# Implementatiemanager

Cluster Stadsontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:**  **Thuiswerkbeleid:** | Wilhelminakade  De opdracht zal conform het huidige Covid-19 beleid niet vanuit een gemeentelijk kantoor kunnen worden uitgevoerd. Dit kan veranderen indien het beleid wordt aangepast. |
| **Startdatum:** | Zo snel mogelijk, naar verwachting medio mei 2021 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 36 |
| **Duur opdracht:** | 1 jaar |
| **Verlengingsopties:** | 1 jaar |
| **FSK:**  **Afwijkende werktijden:**  **Detavast:** | 12  Niet van toepassing  Nee |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 18 |
| **Tariefrange:** | €95,00 – €105,00 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:**  **ZZP:** | 20% - 80%  Ja |

*Als ervaren implementatiemanager draag jij bij aan de interne digitalisering van gemeente Rotterdam.*

## Jouw functie

Als implementatiemanager ben je binnen het cluster Stadsontwikkeling (SO) de business- changemanager voor de digitale dossiervorming (DIVA) en de bestuurlijke besluitvorming (DIVA BB). Binnen deze functie ligt de belangrijkste focus op het creeëren van draagvlak en capaciteit binnen SO om de implementatie van deze nieuwe systemen mogelijk te maken. De ambitie ligt hoog, DIVA BB wordt dit jaar volledig geimplementeerd. Daarnaast dient de implementatie van DIVA dit jaar op alle SO afdelingen gestart te zijn. Het doel is om zo snel mogelijk alle nieuwe dossiers in DIVA te krijgen. Tegelijkertijd pakken we door met het overzetten van lopende dossiers naar DIVA. Het vergt een aanzienlijke inspanning om deze dossiers op te schonen en gereed te maken voor migratie. Als implementatiemanager zorg jij ervoor dat deze boodschap goed overgebracht wordt bij de SO afdelingen en je weet commitment te krijgen voor de benodigde besluitvorming en resources. Als implementatiemanager werk je nauw samen met de proceseigenaren en productowners binnen het cluster Stadsontwikkeling en stem je 1-op-1 af met de projectleider en recordmanager van het programma GERS om zo de implementatie te borgen. Over de prioritering voer je overleg met de Procesmanager Digitalisering Stadsontwikkeling.

Je belangrijkste taken worden:

* Het opstellen van een beknopt implementatieplan per afdeling binnen het cluster Stadsontwikkeling, met daarbij specifiek aandacht voor de planning en benodigde personele inzet binnen die afdeling.
* Het via de record- en projectmanager afstemmen van de inzet van het programma Gers op het bovengenoemde implementatieplan.
* Het faciliteren van besluitvorming van de proceseigenaren van dat implementatieplan
* Het afstemmenmet diverse directies en afdelingen over de voortgang, reikwijdte, prioritering en risico’s van DIVA en DIVA BB
* Het rapporteren van de voortgang, via de procesmanager digitalisering SO, aan het Portefeuille Overleg Stadsontwikkeling Digitaal
* Weerstand en kennisgebrek om te buigen in draagvlak en expertise.

## Jouw profiel

## Als enthousiaste en doortastende implementatiemanager heb jij een goed gevoel voor om in een ambtelijke organisatie meters te maken en heb je affiniteit met de doelstellingen van cluster Stadsontwikkeling. Jij bent omgevingsbewust en herkent gemakkelijk de clusterbelangen en culturen van diverse afdelingen en speelt hierop in. Je schakelt gemakkelijk tussen diverse niveaus en weet op een bevlogen en positieve manier alle medewerkers warm te maken voor de voordelen van een goede digitale dossiervorming en soepele bestuurlijke besluitvorming. Vervolgens zet je jouw analytische en verbindende vaardigheden in om medewerkers en management te overtuigen van het belang en voordelen van digitale dossiervorming een soepele bestuurlijke besluitvorming. Je communiceert altijd duidelijk, beknopt zowel schriftelijk als mondeling en vertaalt technische termen naar begrijpelijke taal voor de betrokkenen. Tot slot, ben je proactief en resultaatgericht ingesteld. Bij risico’s of problemen wacht je niet af, maar stap je zelfstandig naar de betrokken directie of afdeling om samen te zorgen voor een oplossing. Zodoende bewaak je de voortgang van de implementatie.

## Eisen

* Je hebt minimaal een afgeronde HBO-opleiding;
* Je hebt minimaal 4 jaar ervaring met procesoptimalisaties en veranderprocessen, opgedaan in de afgelopen 8 jaar;
* Je hebt minimaal 2 jaar ervaring als implementatiemanger (of gelijkend), opgedaan in de afgelopen 5 jaar;
* Je hebt minimaal 2 jaar ervaring met de implementatie van document management systemen, opgedaan in de afgelopen 5 jaar.

## Wensen

* Je hebt een afgeronde training verandermanagement;
* Je hebt een afgeronde WO-opleiding;
* Je hebt 1 jaar ervaring adviseur of management bij een gemeente met meer dan 100.000 inwoners of grote organisatie met minimaal 100 medewerkers;
* Je hebt ervaring met het zelfstandig schrijven van voortgangsrapportages/ blokkenschema’s.

## De afdeling

De afdeling Directie- en Bestuursondersteuning (DBO) coördineert de bestuurlijke besluitvorming rondom werkzaamheden van Stadsontwikkeling en is adviseur op het gebied van bedrijfsvoering en organisatieonderwerpen, zoals privacy, integriteit en klachten. Daarnaast ondersteunt DBO de directie van SO bij verschillende taken, waaronder de portefeuillehouder Digitalisering.

## Onze organisatie

Werken voor de gemeente Rotterdam is werken voor een stad die zichzelf steeds opnieuw uitvindt. Die bekend staat als innovatief en internationaal. Een stad ook met complexe vraagstukken en grote maatschappelijke opgaven. In deze voorhoede werk jij, voor en samen met meer dan 620.000 Rotterdammers. Bij zo’n stad hoort een eigentijdse overheid. Wij bieden je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. Met arbeidsvoorwaarden die dat mogelijk maken.

Het cluster Stadsontwikkeling van de gemeente bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Duurzaamheid verwerken wij bij design in onze aanpak in de stad. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.