# Adviseur bewustwording informatieveiligheid en privacy

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Wilhelminakade 179  |
| **Startdatum:** | Z.s.m., naar verwachting medio april 2020  |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 20 – 28 uur  |
| **Duur opdracht:** | Tot 10-10-2020 |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 3 maanden |
| **FSK:** | 11 |
| **Tariefrange:** | €90 - €100 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20 / 80 %  |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 14 (telefonisch) |

## Jouw functie

Communicatie en/of marketingprofessional met kennis van awareness, gedragsbeïnvloeding en communicatie op het vakgebied informatiebeveiliging en privacy. Je beschikt over aantoonbare ervaring met het maken van een strategisch informatieveiligheid of privacy project- en bijhorend campagneplan alsook concrete uitvoering op marketing- en communicatievlak van dat campagneplan.

De communicatie en/of marketingprofessional levert een bijdrage aan het inrichten van een effectieve en efficiënte awareness-organisatie, werkprocessen en methoden op het vlak van informatieveiligheid, privacy en integriteit. Je hebt een adviserende, coördinerende en deels uitvoerende rol. Je belangrijkste doel is het bereiken van bewustwording in het belang van goede informatiebeveiliging en privacy in de gemeentelijke organisatie. Je bevordert het juiste gedrag en je zorgt voor een structurele borging van awareness, gedragsbeïnvloeding en communicatie. Daarbij adviseer je de opdrachtgever, het management en de (concern)directie rond informatieveiligheid en privacy en risico's en ben je - samen met de “coördinator awareness” - centraal aanspreekpunt voor alles wat te maken heeft met awareness.

Je hebt de volgende taken:

* Opzetten en implementatie online leeromgeving in de rol van projectleider
* Ontwikkelen en (laten) uitvoeren van beleid en middelen op gebied van awareness, gedragsbeïnvloeding en communicatie op het vakgebied informatiebeveiliging en privacy
* organiseren / ondersteunen bij het organiseren van awareness bijeenkomsten (concern en cluster)
* Adviseren over, dan wel zelf opstellen van, communicatiestrategie inclusief middelen in samenwerking met Information Security Officers, privacy adviseurs en (lijn)management van clusters
* Adviseren/ondersteunen bij het vertalen van wetgeving, beleid, ex- of interne ontwikkelingen naar werkinstructies en werkwijzen (security by design)

In deze functie draag je actief bij aan het door ontwikkelen van awareness binnen gemeente Rotterdam en heb je veelvuldig contact met / werkt nauw samen met de coördinator awareness, strategisch adviseur informatiebeveiliging, Concern Privacy Officer, privacy officers, FG, DISO’s en CISO.

## Jouw profiel – eisen

* Een afgeronde hbo-opleiding
* Minimaal 3 jaar werkervaring, opgedaan in de afgelopen 5 jaar, in een soortgelijk functie waar de eerder beschreven taken werden uitgevoerd
* Minimaal één jaar ervaring in een soortgelijke functie opgedaan bij een gemeentelijke organisatie met minimaal 200.000 inwoners

**Competenties**

* Een professionele houding, waarbij je weet te handelen vanuit de normen binnen het vakgebied
* Ondernemerschap, waarmee je in staat bent een gezaghebbende rol te vervullen.
* Teamspeler
* Omgaan met tegengestelde belangen
* Goede schriftelijke vaardigheden
* Resultaatgericht
* Omgevingsbewust
* Een eigen visie met overtuigingskracht

## Wensen

* Een afgeronde training:
	+ (Gedrags)beïnvloeding
	+ Verandermanagement
* Ervaring met het maken van een strategisch informatieveiligheid of privacy project- en bijhorend campagneplan alsook concrete uitvoering op marketing- en communicatievlak van dat campagneplan

## De afdeling

De afdeling Informatiemanagement, onderdeel van het domein IIFO (Informatie, Innovatie, Facilitair en Onderzoek), geeft invulling aan de taakgebieden informatie- en demand management en Functioneel beheer. In Dedicated clusterteams ondersteunen ze de clusters op het gebied van informatiemanagement en -advies (waar onder clusterinformatieplannen).

## Onze organisatie

Het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning is de spil van de gemeentelijke organisatie en maakt kaders voor het hele concern. Zij zorgt er enerzijds voor dat het college van burgemeester en wethouders de stad kan besturen en de schakel is tussen de burgers, het stadsbestuur en de gebieden. Anderzijds is het cluster Bestuurs- en Concernondersteuning de schakel met de overige (beleids)clusters op het gebied van bedrijfsvoering. Producten en diensten zoals ICT, HR, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken, Onderzoek, Financiën, Inkoop en Communicatie zijn gebundeld om toegespitste dienstverlening te leveren die de clusters nodig hebben bij het uitvoeren van haar werk voor de stad.