

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община”, обособена позиция № 3: Трета зона– райони „Изгрев”, „Слатина”, „Подуяне”**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОГОВОРА:

- I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
- II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
- III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
- IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- VI. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА
- VII. СОБСТВЕНОСТ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА АКТИВИ
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- IX. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. НЕДОСТАТЪЦИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
- X. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ. НЕУСТОЙКИ
- XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА
- XII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ
- XIII. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА
- XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 - Технически спецификации на Възложителя, изготвени за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка;
- Приложение № 2 - Техническо предложение на Изпълнителя, изготвено за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка;
- Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя, изготвено за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка;
- Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение на Договора.

Днес, г., в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, БУЛСТАТ 000696327 със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от заместник- кмета на Столична община, направление „Зелена система, екология и земеползване“ Йоана Владимирова Христова в качеството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и Савелина Гекова- главен счетоводител на Столична община, от една страна,

и

ДЗЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС –БКС“, с **БУЛСТАТ: 175819840**, със седалище и адрес на управление: Област София (столица), общ. Столична, гр. София, район Младост, п.код 1138, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №48-50, тел.: +359 (2) 976 60 92, e-mail: green_bks@mail.bg, представлявано от **Пламен Йорданов Цонков**, състоящо се от:

1. „ГРИЙН ПАРТНЪРС“ АД, ЕИК: 200290178
2. „БКС-ХРИСТО НАНЕВ“ ЕООД, ЕИК: 131058508,

в качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и в изпълнение на Решение за класиране № СОА20-РД92-24/17.01.2020г. на зам.-кмета на Столична община за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община”, открита с Решение № СОА19-РД93-111 от дата 17.07.2019 г., изменена с Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № СОА19-РД93-125 от 05.08.2019 г., уникален номер в регистъра на обществени поръчки 00087-2019-0078 и уникален номер в ОВ на ЕС 2019/S 139-342425 от дата 22.07.2019 г. се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя услуги по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община, обособена позиция №3, трета зона – райони „Изгрев”, „Слатина”, „Подуяне”, в

съответствие с изискванията на настоящия договор („Договор“), Техническите спецификации (по-долу наричани за краткост „ТС“), Техническото и Ценовото предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са неразделна част от настоящия Договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на конкретно извършената и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа за изтекъл период от един Отчетен месец по приетите единични цени на услугите, съгласно Техническото и Ценовото предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след приспадане на наложените санкции (ако има такива), съгласно Раздел X „Отговорност. Санкции. Неустойки“ от Договора и Раздел IV „Контрол и санкции. Отчетност на изпълнението на дейностите“ от ТС.

(2) Единичните цени не подлежат на увеличение за целия срок на предоставяне на услугите. При постигане на съгласие между страните единичните цени на услугите могат да бъдат намалявани.

(3) Всички плащания се извършват в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства за извършване на дейностите, предмет на настоящия Договор. През първата календарна година плащанията по Договора се извършват в рамките на остатъка от бюджета, за съответния район, предвиден за дейността за съответната календарна година.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един Отчетен месец въз основа на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на ал. 2 месечна фактура, неразделна част от която е Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи.

(2) В рамките на 7 (седем) работни дни от края на всеки Отчетен месец, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите изготвени по реда на чл. 8 от договора - Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи („Акт“) по образец, утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в който подробно са описани извършените услуги за Отчетения месец по вид, количество, единични цени и обща цена за дейността. Актът се проверява и при необходимост се коригира от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощено от него лице, като се нанасят и приспадат наложените санкции (ако има такива) съгласно ТС. При проверката се установява

съответствието на вида и количеството извършени и приети дейности в Акта с данните за вида и количествата дейности в подписаните Ежедневни констативни протоколи и Обобщения констативен протокол през съответния Отчетен месец. С подписването на Акта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощено от него лице окончателно се определя месечната сума за плащане, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура.

(3) При наличие на условия за налагане на неустойки, съгласно условията на Договора, това обстоятелство се отразява в Акта, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като начислените неустойки се прихващат от дължимото за съответния Отчетен месец възнаграждение при плащането.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимата за съответния месец сума в срок до 60 календарни дни от получаване на фактурата, придружена с документацията към нея, в съответствие с чл. 3, ал. 1 и 2 от договора.

Чл. 4. (1) Текущото заплащане на месечни услуги се извършва в български лева (BGN) в съответствие със сроковете и условията в Договора, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

Банка: [REDACTED]

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в данните за банковата сметка по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и плащането е извършено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се счита, че плащането е надлежно извършено.

(3)¹ Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената на извършените от подизпълнителя услуги директно на подизпълнителя, в случай че са изпълнени условията по ал. 4 и ал. 5 по-долу.

(4) В случаите на предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената в срока по чл. 3, ал. 4 от Договора след представяне на фактура от подизпълнителя в оригинал,

¹ Алинея 3-6 са приложими, когато Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и

придружена с Акта за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, искане за плащане от подизпълнителя и становище на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от което е видно дали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всяко получено искане от подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му.

(5) В случаите по алинея 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща единствено действително извършените дейности и количества, отразени в Акта за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, подписан от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощено от него лице.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по ал. 3, когато искането за плащане на подизпълнителя е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Столична община.

(2) Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, е 5 /пет/ години, считано от Началната дата, определена съгласно чл. 6, ал. 3 и 4 от Договора.

(3) Срокът по ал. 2 може да се удължи, ако до 1 (един) месец преди изтичането му Възложителят не е възложил обществена поръчка със същия или сходен предмет за райони „Изгрев”, „Слатина”, „Подуяне”. Срокът се удължава до определянето на изпълнител и сключването на договор за възлагане на услугите от предмета на Договора, но с не повече от 6 (шест) месеца.

(4) Възложителят уведомява писмено изпълнителя за прилагане на ал.3.

Чл. 6. (1) Изпълнението на Договора се осъществява в следната последователност:

1. Период на мобилизация – продължава до 3 (три) месеца от влизане в сила на Договора;

2. Период на изпълнение на дейностите – започва от Началната дата и продължава до прекратяване на Договора.

(2) В Периода на мобилизация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да осигури наличност на всички транспортни средства, контейнери и улични кошчета за отпадъци и други активи, необходими за изпълнението на дейностите;

2. да осигури необходимия брой квалифициран и обучен персонал за изпълнението на дейностите;

3. да уведоми обществеността за дейностите, които ще изпълнява, като използва подходящи средства /брошури, вестници, телевизия, радио и др./, съгласувани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да изгради, тества и пусне в експлоатация GPS системата и да предприеме действия за включване към Информационната система за управление на отпадъците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /ИСУО/** в съответствие с изискванията на ТС.

(3) Началната дата, от която започва Периодът на изпълнение, е датата, определена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която следва приключването на Периода на мобилизация и от която започва изпълнението на дейностите по Договора. Определената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Начална дата се съобщава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с уведомително писмо и към нейното настъпване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да има пълна готовност да започне да изпълнява дейностите по предмета на Договора.

(4) При възникнала необходимост от започване на изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, по своя преценка и в който и да е момент след датата на регистрационния индекс на Договора, може да посочи по-ранна Начална дата, включително преди **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да има пълна готовност да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, съответно преди да е извършил всички подготвителни работи. В този случай подготвителните работи продължават едновременно с изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и се довършват най-късно до изтичане на 3 (три) месеца от датата на регистрационния индекс на Договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** качествено, извършено в срок и в съответствие с действащото законодателство, клаузите на Договора и ТС изпълнение на услугите - предмет на Договора.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез оправомощено от него лице/а контролира/т ежедневно и отчита/т извършената работа, като проверява/т качеството, видовете и количеството на извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности, съобразно посоченото в ТС и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** чрез оправомощено/и от него лице/а уведомява/т **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за установени пропуски, като изпраща/т Съобщение за неизпълнение по реда, предвиден в ТС.

(3) Всеки ден, след осъществен контрол във всеки обособен сектор, Началникът на районния инспекторат за райони „Изгрев”, „Слатина”, „Подуяне” или друго надлежно оправомощено лице, съвместно с представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изготвя Ежедневен констативен протокол за изпълнените дейности и го верифицира с данните от GPS системата. Видовете и количеството неизпълнени дейности, съобразно Съобщение за неизпълнение, се отразяват в Ежедневен констативен протокол, което е основание за налагане на санкции съгласно Таблица 1 и Таблица 2 от ТС.

(4) След приключване на Отчетния месец **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез районния инспекторат за райони „Изгрев”, „Слатина”, „Подуяне” и съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на база на Ежедневните констативни протоколи изготвя Обобщен констативен протокол, в който се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и общо за месеца, неизпълнените количества дейности и размерът на наложените санкции.

(5) Въз основа на изготвените Ежедневни констативни протоколи и Обобщения констативен протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез Столичния инспекторат, одобрява и подписва изготвения и представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи. Обобщените констативни протоколи се регистрират в административно-информационна система на Столична община с индекс и дата.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги от предмета на Договора при условията, в сроковете и по начина, определени в настоящия Договор и в ТС.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да налага санкциите, предвидени в този Договор и в ТС.

Чл. 11. (1) В срока на мобилизация по чл. 6, ал. 1, т. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** софтуера на ИСУО, както и собствените си контейнери за отпадъци и улични кошчета за експлоатация, поддръжка и ползване.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или оправомощено от него лице определя и има право по време на изпълнението на Договора да променя местата за разполагане, вида и броя на контейнерите за отпадъци и на уличните кошчета.

(3) Възложителят има право по време на изпълнението на Договора да променя обема на работа, съобразно бюджета, като промяната е задължителна за Изпълнителя.

(4) Възложителят си запазва правото да намалява обема на възлаганите дейности в т.-ч. да намалява части от районите определени за почистване.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или оправомощено от него лице има право по всяко време да осъществява проверки на място за изпълнение на Договора, както и в материално-техническата база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва дейностите по този Договор и приложенията към него качествено и в срок, съобразно Оперативния план, месечните графици за работа и заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като изпълнява стриктно указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които получава в хода на изпълнението му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши допълнителни дейности, възложени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез Оперативния център на Столичен инспекторат, в случай че в срока на Договора възникне критична ситуация, която не може да бъде овладяна или да се преодолее с обичайните дейности по договорените услуги.

(3) В случай на критична ситуация (природни бедствия, обилни снеговалежи, пожари, стачки, демонстрации и др.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да бъде на разположение по разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или оправомощените от него лица и да изпълнява техните указания.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да продължи изпълнението на дейностите, включени в предмета на Договора, и в случай на забавяне на плащането от страна на Възложителя поради обективни причини.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочения/те в офертата му подизпълнител/и в срок от три дни от сключване на настоящия Договор и да предостави копие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че подизпълнителят/те отговаря/т на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява/т, и за него/тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, в тридневен срок от сключване на договора с

подизпълнителя/подизпълнителите.²

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугите, предмет на Договора, качествено и в съответствие с нормативните изисквания и със стандартите, определени в ТС, а когато няма изрично споменати приложими стандарти - в съответствие с действащите стандарти в Република България и Европейския съюз.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на Договора, да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) по реда на глава пета, раздел II от същия закон, както и всички други разрешения, лицензи, регистрации, актове и документи, необходими за законосъобразното изпълнение на дейностите от предмета на Договора.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на Договора, да поддържа в изправност и готовност минималния брой и вид транспортни средства, техника и активи съгласно ТС.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва и поддържа за своя сметка и отговорност за целия период на Договора застраховка „Трудова злополука” на служителите/работниците си и застраховка „Гражданска отговорност” на транспортните средства, предназначени за изпълнение на услугите, предмет на Договора.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя при поискване на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригиналните застрахователни полици, сертификати, регистрационни и др. документи, изисквани за извършване на дейността съгласно действащото законодателство, Договора, ТС и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай на констатиране на нарушения за поддържането на валидност на някои от посочените документи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи неустойка по Раздел X от Договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи неустойка и в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да му предостави оригиналите на документите по настоящия член.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя услугите по този Договор под своята фирма /наименование, като маркира цялото си оборудване и транспортните средства, съгласно изискванията, посочени в ТС.

² Клаузата е приложима, когато Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, по подходящ одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** начин, да информира обществеността за дейностите, които изпълнява, съгласно изискванията на ТС, като организира минимум четири пъти годишно (преди началото на всеки сезон) информационни кампании, в т.ч. в Периода на мобилизация. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправя препоръки и/или мотивирано да отказва предложенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за провежданите от него информационни кампании.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализ на резултатите от проведената информационна кампания в едноседмичен срок след приключване на кампанията.

Чл. 21. По време на срока на изпълнение на услугите от предмета на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да осигури и поддържа необходимата наличност от контейнери, улични кошчета, транспортни средства и всички други активи за изпълнение на дейностите в добро състояние, технически изправни и чисти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа на всяка Точка за събиране оптимален брой съдове за отпадъци съгласно изискванията на ТС, като при повредени, унищожени или липсващи активи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е задължен да ги ремонтира или да ги замени с нови за своя сметка;

2. да поддържа необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява услугите;

3. да осигури на работниците, изпълняващи дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване, превозни документи за пътуването им в обществен транспорт на територията на Столична община.

4. да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и оправомощените от него лица при наблюдението и контрола на услугите, като по всяко време е длъжен да позволява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява всички архиви и документи, свързани с предоставяните от него услуги по Договора, да проверява транспортните средства, оборудването и съоръженията за ремонт и складиране на контейнерите и техниката;

5. да транспортира и разтоварва събраните видове отпадъци само на определените съоръжения за третиране на отпадъци в рамките на работното им време;

6. да координира с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и операторите на съоръженията за третиране на отпадъци подходящите часове за приемане;

7. да контролира по всяко време персонала, осъществяващ услугите, като гарантира, че няма нерегламентирано изхвърляне на отпадъци. Нерегламентирано изхвърляне на

отпадъци от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се счита за сериозно нарушение, което се санкционира за всеки отделен случай съгласно посоченото в ТС;

8. да не извършва услуги при условията на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община с техниката, която е заявена за изпълнение на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да отдава под наем на трети лица техниката си за изпълнение на настоящия Договор.

Чл. 22. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ инсталира, експлоатира и поддържа компютърно базирана онлайн информационна система за дейностите, в която се съхранява, поддържа и обработва цялата оперативна информация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и определените негови представители постоянен достъп до системата.

(2) Онлайн информационната система за услуги се свързва към GPS блоковете, монтирани на всяко транспортно средство.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя първични данни за всяка извършена дейност в реално време, като:

1. осигурява пренос на информация в реално време до сървърите на ИСУО, респ. в системата на Столичен инспекторат.

2. осигурява възможност за верификация на Ежедневните констативни протоколи с данните от GPS системата при възникване на спорове между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Точните изисквания се определят съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по време на внедряването на системата, като всички маршрути и зони на почистване следва да бъдат включени.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението онлайн информационната система за услуги да отговаря на изискванията, посочени в ТС. Системата се внедрява по време на Периода на мобилизация.

(6) В случай на технически повреди в ИСУО, не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, водещи до невъзможност за изготвяне на отчетни документи през ИСУО, същите се оформят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на хартиен носител, за което се уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в рамките на 1 час от констатиране на повредата.

VI. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

Чл. 23. (1). Ежегодно до 15-ти септември на съответната календарна година **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя своя Оперативен план за следващата календарна година, който се изготвя съобразно бюджета. Частта от Оперативния план, касаеща дейност зимно поддържане на улици, булеварди и други места за обществено ползване, се представя ежегодно до 15-ти септември на съответната година.

