

ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД

4600 Град Велинград, бул."Хан Аспарух" №35
тел.0359 / 5-3140, факс 0359/ 54341, email :obshtina@velingrad.bg

ОДОБРИЛ:...../ п /

(съгласно чл.2 от ЗЗЛД)

д-р Костадин Тодоров Коев

КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЗА УСЛУГА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обекти, които ще се проектират от община Велинград

I.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обекти, които ще се проектират от община Велинград.

Настоящата обществена поръчка е с предмет УСЛУГА и съгласно чл. 20, ал.1, т.1, б.“б“ във вр. с чл.73, ал.1 и чл.74 от ЗОП, ще се възложи, чрез открита процедура за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и/или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез открита процедура по смисъла на чл.73, ал.1 и чл.74 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура като индивидуален административен акт, издаден по реда на ЗОП, с което одобрява обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и документацията към обявлението, в съответствие с разпоредбата на чл.22, ал.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

2. Обхват на планираните за извършване услуги. Пълно описание на предмета на поръчката. Техническа спецификация.

Предмет на обществената поръчка: **Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обекти, които ще се проектират от община Велинград.**

Възложителят предвижда възлагането на изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обекти, които ще се проектират от община Велинград.

Предвижда се изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект, който следва да отговаря на изискванията на чл.142, ал.2, ал.4, ал.5, ал.6, т.2, ал.9 и ал.10, чл.166, ал.1, т.1, предложение първо, ал.4, чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, Закона за техническите изисквания към продуктите, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството, Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ, ДВ бр.14/20.02.2015г., останалите законови и подзаконови нормативни актове, регулиращи строителството и устройството на територията.

Оценката на съответствие обхваща всички части на съответния инвестиционен проект, които са основание за издаване на разрешение за строеж по ЗУТ. Оценяват се взаимната им съгласуваност, пълнота и структурно съответствие.

Изпълнителят предава на Възложителя съответния изготвен Доклад за оценка на съответствието на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е

придружен с електронен носител във формат „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD носител.

Срок за изпълнение на договора: 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или достигане на крайната стойност на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

Място за изпълнение на поръчката: територията на Община Велинград

Технически спецификации: в рамките на срока на договора се предвижда възлагане изготвянето на оценка на съответствието на проекти за:

1. Водопроводи:

- До 1 000 лм.

- Над 1 000 лм. –

2. Канализация:

- До 1 000 лм.

- Над 1 000 лм.

3. ВиК:

- До 1 000 лм.

- Над 1 000 лм.

4. Сгради:

- До 1 000 м² РЗП.

- Над 1 000 м² РЗП.

5. Други сгради / детски градини, училища/:

- До 1 000 м² РЗП.

- Над 1 000 м² РЗП.

6. Пътища:

- До 1 000 лм.

- Над 1 000 лм.

7. Улици:

- До 300 лм.

- Над 300 лм.

8. Подпорни стени:

- В свлачищни райони.

- В други райони.

9. Мостови съоръжения.

10. При внедряване на мерки за енергийна ефективност:

- До 1 000 м² РЗП.

- Над 1 000 м² РЗП.

11. Електропреносни мрежи:

- До 1 000 лм.

- Над 1 000 лм.

12. Хидротехнически съоръжения (водохващания, бентове, резервоари).

Други условия:

1. В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалентно/и" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка е посочен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо

одобрение или технически еталон по чл. 48, ал. 1, т. 2 ЗОП, както и когато са посочени модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, като търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство.

2. Не се допуска вариантност на предложенията.

II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Участниците предлагат единична цена в лева без ДДС за изпълнение на отделните дейности, включени в предмета на поръчката. Всяка една оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, който е проектиран от община Велинград, ще бъде възлагано с отделно възлагателно писмо от възложителя до избрания изпълнител, в което ще се посочва обекта, за който следва да бъде изготвена оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ, неговите характеристики, въз основа на които да се определи стойността на оценката, съобразно ценовото предложение на участника и се представя самия проект в 4 оригинални екземпляра на хартиен носител.

Посочените единични офертни цени не може да бъдат променяни за срока на договора.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в заданието за проектиране.

Стойност на поръчката

-максималният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е до 50 000 лв. без ДДС.

Финасирането на настоящата обществена поръчка е съгласно програмата за капиталови разходи на община Велинград за 2018г./2019г.

Възложителят определя максимални стойности, над които участниците не следва да изготвят своите оферти, съгласно посоченото по-долу. Оферти, надхвърлящи оповестените пределни стойности за отделните дейности, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

1. Водопроводи:

- До 1 000 лм. – 1 400 лв. без ДДС

- Над 1 000 лм. – 1 900 лв. без ДДС

2. Канализация:

- До 1 000 лм. – 1400 лв. без ДДС

- Над 1 000 лм. – 1 900 лв. без ДДС

3. ВиК:

- До 1 000 лм. – 1 800 лв. без ДДС

- Над 1 000 лм. – 2 200 лв. без ДДС

4. Сгради:

- До 1 000 м² РЗП. – 1 500 лв. без ДДС
- Над 1 000 м² РЗП. – 2 000 лв. без ДДС

- 5. Други сгради / детски градини, училища/:
 - До 1 000 м² РЗП. – 1 800 лв. без ДДС
 - Над 1 000 м² РЗП. – 2 200 лв. без ДДС

- 6. Пътища:
 - До 1 000 лм. – 1 500 лв. без ДДС
 - Над 1 000 лм. – 2 000лв. без ДДС

- 7. Улици:
 - До 300 лм. – 1 500 лв. без ДДС
 - Над 300 лм. – 2 000 лв. без ДДС

- 8. Подпорни стени:
 - В свлачищни райони. – 1 800 лв. без ДДС
 - В други райони. – 1 200 лв. без ДДС

- 9. Мостови съоръжения. – 1 800 лв. без ДДС

- 10. При внедряване на мерки за енергийна ефективност:
 - До 1 000 м² РЗП. – 1 000 лв. без ДДС
 - Над 1 000 м² РЗП. – 1600 лв. без ДДС

- 11. Електропреносни мрежи:
 - До 1 000 лм. – 1 300 лв. без ДДС
 - Над 1 000 лм. – 1 600 лв. без ДДС

- 12. Хидротехнически съоръжения (водохващания, бентове, резервоари) – 2 000 лв. без ДДС

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от

който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Липсата на това обстоятелство участникът следва да декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Липсата на това обстоятелство участникът следва да декларира в ЕЕДОП на Част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени

поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

При подаване на офертата си участникът декларира липса на основанията за отстраняване, посочени по-горе, чрез представяне на ЕЕДОП, попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

Липсата на основанията по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1,

т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

1. годност за упражняване на професионална дейност;
1. икономическото и финансовото състояние;
2. техническите и професионалните способности.

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Годност за упражняване на професионална дейност

1. На основание чл. 60 от ЗОП участниците следва да са вписани в регистъра при ДНСК за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение първо от ЗУТ, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „А”, „Годност”, т. 1) от ЕЕДОП, като декларират тези обстоятелства.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, също следва да са вписани в регистъра при ДНСК за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение първо от ЗУТ, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение първо от ЗУТ или Удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него- (заверено копие).

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166 ЗУТ или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Когато за изпълнението на съответната услуга (оценяване на съответствието на инвестиционните проекти), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

2. На основание чл.60 от ЗОП участниците следва да са вписани в регистъра по чл.44, ал.1 от Закона за енергийната ефективност, поддържан от Агенцията за устойчиво енергийно развитие за изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по чл.43, ал. 1 от ЗЕЕ, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „А”, „Годност”, т. 1) от ЕЕДОП, като декларират тези обстоятелства.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти по част „Енергийна ефективност“, както и онези съдружници в обединение, което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по оценяване на съответствието на инвестиционните проекти по част „Енергийна ефективност“, също следва да са вписани в регистъра по чл.44, ал.1 от Закона за енергийната ефективност, поддържан от Агенцията за устойчиво енергийно развитие за изготвянето на оценка за съответствие на инвестиционните проекти по чл.43, ал. 1 от ЗЕЕ, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят удостоверение по чл.44, ал.3 от Закона за енергийната ефективност (заверено копие).

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон. Когато за изпълнението на съответната услуга (оценяване на съответствието на инвестиционните проекти по част „Енергийна ефективност“), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такова разрешение или членство.

Икономическо и финансово състояние:

1. Участникът да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност предназначена за консултант, извършващ оценяване на съответствието на инвестиционните проекти по смисъла на ЗУТ и в размер съгласно чл.5, ал.3, т.1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани с оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние”, т. 5) от ЕЕДОП.

* Разяснение: следва да се има предвид, че застраховка по чл. 171 от ЗУТ е специализирана – тя касае само „консултантът, който оценява съответствието на инвестиционните проекти ” /чл. 171, ал. 1 от ЗУТ/. **Ако съдружник в обединение-участник, което не е ЮЛ, няма да участва при оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, то тогава по силата на текста на законовата норма той не може да застрахова отговорността си на основание на специална клауза, която като императивна, не подлежи на разширително тълкуване и приложение.**

Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при

изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят копие на застраховка по чл. 171 ЗУТ „Професионална отговорност”. За изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, **той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

Всяко трето лице, на чийто капацитет се позовава участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ – в съответните раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, които то ще предостави на участника за целите на изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за постите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще се ползва от правната си възможност регламентирана в чл.66, ал.3 от ЗОП да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А: „Информация за икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ – в съответните раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на подизпълнителя с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП, във връзка с §29, т.5. б “а” от ПЗР на ЗОП, се въвежда задължителното представяне на ЕЕДОП в електронен вид, в сила от 1 април 2018г. Агенция за обществени поръчки е изготвила Методическо указание № МУ4 от 02.03.2018г., с което се предоставя информация досежно електронното подаване на ЕЕДОП. Съгласно указанието, Възложителите следва да дадат указания на заинтересованите лица за възможните начини за подаване на ЕЕДОП в електронен вид.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, Община Велинград е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>.

