

Marktconsultatie

Wmo Woningaanpassingen

Kenmerk: dCI-000310



Status: definitief
Datum: 23 november 2021

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1. Algemeen.....	3
1.2. Korte beschrijving van de gemeente Bergen op Zoom.....	3
2. De marktconsultatie.....	4
2.1. Inleiding.....	4
2.2. Beknopte inhoud van de opdracht.....	4
3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie	5
4. Marktconsultatieprocedure en vragenlijst.....	6
4.1. Planning	6
4.2. Contactpersonen tijdens de marktconsultatie	6
4.3. Digitaal beantwoorden vragen (Negometrix)	6
4.4. Vragenlijst marktconsultatie	7
4.5. Gespreksronde	11
4.6. Eindverslag marktconsultatie	11

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd door de gemeente Bergen op Zoom (hierna te noemen Aanbestedende dienst). De Aanbestedende dienst consulteert de markt ten aanzien van Wmo Woningaanpassingen.

De reden hiertoe is dat de Aanbestedende dienst het voornemen heeft een aanbesteding voor Wmo Woningaanpassingen op te starten. Doel van de marktconsultatie is een beter inzicht te verkrijgen in markt- en brancheontwikkelingen en tevens antwoorden te verkrijgen op specifieke vragen. Op deze manier wil de Aanbestedende dienst een realistisch beeld krijgen van de mogelijkheden voor deze opdracht en er voor zorgen dat de proportionaliteit in de aanbesteding geborgd wordt.

Graag nodigt de Aanbestedende dienst partijen uit die mogelijk geïnteresseerd zijn deel te nemen aan de toekomstige aanbesteding. Vanzelfsprekend worden de beginselen van transparantie, gelijkheid en non-discriminatie bij deze marktconsultatie in acht genomen.

Dit marktconsultatiedocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: De marktconsultatie
- Hoofdstuk 3: Voorwaarden voor deelname aan de marktconsultatie
- Hoofdstuk 4: Marktconsultatieprocedure en vragenlijst

1.2. Korte beschrijving van de gemeente Bergen op Zoom

De gemeente Bergen op Zoom bestaat uit de kernen Bergen op Zoom, Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp en Lepelstraat. De gemeente is gelegen in West-Brabant en heeft een historisch karakter. Bergen op Zoom heeft ongeveer 67.500 inwoners, waarvan circa 21 procent ouder is dan 65 jaar.

Meer informatie over de gemeente Bergen op Zoom is te vinden op www.bergenopzoom.nl.

2. De marktconsultatie

2.1. Inleiding

De aanbestedende dienst heeft op dit moment een raamovereenkomst voor de levering van Wmo Woningaanpassingen. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege op 1-10-2022. De Aanbestedende dienst is voornemens, middels het doorlopen van een aanbestedingsprocedure, voor de aankomende periode deze opdracht onder een raamovereenkomst te contracteren.

2.2. Beknopte inhoud van de opdracht

Ter voorbereiding op een Europese aanbesteding Wmo Woningaanpassingen nodigt de gemeente Bergen op Zoom u graag uit om deel te nemen aan een marktconsultatie.

De gemeente Bergen op Zoom is voornemens om de voorziening Wmo Woningaanpassingen in 2022 aan te besteden. Het gaat om zowel kleine (bijvoorbeeld douchezitjes, drempelhulpen, etc.) als grote woningaanpassingen (bijvoorbeeld het aanpassen van de natte cel, aanbouw met badkamer en/of slaapkamer realiseren, etc.).

Het doel van deze marktconsultatie is de kennis en ervaring van marktpartijen benutten teneinde een realistisch beeld te krijgen van de mogelijkheden voor deze opdracht. De aanbestedende dienst wenst zich goed op de hoogte te stellen van de meest recente ontwikkelingen ten aanzien van de producten, het onderhoud, de prijsontwikkelingen en onderwerpen zoals technische innovaties en duurzaamheid. Vanzelfsprekend worden de beginselen transparantie en non-discriminatie bij deze marktconsultatie volledig in acht genomen. Derhalve kan eerlijke mededinging bewerkstelligd worden, en tot een efficiënte uitkomst van de aanbesteding gekomen worden.