(2) При необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска представянето на Оперативен план за предстоящия период в съкратени срокове.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобрява предложения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Оперативен план за календарната година, както и утвърждава месечните графици за извършваните дейности. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да променя одобрения Оперативен план, утвърдените месечни графици, както и дневната, седмичната и месечната кратност за извършване на отделните дейности от предмета на Договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобрази с така направените промени и да приведе работата си в съответствие с тях незабавно след уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Оперативният план за изпълнение на услугите за периода от Началната дата до края на първата календарна година от действието на Договора се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение при подписване на настоящия Договор. Оперативният план за периода до края на първата календарна година включва месечните графици за изпълнение на дейностите по Договора.

Чл. 24. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да разглежда и реагира на всички сигнали, жалби и възражения, подадени от ползвателите на услугите, съгласно изискванията на ТС.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа телефон, факс, електронна поща и интернет страница за получаване на сигнали, жалби и възражения, които се проверяват най-малко три пъти дневно.

(3) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи сигнали от физически и юридически лица за нарушения при изпълнение на услугите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме незабавни действия по отстраняване на нередностите.

(4) Районната администрация за райони „Изгрев”, „Слатина”, „Подуяне” може да подава сигнали за нарушения, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с копие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в рамките на 5 /пет/ работни дни за всички получени сигнали и жалби и за предприетите от него действия по тях.

Чл. 25. По време на изпълнението на Договора и след това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да разкрива на лица, различни от наетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, каквато и да е информация, произтичаща от или във връзка с Договора, в това число информация, свързана с техническите изисквания или друга информация, предоставена пряко от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от оправомощени лица от негово име, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Разкриването на информация пред наети лица се извършва при условията на конфиденциалност и само до необходимото ниво за целите на Договора, в който случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира за спазване от неговите служители на задължението за неразкриване на информация пред трети лица. В случай на неизпълнение на задължението по настоящия член **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойка съгласно Раздел X.

Чл. 26. (1) Във всеки момент от действието на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа пълна, точна и вярна счетоводна и друга документация за извършените разходи, дейности и услуги във връзка с изпълнението на Договора, както и за наличните активи, използвани за изпълнение на поръчката, която следва да бъде достъпна за проверка и/или предоставяна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване.

(2) Документацията, свързана с изпълнението на Договора, се съхранява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за целия срок на Договора.

VII. СОБСТВЕНОСТ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА АКТИВИ

Чл. 27. (1) В Периода на мобилизация всички контейнери за отпадъци и улични кошчета, собственост на Столична община, се предоставят по опис с приемо-предавателни протоколи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за експлоатация, поддръжка и стопанисване за целите на изпълнение на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** завежда всички предоставени контейнери за отпадъци и улични кошчета зад балансово по сметка за отчитане на чужди активи съобразно действащите изисквания за счетоводна отчетност и им поставя индивидуални инвентарни номера.

(2) В Периода на мобилизация Изпълнителят се задължава да осигури и разположи необходимия брой контейнери на съгласувани между страните места. Страните писмено съгласуват кои от съществуващите съдове ще бъдат заменени от съдовете на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Новопоставените съдове от Изпълнителя, стават собственост на Възложителя.

(3) Приемо-предавателните протоколи по ал. 1 се подписват от оправомощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съдържат информация за вида, броя, местоположението и техническото състояние на контейнерите за отпадъци и уличните кошчета. Във всеки момент от действието на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е в състояние при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да удостовери местонахождението на всички индивидуализирани с конкретни инвентарни номера контейнери за отпадъци и улични кошчета.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци и уличните кошчета в изправност и в добър външен вид, с грижата на добър стопанин. Същите следва да са обозначени и номерирани съгласно изискванията на ТС.

(2) Контейнери за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, включително лош външен вид /повредена и замърсена повърхност и боя/, както и изгорели или повредени по друг начин се подменят от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с технически изправни контейнери/улични кошчета в добър външен вид за собствена сметка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поставя контейнери за отпадъци и улични кошчета, отговарящи на изискванията на ТС, в случай че се констатира липса на такива на определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** места.

(4) Действията по предходните алинеи се удостоверяват със съставянето на двустранен констативен протокол между представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 29. Възложителят или оправомощени от него лица, съвместно с представители на районната администрация на райони „Изгрев”, „Слатина”, „Подуяне”, извършват ежемесечно проверка за техническото състояние и местоположението на контейнерите за отпадъци и уличните кошчета в района и изготвят констативен протокол и Съобщение за неизпълнение. Същото се предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за предприемане на действия по изпълнение на констатациите.

Чл. 30. (1) Допълнителни контейнери, заявени от домакинствата и за които е взето решение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за поставянето им, се предоставят на домакинствата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** безплатно с двустранно подписан протокол, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в който ползвателите се задължават да ги стопанисват с грижата на добрия стопанин и да изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя в 7-дневен срок на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заверено копие от протокола по ал. 1.

Чл. 31. (1) В срок не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни преди прекратяване на Договора поради изтичане на договорения срок или в деня на предсрочно прекратяване, контейнерите за отпадъци и уличните кошчета, които са предадени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при сключване на Договора, се предават обратно от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след оценка на състоянието им и изготвяне на приемателно-предавателни протоколи.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне такъв брой и вид съдове от предадените му при сключване на Договора, който да отговаря най-малко на поставените съдове от такъв вид на обслужваната територия съгласно действащия оперативен план към датата на прекратяване. При констатиране на амортизирани съдове до степен негодни за употреба (ръждясали, счупени, непоправимо увредени), същите се заменят с нови от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до достигане броя съгласно действащия оперативен план към датата на прекратяване, в срок до 5 /пет/ работни дни от подписване на протокол по чл.28, ал. 4, като в противен случай те се описват и стойността им се усвоява от Гаранцията за изпълнение, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. За предадените контейнери и улични кошчета **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава също и всички необходими документи като протоколи, удостоверения и др.

(3) При изтичане на срока на Договора или при предсрочното му прекратяване по вина на Изпълнителя Възложителят придобива собствеността върху всички новопоставени в хода на изпълнение на Договора, контейнери и улични кошчета по нулева стойност, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

(4). В случай на предсрочно прекратяване на Договора без вина на Изпълнителя, Възложителят придобива собствеността върху новопоставените контейнери, по остатъчна стойност, определена съгласно амортизационните планове и приемателно-предавателни протоколи за състоянието на съдовете, одобрени от оправомощен представител на Възложителя. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да откаже да придобие контейнери, чието състояние не позволява нормалната им употреба.

Чл. 32. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да преотстъпва, преотдава, продава и залага контейнерите и уличните кошчета, използвани за изпълнение на Договора на трети лица без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) При прехвърляне на собствеността и/или предаване на контейнерите и уличните кошчета от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същите следва да бъдат освободени от всички наложени тежести, ако има такива, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В противен

случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да ги приеме и да се удовлетвори до размера на тяхната стойност от Гаранцията за изпълнение.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. (1) При сключване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя Гаранция за изпълнение на Договора в размер на 1 % (един процент) от прогнозната стойност на Договора без ДДС в размер на 573 614,29 (петстотин седемдесет и три хиляди шестстотин и четиринадесет лева и двадесет и девет стотинки) лв. под формата на безусловна застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Гаранцията за изпълнение на Договора се усвоява изцяло или частично от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за частта, съответстваща на неизпълнението, ако не е извършено приспадане/прихващане с дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на Договора при условията на чл. 41, ал. 1- ал.4, в които случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на посочената в чл. 33, ал.1 стойност на гаранцията.

(4) Гаранцията за изпълнение на Договора е със срок на валидност от датата на влизането му в сила до изтичане на минимум 60 /шестдесет/ дни от изтичането на срока по чл. 5, ал. 2, съответно на удължения срок по чл. 5, ал. 3 от Договора.

(5) В случай че срокът на Договора е удължен на основание чл. 5, ал. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поднови валидността на гаранцията за изпълнение или да представи нова гаранция за изпълнение най-малко две седмици преди изтичането на срока ѝ. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои пълния размер на гаранцията за изпълнение и да задържи сумата като депозит до валидното подновяване на гаранцията.

(6) Разходите по откриване, поддържане, подновяване и обслужване на Гаранцията за изпълнение на Договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а по нейното усвояване - за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни от уведомяването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за използването на гаранцията да

допълни Гаранцията за изпълнение, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 33.ал.1 от Договора.

(8) След прекратяване на Договора и в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение, като съответно: връща предоставената парична сума или остатъка от нея, предоставената банкова гаранция или застрахователна полица, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него (в случай че предоставената гаранция е била под формата на парична сума).

IX. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. НЕДОСТАТЪЦИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 34. (1) Предоставянето на услугите и съпровождащите ги дейности от предмета на Договора се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с Оперативния план и месечните графици за изпълнение на поръчката, одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответно актуализирани при необходимост по реда на чл. 23, ал. 3 от Договора.

(2) Ако по време на изпълнението на Договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи по какъвто и да е начин навременното предоставяне на услугите, той уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 46, ал. 3 от Договора за възникналите обстоятелства и вероятната тяхна продължителност.

Чл. 35. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от и/или е в неизпълнение на изискванията на ТС, съответно от оферираното с Техническото предложение за изпълнение на възложените услуги, определени в Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните недостатъци/нередовности за своя сметка.

X. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ. НЕУСТОЙКИ.

Чл. 36. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да налага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкциите, предвидени в ТС за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор, както и за направените от него по реда на чл. 35 констатации, след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение или въз основа на съставен констативен протокол с приложен към него при необходимост друг доказателствен материал.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или оправомощено от него лице предава на ръка срещу подпис или изпраща по факс, електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено Съобщение за неизпълнение до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на всяко констатирано неизпълнение и/или некачествено изпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването му от адресата. При предаване на ръка Съобщението за неизпълнение се счита за получено от датата на предаването, която се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При изпращане по факс за получено се смята съобщение, чието получаване е потвърдено с отчет от факсовия апарат за успешното му изпращане. Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.

(3) За всяко констатирано неизпълнение и/или некачествено изпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната алинея, или е съставен констативен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** налага санкциите, предвидени в ТС. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение. На края на всеки Отчетен месец **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сумира всички санкции, изчислени съгласно Таблица 1 и Таблица 2 от ТС и удържа стойността им от плащането за извършени услуги, което дължи на Изпълнителя за съответния месец.

Чл. 37. (1) Ако след изтичане на срока за отстраняване на неизпълнението, установено със Съобщение за неизпълнение или с констативен протокол, същото не е отстранено и неизпълнението е по-голямо от 5 % (пет процента) за всяка конкретна дейност по график за деня, обявена дейност по зимно поддържане или Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност /Заявка/, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да било възнаграждение за дейността, за която е констатирано неизпълнение повече от 5 % за Отчетния период.

(2) В случай че се констатират три или повече неизпълнения на едни и същи дейности/услуги/условия на Договора/ТС, в рамките на три Отчетни месеца, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лева без

ДДС. Тази неустойка се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на основание системно/повтарящо се неизпълнение, независимо от наложените санкции за всяко отделно неизпълнение.

(3) При настъпване на основанията по предходната алинея за налагане на неустойка за системно/повтарящо се неизпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно настоящия Договор.

Чл. 38. Независимо от санкциите и неустойките по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на друго негово задължение по този Договор, извън посочените в предходния член, на неустойка в размер на 0,5% от сбора на стойността на услугите за последните 12 (дванадесет) Отчетни месеца, като неустойката може да се удържа от следващото плащане. В случай че към датата на неизпълнението не са изминали 12 (дванадесет) Отчетни месеца, неустойката е в размер на 30 000 /тридесет хиляди/ лв. без ДДС

Чл. 39. При забава на плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва върху дължимата сума за всеки ден на забава, но не повече от 5% (пет процент) от дължимата сума.

Чл. 40. Наложени глоби или санкции от страна на държавни институции за установени нарушения на законодателството на Република България са за сметка на виновната страна.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото да наложи санкции и да получи неустойки и обезщетения по Договора, както и да предяви други съдебни претенции за неговото неизпълнение, може да прекрати Договора едностранно, като изпрати писмено уведомление за прекратяване на Договора до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всеки един от следните случаи:

*1. при системно неизпълнение на дейности по Договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 37, ал. 2 по него;

2. ако с влязъл в сила акт е прекратено действието на регистрационния документ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 35 от ЗУО или друго разрешение, лиценз, регистрация, акт или документ, които могат да бъдат изисквани от нормативен акт или компетентен орган за законното изпълнение на дейностите от предмета на Договора през периода на неговото действие;

3. несъгласие или противоречие между лицата или дружествата, които имат пряк или

косвен контрол или собственост в **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или между лицата, които отговарят за управлението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, което несъгласие или противоречие по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да засегне неблагоприятно изпълнението на Договора и което не е преодоляно в разумен срок, но не по-малко от 30 (тридесет) дни, считано от уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за разрешаване на несъгласието или противоречието.

(2) Извън посочените в предходната алинея случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно Договора, като изпрати писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай на неизпълнение на законни или договорни задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случаите по предходните алинеи Договорът се прекратява, считано от датата на уведомяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

(4) Извън посочените в предходните алинеи случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно Договора с едномесечно предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. надвиши рамките на разчетените в годишния общинския бюджет средства за съответната година за извършване на услугите, предмет на Договора;

2. не изпълнява дейностите, предмет на Договора, за съответната година в обем, съобразно одобрения или съответно променения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на чл. 23, ал. 3 от Договора Оперативен план и по предложените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Единични цени;

3. не съобрази дейността си с направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** промени в обема на работа при условията на чл. 11 от Договора и не приведе работата си в съответствие с извършените промени незабавно след уведомяването му за тях от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. е извършил и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е констатирал 3 /три/ поредни нарушения извършени в рамките на шест месеца.

(5) Извън посочените в предходните алинеи случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно Договора с шестмесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Възложителят може да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие до Изпълнителя, в периода на мобилизация, в случай, че Изпълнителят не представи писмени доказателства (договори, регистрационни талони) в рамките на първият месец (30 дни) след подписването на настоящия Договор, за наличието на минимално

изискваната техника за изпълнението на дейностите по Договора, съгласно Техническата спецификация.

(7) Възложителят може да прекрати едностранно договора с едномесечно предизвестие при неспазване на издадени писмени указания и/или уведомление за неизпълнение на някое от условията в РАЗДЕЛ V.

Чл. 42. (1) Настоящият Договор се прекратява с изтичане на срока му, посочен в чл. 5 и изпълнение на всички задължения

(2) Настоящият Договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и при уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при обективна невъзможност по смисъла на т. 8 от Раздел V. на ТС за осъществяване на определените в настоящият Договор дейности;

3. съгласно чл. 46, ал. 4. от този Договор;

4. при обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случаите когато е неперсонифицирано обединение.

5. при други хипотези, предвидени в Договора или в нормативен акт.

(3) В случаите по т. 2 - т. 5 на предходната алинея се отправя писмено уведомление за прекратяване на Договора и се уреждат финансовите взаимоотношения между страните.

*За нуждите на настоящият Договор „системно неизпълнение“ означава 3кратно установено неизпълнение на дейности от Техническата спецификация, Раздел I, от т. 3.1.1 до т. 3.1.6, т.т. 3.2.1., 3.2.2, 3.2.3, 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.12, 3.2.15 и от т. 3.3.1 до т.3.3.6, в рамките на 3 (три) месеца.