Към настоящата документация са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и NML (rar формат). За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

i.Изтеглете приложения “exrd-request.xml” файл и го съхранете на компютъра си;

ii.Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;

iii.В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

iv.В новопоявилото се поле “Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“;

v.В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат exrd-request.xml”;

vi.В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона “Напред“;

vii.Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;

viii. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

ix. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължени лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи, Образец № 1.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до десет дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

!!! На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката (подробно разписани в образеца на техническото предложение), на Техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Предвид посочените изисквания, преди да премине към оценка на показателите за качество, Комисията, назначена да проведе процедурата проверява дали техническите предложения отговарят на гореизброените изисквания.

На този етап, на основание чл. 107, т.2, б.“а“ от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация и изискванията за оформяне на техническото предложение.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Оценка на финансовото предложение.

Най-ниската цена (КО) на офертата на участниците се изчислява по формулата:

$КО = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10 + K11 + K12 + K13 + K14 + K15 + K16 + K17 + K18 + K19 + K20 + K21 + K22$, където:

K1 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за водопровод до 1 000 л.м. – 4 точки

K2 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за водопровод над 1 000 л.м. – 5 точки

K3 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за канализация до 1 000 л.м. – 4 точки

К4 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за канализация над 1 000 л.м. – 5 точки

К5 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за ВиК до 1 000 л.м. – 4 точки

К6 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за ВиК над 1 000 л.м. – 5 точки

К7 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за сгради до 1 000 м² РЗП – 4 точки

К8 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за сгради над 1 000 м² РЗП – 5 точки

К9 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за други сгради / детски градини, училища/ до 1 000 м² РЗП – 4 точки

К10 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за други сгради / детски градини, училища/ над 1 000 м² РЗП – 5 точки

К11 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за пътища до 1 000 л.м. – 4 точки

К12 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за пътища над 1 000 л.м. – 5 точки

K13 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за улици до 300 л.м. – 4 точки

K14 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за улици над 300 л.м. – 5 точки

K15 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за подпорни стени в свлачищни райони – 5 точки

K16 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за подпорни стени в други райони – 4 точки

K17 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за мостови съоръжения – 5 точки

K18 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград при внедряване на мерки за енергийна ефективност до 1 000 м² РЗП – 4 точки

K19 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград при внедряване на мерки за енергийна ефективност над 1 000 м² РЗП – 5 точки

K20 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за Електропреносни мрежи до 1 000 л.м. – 4 точки

K21 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за Електропреносни мрежи над 1 000 л.м. – 5 точки

К22 - предложена Единична цена за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания за строежите, съгласно чл. 142, ал. 4, 5 и 6, т. 2 от ЗУТ за обект, проектиран от община Велинград за Хидротехнически съоръжения (водохващания, бентове, резервоари) – 5 точки

Методика за определяне на комплексна оценка на офертата:

$$***KO = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 + K6 + K7 + K8 + K9 + K10 + K11 + K12 + K13 + K14 + K15 + K16 + K17 + K18 + K19 + K20 + K21 + K22***$$

К 1 - Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 4.

К 2 - Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 5.

К 3 - Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 4.

К 4 - Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 5.

К 5 – Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 4.

К 6 – Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 5.

К 7 – Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 4.

К 8 – Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 5.

К 9 – Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 4.

К 22 – Оценката се изчислява по формулата: най-ниската единична цена предложена от участник по показателя се разделя на предложената единична цена по показателя от оценявания участник и резултатът умножен по 5.

Комплексната оценка на всеки участник е равна на сбора от оценките на отделните показатели.

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А и Б и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

2. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

При открита процедура опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал или подпечатал „вярно с оригинала“ и е положил саморъчно подписа си.

Заявлението за участие включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи, съгласно Образец към настоящата документация;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документите по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

Офертата включва:

1. техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Независимо от обстоятелството, че възложителят не оценя техническото предложение, посоченото съдържание в образеца на техническото предложение следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като

минимум елементи от съдържанието на предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие по смисъла на чл.107, т.2, б. "а" от ЗОП.

2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника по показателите с парично изражение.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация от следните институции:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

Електронни адреси на НАП:

infocenter@nra.bg – обща информация

/nap@nra.bg - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

E-mail: mlsp@mlsp.government.bg

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

3. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на община Велинград на адрес: гр.Велинград, бул. „Хан Аспарух” №35, деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата, чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта /с входящ номер/”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в Малката заседателна зала в административната сграда на община Велинград, адрес: гр.Велинград, бул.,„Хан Аспарух” №35.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за

наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до пет работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;

3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал.2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Отстранява се и участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Отстранява се и участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 - 5 от ЗОП.

Отстраняват се и участници, които са свързани лица.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от двадесет на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в пет дневен срок от получаване на искането. При наличието на тази хипотеза комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6. класиране на участниците, когато е приложимо;

7. предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът по чл.103, ал.3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване.

В десет дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т.1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

В десет дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП ;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

IX. ГАРАНЦИИ

1. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение

на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъветно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **3 % /три процента/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Велинград:

IBAN: BG 65RZBB91553320010530

BIC: RZBBBGSF

при банка: „Райфайзенбанк“-клон Велинград;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.