**ERVAREN ADVISEUR ECOLOGIE FSK 10**

**Het ingenieursbureau, de plek voor jou?**

Het ingenieursbureau is de plek om mee te werken aan de ontwikkeling van Rotterdam. Wij zijn de engineers achter de realisatie en begeleiding van stedelijke infrastructurele projecten vanaf het aanleggen en reconstrueren van wegen en waterwegen tot riolering en groen. Met geavanceerde technieken, ervaren collega’s en enthousiaste trainees kan jij de uitdaging aangaan om jouw bijdrage te leveren aan de stad Rotterdam. Heeft dit jouw interesse en werk jij graag mee aan de uitbreiding van de haven, de bouw van een nieuw stadion of de ontwikkeling van een modern stadscentrum? Dan is het Ingenieursbureau van gemeente Rotterdam de plek voor jou!

**Jouw bijdrage**

Binnen het Ingenieursbureau kom je te werken in het team milieuadvies. In dit team zijn diverse milieudisciplines ondergebracht, zoals geluid, luchtkwaliteit, externe veiligheid, water, maar ook ecologie. In de huidige situatie werken er vier ecologen binnen het team, waarvan drie specialisten. De werkzaamheden van de ecologen zijn breed, variërend van advies bij ruimtelijke planvorming (wettelijke kaders op gebied van natuur, provinciaal beleid en relatie met Omgevingswet), vergunningverlening, (groen)beheer, ontwerp tot aan ondersteunen van beleidsadviseurs. Er is behoefte aan een gedreven en ervaren adviseur ecologie ter versterking van het milieudiscipline ecologie, waarbij een sterke focus ligt de huidige Wet- en regelgeving t.a.v. natuur, zoals de Wet Natuurbescherming. Voor jou kent deze wet nauwelijks meer geheimen. Ook beschik je over kennis van (provinciale) beleidskaders t.a.v. het Natuurnetwerk Nederland en het stelstel t.a.v. de Omgevingswet- en vergunningen. Je hebt ruime ervaring met (inhoudelijk) beoordelen van ecologische onderzoeken voor o.a. bestemmingsplannen, ruimtelijke ontwikkelingen en vergunningsaanvragen op kwaliteit en bent in staat eventuele omissies te signaleren en hier helder en strategisch over te communiceren.

Verder breng je mee: goede adviesvaardigheden, uitstekende schrijfvaardigheid, communicatief sterk en stressbestendigheid. Je kunt onder tijdsdruk werken bent in staat met zowel opdrachtgevers (projectleiders, projectmanagers) als het bevoegd gezag (Omgevingsdiensten en Provincie) het gesprek aan te gaan om tot de juiste oplossingen te komen t.a.v. de juiste toepassing van de wet- en regelgeving op het gebied van natuur.

Kennis van flora en fauna (beschermde soortgroepen, zoals vleermuizen, vogels, etc.) is een pré, evenals het zelfstandig kunnen uitvoeren van (voor)onderzoeken en aanvragen van ontheffingen in kader van de Wet Natuurbescherming.

**Jouw verantwoordelijkheden**

Er wordt verwacht dat jou niets meer hoeft te worden verteld over hoe huidige wet- en regelgeving op het gebied van natuur in elkaar zit. Je voorziet collega’s van informatie hoe deze wet- en regelgeving op de juiste wijze toegepast kan worden binnen projecten. Naast praktische uitvoerbaarheid signaleer je ook kansen en knelpunten en adresseer je deze en formuleer je oplossingen hoe hier strategisch mee om te gaan. Je werkt nauw samen met de andere ecologen. Je levert resultaten tijdig, volledig en correct.

**Uit te voeren taken**

Advisering ecologie / flora- en fauna:

* + Uitzetten, coördineren en (inhoudelijk) beoordelen van ecologische onderzoeksrapporten uitgevoerd door externe partijen en advisering richting opdrachtgevers;
  + Beoordelen van vergunningsaanvragen t.a.v. de Wet Natuurbescherming (WABO);
  + Het opstellen en aanvragen van ontheffingen in het kader van de Wet Natuurbescherming en/of coördinatie en beoordeling hiervan indien uitgevoerd door externe adviesbureaus’;
  + Contacten onderhouden met het bevoegd gezag, zoals omgevingsdiensten en Provincie ZH;
  + Adviseren t.a.v. integratie van de Wet Natuurbescherming in Omgevingswet- en Visie
  + Advisering, ondersteuning en voorlichting gemeentelijke diensten (Ibureau, Projectbureau, vergunningen, juristen, etc.) t.a.v. de Wet Natuurbescherming.

Aanvullend:

* + Uitvoeren van (voor)onderzoeken en schrijven van rapportages t.a.v. de Wet Natuurbescherming

**Onze vraag**

*Vereist:*

* Minimaal HBO-opleiding: bij voorkeur in de richting van Ecologie/biologie, Bos- en Natuurbeheer, Groen en Landschap **OF** aantoonbaar kennis- en ervaring opgedaan gedurende het recente arbeidsverleden;
* Uitstekende kennis van de Wet Natuurbescherming en Provenciale beleidskaders t.a.v. natuur;
* In staat om ecologische onderzoeksrapporten op kwaliteit en inhoud te beoordelen;
* Goede schrijfvaardigheid
* Minimaal 3 jaar relevante werkervaring (opgedaan bij bijvoorbeeld een adviesbureau of overheid)

*Pré:*

* Ervaring met bestemmingsplannen;
* Kennis van het stelsel van omgevingsvergunningen en de Omgevingswet
* Netwerk bij onder andere provincies, omgevingsdiensten en/of Rijk

**Competenties**

* Zelfstandig werken
* Proactief
* Integer handelen
* Resultaatgerichtheid
* Flexibiliteit
* Omgevingsbewustzijn
* Verantwoordelijkheid
* Conceptueel vermogen
* Samenwerken / teamplayer
* Stressbestending

**De opdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| Standplaats | Rotterdam |
| Werklocatie | Wilhelminakade 179 |
| Startdatum | 15 januari 2019 |
| Aantal medewerkers | 1 |
| Aantal uur | 36-40 |
| Duur opdracht | 12 maanden |
| Verlengingsopties: | 1 x 12 maanden |
| FSK | 11 |
| Bandbreedte uurtarief | Min. € 50,- /uur - Max. € 85/uur |
| Prijs / kwaliteit verhouding | 25% prijs & 75% kwaliteit |
| Opmerkingen voor leverancier:  **Tarieven** De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).  Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:   * reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt). * administratiekosten, bureaukosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc’s, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten). * Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie. * Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)   Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:   * Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. * De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten. * De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer. * De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt. * De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer. * In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgever vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking.   **Verrekening**  Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.  Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen.  De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd.  Bij het gebruik maken van de verlengingsoptie wordt het tarief niet verhoogd. | |