XII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 43. (1) При възникване на спор от каквото и да е естество между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с или отнасящ се до настоящия Договор, включително спор, породен или отнасящ се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, страните ще полагат всички усилия да разрешат спора по пътя на договарянето.

(2) Ако страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то всяка от тях може да предяви съдебен иск пред компетентния български съд, като независимо

от отнасянето на спора за разглеждане от съда, страните ще продължат да изпълняват задълженията си по Договора до влизане в сила на съдебното решение.

Чл. 44. Настоящият Договор се урежда от и тълкува в съответствие с действащото законодателство в Република България.

XIII. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА

Чл. 45. Изменение на настоящия Договор се извършва при спазване на условията по чл. 116 от ЗОП.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 46. (1) Страните по Договора не носят отговорност и не си дължат неустойки в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по Договора е в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на Договора, което е извън контрола на засегнатата страна и не може или не би могло да бъде предотвратено, избегнато или отстранено от която и да е от страните по Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява за това другата страна в седемдневен срок от настъпването на това обстоятелство. След отпадане на събитието същата страна уведомява другата за готовността си да продължи да изпълнява договорните си задължения в срок от седем календарни дни от отпадането.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, то същата страна има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, след уреждане на финансовите взаимоотношения.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение на задълженията си по Договора, на които непреодолимата сила не пречи, освен ако друго не е указано от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид.

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички щети, причинени по време на изпълнението на услугите върху обекти частна или общинска или държавна собственост, както и за нанесени такива на околната среда. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя, възстановява до началното състояние всяка собственост, повредена от него, за своя сметка или поема разходите по възстановяването ѝ.

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите служители/сътрудници са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на Договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка и/или по повод Договора, са конфиденциални.

Чл. 49. За неуредените въпроси в настоящия Договор и приложенията към него се прилага действащото законодателство на Република България.

Чл. 50. Настоящият Договор се съставя, подписва и подпечатва в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал.

Чл. 51. Думи и изрази, употребени в настоящия Договор с главни букви, ако не са обяснени или дефинирани в него, имат същото значение, каквото им е дадено в ТС.

Чл.52. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679”.

Чл.53. Упълномощени представители на Страните, длъжностни лица по изпълнението на договора са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Столичен инспекторат

Телефон: 02/987 55 55

Email: inspectorat@inspectorat-so.org

Дирекция „Управление на отпадъците“

Телефон: 02/9377 1364; 02/9377 1365

[ДЗЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС –БКС“ - Николай Недялков]

Телефон: [0896620062; 02/976 60 90]

Email: sofia_green_bks@mail.bg

Чл. 54. Неразделна част от настоящия Договор са:

Приложение № 1 - Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изготвени за целите

на процедурата по възлагане на обществената поръчка

Приложение № 2 - Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изготвена за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка, в това число Техническо предложение;

Приложение № 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изготвено за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение на Договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЗАМ. - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:	ДЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС –БКС“
 /Иоана Владимирова Христова/ Възложител Съгласно заповед №ССА20-РЦ09-573/07.01.2020г. на Кмета на Столична община	 /Пламен Йорданов Цонков/ Представяващ
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:	
Савелина Гекова 	

Съгласувано с:

Директор дирекция ОПК: Ц. Стоевски

подпис:

Отдел Правна координация: _____

подпис:

Главен юрисконсулт ОПК: А.Петрова

подпис:.....

Началник отдел ОПТ: Бл. Живкова

подпис:.....

Изготвил: Ст. Цветкова

подпис:.....

може да надвишава посочената в Полицата Застрахователна сума или нейния актуален размер към момента на предявяването.

2. Застраховачият се задължава да уведомява Застрахователя за изпълнението на Гарантирания Договор/Ангажимент, в това число за всяко обстоятелство, представляващо основание за намаляване размера на Гаранцията и да му представи документите, които го удостоверяват.
3. Застрахователят не дължи обезщетение, ако към датата на сключване на застрахователния договор е било известно на Застрахования, че Застраховачият е бил в процедура по ликвидация или в производство по несъстоятелност.
4. Отговорността на Застрахователя по тази Полица не се ангажира за:
 - 4.1. вреди, причинени на Застрахования, вследствие изменение на основния Договор, при условие, че не е постигнато съгласие със Застрахователя за изменение на договора за застраховка (гаранция);
 - 4.2. вреди, породени от непреодолима сила и доказани съгласно закона и разпоредбите на Договора;
 - 4.3. вреди, породени от политически рискове (война, нашествие или чужди вражески действия, гражданска война, революция, въстание, военен режим, конспиративни действия, конфискация, национализация, реквизиция, секвестриране, разрушаване или повреждане, резултат от правителствена заповед или заповед на друг орган на власт);
 - 4.4. вреди, покрити по други застраховки или други Гаранции;
 - 4.5. при умишлени или с груба небрежност действия на Застрахования, лицата които го управляват или представляват, неговите служители, които действия са предизвикали застрахователното събитие; както и ако събитието произтича от действия на Застрахования, които противоречат на императивните правни норми;
 - 4.6. неизпълнението, от страна на Застрахования, е възникнало в следствие на изпълнение на наказания, имуществени санкции или принудителни административни мерки, наложени на Застрахования, с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, за извършени нарушения или престъпления или при проявяване на посочени в закона предпоставки;
 - 4.7. Застрахования или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е извършил действие или бездействие, свързано пряко или косвено с гарантирания ангажимент, което съставлява престъпление по Наказателния кодекс;
 - 4.8. в случаите, в които неизпълнението на договорните условия от страна на Застрахования се дължат на действия или бездействия на Застрахования, които се оказват като забава или се дължат на упражнено срещу него право на задържане, възражение за неизпълнен договор или възражение за прихващане;
 - 4.9. страните по договора, съдържащ условия за гаранционен ангажимент инсценират застрахователното събитие или умишлено са заблудили Застрахователя с неверни данни за застрахования риск или застрахователното събитие;
 - 4.10. Застраховачият и Застрахования са свързани лица по смисъла на Търговския закон;
5. На Застрахователя няма да бъде противопоставимо никакво изменение на сроковете и условията на Гарантирания Договор/Ангажимент, което може да увеличи, пряко или косвено, сумата, понесена от Застрахования в случай на вина, или може да продължи срока на Договора. Получаването на съгласие от страна на Застрахователя за изменението на Полицата (поради изменение на Гарантирания Договор/Ангажимент) ще се извърши на основание съвместно искане от Застрахования и Застрахования, изпратено в оригинал на Застрахователя, заедно с документацията относно етапа на изпълнение на Договора и причините, които са довели до негово изменение и до съответното искане за промяна на Полицата.
6. Гаранцията е лично за Застрахования и не може да бъде прехвърляна.
7. След изплащане на застрахователно обезщетение:
 - 7.1. Застрахователят се суброгира в правата на Застрахования срещу Застрахования, съответно срещу трети лица, предоставили обезпечения за задълженията на Застрахования към Застрахования, до размера на платените като обезщетение суми. Застрахованият извършва всички формални правни действия и подписва всички документи, свързани с прехвърлянето по законоустановения ред на Застрахователя или на посочено от него трето лице на всички права срещу Застрахования и/или срещу лицата, предоставили обезпечения на задълженията на Застрахования към Застрахования;
 - 7.2. Застраховачият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума на Гаранцията в срок до 15 - работни дни, считано от датата на получаване на писмена покана от страна на Застрахователя.
8. Отказът на Застрахования или Застрахования от каквито и да било регресни права

няма сила спрямо Застрахователя.

9. Разпоредбите на чл.18, ал.19 от Общите условия по застраховка „Гаранции“ не са в сила за застрахователната полица.

Уведомяване при събитие: Всяко писмено искане за плащане, следва да бъде получено на адрес ЦУ на ЗАД „ОЗК-Застраховане“ АД; София, ул. „Света София“, №7, ет.5., не по-късно от крайния срок на Застраховката.

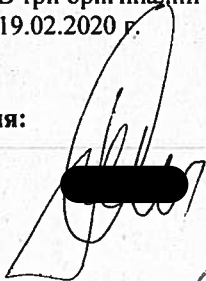
Приложения: Договор с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община по обособени позиции“ за Обособена позиция №3 – Трета зона – райони: „Изгрев“ , „Слатина“ и „Подуяне“, Общи условия на Застрахователя по Застраховка „Гаранции“, Заявление-въпросник.

Декларации на Застрахователя: Получил съм подписан екземпляр от Общите условия по застраховка „Гаранции“, представляващи неразделна част от настоящата полица, запознат съм с тях и ги приемам;

Полицата е издадена: В три оригинални екземпляра по един за всяка от страните.

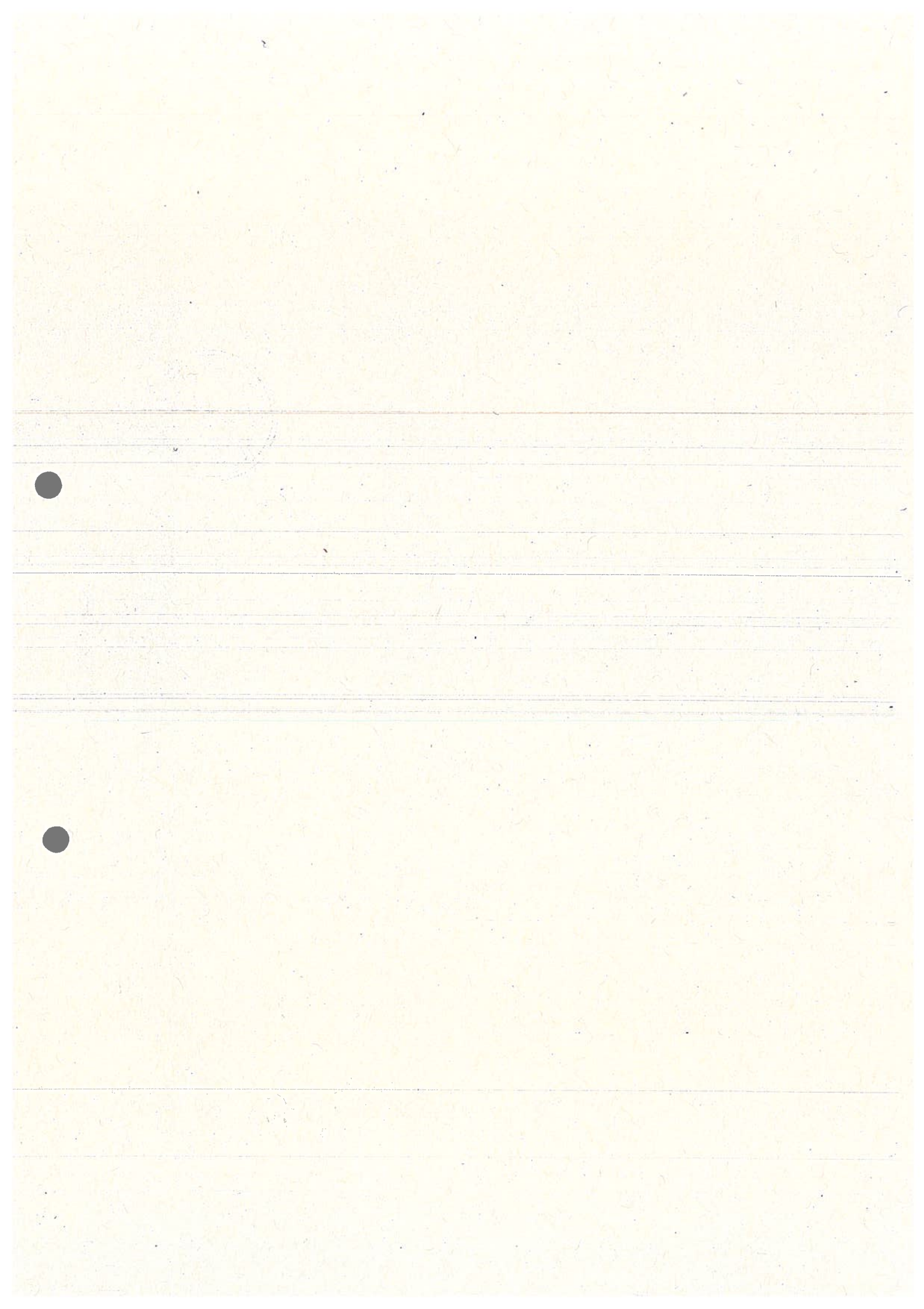
Дата на издаване: 19.02.2020 г. **Издадена от:** ЗАД „ОЗК-Застраховане“ АД, гр. София

За Застрахователя:



За Застрахователя:





ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ“

I. ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА И ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:

Чл.1. (1) По реда на настоящите Общи условия, ЗАД „ОЗК – Застраховане“ АД, наричано по-долу за краткост **ЗАСТРАХОВАТЕЛ/ГАРАНТ**, срещу платена премия, осигурява застрахователно покритие срещу риска от виновно неизпълнение на:

1. договорни отношения между Застраховачия/Отговорния и Застрахования/Бенефициента или
2. съответната нормативна уредба,

от което възникват задължения за плащане на Гарантираните суми в полза на Застрахования, съгласно предвиденото в тези Общи условия и в допълнителните договорености в Полицията.

(2) В зависимост от характера на гарантираното задължение на Застраховачия, договореното застрахователно покритие обхваща:

1. Гарантиране на митнически задължения на Застраховачия (вносител, спедитор и др.) съгласно действащото българско законодателство;
2. Гарантиране изпълнението на договорни задължения на Застраховачия, в това число:
 - 2.1. за доставка на стоки и/или извършване на услуги и/или строително-монтажни работи;
 - 2.2. за възстановяване на авансово плащане от страна на Застраховачия, при условията предвидени в договора;
 - 2.3. за добро изпълнение;
 - 2.4. за разплащане с подизпълнители и/или доставчици;
 - 2.5. за поддръжката на доставени или предадени по договор стоки, строителни обекти, съоръжения, оборудване и други;
3. Гаранции за участие на Застраховачия в търг (конкурс) или процедура за възлагане на поръчка, включително случаите, когато при спечелване на търга, конкурса или поръчката Гаранцията за участие се трансформира в Гаранция за добро изпълнение;
4. Други Гаранции, одобрени изрично от Застрахователя и описани в Полицията.

2. (1) Застраховка Гаранция представлява твърд и неотменим ангажимент, поет от Застраховачия и Застрахователя, относно плащането в полза на Застрахования на обезщетение в размера на Застрахователната сума, в случай че Застраховачият не изпълни или изпълни неподходящо (от гледна точка на количеството, качеството или на договорения период) Гарантираните задължения, подробно описани в Договора между Застраховачия и Застрахования.

(2) Застраховката има действие само на територията на Република България.

II. СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКАТА, ФОРМА, ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.3. Застраховката се сключва въз основа на попълнено от Застраховачия Заявление - Въпросник, в което той посочва всички обстоятелства, които са му известни и са от значение за риска.

Чл.4. Застраховачият е длъжен да отговори на поставените в Заявлението - Въпросник въпроси, като посочи всички обстоятелства, които са му известни и имат съществено значение

за оценката на риска от Застрахователя и условията, при които застрахователният договор може да бъде сключен.