De uitkomsten van deze marktconsultatie worden geanonimiseerd openbaar gemaakt. Deelnemers dienen bij de informatieverstrekking duidelijk aan te geven waar het gaat om bedrijfsvertrouwelijke en/of concurrentiegevoelige informatie. Deze informatie zal niet openbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst wenst middels deze consultatie voldoende inzicht te krijgen in bovengenoemde aspecten en kan de beantwoording gebruiken voor een passende uitvraag.

3. Voorwaarden tot deelname aan de marktconsultatie

Onderstaande tabel geeft een beschrijving van de algemene voorwaarden die de Aanbestedende dienst hanteert voor deelname aan de marktconsultatie. Deelnemers aan de marktconsultatie gaan onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden.

#	Voorwaarden
1	Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie is verstrekt.
2	Tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie kan afwijken van in de nog op te starten aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
3	Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.
4	De Aanbestedende dienst is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie.
5	Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie.
6	De aankondiging van deze marktconsultatie (incl. bijbehorende documenten), deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de aanbesteding voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend.
7	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannings tussentijds te wijzigen.
8	Deze marktconsultatie zal worden gevoerd in uitsluitend de Nederlandse taal.

4. Marktconsultatieprocedure en vragenlijst

4.1. Planning

Datum	Omschrijving
23 november 2021	Publicatie marktconsultatie op www.tenderned.nl via het Negometrix platform
7 december 2021; 12:00	Uiterste datum en tijdstip (sluitingsmoment) voor het indienen van de beantwoording op consultatievragen (door deelnemers)
9 december 2021	Versturen uitnodigingen consultatiegesprekken (Msteams)(optioneel)
16 december 2021 MIDDAG	Consultatiegesprekken (Msteams) (optioneel)
Week 3 2022	Versturen verslag marktconsultatie aan deelnemers

Deelnemers aan de marktconsultatie conformeren zich expliciet aan bovenstaande systematiek van planning en doorlooptijd. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.2. Contactpersonen tijdens de marktconsultatie

4.2.1. Contactpersoon van de Aanbestedende dienst

Alle communicatie dient digitaal via www.negometrix.nl te verlopen.



Het is marktpartijen verboden op andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de Aanbestedende dienst om informatie in te winnen over deze marktconsultatie en voorbereiding op de aanbesteding (inclusief de inhoud van de opdracht).

4.2.2. Contactpersoon van deelnemer aan de marktconsultatie

De Aanbestedende dienst wenst het contact met de deelnemer aan de marktconsultatie te laten verlopen via één contactpersoon van de onderneming. De gegevens van deze contactpersoon dienen vermeld te worden bij de registratie in het Negometrix platform.

De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens de organisatie van de deelnemer aan de marktconsultatie te kunnen optreden en dient de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

4.3. Digitaal beantwoorden vragen (Negometrix)

4.3.1. Algemeen

Deze marktconsultatie zal in digitale vorm plaatsvinden middels een online voor aankondiging op de tender. De digitale vorm houdt in dat alle communicatie, m.u.v. de consultatiegesprekken, via het Negometrix platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de Aanbestedende dienst als voor geïnteresseerde marktpartijen. Een digitale marktconsultatie houdt het volgende in:

- Het beantwoorden van de vragen in de marktconsultatie door de deelnemers;
- Het downloaden, uploaden en koppelen van alle gevraagde documenten;

- Het publiceren van het resultaat van de marktconsultatie door de Aanbestedende dienst.

Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform Negometrix is te vinden via de volgende link: <http://www.negometrix.com/docs/instructions-supplier-registratiennl/instructie-registreren>

Voor optimaal gebruik van het platform wordt geadviseerd de ‘**Instructie digitaal aanbieden**’ en eventuele aanvullende documenten goed door te nemen. Deze documenten zijn na het inloggen in het rechter menu bij de pagina ‘**Instructies**’ te vinden. Let op: Dit betreft een standaard uitleg, die gehanteerd wordt bij inschrijving op een tender en past daarom tekstueel niet helemaal bij de vorm van een marktconsultatie. De werking van het platform is echter identiek, waardoor de toelichting goed bruikbaar is.

Daarnaast is er op iedere pagina een integrale help-functie die verdere uitleg geeft over de betreffende pagina. Deze help-functie is herkenbaar aan het icoontje van een vraagteken.

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Negometrix Servicedesk. Telefoon: + 31 (0) 85 20 84 666. E-mail: servicedesk@negometrix.com (of selecteer Servicedesk als ontvanger in ‘Mijn Berichten’).

4.3.2. Aansprakelijkheid en ondersteuning

De deelnemer aan de marktconsultatie draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn vragen, antwoorden en aanvullingen binnen de marktconsultatie. De Aanbestedende dienst en Negometrix zijn niet verantwoordelijk voor fouten, die worden gemaakt door de deelnemers bij het aanleveren van informatie via de Negometrix software. Raadpleeg daarom bij twijfel de Negometrix servicedesk. Telefoon: + 31 (0) 85 208 46 66. E-mail: servicedesk@negometrix.com (of selecteer Servicedesk als ontvanger in ‘Mijn Berichten’).

NB:

- De software van Negometrix is web-based, deze hoeft niet op de PC te worden geïnstalleerd;
- Het account van iedere deelnemer aan de marktconsultatie is altijd en vanaf iedere internetverbinding beschikbaar;
- Alle data van deelnemers aan de marktconsultatie worden opgeslagen op de Negometrix-server;
- Veiligheid en performance wordt 24/7 in de gaten gehouden.

4.4. Vragenlijst marktconsultatie

De kern van deze marktconsultatie bestaat uit vragen van de Aanbestedende dienst, die getoond worden in het onderdeel ‘Vragenlijst’ in Negometrix. Deelnemers moeten per vraag hun antwoord indienen en koppelen aan de vraag in de vragenlijst.

De antwoorden op de vragen worden doorgenomen door het projectteam van de Aanbestedende dienst. Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Uw opmerkingen en/of aanvullingen mogen van diverse aard zijn en kunnen dus betrekking hebben op alle aspecten van de opdracht, zoals financiële, organisatorische, praktische, technische, juridische aspecten en planningsaspecten als doorlooptijd en volgorde.

1. De Aanbestedende dienst overweegt het proces (aanvraag, selectie, vergoeding) omtrent Wmo Woningaanpassingen onder te brengen in het 'Elektronisch berichtenverkeer iWMO' (dit kan ook na de ingangsdatum van het contract besloten worden). Om dit in de aanbestedingsprocedure goed uit te kunnen vragen wordt getoetst of leveranciers hiertoe bereid zijn en wat de zienswijze ten aanzien van dit voornemen is. Hieromtrent heeft de aanbestedende dienst de volgende vragen:
 - a. Werkt u reeds met elektronisch berichtenverkeer?
 - b. Wat zijn uw ervaringen met het digitaal berichtenverkeer?
 - c. Met welke aspecten dient de Aanbestedende dienst naar uw inzicht rekening te houden in een uitvraag naar de markt?
 - d. En in de dagelijkse praktijk?

2. De Aanbestedende dienst wenst van leveranciers te vernemen of woningaanpassingen voor personen met een gewicht >125KG wel of niet mee aanbesteed dienen te worden met de meer voorkomende woningaanpassingen. Hieromtrent heeft de aanbestedende dienst de volgende vragen:
 - a. Wat kunt u de Aanbestedende dienst adviseren?
 - b. Welke bijzondere technische aspecten dienen geborgd te zijn ten aanzien van deze woningaanpassingen?
 - c. Wat zijn typische (technische) kenmerken en ontwikkelingen van dergelijke woningaanpassingen?
 - d. Ziet u een stijging van deze woningaanpassingen (>125KG) en wat verwacht u aan ontwikkelingen ten aanzien van deze aanpassingen?

