaliseerd en Rotterdams Samenwerken) is verantwoordelijk om bewustzijn bij medewerkers te creëren, dossiervorming in een DMS vorm te geven en uit te rollen, een documentcreatiesysteem ter vervanging van drie bestaande systemen uit te rollen, en een aantal systemen uit te faseren.

## Onze organisatie

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt enerzijds dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster de schakel met de overige (beleid)clusters op het gebied van bedrijfsvoering.

ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld. Zo levert het cluster haar bijdrage die de organisatie nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad.

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning biedt vakmanschap en kwaliteit, en speelt flexibel in op de vraag. Tegelijkertijd staat de positie van de medewerkers centraal. Bij de gemeente Rotterdam krijg je de kans jezelf te ontwikkelen en te werken aan je persoonlijke ambities. Hiermee maak je het verschil in een organisatie die werkt voor de stad Rotterdam.

## Procedure

De kandidaten die aangeboden zijn in de inschrijvingen die het hoogst eindigen in de ranking worden uitgenodigd voor een matchingsgesprek. Dit zijn maximaal vijf kandidaten.

De verificatiegesprekken zullen worden gehouden medio augustus. Inschrijver dient de beschikbaarheid van de aangeboden kandidaat/kandidaten in deze periode te waarborgen.