Чл.5. Ако Застраховачият не изпълни задължението си по чл.4, Застрахователят има право:

а) в едномесечен срок от узнаване на обстоятелството по чл.4 да прекрати сключения застрахователен договор, като задържи платените премии и запази правото си да иска и плащането на премиите за периода до прекратяване на договора;

б) в едномесечен срок от узнаване на обстоятелството по чл.4 да поиска изменение на договора в случаите, когато съзнателно обявеното неточно или премълчаното обстоятелство е от такъв характер, че Застрахователят би сключил договора, но при други условия. Ако Застраховачият не приеме предложението за промяна в двуседмичен срок от получаването му, договорът се прекратява с последствията по чл.5, б. „а“;

в) в случай, че е настъпило основание за претенция за обезщетение, Застрахователят може да откаже изплащане на застрахователно обезщетение, ако неточно обявеното или премълчаното обстоятелство е оказало въздействие за настъпване на събитието;

Чл.6. Ако Застраховачият е сключил договора чрез пълномощник или за сметка на трето лице или Застраховачият е лице, различно от Застрахования, достатъчно е укритото обстоятелство да е било известно на Застрахования или пълномощника му, съответно на третото лице или Застраховачия;

Чл.7.(1) Ако при сключване на договора, обстоятелството по чл.4 не е било известно на Застраховачия и на лицата по чл.6, Застрахователят има право в двуседмичен срок от узнаването да предложи изменение на договора.

(2) Ако Застраховачият не приеме предложение по ал.1 в двуседмичен срок от получаването, Застрахователят може да прекрати договора, за което писмено уведомява Застраховачия и Застрахования. Ако договорът бъде прекратен, Застрахователят възстановява частта от премиата, която съответства на неизтеклия срок на договора.

(3) При настъпване на застрахователното събитие преди изменението или прекратяването на договора, по реда на настоящите условия или по реда, уговорен в полицията, Застрахователят не може да откаже плащане на застрахователно обезщетение, но може да го намали съобразно съотношението между размера на платените премии и на премиите, които трябва да се платят според реалната рискова ситуация.

Чл.8 (1) По време на действие на договора Застраховачият е длъжен да обяви пред Застрахователя всички новонастъпили обстоятелства, за които при сключването на договора Застрахователят е поставил писмено въпрос. Обявяването на обстоятелствата трябва да се извърши незабавно след узнаването им.

(2) При неизпълнението на задължението по ал.1 се прилагат съответно чл.5 и чл.7.

Чл.9. Ако при сключване на застрахователния договор Застраховачият си е послужил с измама, укрив е или е въвел Застрахователя в заблуждение относно обстоятелствата, посочени в чл.4, Застрахователят има право да прекрати застрахователния договор, като платените от Застраховачия премии не подлежат на връщане.

ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ“

Чл.10. Застраховката е валидна само по отношение на изрично посочените и ясно индивидуализирани в полицата задължения на Застраховачия.

Чл.11. Формата на застрахователния договор е Застрахователна полица, заедно с приложенияте и представляващи неразделна част към нея:

- настоящи Общи условия,
- документите, пораждащи гарантираното задължение,
- Запис на Заповед, издаден от Застраховачия в полза на Застрахователя, за обезпечаване на вземанията му, в случай на плащане по Гаранцията.
- както и други приложения и добавъци ако има такива.

Договорът за застраховка е в сила след заплащане на договорената премия в него.

Чл.12. (1) Действие на застрахователния договор е 12 месеца.

(2) Застрахователният договор може да се сключи и за срок различен от 12 месеца, ако е постигнато съгласие между страните, отразено в полицата.

(3) Застрахователният договор има действие от 00:00 часа на деня посочен в застрахователния договор за начало, при условие, че е платена цялата застрахователна премия или първата вноска от нея при уговорено разсрочено плащане. Застраховката изтича в 24:00 часа на деня посочен в полицата за край на застрахователния договор.

(4) При удължаване срока на гаранцията Застрахователят по своя едностранна преценка може да приеме удължаването на срока на застраховката по силата на Добавък към полицата, подписан по реда за сключване на нов застрахователен договор, като начисли допълнителна застрахователна премия.

Чл.13. Застрахователният договор може да бъде прекратен по всяко време от всяка от страните, както следва:

а) от Застрахователя с 15 – дневно писмено предизвестие, което тече от датата на получаването му от Застрахования.

б) от Застраховачия или от Застрахования, с писмено уведомление, като прекратяването е в сила от датата на получаване от Застрахователя на уведомление за прекратяване. В този случай прекратяващата страна е длъжна да върне на Застрахователя оригиналната полица (всички екземпляри от нея, когато е издадена в повече от два оригинални екземпляра) и всички прилежащи документи към нея.

Чл.14. При предсрочно прекратяване на застрахователния договор от Застрахователят, същият връща на Застраховачия част от платената застрахователна премия, пропорционална на неизползвания остатък, като от нея се приспадат направените разходи от Застрахователя.

Чл.15. При предсрочно прекратяване на застрахователния договор от Застраховачия, същият има право да получи част от платената застрахователна премия, пропорционална на неизползвания остатък, от застрахователния срок, намалена с размера на административните разходи и то при условия, че не са платени и не предстои да се изплащат застрахователни обезщетения.

Чл.16. Застрахователният договор се прекратява и при изчерпване на лимитите на отговорност по застраховката в резултат на изплатени обезщетения или при отпадане на застрахователен интерес.

Чл. 17. При предсрочно прекратяване на застрахователен договор, по който са изплатени или предстои да се изплащат обезщетения, частта от премията за неизтеклия срок на застраховката не се връща, а неиздължената премия за времето

на прекратяването на застраховката се дължи от Застраховачия или се удържа от предстоящото за изплащане обезщетение.

III. ИЗКЛЮЧЕНИ РИСКОВЕ

Чл.18 Застрахователят не дължи обезщетение в следните случаи:

(1) към датата на сключване на застрахователния договор е било известно на Застрахования:

- че Застраховачият е бил в неплатежоспособност или в процедура по ликвидация, вливане или сливане, или има молба за откриване на производство по несъстоятелност, или
- че Застраховачият има просрочени парични задължения или е искал разсрочване на такива задължения, или
- от страна на Застраховачия е направен пълен или частичен отказ от изпълнение на задължения по свързан с гаранцията договор, или е направено предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг, или
- друго (каквото и да е то) обстоятелство, предполагащо влошено финансово състояние на Застраховачия или някакви обективни или субективни пречки за изпълнение на задължение на Застраховачия, свързани с Гаранцията;

(2) при форсмажорни обстоятелства (събития) изцяло зависещи и дължащи се на непредвидими, непрогнозируеми събития или непреодолима сила, независещи от волята или действията на едно или повече лица и в този смисъл не подлежащи на предотвратяване; всякакви природни бедствия, характерни или не за определен регион; атомни и ядрени експлозии; въздействие на радиоактивни и химически продукти и замърсявания от тях; йонизираща радиация; глобални или локални (с национално значение) аварии, в т.ч. пожари и епидемии; правителствени забрани (ембарго); гражданска война; вълнения; стачки; бунтове; локаут; всякакъв вид безредици; терористични или военни действия; война (обявена или не); вражеско нахлуване и/или действия; военен преврат; военно положение; военни учения; саботаж; заговор; конфискации; експроприация; разрушаване по нареждане на централна или местна власт, както и наложени от официалните власти промени, действия или бездействия; други събития със сравним ефект, в резултат на които е нарушен нормалния обществен ритъм на живот, респективно възможността за безпрепятствено изпълнение на поети ангажименти между две или повече страни по сключени договори и споразумения;

(3) при незаконни действия, включително нарушение на разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, Кодекса за застраховането или друг действащ нормативен акт;

(4) измамнически действия, умисъл или груба небрежност на Застраховачия или на Застрахования, негови представители, служители или свързани с него лица, в това число действия, целящи неоснователно обогатяване от застраховката;

(5) глоби и други административни наказания и пропуснати ползи;

(6) несъгласувани със Застрахователя промени в задълженията по гаранции (включително и промени в съответния Договор, съгласно който възниква/ се определя Гарантираното задължение, в т.ч. и съответния Договор за възлагане на обществена поръчка);

(7) промени в икономическите условия в страната, които могат да се квалифицират като стопанска непоносимост, съгласно чл. 307 от Търговския закон;

ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ“

(8) умишлени или с груба небрежност действия на Застрахования/Бенефициента, лицата които го управляват или представляват, неговите служители, които действия са предизвикали застрахователното събитие;

(9) събитието произтича от действия на Застраховация и/или Застрахования, които противоречат на императивните правни норми;

(10) с нормативен акт на държавен орган е въведен мораториум върху плащанията на задълженията;

(11) неизпълнението на договорните отношения от страна на Застраховация, са възникнали в следствие на изпълнение на наказания, имуществени санкции или принудителни административни мерки, наложени на Застрахования с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган за извършени нарушения или престъпления или при проявяване на посочени в закона предпоставки;

(12) Застрахования или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е извършил действие или бездействие, свързано с пряко или косвено с гарантирания ангажимент, което съставлява престъпление по Наказателния кодекс;

(13) в случаите, в които неизпълнението на договорните условия от страна на Застраховация се дължат на действия или бездействия на Застрахования, които се окачествяват като забава или се дължат на упражнено срещу него право на задържане, възражение за неизпълнен договор или възражение за прихващане, както и при вреди в резултат на поета от Застрахования отговорност по договор или споразумение, които не биха възникнали на друго правно основание;

(14) страните по договора, съдържащ условия за гаранционен ангажимент инсценират застрахователното събитие или умишлено са заблудили Застрахователя с неверни данни за застрахования риск или застрахователното събитие;

(15) Застрахованият и Застрахования са свързани лица по смисъла на Търговския закон;

(16) Застрахования или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е допуснал грешки и/или опуски при изготвянето на документи, които са довели до обявление за покрит по застраховката риск;

(17) съдебни разходи за държавни такси, депозити за вещи, лица и възнаграждения за процесуално представителство по дела със страни Застрахования и Застрахованият;

(18) за разходи, свързани с предотвратяване и ограничаване на възможността за настъпване на застрахователно събитие, освен ако са били, предварително одобрени от него;

(19) неустойки, дължими по договор;

(20) при оспорване на твърденията на застрахователя, че загуби, шети или отговорност попадат под изключенията по настоящите общи условия, тежестта за доказване на обратното е на Застрахования;

(21) вреди покрити по други застраховки.

IV. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА СУМА И ЛИМИТИ НА ОТГОВОРНОСТ

Чл.19. Застрахователната сума се определя на база задължението на Застраховация за плащане по гаранция, като максималната обща отговорност на Застрахователя не може по никакъв начин да надхвърли записаната в полицата застрахователна сума, намалена с размера на записания в полицата франшиз, ако такъв е договорен.

Чл.20. Ако при настъпване на застрахователно събитие се установи, че застрахователната сума е занижена, в сравнение с размера на възможните финансови загуби, покрити по настоящата застраховка то отговорността на Застрахователя е пропорционална на съотношението между застрахованата сума и възможните финансови загуби – подзастраховане.

Чл.21. Ако, при настъпване на застрахователно събитие, се установи, че застрахованата сума е по – висока от размера на възможните финансови загуби, покрити по застраховката, отговорността на Застрахователя не е в сила за горницата над възможните загуби и той не дължи обезщетение за тях – надзастраховане. Правата на Застрахователя върху застрахователната премия се запазват.

Чл.22. При изплащане на обезщетение, застрахованата сума се намалява с размера на изплатеното обезщетение, освен ако Застрахованият заплати допълнителна премия, пропорционално от датата на застрахователното събитие до крайната дата на застраховката.

V. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ

Чл.23. Застрахователната премия се договаря между Застрахователя и Застраховация, като се отчетат рисковите фактори на застраховката, обхвата на застрахователното покритие, лимитът на отговорност (застрахователна сума) и срока на застраховката.

Чл.24. (1) Дължимата годишна премия се заплаща от Застраховация:

а) еднократно – при сключване на застрахователния договор;

б) разсрочено, при уговорен в полицата план.

(2) Застрахователната премия се заплаща в лева или чуждестранна валута. Когато застрахователната премия е определена в чуждестранна валута се преизчислява в български лева по курса на БНБ към деня на плащането ѝ.

Чл.25. Премия се плаща в уговорения срок. При неплащане, полицата не влиза в сила и подлежи на прекратяване.

Чл.26. При промяна в размера на застрахователната сума (лимит), се преизчислява застрахователна премия, съгласно пропорционалната тарифа на Застрахователя.

Чл.27. При неточно плащане на застрахователна премия от страна на Застраховация, Застрахователят го поканва писмено да внесе разликата в определен срок. При отказ от страна на Застраховация, Застрахователят:

А) може да развали действието на застрахователния договор;

Б) ако е настъпила вреда намалява дължимото обезщетение;

В) да прихване частта на неиздължената премия от дължимото обезщетение.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.28. При сключване на застраховката, Застрахованият е длъжен да:

(1) обяви писмено пред Застрахователя всички обстоятелства, които са му известни или му станат известни и са от значение за риска. Страните по застрахователния договор приемат, че обстоятелствата по чл.18, ал.1. от тези Общи условия са съществени за оценката на риска обстоятелства и че Застрахователят е поставил въпрос към кандидата за застраховане относно всяко от тях;

(2) заплати в срок договорената застрахователна премия;

ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ“

(3) съхранява цялата документация, свързана с гаранционната сделка, както и да осигури при поискване достъп на Застрахователя до нея;

(4) предприеме всички възможни мерки за ограничаване на загубата;

(5) предоставя на Застрахователя, при настъпване на застрахователно събитие и поискване от негова страна, всички счетоводни и други документи;

(6) окаже цялото необходимо съдействие на Застрахователя за определяне на основанието и размера на загубата;

(7) да даде пълна информация при възникване на правен спор между него и Застрахования, включително и не само, при образуване на съдебно дело от Застрахования или Застрахования;

(8) да уведоми Застрахователя при настъпването на промяна по отношение на всички обстоятелства, които са от значение за риска.

Чл.29. Застрахования е длъжен да:

(1) действа с грижата на добър търговец с оглед на предотвратяване и ограничаване на възможността за настъпване на застрахователно събитие, като съгласува действията си със Застрахователя и изпълнява дадените от него указания.

(2) осигури достъп на Застрахователя или упълномощен от него представител до всички архиви, счетоводни документи, доказателства и друга информация относно предявената претенция за щета и да сътрудничи на Застрахователя за изясняване на причините, довели до тази щета.

(3) осребри с грижа на добър търговец всички обезпечения, свързани по договора със Застрахования преди да прибере към искане за изплащане на Застрахователно обезщетение. В противен случай Застрахователят може да откаже частично или изцяло изплащане на застрахователното обезщетение.

(4) докаже по безспорен начин застрахователното събитие;

(5) прехвърли в полза на Застрахователя всички свои права за събиране на регресни вземания по Гаранцията от трети лица след изплащане на застрахователно обезщетение. Отказът на Застрахования от каквито и да било регресни права няма сила спрямо Застрахователя.

(6) да съдейства на Застрахователя като му предостави всички права, необходими за предприемане на съответните действия по уреждането на плащания, включително и пълномощно, с което да действа от името на Застрахования.

Чл.30. Застрахователят е длъжен:

(1) Да обезпечи спазването на фирмената тайна по отношение на всяка станала му известна във връзка със застраховката информация за дейността на Застрахования или Застрахования;

(2) При настъпване на застрахователно събитие и доказване на претенцията по основание и размер, да изплати обезщетение в срок.

Чл.31. При неизпълнение на задълженията на Застрахования, Застрахователят има право да откаже, частично или изцяло, изплащането на обезщетение.