3. De aanbestedende dienst streeft naar een zo efficiënt mogelijke inrichting van het totale proces; van het indiceren van een woningaanpassing tot het verstrekken van een opdracht voor de levering van een woningaanpassing, en verkent in dat kader verschillende mogelijkheden. Hierover heeft de aanbestedende dienst de volgende vragen:
 - a. Heeft u ervaring met het adviseren over de goedkoopst adequate oplossing, zonder een uitgebreide opdracht vanuit de Wmo adviseur van de gemeente te ontvangen?
 - b. Hoe zou u in een dergelijke constructie uw objectiviteit waarborgen?
 - c. Kunt u voorbeelden aandragen van een dergelijke werkwijze?

4. In sommige gevallen wordt in het kader van de melding/het onderzoek een offerte opgevraagd om te bepalen wat de goedkoopst adequate oplossing kan zijn in de situatie van die cliënt, bijvoorbeeld om de afweging tussen aanpassen van de huidige woning en verhuizen goed te kunnen maken, of om te verhelderen of aanpassingen mogelijk zijn en hoe deze te realiseren zijn.

Wat is naar uw mening een realistische doorlooptijd voor het aanleveren van een offerte in dergelijke gevallen?

5. Hoe zou u er tegenover staan als er raamcontracten met meerdere partijen (bijvoorbeeld 2 of 3) zouden worden gesloten (u zou dan bijvoorbeeld om de beurt de woningaanpassingen uitvoeren)?
 - a. Wat zijn de voor- of nadelen hiervan volgens u?
6. Als de aanbesteding niet in percelen zou worden opgedeeld, maar als geheel zou worden uitgevraagd (dus kleine woningaanpassingen én kleine en grote bouwkundige aanpassingen), zou u dan in staat zijn om de opdracht zelfstandig uit te voeren?
 - a. Als de opdracht wel in percelen zou worden opgedeeld, op welke wijze zou u de aanbestedende dienst dan adviseren dit in te delen?
7. Hoe staat u tegenover onderaannemerschap?
 - a. Op welke wijze zou u in geval van het inzetten van een onderaannemer de kwaliteit borgen?
8. De gemeente overweegt om 5% SROI te vragen van de inschrijvers. In hoeverre acht u dit haalbaar?
 - a. Wat doet uw organisatie momenteel al aan activiteiten die onder SROI te scharen vallen?
9. Welke informatie heeft u nodig om een goede inschrijving op de aanbesteding te kunnen doen?
10. Op welke concrete onderwerpen vindt u dat inschrijvers op de aanbesteding zich zouden kunnen onderscheiden (kwalitatieve gunningcriteria)?
11. Onderstaande lijst geeft een indicatie van woningaanpassingen die onderdeel zouden kunnen worden van de overeenkomst. De woningaanpassingen in de definitieve uitvraag kunnen hiervan afwijken. In hoeverre is uw onderneming in staat om deze woningaanpassingen te realiseren (gelieve per woningaanpassing aan te geven)?
 - Douchestoel
 - Drempelhulp
 - Beugels
 - Aanpassing natte cel
 - Deurautomaat incl. onderhoud
 - Toiletvoorziening zoals spoelföhn toilet/ zorgtoilet
 - Onderhoud toiletvoorziening spoelföhn/ zorgtoilet
 - Bestrating ophogen
 - Aanpassen niveauverschillen/ doorgangen uitgebreid (denk daarbij aan het verbreden van kozijnen etc.)
 - Aanpassen stalling t.b.v. scootmobiel

