



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Номер на обявата: SOA17-ДИ05-...1445...../20...04.2017г.

Възложител: Столична община

Поделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00087

Адрес: гр. София, ул. Московска 33

Лице за контакт: Росица Такова Златанова

Телефон: 029377-581

E-mail: r.zlatanova@sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

Услуга

Предмет на поръчката: „Предоставяне на услуги по поддръжка и наблюдение на комуникационна среда в Столична община.“

Кратко описание:

Предоставяне на услуги по поддръжка, наблюдение, управление и контрол на конфигурациите в 45 обекта от Единната комуникационна среда на Столична община, посочени в Приложение 2 за срок от 24 месеца (двадесет и четири месеца).

Предоставяне на следните услуги:

- Наблюдение на комуникационната среда;
 - Регистриране, обновяване и обслужване на инциденти в средата;
 - Първо ниво на отдалечено отстраняване на проблеми;
 - Отстраняване на проблеми на място;
 - Управление на промените в средата;
 - Периодично анализиране на възникналите проблеми и откриване на тенденции;
 - Управление на сигурността в средата;
 - Периодични анализи за капацитета и предоставянето на средата;
- Съгласно техническата спецификация.

Място на извършване: СО

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 64 000(шестдесет и четири хиляди лева).

Обособени позиции (когато е приложимо): Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование:

Прогнозна стойност

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Не

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Не

Икономическо и финансово състояние: Не

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Критерий за възлагане:

Най-ниска цена.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.04/2017г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.04/2017г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.04/2017г.

Час: 11:30

Място на отваряне на офертите: Столична община, ул. Париж 3, стая 109

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.3. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако

възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.3. Разплащанията по 1.7.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.4. Към искането по т. 1.7.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.5. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.7.2., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.7.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.9. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.7.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

1.7.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.7.10., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или

юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на парagr.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. За участниците в процедурата не следва да са на лице основанията на чл.54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, Столична Община, ул. "Московска" № 33, 1 етаж, фронт –офис.

3. Документите по т.2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в

обединението, когато е приложимо;

3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.3. наименованието на поръчката.

4. Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 1**;

4.2. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП

Образец № 2;

4.3. Ценово предложение - **Образец № 3**.

4.4. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

6. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС.

6.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

6.1.2. парична сума;

6.1.3. банкова гаранция;

6.1.4. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителя предава оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на сключения договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

6.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителя предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в

предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителя е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на сключения договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на сключения договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

6.4. Гаранцията по т. 6.1.2. или т. 6.1.3. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

6.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

6.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.7. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

6.8. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

6.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7.Изисквания към изпълнение на поръчката:

Участниците трябва да гарантират извършването на услугите по поддръжка и наблюдение 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата (24x7).

Изискванията към сроковете за реакция и отстраняване на проблеми и инциденти са:

– време за реакция – до 30 минути, считано от момента на регистриране на проблема/инцидента до назначаване на инженер по поддръжка;

– време за отстраняване на проблем/инцидент – до 2 часа, считано от момента на регистриране на проблема/инцидента посредством въвеждането му в системата за управление на инцидентите.

Участниците трябва да разполагат с интегрирана система за наблюдение и управление на услугите в средата, която да предоставя минимум следните възможности:

- Интуитивно визуално изображение на всички мрежови устройства и прилежащите им връзки;
- Наблюдение на всички мрежови устройства;
- Автоматично откриване на устройства;
- Възможност за зареждане на модифицирани MIBs;
- Възможност за следене на броя грешни и отхвърлените пакети;
- Възможност за следене на температура и захранващо напрежение на устройствата;
- Различни видове графики, таблици и статистики за трафика по WAN връзките;
- Автоматично създаване на аларма при преминаване над предварително дефиниран праг за някой от параметрите на наблюдение;
- Автоматично създаване на инцидент/заявка в Helpdesk системата при аларма;
- Приоритизиране на инцидент/заявка, базирано на приоритет и спешност;
- Възможност за добавяне на нови устройства за наблюдение и управление при разширение на средата;
- Правила за известяване и ескалация;
- Информационна база за съхранение на технически решения;
- Генериране на подробни отчети;
- Поддръжка на потребителски акаунти за достъп до системата, базирани на роли (администратори, оператори и др.);
- Резервираност и висока отказоустойчивост;
- Клиентски интерфейс за лесен преглед на всички инциденти;
- Клиентски интерфейс за създаване на нов инцидент;
- Поддръжка и актуализация (minor updates и/или Service Packs) от страна на производителя на системата за наблюдение за периода на договора.

Участникът, избран за Изпълнител, трябва да предостави достъп до системата за наблюдение и управление на услугите в средата на оторизирани служители на Възложителя.

Участниците трябва да имат добре описана и структурирана система за запис на

всички направени промени в средата.

В техническото си предложение участниците трябва да предоставят подробно описание на управлението на средата, включващо процедурите и процесите, структурата, начините за спазване на Service-level agreement (SLA), ресурсното осигуряване (хардуер, софтуер, човешки ресурси).

Участникът, избран за Изпълнител, трябва да представя отчети за извършваните дейности по поддръжката, наблюдението и управлението на средата, на месечна база и след поискване от страна на представител на Възложителя.

Месечните отчети се представят в срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния период.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.04.2017г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Светозар Ерменков.

Длъжност: Секретар на Столична община упълномощен възложител, съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г.