VII. ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

Чл.32. Застрахователно събитие настъпва в случаите, когато настъпят договорените условия, за усвояване на гаранцията от страна на Застрахования, както следва:

А) при Гарантиране на митнически задължения – при влязло в сила Постановление за заплащане на митнически задължения или друг акт с равностойно правно значение, съставен срещу Застрахования по реда на Закона за митниците и Правилника за прилагане на Закона за митниците.

Б) при други Гаранции – при наличие на неоспорими писмени доказателства за настъпването на обстоятелства, при които, според гаранционния договор, възниква неотменимо задължение за плащане.

Чл.33. (1) За предявяване на претенция за изплащане на застрахователно обезщетение Застрахованият подава до Застрахователя в писмен вид Заявление, придружено с декларация, че гарантираната сума е изискуема, заедно с всички документи, доказващи основанието и размера на претендираното застрахователно обезщетение, както и пълни и точни данни за банковата си сметка, по която желае да получи застрахователното обезщетение.

(2) Крайната дата за получаване на претенцията за плащане при Застрахователя е датата на изтичане на валидността на Полицата.

Чл.34. При настъпване на застрахователно събитие Застрахованият е длъжен да уведоми писмено Застрахователя не по – късно от 24 часа след като му е станало известно за настъпването на застрахователно събитие, да вземе всички разумни и целесъобразни мерки за намаляване и/или ограничаване размера на финансовите загуби; да изпълни всички писмено дадени му указания от Застрахователя.

Чл.35. Застрахователят заплаща застрахователно обезщетение на Застрахования, до размера на гаранционната сума, в случай, че не се дължи обезщетение по друга застраховка при същия или друг Застраховател и след като се приспадне събраното до момента от предоставените по договора Банкови гаранции, други обезпечения, различни от застрахователната полица, размера на франшиза, ако такъв е договорен, както и частично изпълненото по гарантирания договор.

Чл.36. Във всички случаи размерът на застрахователното обезщетение не е по-голям от номиналната стойност на гаранционната сума, записана в договора. Размерът на обезщетението по Полицата не може да надвишава стойността на щетата, нанесена на Застрахования поради неизпълнение на Гарантираните задължения, нито да надвишава посочената в Полицата застрахователна сума или нейния актуален размер към момента на предявяването съгласно чл.22.

Чл.37. Когато е в ход съдебна или административна процедура, от резултатите на която зависи определяне на основанието или размера на застрахователното обезщетение, Застрахователят се произнася след приключването на тази процедура.

Чл.38. (1) В срок до 15 работни дни от окомплектоване на преписката по щетата с всички писмено поискани от ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ документи, Застрахователят се произнася по претенцията по застраховката, като:

1. определя и изплаща размера на обезщетението или застрахователната сума, или

2. мотивирано отказва плащането.

(2) Когато не са представени всички писмено поискани документи, Застрахователят се произнася по един от начините по ал. 1 не по-късно от 6 месеца от датата на предявяването на претенцията.

Чл.39. Обезщетението се изплаща на Застрахования по посочена от него банкова сметка.

Чл.40. В случаите, когато гаранционното задължение е определено в чуждестранна валута, обезщетението се изплаща в същата валута по фиксинга на БНБ, в деня на плащането.

ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ“

VIII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА ПО ГАРАНЦИЯТА

Чл.41. След изплащане на застрахователно обезщетение Застрахователят встъпва в правата на Застрахования срещу Застрахования.

Чл.42. Застрахованият е длъжен да вземе всички необходими мерки, за да запази правата си срещу Застрахования, неговите гаранти или други трети лица след изплащане на застрахователното обезщетение и да съдейства на Застрахователя при упражняване на тези права.

IX. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ИЗПЛАТЕНОТО ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ И ОБЕЗПЕЧЕНИЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

Чл.43. Застрахования е длъжен да уведоми Застрахователя за всички суми, получени от Застрахования или от трето лице, или от реализацията на обезщетения. Уведомяването се извършва в 7-дневен срок от получаването на тези суми.

Чл.44. (1) С частичното или пълно плащане на гаранцията вместо Застрахования, Застрахователят встъпва в правата на Застрахования, като кредитор, срещу Застрахования и се суброгира срещу Застрахования, като причинител на вредата.

(2) При ангажиране отговорността на Застрахователя, Застрахованият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума на Гаранцията в срок до 15 - работни дни, считано от датата на получаване на писмена покана от страна на Застрахователя.

(3) При неизпълнение на задължението на Застрахования по предходната алинея, Застрахователят ще упражни правата си съгласно настоящите условия.

Чл.45. (1) С оглед обезпечаване задължението на Застрахования да възстанови на Застрахователя напълно сумите платени от Застрахователя към Застрахования вместо Застрахования, то при сключване на застраховката, Застрахованият издава в полза на Застрахователя Запис на заповед, за размера на застрахователната сума (лимит на отговорност), без разноски и протест, със срок за предявяване 1 месец след крайната дата на застраховката.

(2) Застрахованият ще бъде поставен по право в забава с оглед на задължението за плащане, считано от датата на получаване от страна на Застрахователя на уведомление, чрез всякакви информационни средства, които гарантират доказване на уведомлението, относно изплащането на Застрахования на застрахователното обезщетение.

(3) Застрахованият се отказва безвъзвратно от правото да оспорва под всякаква форма или поради всякаква причина, упражняването от страна на Застрахователя на правото му на обратен иск.

(4) В случай, че Застрахованият е сдружение, членовете на сдружението отговарят солидарно пред Застрахователя що се отнася до гореспоменатото право на обратен иск.

Чл.46. Непредставянето на Запис на заповед, води до анулиране на застраховката и на всички документи, които са неразделна част от нея. В случай на анулиране Застрахователят уведомява незабавно Застрахования.

X. ВРЪЩАНЕ НА ИЗПЛАТЕНОТО ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ОБЕЗЩЕТЕНИЕ

Чл.47. (1) Застрахованият е длъжен да върне изплатеното от Застрахователя обезщетение, в случай че се установи, че то е изплатено без основание или с оглед на неосъществено или отпаднало основание.

(2) Застрахованият трябва да върне изплатеното обезщетение в 7-дневен срок от датата на получаване на съобщение от Застрахователя.

XI. ДАВНОСТ, ПОДСЪДНОСТ И ПРАВО НА РЕГРЕС

Чл.48. Правата по застраховката се погасяват с изтичането на тригодишен давностен срок.

Чл.49. Приложимото право по тези Общи условия е българското право.

Чл.50. Всички спорове между Застрахован, Застрахован и Застраховател се уреждат извънсъдебно по пътя на преговори. В случай на непостигане на съгласие между страните, споровете се разрешават по съдебен ред, пред компетентния съд по седалище на Застрахователя.

Чл.51. (1) След изплащане на застрахователно обезщетение Застрахователят се суброгира в правата на Застрахования срещу Застрахования, съответно срещу трети лица, предоставили обезщетения за задълженията на Застрахования към Застрахования, до размера на платените като обезщетение суми. Застрахованият извършва всички формални правни действия и подписва всички документи, свързани с прехвърлянето по законоустановения ред на Застрахователя или на посочено от него трето лице на всички права срещу Застрахования и/или срещу лицата, предоставили обезщетения на задълженията на Застрахования към Застрахования;

(2) От постъпленията, реализирани от Застрахователя по силата на прехвърлените в негова полза регресни права, се приспадат:

1. сумата, изплатена като обезщетение,
2. разходите на Застрахователя по събиране на вземането, и
3. лихва върху сумата на изплатеното обезщетение в размер на действащия за периода основен лихвен процент (ОЛП), след което остатъкът се изплаща на Застрахования в рамките на поетия от него Франкиз;

(3) Отказът на Застрахования или Застрахования от каквито и да било регресни права няма сила спрямо Застрахователя.

Чл.52. (1) Застрахованият е длъжен да осигури реализирането на регресните права на Застрахователя, като му предостави суброгационно писмо, запис на заповед и/или други договорени обезщетения в негова полза, предоставени му от Застрахования или от трети лица, за обезпечаване задълженията на Застрахования.

(2) ЗАСТРАХОВАТЕЛЯТ може да извършва действия, да води преговори и сключва спогодби във връзка с претенции на трети лица по повод на застрахователно събитие, както и с оглед осъществяване отговорността на трети лица, срещу които встъпва в права по този договор.

XII. ДРУГИ

Чл.53. Правото за получаване на обезщетение не може да бъде прехвърлено другиму преди окончателното установяване на неговата основателност и размер.

Чл.54. (1) Адресът за уведомяване на ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ е адресът му на управление.

(2) За да са валидни всички декларации и уведомления от страна на Застрахования и Застрахования, трябва да са в писмен вид, подписани от представляващите ги лица. Ако постъпила декларация няма собственоръчен подпис или сигурен електронен подпис, Застрахователят може да поиска допълнително подаване на декларацията със собственоръчен (оригинален) подпис. Срокът за декларация е спазен, ако на искането за допълнително подаване на декларация се отговори в поисканата форма и в уместен срок.

(3) При промяна в името/наименованието на Застрахования или Застрахования или на посочените в застрахователната полица адреси, Застрахованият / Застрахованият е длъжен в срок до една седмица да уведоми Застрахователя за настъпилата промяна.

(4) Всяко Уведомление или друга писмена информация, изпратена

ОБЩИ УСЛОВИЯ ПО ЗАСТРАХОВКА „ГАРАНЦИИ“

от Застрахователя на Застрахования или на Застраховация на посочения в полицата адрес и неполучени по причина извън контрола на Застрахователя, ще се считат за валидно получени от адресанта на петия ден от изпращането им, от който момент волеизявлението влиза в сила.

ХІІІ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл.55. По смисъла на настоящите условия:

1. Застраховач - е едноличен търговец или юридическо лице (търговско дружество, кооперация, сдружение с нестопанска цел, фондация и други), с регистрация на територията на Република България, както и чуждестранно юридическо лице, което е регистрирало клон на територията на Република България или разпоредител с бюджетни средства (орган на централна или местната власт).

2. Застрахован - трета страна, в чиято полза се издава застрахователната полица за Гарантиране на задължение.

Застрахован може да бъде едноличен търговец или юридическо лице (търговско дружество кооперация, сдружение с нестопанска цел, фондация и други), с регистрация на територията на Република България, държавни и общински органи, включително министерства, агенции и други, както и чуждестранни юридически лица, които са регистрирали клон на територията на Република България.

3. Застрахователна сума - сумата, до която Застрахователят е отговорен пред Застрахования, във връзка с задължения по гаранция на Застраховация.

4. Застрахователна премия - парична сума, срещу която Застрахователят приема да носи риска от настъпване на застрахователно събитие.

5. Застрахователно събитие - възникване на изискуемо задължение на Застраховация, за което Застрахователят е отговорен пред Застрахования.

6. Застрахователно обезщетение - парична сума, с която Застрахователят обезщетява Застрахования в следствие на настъпило застрахователно събитие.

7. Гаранция - облечено в писмена договорна форма волеизявление за изплащане в полза на дадено лице - Застрахован бенефициент по гаранцията), при настъпване на определени обстоятелства или при определено поведение/действия/бездействие на Застраховация (отговорното лице по гаранцията).

8. Франшиз - сумата, с която Застрахованият участва за своя сметка във всяка загуба. Застрахователят дължи като обезщетение сумата, с която покритата по тези условия загуба надвишава вписания в полицата франшиз.

9. Застраховач (Отговорно лице) по чл.1., ал.2, т.1 е лицето извършващо операции по транзит, активно и пасивно усъвършенстване, временен внос, и/или при временно митническо складиране на стоки;

10. Застраховач (Отговорно лице) по чл.1, ал.2, т.2, т.3 и т.4 е лицето, което е поело задължение да предостави гаранция пред трето лице, за обезпечаване на задълженията си по договор между него и Застрахования (Бенефициента по гаранцията).

11. Освобождаване на гаранция – писмено потвърждение от Застрахования до Застраховация или до Застрахователя за освобождаване на застраховация от отговорност по гаранцията;

12. Усвояване на гаранция – извършване от страна на Застрахователя на плащане по Гаранция, изискано от Застрахования, във връзка с неизпълнение на Застраховация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Застрахователят уведомява Застрахования и Застраховация (представляващите ги лица), че:

1. на сайта на Застрахователя www.ozk.bg е публикувано Уведомление за поверителност, което регламентира вида на личните данни, които ЗАД „ОЗК -ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД събира във връзка със сключването и обслужването на застрахователни договори, начинът, по който дружеството обработва тези данни, както и редът за предоставянето им на трети лица.

2. е с Разрешение за извършване на застрахователна дейност №9/15.06.1998г. на НСЗ и Лиценз за издаване на Застраховка „Гаранции“ от 31.10.2017г., със седалище и адрес на управление: РБългария, гр. София, ул. Света София №7, ет.5, с ЕИК 121265177.

3. редът за подаване на жалби пред него, както и възможността за подаване на жалби пред Комисията за финансов надзор и други държавни органи, са описани във Вътрешни правила за дейността по уреждане на претенции по застрахователни договори на ЗАД „ОЗК – Застраховане“ АД, публикувани на www.ozk.bg.

4. на www.ozk.bg Застрахователят публикува периодично Доклада за платежоспособността и финансовото си състояние.

5. вида и естеството на възнаграждението, заплащано от Дружеството, във връзка със сключването на застрахователни договори е:

- при директни продажби - възнаграждение (заплата) по трудово правоотношение;

- при продажби чрез посредник - комисионо възнаграждение, включено в застрахователната премия.

§2. Настоящите Общи условия могат да бъдат допълвани или променяни, но промените имат сила само за застрахователни договори, сключени след датата на промяната и не се отразяват на заварените, освен ако промяна в нормативен акт не изисква това или страните не уговорят друго.

§3. Допуска се договаряне на условия, различни от условията на отделни разпоредби на Общите условия, чрез Специални условия, договаряни между страните и отразявани в Застрахователната полица, Добавъци или приложенията към нея. В тези случаи те променят или допълват въпросните разпоредби на Общите условия.

§4. Настоящите Общи условия са неразделна част и важат и се тълкуват заедно със застрахователната полица, клаузата по полицата, допълнителните условия, предложението за сключване и останалите приложения към полицата.

§5. При несъответствие между застрахователната полица и Общите условия има сила уговореното в полицата.

§6. Застрахованият, Застрахованият и Застрахователят са длъжни да пазят в тайна сведенията и фактите, които са им станали известни в това им качество.

§7. Настоящите Общи условия са приети с Решение на Съвета на директорите на ЗАД „ОЗК – Застраховане“ АД на 25.10.2017г., в сила от 31.10.2017г., изм. и доп. в сила от 01.02.2019г., изм. и доп. на 2.04.2019., в сила от 1.5.2019г., изм. на 19.09.2019 г., в сила от 10.10.2019г.

ОБРАЗЕЦ

**ДО
СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ул. „Московска” № 33,
гр. София**

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка

с предмет:

**„СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ; ПОЧИСТВАНЕ И
ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА“**

за Обособена позиция № 3 - Трета зона – райони: „Изгрев”, „Слатина”, „Подуяне”

от ДЗЗД „ГРИЙН ПАРТНЪРС-БКС”

адрес на управление гр. София, ПК 1138, бул. Цариградско шосе № 48-50

.....

