**Toezichthouder-directievoerder wegen-riolering**

**tbv gebied Zuidwest**

|  |  |
| --- | --- |
| **Functieprofiel** | Toezichthouder-directievoerder wegen-riolering binnen het gebied Zuidwest |
| **Profiel organisatie** | Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.  Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten.  Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 18-tal teams, waaronder de gebiedsgerichte teams van voorheen de afdeling Stad. Deze teams zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en begeleiding van de uitvoering van civiele projecten in de openbare ruimte. Het betreft hier projecten in zowel de boven- als ondergrond van gevel tot gevel, waarbij onder meer de vernieuwing van riolering en verharding aan de orde zijn.  Omgevingsmanagement is een belangrijk onderdeel van het werk. Het werk moet zo soepel mogelijk lopen, met zo min mogelijk hinder voor de bewoners van de stad Rotterdam.  De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden. Hierbij wordt, naast detacherings- en ingenieursbureaus, ook gebruik gemaakt van zelfstandige ondernemers, die op afroepbasis snel inzetbaar zijn voor een aantal taken binnen de projecten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Project** | Diverse wegenbouw en rioleringsprojecten binnen team Zuidwest (Rozenburg, Charlois).  Het gaat o.a. om taken binnen de volgende projecten:   * Bomenbuurt Rozenburg * Burgenbuurt Zuidwijk, Schuilenburg |
| **Omschrijving opdracht** | Voor de uitvoering van een aantal projecten binnen bovengenoemd team is behoefte aan een toezichthouder-directievoerder op het gebied van wegenbouw en riolering.  Van de kandidaat wordt verwacht dat hij in staat is om de projecten zelfstandig te begeleiden en op kan treden als Directie UAV op de door derden uit te voeren projecten.  Een groot deel van de werkzaamheden bestaat uit het coördineren en afstemmen met de omgeving en andere partijen. |
| **Vakgebieden** | Wegenbouw, riolering, kabels & leidingen. |
| **Taken** | * Toetsen van kwaliteit van geleverde producten van aannemer(s) en leverancier(s). * Coördineren en afstemmen met bij de uitvoering van het werk betrokken partijen en instanties (bewoners en ondernemers, nutsbedrijven etc.). * Bijhouden dagboeken, weekrapporten. * Voorbereiden bouwvergaderingen. |
| **Verantwoorde-lijkheden** | Tijdig, volledig en correct leveren van resultaten. |
| **Ervaring en expertise** | * Minimaal 5 jaar ervaring als toezichthouder in soortgelijke functie én minimaal 5 jaar ervaring als directievoerder in soortgelijke functie. * HBO werk- en denkniveau |
| **Opleiding** | * Minimaal MBO Civiele Techniek of gelijkwaardig. * Beheerst volledig de regelgeving volgens de UAV * Beheerst de RAW-systematiek. * Beheerst de te gebruiken programmatuur, zoals VISI en GWW besteksadministratie, volledig. |
| **Competenties** | Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid, Voortgangsbewaking en Zelfstandigheid. |
| **Integriteit** | De kandidaat dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken. |
| **Periode van inzet** | 1 februari 2018 t/m 31 december 2018.  Optionele verlenging bij goed functioneren: 1 jaar (t/m 31 december 2019). |
| **Inzet per week** | Op afroep; 0-40 uur/week. Gemiddelde verwachte inzet in bovengenoemde periode 1.700 uur. |
| **Werktijden** | Reguliere werktijden. Incidenteel vinden de werkzaamheden buiten de reguliere werktijd plaats |
| **Standplaats** | Groene Kruisweg 36 |
| **Tarieven** | De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).  Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:   * reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt). * administratiekosten, bureaukosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc’s, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten). * Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie. * Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)   Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:   * Inclusief werk-werk km (schatting max. 50 km/dag) * Een werkplek (exclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld * Dient beschikking te hebben over een laptop. * De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten. |
|  | * De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer. * De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt. * Toeslagen voor werkzaamheden buiten de reguliere werktijden (bovenop de volledige werkdag) worden alleen vergoed na uitdrukkelijke toestemming van het leidinggevend teamhoofd van de Opdrachtgever. * De toeslagpercentages voor werken buiten de reguliere werktijden zijn als volgt: * op werkdagen (maandag t/m vrijdag): voor 7.00 uur en na 19.00 uur: 150% * op zaterdag tussen 00.00 uur en 14.00 uur: 175% * op zaterdag tussen 14.00 uur en 24.00 uur: 200% * op zon- en feestdagen voor ieder uur tussen 00.00 uur en 24.00 uur: 200% * De medewerker beschikt over een personenauto. |
| **Verrekening** | Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.  Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen.  De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd. |
| **Nadere informatie** | Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS. |
| **Gesprekken met kandidaten** | De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaten spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS. |