



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: COA16- *2205 - 3321 / 19.08.16*
.....

Възложител: Столична община

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00087

Адрес: гр. София, ул. Московска 33

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Елена Анастасова

Телефон: 02 9377246

Факс: 02 9377558

E-mail: e.anastasova@sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

Строителство

Предмет на поръчката: „Подмяна на климатичната инсталация на Малък градски театър „Зад канала“.

Кратко описание: „Подмяна на климатичната инсталация на Малък градски театър „Зад канала“.

Място на извършване: гр. София

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 83 333,33 лв. (осемдесет и три хиляди триста тридесет и три и 0,33

Обособени позиции (когато е приложимо): Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Не

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно правоспособността за упражняване на професионална дейност на участниците.

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 5 години, считано от крайния срок за подаване на оферти.

1.1. За доказване на съответствието с изискването на т.1, Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП): списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**Забележка: Сходни с предмета на настоящата обществена поръчка са: доставка, монтаж и демонтаж на климатична инсталация.*

2. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ най-малко едно лице, което да е ангажирано с изпълнението на дейностите и отговорно за контрола на качеството.

2.1. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие т.2, за лицата които ще изпълняват строителството.

3. Участникът трябва да притежава документ за правоспособност за извършване на монтаж, сервиз и поддръжка на климатични инсталации или еквивалент.

3.1. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Критерий за възлагане:

Най-ниска цена

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08/09/2016г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 07/11/2016г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 09/09/2016г.

Час: 11:00

Място на отваряне на офертите: Столична община, ул. Париж 3, стая 109**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):**1. Общи изисквания към участниците в процедурата**

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като

самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.7. 2.

1.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.5. Разплащанията по 1.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на

възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.6 Към искането по т. 1.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на парagr.2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, Столична Община, ул. "Московска" № 33, 1 етаж, фронт –офис.

3. Документите по т.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

4. Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя **Образец № 1**;

4.2. Ценово предложение - **Образец № 2**

4.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец №3**;

4.4. Декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №4**;

5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени

поръчки (ВЕДОП).

6. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.

6.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

6.1.2. парична сума;

6.1.3. банкова гаранция;

6.1.4. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.2. Гаранцията по т. 6.1.2. или т. 6.1.3. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

6.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

6.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.5. Условиата за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

6.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

6.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

6.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

6.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 календарни дни от датата на регистрационния индекс на договора.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.08.2016г.



Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) д-р Тодор Вълков Чобанов

Длъжност: Заместник-кмет на Столична община

Подписът в настоящия документ е заличен съгласно чр.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