(пълно наименование и адрес на управление на участника)

1. Декларираме, че при изготвяне на Ценовото предложение сме използвали данните и информацията, дадени в „Минимални условия за изготвяне на Техническо и Ценово предложение”, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи неговото съдържание, 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

3. Нашето предложение за единични цени за всяка отделна дейност от предмета на обществената поръчка е, както следва:

№	Видове дейности	Прогнозни цени за изпълнение на дейностите в лв. без ДДС	Мерна едина ца за отчита не изпълн ението на дейнос тите	Предложена от участника цена за изпълнение на дейностите в лв. без ДДС	Предложена от участника цена за изпълнение на дейностите в лв. с ДДС
1.	"Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране"	153,00 лв.	тон	137,50 лв.	165,00 лв.
2.	"Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране"	74,00 лв.	тон	74,00 лв.	88,80 лв.
3.	"Събиране и транспортиране на пепел , сгурия, пръст , пясък и др, инертни отпадъци от домакинствата до съоръжение за третиране"	15,00 лв.	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
4.	"Събиране и транспортиране на биоотпадъци/хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране"	30,00 лв.	тон	30,00 лв.	36,00 лв.
5.	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/ до съоръжение за третиране	61,00 лв.	тон	61,00 лв.	73,20 лв.
6.	Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. до съоръжение за третиране	46,00 лв.	тон	46,00 лв.	55,20 лв.
7.	"Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета"	1,00 лв.	брой	1,00 лв.	1,20 лв.
8.	" Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади "	5,71 лв.	дка	5,71 лв.	6,85 лв.
9.	"Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване"	3,00 лв.	дка	3,00 лв.	3,60 лв.
10.	" Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, велоалеи надлези, подходи към подлези, метростанции и др."	14,15 лв.	дка	14,15 лв.	16,98 лв.

11.	"Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване"	0,09 лв.	м2	0,09 лв.	0,11 лв.
12.	"Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост"	0,79 лв.	дка	0,79 лв.	0,95 лв.
13.	"Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др."	11,29 лв.	дка	11,29 лв.	13,55 лв.
14.	"Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др."	9,97 лв.	дка	9,97 лв.	11,96 лв.
15.	"Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване"	51,07 лв.	дка	51,07 лв.	61,28 лв.
16.	"Миене с водоструйка или пароструйка, с или без подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване"	11,57 лв.	дка	11,57 лв.	13,88 лв.
17.	"Миене с автоцистерна с дюзи на улични платна и площади"	10,57 лв.	дка	10,57 лв.	12,68 лв.
18.	"Оросяване на улични платна и площади"	7,61 лв.	дка	7,61 лв.	9,13 лв.
19.	"Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране"	12,18 лв.	брой	12,18 лв.	14,62 лв.
20.	"Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнителни , разположени по уличните платна , тротоари и места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране ."	0,50 лв.	м	0,50 лв.	0,60 лв.
21.	"Почистване на пътни принадлежности:				
	18.1.пътни знаци;	0,35 лв.	брой	0,35 лв.	0,42 лв.
	18.2.пътеуказателни табели;	0,68 лв.	м2	0,68 лв.	0,82 лв.
	18.3.предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др."	0,48 лв.	м	0,48 лв.	0,58 лв.
22.	"Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси , строителни отпадъци , разлят бетон , пясък и др. инертни отпадъци , от уличните платна и тротоари при аварийни случаи до съоръжение за третиране ,"	15,00 лв.	тон	15,00 лв.	18,00 лв.

23.	„Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места „	15,00 лв.	тон	15,00 лв.	18,00 лв.
24.	"Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места"	1,41 лв.	м2	1,41 лв.	1,69 лв.
25.	"Почистване на графити от обществени площи и места , общинска собственост"	1,58 лв.	м2	1,58 лв.	1,90 лв.
26.	„Почистване на подлези“:				
	26.1.„Ръчно метене“	0,02 лв.	м2	0,02 лв.	0,02 лв.
	26.2.„Механизирано метене с малогабаритна метачна машина“	0,04 лв.	м2	0,04 лв.	0,05 лв.
	26.3.„Механизирано миене с водоструйка , пароструйка , машина за измиване на твърди подови настилки (ръчноводими или седлови)“	0,38 лв.	м2	0,38 лв.	0,46 лв.
	26.4.„Ръчно почистване от сняг и лед"	0,04 лв.	м2	0,04 лв.	0,05 лв.
	26.5.„Ръчно обработване чрез разпръскване на подходящи смеси"	0,03 лв.	м2	0,03 лв.	0,04 лв.
27.	"Механизирано обработване против заледяване на уличните платна, чрез разпръскване на ":				
27.1.	натриев хлорид (техническа сол)	41,27 лв.	дка	41,27 лв.	49,52 лв.
27.2.	смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид, в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	53,47 лв.	дка	53,47 лв.	64,16 лв.
28.	„Механизирано обработване на мостови съоръжения чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси“	20,63 лв.	дка	20,63 лв.	24,76 лв.
29.	"Механизирано почистване с плуг на улични платна и площади от сняг "	5,46 лв.	дка	5,46 лв.	6,55 лв.
30.	"Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на:				
30.1.	натриев хлорид	4,28 лв.	дка	4,28 лв.	5,14 лв.
30.2.	смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	6,63 лв.	дка	6,63 лв.	7,96 лв.

31.	"Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на:				
31.1.	натриев хлорид	12,60 лв.	дка	12,60 лв.	15,12 лв.
31.2.	смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания	22,90 лв.	дка	22,90 лв.	27,48 лв.
32.	"Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед, без разпръскване на смеси (реагенти) против заледряване"	5,97 лв.	дка	5,97 лв.	7,16 лв.
33.	"Товарене и извозване на сняг до указано място за депониране"	9,75 лв.	мЗ	9,75 лв.	11,70 лв.
Обща пределна цена за еднократно изпълнение на дейностите в лв.:		736,47 лв.		720,97 лв.	865,16 лв.

Забележка: Всеки участник в настоящата процедура трябва да предвиди организация на дейностите по договора по начин, който гарантира качествено и в срок изпълнение на услугите, съгласно изискванията на документацията за участие. Участниците следва да съобразят Ценовото си предложение с всички условия на настоящата обществена поръчка.

Дата: 05.09.2019г.

Подпис на лицето, упълномощено да подписва:

Печат на участника:



**ТЕХНИЧЕСКИ
СПЕЦИФИКАЦИИ**

ЗА

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“ по 7 /седем/ обособени позиции

2019 г.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	4
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	4
2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
3. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА	4
4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	6
5. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ	7
II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ	8
1. НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ	9
2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ	9
3. ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ	10
4. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО	11
5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	12
6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА	12
7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА	13
8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ ЗА СРОКА НА ДОГОВОРА	13
9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА ТЕХНИКА	14
10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА	22
11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА	24
12. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ОБМЕН НА ДАННИ	27
III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	31
1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	31
2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	36
3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ	37

4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ	38
5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ	40
6. ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА	49
7. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ	57
IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ	60
V. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ	65

Таблица 1: Санкции за общо неизпълнение и за неизпълнение на дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери“ и за неизпълнение на дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“ 67

Таблица 2: Санкции за неизпълнение на дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно почистване и поддържане 73

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на обществената поръчка е кметът на Столична община.

2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услуги по: **«Събиране и транспортиране на отпадъци. Почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община»**.

3. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

Дейностите включени в обхвата на настоящата поръчка имат за цел да осигурят услуги с високо качество и интензивност, гарантиращи чиста и благоприятна градска среда. В тази връзка, избраните изпълнители гарантират обезпечаването на дейностите, с осигуряване на необходимите ресурси, за постигане на максимално висока степен на почистване и поддържане на чистотата на териториите включени в обхвата на предоставяните от тях услуги. Дейностите се изпълняват с необходимата техника и технология гарантиращи качествено извършване на услугите и непозволяващи емитирането на прах и други вторични замърсявания.

Дейностите включени в обхвата на поръчката са, както следва:

3.1. Събиране и транспортиране на отпадъци

3.1.1. Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране;

3.1.2. Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета;

3.1.3. Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране;

3.1.4. Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата, до съоръжение за третиране;

3.1.5. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/ до съоръжение за третиране;

3.1.6. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. до съоръжение за третиране.

3.1.7. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране.

3.2. Дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване – дейностите по т.т.3.2.1, 3.2.2, 3.2.6, 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16, 3.2.18, 3.2.20, приоритетно се изпълняват с техниката с хибридно и/или електрическо задвижване, със съпътстващо оросяване на работните площи, с цел предприемане на мерки за недопускане отделянето на емисии от прах:

3.2.1. Механизирано метене на улични платна и площади;

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

- 3.2.2. Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
- 3.2.3. Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на масов градски транспорт /МГТ/, велоалеи, надлези, подходи към подлези, метростанции и др.;
- 3.2.4. Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади, и други места за обществено ползване;
- 3.2.5. Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост;
- 3.2.6. Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др.;
- 3.2.7. Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.;
- 3.2.8. Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване;
- 3.2.9. Миене с водоструйка или пароструйка с или без подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване;
- 3.2.10. Миене с автоцистерна с дюзи на улични платна и площади;
- 3.2.11. Оросяване на улични платна и площади;
- 3.2.12. Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране;
- 3.2.13. Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнителите разположени по уличните платна, тротоари и места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране.
- 3.2.14. Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др.;
- 3.2.15. Почистване на улични платна и тротоари след пътно-транспортни произшествия.
- 3.2.16. Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци от уличните платна и тротоари при аварийни случаи, до съоръжение за третиране;
- 3.2.17. Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места;
- 3.2.18. Почистване на подлези;
- 3.2.19. Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места;
- 3.2.20. Почистване на графити от обществени площи и места, общинска собственост;

3.3. Дейности по зимно почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване;

3.3.1. Механизирано обработване против заледряване на уличните платна, чрез разпръскване на натриев хлорид (техническа сол) и/или смеси в твърдо състояние или воден разтвор.

3.3.2. Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси;

3.3.3. Механизирано почистване с плуг на улични платна и площади от сняг;

3.3.4. Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и други, които да отговарят на законовите нормативни изисквания.

3.3.5. Ръчно обработване на тротоари, подходи към подземи и метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси против заледряване, съобразено с температурните условия

3.3.6. Ръчно почистване на тротоари, подходи към подземи и метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед без разпръскване на смеси /реагенти / против заледряване;

3.3.7. Товарене и извозване на сняг до указано място за депониране.

3.4. Конкретният обхват на дейностите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на места за обществено ползване ще се актуализира ежегодно, чрез оперативния план съгласувано с Възложителя, за да бъдат отразени промените - новопостроени сгради, нови улици, места за обществено ползване и други.

3.5. По своя преценка Възложителят може да намалява или увеличава обема на възлаганите дейности.

4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Като административното деление територията на Столична община се разделя на 24 района. Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, описани в Техническите спецификации, обхващат следните райони, групирани по зони:

4.1. Първа зона – включва 3 (три) района:

4.1.1 Район "Средец", включително следните улици и булеварди в обособено трасе „Тракия“:

- бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ от бул. „Черни връх“ до пл. „Орлов мост“/ двете посоки/, пл. „Орлов мост“, бул. „Цариградско шосе“ от пл. „Орлов мост“ до „Околовръстен път“ /двете

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

посоки / без локални платна, бул. „Брюксел“ от бул. „Цариградско шосе“ до ул. „Мими Балканска“ - двете посоки и новоизградената връзка към Терминал 2 до ул. „Продан Таракчиев“. В обособеното трасе се включват и прилежащите пътни връзки към посочените булеварди.

4.1.2 Район "Лозенец";

4.1.3 Район "Студентски".

4.2. Втора зона – включва 3(три) района:

4.2.1 Район "Искър";

4.2.2 Район "Кремиковци";

4.2.3 Район "Панчарево".

4.3. Трета зона – включва 3 (три) района:

4.3.1 Район "Подуяне";

4.3.2 Район "Слатина";

4.3.3 Район "Изгрев".

4.4. Четвърта Зона – включва 3 (три) района:

4.4.1 Район "Сердика";

4.4.2 Район "Илинден";

4.4.3 Район "Надежда".

4.5. Пета зона – включва 3 (три) района:

4.5.1 Район "Връбница";

4.5.2 Район "Нови Искър";

4.5.3 Район "Банкя".

4.6. Шеста зона – включва 2 (два) района:

4.6.1 Район „Красно село“.

4.6.2 Район „Люлин“;

4.7. Седма зона – включва 2 (два) района и "Триадица център":

4.7.1. Район „Възраждане“;

4.7.2. Район „Оборище“;

4.7.3. Район „Триадица – център“, между булевардите: „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Христо Ботев“ и ул. „Позитано“.

5. ВИДОВЕ ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ

Обект на дейностите по събиране и транспортиране са следните видове отпадъци:

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

- 5.1. Отпадъци от контейнери и улични кошчета - транспортиране до Завод за механично-биологично третиране на площадка „Садината“, както и на други площадки, при необходимост и по указания на Възложителя;
- 5.2. Земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци от уличните платна се събират отделно, като се забранява смесването им с други отпадъци и се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.3. Излезли от употреба автомобилни гуми, забранява се смесването им с други отпадъци - транспортиране до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.4. Биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове, градини на домакинствата и обществени места забранява се смесването им с други отпадъци - транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.5. Биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места, улични платна, тротоари, площи и др. забранява се смесването им с други отпадъци - транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.6. Едрогабаритни отпадъци /ЕГО/, генерирани от домакинствата забранява се смесването им с други отпадъци - транспортиране до „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.7. Строителни отпадъци от частични ремонтни дейности, образувани от домакинствата забранява се смесването им с други отпадъци - транспортиране до „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.8. Пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци от домакинствата, забранява се смесването им с други отпадъци - транспортиране до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.9. Отпадъци от почистване на уличните платна и други места за обществено ползване се забранява смесването им с други отпадъци - транспортиране до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.10. Отпадъци от почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и на линейните отводнители - забранява се смесването им с други отпадъци и се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя;
- 5.11. Биоотпадъци /хранителни и кухненски/ забранява се смесването им с други отпадъци - до съоръжение за третиране- транспортиране до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. НОРМИ, СТАНДАРТИ, РАЗРЕШИТЕЛНИ

1.1. Изпълнителят извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство.

1.2. Изпълнителят, съвместно с Възложителя и районните администрации, работят за изпълнение на изискванията от „Програмата за управление на отпадъците“, валидна за срока на Договора.

1.3. Изпълнителят трябва да притежава и поддържа валидни в рамките на периода на действие на Договора следните документи:

1.3.1 Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), издаден по реда на Глава пета, Раздел II от същия закон, както и всички други разрешения, лицензи, регистрации, актове и документи, необходими за законосъобразното изпълнение на дейностите от предмета на Договора.

1.3.2 Регистрационни талони на транспортните средства и сертификат, отговарящ на стандарт ЕВРО 6 или друг еквивалентен сертификат.

1.3.3 Сертификати за внедрени системи за управление на: качеството, околната среда и безопасните и здравословни условия на труд, издадени от акредитирана/и сертифицираща/и организация/и и с обхват, включващ дейностите от предмета на обществената поръчка.

1.4. Изпълнителят е длъжен да предоставя на Възложителя копия от годишните одитни доклади за предходната година по оценка на съответствието на системите си за контрол и управление на качеството, за опазване на околната среда и за безопасни и здравословни условия на труд в съответствие с изискванията на внедрените стандарти в срок до 1 месец от изготвянето им.

2. КОМУНИКАЦИЯ, ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

2.1. Комуникации с Възложителя

2.1.1 Изпълнителят поддържа по всяко време на денонощието непрекъснатата комуникация с Възложителя чрез телефон, факс и електронна поща.

2.1.2 Изпълнителят осигурява мобилна връзка на своите сътрудници и отговорници за съответния район, които при необходимост са в денонощна връзка с представител на Възложителя.

