**Procesanalist**

**Taakbeschrijving**

Functiefamilie : Ondersteuning

Functieprofiel : Expert B

Roepnaam : Procesanalist

Salarisschaal : Fsk 10

*Organisatiegegevens*

*Plaats in de organisatie*

De procesanalist ressorteert rechtstreeks onder de teamleider. De rol van procesanalist komt voor bij de afdeling Informatiemanagement & Proces.

***Geeft leiding aan: Aantal Wie***

*Doel van de functie*

Het in opdracht van het concern Rotterdam analyseren, herontwerpen, en optimaliseren van

processen, het ondersteunen bij het implementeren daarvan.

*Resultaten*

1. herontworpen of geoptimaliseerde processen;

Informatiemanagement & Proces

Projecten &Systeemontwikkeling.

Gebruikersondersteuning

Applicatiebeheer Technisch beheer

Management

Ondersteuning

Beleid & Directieadvies

Procesanalist

\_ Informatisering & Proces \_

\_ *Automatisering* \_

2. geïmplementeerde processen;

3. geleverde adviezen en uitgevoerde instructie aan gebruikers;

4. geleverde bijdrage aan de kwaliteitszorg van geleverde producten en diensten.

*Kerntaken*

1. analyseert, herontwerpt, optimaliseert processen in de back –en frontoffice (dus zowel

processen met direct klantcontact als achterliggende processen), op het terrein van

zowel bedrijfsvoering als dienstverlening;

2. vertaalt proces(her)ontwerp naar functionele (ICT) eisen;

3. ondersteunt de projectleider bij het implementeren van processen;

4. levert onder leiding van de projectleider een bijdrage aan het realiseren van de

projectdoelstellingen en draagt hier mede-verantwoordelijkheid voor;

5. opstellen van business cases;

6. slaat een brug tussen materiekennis uit de clusters, ontwerpprincipes (o.a. IC/AO) en

dienstverleningsconcept;

7. vertaalt de wensen van de klant in procesoplossingen;

8. overlegt met collega-procesanalisten en deelt kennis om te komen tot goede

oplossingen;

9. participeert in projectgroepen.

*Contacten*

*Intern/Extern Waarover Doel Frequentie*

* Projectleider voortgang/afstemming afstemming,
* Goed lopend project
* dagelijks
* Collega
* Procesanalisten
* Vakinhoud Kennisvergaring/deling,
* Collega adviseurs AO vakinhoud kennisvergaring/deling wekelijks
* Klanten mogelijkheden goed lopend project wekelijks

*Competenties*

a) Concerncompetentie

Resultaatgerichtheid;

b) Dienstcompetenties

Verantwoordelijkheid.

c) Functiefamilie competenties

Klantgerichtheid;

Samenwerken

d) Functie specifieke competenties

Accuratesse;

Organisatiebewustzijn;

Probleemanalyse;

Conceptueel vermogen;

Adviesvaardigheid

*Kwalificaties*

a) Opleidingsniveau

HBO/academisch werk –en denkniveau

b) Ervaring

Relevante werkervaring in het herontwerpen van processen;

Ervaring in het werken in een projectmatige omgeving;

Affiniteit met ICT;

Kennis en ervaring met proces(her)ontwerp methoden en technieken.

c) Aanvullende opleiding / functie-eisen

*Niveau-vereisten*

FSK 10

- Zelfstandige uitvoering van opdrachten;

- opdrachten met overwegend multidisciplinair karakter;

- vaktechnisch gemiddelde moeilijkheidsgraad;

- uitgevoerd met een aangepaste aanpak of methode;

- contacten met projectleider, (afdelings)management en opdrachtgever;

- minimaal 3 jaar werkervaring in een soortgelijke functie.