- Aanbouw realiseren t.b.v. badkamer/slaapkamer begane grond
 - Keukenaanpassingen
 - Plaatsen/aansluiten tijdelijke uitbouwmodule/unit
 - Plafondlift
12. De aanbestedende dienst wil graag inzicht krijgen in de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in deze markt. Hierover heeft de aanbestedende dienst de volgende vragen:
- a. Welke mogelijkheden ziet u op dit gebied?
 - b. Welke rol speelt duurzaamheid binnen uw organisatie?
 - c. Hoe staat u tegenover hergebruik? Wat ziet u voor mogelijkheden met betrekking tot een depot waarin verwijderde woningaanpassingen worden gereviseerd/grondig gereinigd en opgeslagen voor hergebruik?
 - d. Welke mogelijkheden en ontwikkelingen zijn er op het gebied van depotbeheer?
 - e. Wat is het beleid binnen uw organisatie omtrent recyclen?
 - f. Heeft u tips voor de aanbestedende dienst, in het kader van duurzaamheid, efficiëntie en klantvriendelijkheid, ten aanzien van het minimaliseren van vervoershandelingen vanuit opdrachtnemer om woningaanpassingen te leveren en plaatsen (bijvoorbeeld het minimaliseren van afstanden van depot opdrachtnemer naar woning cliënt, of het dichtbij de cliënt organiseren van onderhoud en reparatie)?
13. Wat voor oplossingen kunt u bieden bij stallingsproblemen (geen aanwezigheid van schuur of geen mogelijkheid tot verbreden van toegang)?
14. Hoe staat u tegenover het werken met een vaste prijslijst in het contract voor de meest voorkomende woningaanpassingen?
15. Het kan voorkomen dat mensen met een medische indicatie die een woningaanpassing toegekend krijgen dementerend of kwetsbaar zijn. De gemeente zal van de contractant verwachten dat hier rekening mee gehouden wordt. Op welke manier zou u hier zorg voor dragen?
16. Wat voor garantie biedt u op woningaanpassingen?
17. Welke levertijden/termijnen voor oplevering zijn voor u haalbaar voor kleine woningaanpassingen? En welke levertijden/termijnen voor oplevering voor grote woningaanpassingen/verbouwingen?
18. Wanneer de aanbestedende dienst overgaat tot een aanbesteding, bent u dan voornemens in te schrijven?
19. Zijn er nog punten die onderbelicht zijn gebleven in deze marktconsultatie?

4.5. Gespreksronde

Deelnemers moeten bij hun beantwoording aangeven of zij wensen deel te nemen aan de gespreksronde, die de Aanbestedende dienst organiseert. Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de Aanbestedende dienst besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de Aanbestedende dienst. Deelnemers ontvangen hiervoor een uitnodiging. De datum waarop deze gesprekken plaatsvinden is reeds opgenomen in de planning. Deelnemers worden verzocht hier rekening mee te houden.

De gesprekken zullen digitaal plaatsvinden **via Msteams**. Voor ieder gesprek wordt een uur gereserveerd, waarbij de agenda als volgt is:

Voorstelronde	5 min
Korte bedrijfsintroductie	5 min
Toelichting op verstrekte antwoorden marktconsultatie en verdiepende vragen	30 min
Tips, vragen en opmerkingen voor de Aanbestedende dienst	15 min
Afronding	5 min

4.6. Eindverslag marktconsultatie

De resultaten van de marktconsultatie zal de Aanbestedende dienst verwoorden in een samenvatting welke na de gespreksronde als afronding van de marktconsultatie gepubliceerd wordt en tevens als bijlage bij de aanbesteding wordt gepubliceerd. In het verslag worden de antwoorden op de door de Aanbestedende dienst gestelde vragen samengevat, rekening houdende met eventuele commerciële belangen¹ van de marktpartijen.

¹ NB: Indien een marktpartij van mening is dat bepaalde informatie uit de gespreksronde niet gedeeld mag worden in het eindverslag van de marktconsultatie, moet zij dit tijdens de gespreksronde gemotiveerd aangeven. De Aanbestedende dienst beslist op basis van de motivatie of zij de economische belangen gerechtvaardigd vindt.