2.1.3 При промяна на сътрудниците и/или отговорниците за райони, както и на телефонните им номера, Изпълнителят предоставя писмено актуализираната информация на Възложителя и/или на неговите оправомощени представители в срок до 24 часа от настъпването на промяната.

2.1.4 Изпълнителят предоставя първични данни за всяка извършена дейност в реално време, като:

- осигурява пренос на информация в реално време до сървърите на Информационната система за управление на отпадъците (ИСУО) на Възложителя;

- осигурява възможност за верификация на Ежедневните констативни протоколи с данните от GPS системата при възникване на спорове между Изпълнителя и Възложителя.

2.2. Комуникация с обществеността, жалби и сигнали

2.2.1. Изпълнителят поддържа телефон, факс, електронна поща и интернет страница за комуникация с гражданите.

2.2.2. Всяко писмено искане за разполагане на контейнери за отпадъци се адресира до Възложителя. Контролиращото звено /Столичен инспекторат/ извършва проверка, съставя констативен протокол и го предоставя на Изпълнителя със срок за изпълнение, ако прецени, че искането е основателно и попада в обхвата на Договора.

2.2.3 Сигнали и жалби от физически и юридически лица за некачествено извършени от Изпълнителя дейности може да се отправят пряко към Изпълнителя. Същият извършва проверка и предприема съответните коригиращи действия.

2.2.4 Изпълнителят информира писмено Възложителя /Столичен инспекторат/ за предприетите коригиращи действия по получените от него сигнали, жалби, молби и др. в законоустановения срок.

2.2.5 Изпълнителят записва, съхранява и поддържа за срока на Договора база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка. Изпълнителят е задължен при поискване да предоставя наличната информация на Възложителя.

2.3. Комуникации с районните администрации

Кметовете на райони могат да подават сигнали за нарушения и некачествено извършени дейности от Изпълнителя, чрез Оперативния център на Столичен инспекторат или директно на Изпълнителя, като изрично уведомяват началника на районния инспекторат.

2.4. Комуникация с органи на държавната власт и взаимодействие с институциите

2.4.1 При кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред, Изпълнителят привежда в изпълнение разпорежданията на Кризисния щаб на Столична община.

3. ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Услугите се изпълняват в съответствие със съгласувани с Възложителя часови и маршрутни графици, по начин и време, осигуряващи спокойствието на жителите.

3.2. В работни дни, в периода от 07:30 ч. до 09:00 ч. и в периода от 17:00 ч. до 19:00 ч. се **забранява** да се планират и изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци,

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

механизирано миене и метене на улици с масов градски транспорт и други улици с натоварен трафик, попадащи в централна градска част и входно-изходни пътни артерии от и към жилищните комплекси.

3.3. Изпълнителят е длъжен да поддържа дежурно звено минимум от 4 човека за всяка зона – за времето от 16.00 ч. до 24.00 ч. и от 00.00 ч. до 08.00 ч. - 365/366/ дни годишно. Дежурното звено при необходимост извършва договорените дейности по искане от страна на Възложителя, подадено чрез Оперативния център на Столичен инспекторат.

3.4. Дежурното звено следва да бъде оборудвано със специализирано транспортно средство със съответния инвентар – агрегат, знаци, лопати, метли, чували с пясък, трици, материали за зимно обезопасяване, сигнални ленти и други необходими пособия.

3.5. Изпълнителят поддържа дежурното звено за своя сметка.

4. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И РАЗЯСНЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВОТО

4.1. При изпълнение на дейностите Изпълнителят посочва своята фирма/наименование, като маркира цялото си оборудване, транспортни средства и контейнери с данни за фирмата си /наименованието си, отбелязани по един и същи начин (вкл. с едно и също лого, ако има такова), отговарящи на изискванията на Възложителя и одобрени от него.

4.2. Изпълнителят е длъжен по подходящ, одобрен от Възложителя начин, да информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява, като организира най-малко четири пъти годишно /преди началото на всеки сезон/, в т.ч. и в Периода на мобилизация, информационни кампании за разясняване на:

- изискванията за събиране на различните видове генерирани отпадъци;
- графика за събиране и транспортиране на отпадъци;
- лятното и зимно почистване и поддържане на места за обществено ползване;
- процедурите за подаване на сигнали за несвършена или некачествено извършена работа;
- подаването на искания, сигнали, жалби и др.;
- отговорностите на гражданите.

4.3. Всяка информационна кампания задължително включва изготвянето и разпространението, вкл. чрез предоставяне в пощенските кутии на брошури/листовки с насоченост към домакинства от крайградски зони, в режим на етажна собственост, ресторанти, училища, детски заведения и др. според начина на обслужване. Съдържанието на брошурите/листовките и др. информационни материали за всяка кампания се съгласуват с Възложителя.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

4.4. Изпълнителят информира обществеността за настъпили промени във връзка с дейността си по Договора, чрез средствата за масово осведомяване (местни печатни и електронни медии), листовки, брошури, както и по друг подходящ начин, съгласуван с Възложителя.

4.5. Информационните кампании се провеждат от Изпълнителя, след одобряване от Възложителя на подготвените информационни материали и времето за провеждане.

4.6. Изпълнителят предоставя на Възложителя в едномесечен срок, след приключване на кампанията, анализ на резултатите от проведената информационна кампания.

5. ПЕРСОНАЛ И АКТИВИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят осигурява за работниците си лесно разпознаваемо работно облекло със светлоотразителни ивици, което трябва да се носи по всяко време при изпълнение на дейностите. Работното облекло се поддържа чисто, в добро състояние и се подменя от и за сметка на Изпълнителя при износване или увреждане.

5.2. Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности, свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци, ръчно и механизирано метене, ръчно и механизирано миене, ръчно и механизирано обработване и почистване от сняг и др./, индивидуални светлоотразителни жилетки.

5.3. Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване, превозни документи за пътуването им в обществения транспорт на територията на Столична община.

5.4. Върху работното облекло се обозначават ясно фирмата/наименованието, логото (ако има такова) на Изпълнителя и индивидуален идентификационен номер на работника, който трябва да бъде видим и четлив.

5.5. Всички транспортни средства на Изпълнителя трябва да са с цвят, идентифициращ Изпълнителя. Транспортните средства да бъдат маркирани с номера на обслужвания район с едър четлив шрифт. Надписите следва да бъдат поставени на двете врати на кабината.

5.6. Изпълнителят поставя на предната страна и на гърба на всеки контейнер за битов отпадък стикер с данни за фирмата/наименованието и логото на фирмата (ако има такова), телефонен номер и e-mail адрес с едър четлив шрифт.

5.7. Изпълнителят поставя от двете страни на контейнерите за отпадъци светлоотразителни стикери.

6. ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

6.1. Изпълнителят осигурява лични предпазни средства /защитни обувки, маски, ръкавици и др./ за работниците си, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка.

6.2. Личните предпазни средства се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване или увреждане.

6.3. Изпълнителят предприема мерки работниците задължително да носят фирмените предпазни средства при изпълнение на дейностите.

7. НАЛИЧИЕ НА ТРАНСПОРТЕН ПАРК, СЕРВИЗ ЗА ПОДДРЪЖКА И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

7.1. Изпълнителят трябва да осигури места за паркиране на транспортните си средства, когато те не се използват. Транспортните средства не трябва да се паркират на улиците и други места за обществено ползване, когато не са в работен режим.

7.2. Изпълнителят трябва да разполага с материално-техническа база/и, предназначена/и за престой, ремонт и почистване на автомобилния парк, съхранение на контейнери, материали и др.

7.3. В материално-техническите бази да има целогодишно наличен резерв минимум 5 % от броя и вида на контейнерите и 5 % от уличните кошчета, включени в Оперативния план за съответния район.

7.4. До края на м. януари на всяка година Изпълнителят представя на Възложителя справка за наличния резерв от контейнери и улични кошчета и местонахождението на материално-техническата/ите база/и, в която/които ги съхранява. Възложителят, чрез Столичния инспекторат, извършва проверка на наличния резерв в базите и съставя Констативен протокол за резултатите от нея.

8. НАЛИЧИЕ НА ДОСТАТЪЧЕН КАПАЦИТЕТ ЗА СРОКА НА ДОГОВОРА

8.1. Изпълнителят гарантира, че разполага с необходимия брой технически изправни транспортни средства за събиране и транспортиране на контейнери за отпадъци и улични кошчета, техника и оборудване, необходими за извършване на дейностите по почистване и поддържане.

8.2. Изпълнителят съхранява всички активи /транспортни средства, специализирана техника, съоръжения, контейнери за отпадъци, улични кошчета и др./ в изправност, добър външен вид, поддържа ги постоянно чисти и ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът се организира по начин, който не пречи на качествено изпълнение на дейностите.

8.3. Изпълнителят купува, наема или взема на лизинг транспортни средства и съоръжения, за да осигури всяка допълнително възникнала необходимост от увеличаване на обема на услугите по събиране, транспортиране и почистване и/или за да се подменят повредени, амортизирани или излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

8.4. Изпълнителят назначава необходимия брой персонал, като нормата за изпълнение на ръчно метене е средно 5 дка площ на 1 /един/ работник.

8.5. Изпълнителят определя ръководители, които ще отговарят за планирането, организирането и изпълнението на отделните видове дейности от предмета на поръчката, за което писмено уведомява Възложителя.

9. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТРАНСПОРТНИТЕ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛИЗИРАНАТА ТЕХНИКА

9.1. Минималният брой и вид транспортни средства и специализирана техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, която Изпълнителят трябва да поддържа налична за целия срок на Договора, е следният:

Първа Зона – райони "Средец" с обособено трасе "Тракия", "Лозенец" и "Студентски":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

16 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за битов отпадък

- Район «Средец» - 5 бр.
- Район «Лозенец» - 6 бр.
- Район «Студентски» - 5 бр.

9 бр. специализирана транспортна техника за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата, биоотпадъци /зелени, клони/, излезли от употреба гуми и сняг, от които 3 броя самосвали с кран /щипка/.

1 бр. специализирана транспортна техника за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пешеходни зони и пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана транспортна техника за обслужване на улични кошчета.

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

5 бр. автометачни машини с кръгли четки разположени странично и централно със смукателно устройство.

6 бр. автометачни вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка» за метене на тротоари и др. места за обществено ползване за метене с хибридно или електрическо задвижване.

1 бр. специализирана машина за измиване на твърди подови настилки /подлези и пешеходни зони/ с електрическо задвижване;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити от места, общинска собственост;

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

1 бр. специализирана машина за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и линейни отводници;

29 бр. специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване, които могат да бъдат преоборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи /водоноски / за изпълнение на летни дейности и за обособено трасе «Тракия»

- Район «Средец» - 5 бр. и обособено Трасе «Тракия» - 10 бр.

- Район «Лозенец» - 8 бр.

- Район «Студентски» - 6 бр.

9 бр. специализирани малобабитни автомобили за зимно почистване с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства и др.

- Район «Средец» - 4 бр.

- Район «Лозенец» - 3 бр.

- Район «Студентски» - 2 бр.

6 бр. специализирана малобабитна техника с хибридно или електрическо задвижване за почистване на тротоари и велоалеи от сняг с плуг и устройство за разпръскване на реагенти;

1 бр. мултифункционален мини челен товарач

16 бр. специализирани автомобили, оборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски/ за изпълнението на дейностите по «Механизирано миене с автоцистерна с маркуч» и «Механизирано миене с автоцистерна на дюзи» за зоната, от които 4 броя действащи целогодишно като водоноски, за изпълнение на дейността при благоприятни метеорологични условия.

2 бр. челни товарачи – с обем на кофата над 1 м³;

1 бр. мини челен товарач – с обем на кофата до 1 м³;

Втора Зона – райони "Искър", " Кремиковци " и "Панчарево":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

19 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за битов отпадък.

- Район «Искър» - 7 бр.

- Район «Кремиковци» - 7 бр.

- Район «Панчарево» - 5 бр.

6 бр. специализирани автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци - 4 куб.м контейнери;

11 бр. специализирана транспортна техника за извозване на едробабитни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата, биоотпадъци /зелени, клони/, излезли от употреба гуми и сняг, от които 6 броя самосвали с кран /щипка/;

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

1 бр. специализирана транспортна техника за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана транспортна техника за обслужване на улични кошчета.

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

3 бр. автometачни машини с кръгли четки разположени странично и централно със смукателно устройство.

3 бр. автometачни вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка» за метене на тротоари и др. места за обществено ползване за метене с хибридно или електрическо задвижване.

3 бр. специализирана малогабаритна техника с хибридно или електрическо задвижване за почистване на тротоари и велоалеи от сняг с плуг и устройство за разпръскване на реагенти.

1 бр. специализирана машина за почистване на графити от места, общинска собственост.

1 бр. специализирана машина за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и линейни отводнителни;

19 бр. специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване, които могат да бъдат преоборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски / за изпълнение на летни дейности.

• Район «Искър» - 7 бр.

• Район «Кремиковци» - 6 бр.

• Район «Панчарево» - 6 бр.

10 броя специализирани малогабаритни автомобили за зимно почистване с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства и др.

• Район «Искър» - 2 бр.

• Район «Кремиковци» - 4 бр.

• Район «Панчарево» - 4 бр.

12 бр. специализирани автомобили, оборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски / за изпълнението на дейностите по «Механизирано миене с автоцистерна с маркуч» и «Механизирано миене с автоцистерна на дюзи» за зоната, от които 4 броя действащи целогодишно като водоноски, за изпълнение на дейността при благоприятни метеорологични условия.

1 бр. мултифункционален мини челен товарач.

3 бр. челни товарача – с обем на кофата над 1 м³;

Трета Зона – райони "Подуяне", "Слатина" и "Изгрев":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

14 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци

- Район «Подуяне» - 6 бр. от които 2 бр. до 16 м³
- Район «Слатина» - 5 бр.
- Район «Изгрев» - 3 бр.

2 бр. специализирани автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци - 4 куб.м контейнери;

9 бр. специализирана транспортна техника за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата, биоотпадъци /зелени, клони/, излезли от употреба гуми и сняг, от които 3 броя самосвали с кран /щипка/;

1 бр. специализирана транспортна техника за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана транспортна техника за обслужване на улични кошчета.

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

3 бр. автometачни машини с кръгли четки разположени странично и централно със смукателно устройство.

5 бр. автometачни вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка» за метене на тротоари и др. места за обществено ползване за метене с хибридно или електрическо задвижване.

1 бр. специализирана машина за измиване на твърди подови настилки /подлези/ с електрическо задвижване ;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити от места, общинска собственост.

1 бр. специализирана машина за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и линейни отводнителни;

22 бр. специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване, които могат да бъдат преоборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи /водоноски /за изпълнение на летни дейности.

- Район «Подуяне» - 10 бр.
- Район «Слатина» - 8 бр.
- Район «Изгрев» - 4 бр.

10 бр. специализирани малогабаритни автомобили за зимно почистване с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства и др.

- Район «Подуяне» - 4 бр.
- Район «Слатина» - 4 бр.
- Район «Изгрев» - 2 бр.

3 бр. специализирана малогабаритна техника с хибридно или електрическо задвижване за почистване на тротоари и велоалеи от сняг с плуг и устройство за разпръскване на реагенти.

14 бр. специализирани автомобили, оборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски/ за изпълнението на дейностите по «Механизирано миене с автоцистерна с маркуч» и «Механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната, от които 4 броя действащи целогодишно като водоноски, за изпълнение на дейността при благоприятни метеорологични условия.

1 бр. мултифункционален мини челен товарач.

3 бр. челни товарача – с обем на кофата над 1 м³;

Четвърта Зона – райони "Сердика", "Илинден" и "Надежда":

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

13 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци:

• Район «Сердика» - 5 бр.

• Район «Илинден» - 3 бр.

• Район «Надежда» - 5 бр.

2 бр. специализирани автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци - 4 куб.м контейнери;

7 бр. специализирана транспортна техника за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата, биоотпадъци /зелени, клони/, излезли от употреба гуми и сняг, от които 3 броя самосвали с кран /щипка/;

1 бр. специализирана транспортна техника за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана транспортна техника за обслужване на улични кошчета.

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

3 бр. автометачни машини с кръгли четки разположени странично и централно със смукателно устройство.

6 бр. автометачни вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка» за метене на тротоари и др. места за обществено ползване за метене с хибридно или електрическо задвижване.

1 бр. специализирана машина за измиване на твърди подови настилки /подлези/ с електрическо задвижване ;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити на места, общинска собственост.

1 бр. специализирана машина за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и линейни отводнители.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

24 бр. специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване, които могат да бъдат преоборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски / за изпълнение на летни дейности.

- Район «Сердика» - 10 бр.
- Район «Илинден» - 6 бр.
- Район «Надежда» - 7 бр. и 1 бр. роторен снегорин

9 бр. специализирани малогабаритни автомобили за зимно почистване с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства и др.

- Район «Сердика» - 4 бр.
- Район «Илинден» - 2 бр.
- Район «Надежда» - 3 бр.

6 бр. специализирана малогабаритна техника с хибридно или електрическо задвижване за почистване на тротоари и велоалеи от сняг с плуг и устройство за разпръскване на реагенти.

15 бр. специализирани автомобили, оборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски / за изпълнението на дейностите по «Механизирано миене с автоцистерна с маркуч» и «Механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоната, от които 4 броя действащи целогодишно като водоноски, за изпълнение на дейността при благоприятни метеорологични условия.

1 бр. мултифункционален мини челен товарач.

3 бр. челни товарача – с обем на кофата над 1 м³;

Пета Зона – райони „Връбница”, „Нови Искър” и „Банкя”:

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

15 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци

- Район «Връбница» - 5 бр.
- Район «Нови Искър» - 7 бр.
- Район «Банкя» - 3 бр.

2 бр. специализиран автомобил за събиране и транспортиране на отпадъци - 4 куб.м контейнери

8 бр. специализирана транспортна техника за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата, биоотпадъци /зелени, клони/, излезли от употреба гуми и сняг, от които 4 броя самосвали с кран /щипка/;

1 бр. специализирана транспортна техника за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана транспортна техника за обслужване на улични кошчета.

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община”, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

3 бр. автометачни машини с кръгли четки разположени странично и централно със смукателно устройство.

2 бр. автометачни вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка» за метене на тротоари и др. места за обществено ползване за метене с хибридно или електрическо задвижване.

2 бр. специализирана малогабаритна техника с хибридно или електрическо задвижване за почистване на тротоари и велоалеи от сняг с плуг и устройство за разпръскване на реагенти;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити на места, общинска собственост.

1 бр. специализирана машина за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и линейни отводнителни;

21 бр. специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване, които могат да бъдат преоборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски / за изпълнение на летни дейности.

- Район «Връбница» - 7 бр.

- Район «Нови Искър» - 7 бр. и 1 бр. роторен снегорин

- Район «Банкя» - 6 бр.

10 бр. Специализирани малогабаритни автомобили за зимно почистване с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства и др.

- Район «Връбница» - 3 бр.

- Район «Нови Искър» - 3 бр.

- Район «Банкя» - 4 бр.

12 бр. специализирани автомобили, оборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски/ за изпълнението на дейностите по «Механизирано миене с автоцистерна с маркуч» и «Механизирано миене с автоцистерна на дюзи» за зоната, от които 4 броя действащи целогодишно като водоноски, за изпълнение на дейността при благоприятни метеорологични условия.

1 бр. мултифункционален мини черен товарач

3 бр. челни товарача – с обем на кофата над 1 м³;

Шеста Зона – райони „Красно село” и „Люлин”:

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

15 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци

- Район «Люлин» - 9 бр.

- Район «Красно село» - 6 бр.

1 бр. специализиран автомобил за събиране и транспортиране на битов отпадък с 4 куб.м контейнери

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община”, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

8 бр. специализирана транспортна техника за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата, биоотпадъци /зелени, клони/, излезли от употреба гуми и сняг, от които 4 броя самосвали с кран /щипка/;

1 бр. специализирана транспортна техника за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

2 бр. специализирана транспортна техника за обслужване на улични кошчета.

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

2 бр. автометачни машини с кръгли четки разположени странично и централно със смукателно устройство.

4 бр. автометачни вакуумни машини с приставка - тип «прахосмукачка» за метене на тротоари и др. места за обществено ползване за метене с хибридно или електрическо задвижване.

4 бр. специализирана малогабаритна техника с хибридно или електрическо задвижване за почистване на тротоари и велоалеи от сняг с плуг и устройство за разпръскване на реагенти;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити на места, общинска собственост.

1 бр. специализирана машина за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и линейни отводнители;

19 бр. специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване, които могат да бъдат преоборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи /водоноски /за изпълнение на летни дейности.

• Район «Люлин» - 11 бр.

• Район «Красно село» - 8 бр.

10 бр. Специализирани малогабаритни автомобили за зимно почистване с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства и др.

• Район «Люлин» - 6 бр.

• Район «Красно село» - 4 бр.

12 бр. специализирани автомобили, оборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи /водоноски/ за изпълнението на дейностите по «Механизирано миене с автоцистерна с маркуч» и «Механизирано миене с автоцистерна на дюзи» за зоната, от които 4 броя действащи целогодишно като водоноски, за изпълнение на дейността при благоприятни метеорологични условия.

1 бр. мултифункционален мини челен товарач

3 бр. челни товарача – с обем на кофата над 1 м³;

Седма Зона – райони "Възраждане", "Оборище" и "Триадица-център"

9 бр. специализирани автомобили с вместимост от 8 м³ до 24 м³ за обслужване на контейнери за отпадъци

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

- Район «Възраждане» - 4 бр.
- Район «Оборище» - 4 бр.
- Район «Триадица - център» - 1 бр.

7 бр. специализирана транспортна техника за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци от ремонтни дейности на домакинствата, биоотпадъци /зелени, клони/, излезли от употреба гуми и сняг, от които 2 броя самосвали с кран /щипка/;

1 бр. специализирана транспортна техника за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;

3 бр. специализирана транспортна техника за обслужване на улични кошчета.

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

2 бр. автометачни машини с кръгли четки разположени странично и централно със смукателно устройство.

4 бр. автометачни машини за метене на тротоари с **хибридно или електрическо задвижване.**

1 бр. специализирана машина за измиване на твърди подови настилки /подлези/ с електрическо задвижване ;

1 бр. специализирана машина за почистване на графити на места, общинска собственост.

1 бр. специализирана машина за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти и линейни отводнителни;

17 бр. специализирани мултифункционални автомобили за зимно почистване, които могат да бъдат преоборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски /за изпълнение на летни дейности.

- Район «Възраждане» - 8 бр.
- Район «Оборище» - 9 бр.
- Район «Триадица- център»

7 бр. специализирани малогабаритни автомобили за зимно почистване с ширина на работното гребло от 1,60 м до 2,20 м - за вътрешно-квартални улици, площади, пешеходни пространства и др.

- Район «Възраждане» - 3 бр.
- Район «Оборище» - 3 бр.
- Район «Триадица- център» - 1 бр.

12 бр. специализирани автомобили, оборудвани с автоцистерна с маркуч и дюзи / водоноски/ за изпълнението на дейностите по «Механизирано миене с автоцистерна с маркуч» и «Механизирано миене с автоцистерна на дюзи» за зоната, от които 4 броя действащи целогодишно като водоноски, за изпълнение на дейността при благоприятни метеорологични условия.

5 бр. специализирана малогабаритна техника с хибридно или електрическо задвижване за почистване на тротоари и велоалеи от сняг с плуг и устройство за разпръскване на реагенти

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

1 бр. челни товарача – с обем на кофата над 1 м³;

9.2. Изпълнителят е длъжен да съобрази габаритите, капацитета и ефективността на използваната техниката със спецификата на съответния район и честотата на извършваните услуги.

9.3. Изпълнителят може да работи с по-голям брой техника от минималния изискуем брой и вид за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, която трябва да отговаря на изискванията на Възложителя.

9.4. Изпълнителят осигурява резервна техника за изпълнение на видовете дейности по време на кризи, както и за зимно почистване и поддържане при усложнена зимна обстановка.

9.5. Възложителят си запазва правото да изисква от Изпълнителя допълнително техническо обезпечение на дейностите, когато това се налага, за качествено изпълнение на дейностите в съответните срокове.

9.6. Възложителят извършва целогодишно проверки за готовността на техниката за изпълнение на дейностите и в случай, че Изпълнителя не докаже наличие на минималния изискуем брой и вид, същият подлежи на санкции съгласно Таблица 1.

10. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИКАТА

10.1. Всички транспортни средства на Изпълнителя задължително трябва да отговарят на стандарт минимум EURO 6 или друг еквивалентен, което се удостоверява със съответните сертификати от производителя, преведени на български език, освен когато това обстоятелство е изрично посочено в представения талон за регистрация на транспортното средство. При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката, новите транспортни средства следва да отговарят на минимум същите изисквания. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства.

10.2. Изпълнителят трябва да разполага с договор/и за доставка/лизинг, сключени на свое име, и/или договор/и за ползване/наем за описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, доставчика на техниката, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата по време на срока на Договора.

10.3. Изпълнителят оборудва всяко транспортно средство или водач с уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

10.4. Наличната техника трябва да е оборудвана с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който ще постъпва в ИСУО на Възложителя.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

10.5. Изпълнителят следва да достави и монтира за своя сметка технически средства за предаване на данни за **запълняемостта на контейнерите – 1100 л и от 2250 л до 3750 л** и местоположението им.

10.6. Изпълнителят оборудва с работна светлина специализираната техника, която работи през тъмната част на денонощието, с цел улеснение работата на работниците в неосветените зони.

10.7. Изпълнителят оборудва задължително всяко транспортно средство с метла и лопата за почистване на територията около контейнерите за битов отпадък и тези за разделно събиране на отпадъци при извършване на дейностите.

10.8. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства технически изправни с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.

10.9. Изпълнителят поддържа технически изправни всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии на използваните транспортни средства и оборудване.

10.10. Изпълнителят води регистър и поддържа архив на всички транспортни средства за времето и движението, включително час на излизане от зоната за паркиране в началото на работния цикъл, работа по време на работния цикъл и час на пристигане в зоната за паркиране в края на работния цикъл.

10.11. Регистрите на транспортните средства, с които се транспортират отпадъци, трябва също да съдържат информация за теглото и вида на товарите както и за времето на престой и естеството на всяка неизправност и ремонтни дейности. Данни от записите за транспортното средство трябва да са на разположение на Възложителя при поискване

10.12. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи нормативни актове в Република България и Европейския съюз.

10.13. Изпълнителят осигурява квалифицирани и лицензирани водачи на транспортните средства.

10.14. Изпълнителят поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид /да няма наличие на ръжда, устройствата за осветяване и светлинна сигнализация да са чисти, видими, регулирани и в изправност, чисти регистрационни номера и др./.

10.15. Изпълнителят посочва на всяко транспортно средство на двете странични врати данни за фирмата /наименованието си и логото на фирмата/, телефон за връзка, пореден идентификационен номер с едър четлив шрифт с размери минимум $h=8$ см и $L=5$ см за всеки знак. Надписите следва да са в четлив открояващ се цвят и да бъдат прикрепени по подходящ начин, одобрен от Възложителя.

10.16. Изпълнителят задължително покрива по подходящ начин отпадъците при транспортирането им в автомобили с открита каросерия, с цел недопускане на замърсяване.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

11. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КОНТЕЙНЕРИ ЗА ОТПАДЪЦИ И УЛИЧНИ КОШЧЕТА

11.1. Контейнери за отпадъци пред жилищни блокове и обществени сгради - 1100 л. сиви, метални, с възможност за автоматично затваряне на капака, с дебелина на материала минимум 1,2 милиметра и оребрен капак. Контейнерите да имат сертификат за качество, снабдени с маркери (tag) за електронно отчитане на запълнения обем и местоположението им. Моделът на контейнерите за отпадъци се одобрява от Възложителя. При подмяна на контейнерите, новите следва да отговарят на посочените тук изисквания.

11.2. Контейнери за битови отпадъци от 2 250 л до 3 750 л - изработени от метал, поцинковани или прахово боядисани, с подходящи отвори съобразно вида на отпадъка и постоянно затворен капак на отвора, снабдени с маркери (tag) за електронно отчитане на запълнения обем и местоположението им.

• **11.3.** Контейнери за отпадъци в зони с фамилни жилища – 110 л – сиви, метални, изработени от поцинкована ламарина, тялото на кофата е оребрено за по-голяма здравина, с гумен пръстен на дъното за безшумност при изпълнение на дейността или пластмасови 120 - 240 л. по преценка на Възложителя, със сертификат за качество. При подмяна на контейнерите, новите следва да отговарят на посочените тук изисквания.

11.4. Контейнери за отпадъци в райони със смесен тип застрояване – 1100 л, 110, 120 л, 240 л. от 2 250 л до 3 750 л по модел от т.11.1, 11.2 и 11.3

11.5. Контейнери за отпадъци 4 куб. м - сиви, метални, придружени със сертификат за качество, закрити с отвори за поставяне на битов отпадък.

11.6. Събирането и транспортирането на пепел, сгурия, пръст, пясък и др.инертни отпадъци, генерирани от домакинствата се извършва с контейнери 4 куб.м и 110 л метални контейнери. На гражданите се предоставят 110 л метални контейнери, които се предават с приемателно-предавателни протоколи от Изпълнителя.

11.7. Контейнери за събиране на зелени отпадъци, образувани от домакинствата – 4-5.5 м³ (изработени от метал, зелени, открити).

11.8 Контейнери за едрогабаритни отпадъци и строителни отпадъци от домакинствата - 4 м³ (изработени от метал, сиви, открити).

11.9. Изпълнителят осигурява и оперира система за контрол на обслужването на съдовете за отпадъци в реално време. Изпълнителят е длъжен да предава информацията в реално време към съществуващата система за управление на отпадъците на Възложителя.

11.10. Подмяната на контейнери за битов отпадък – 1100 л., 110, 120 л, 240 л. с тези от новия вид да се извърши в срок до 18 месеца след одобряване модела от Възложителя. В случай на неизпълнение на Изпълнителя дължи неустойка предвидена в Договора

11.11 Възложителят си запазва правото по време на Договора да променя вида на контейнерите за отпадъци и системата за сметосъбиране и сметоизвозване, да възлага на изпълнителя обслужване на точки с подземна, полуподземна, наземна, както и възможности за автоматизирано сметосъбиране на улици в централната градска част, големи булеварди и места където това позволява. Изпълнителят е длъжен да осигури необходимата техника и оборудване, за изпълнението на тези дейности, както и тяхното обслужване и поддръжка, в рамките на договорните условия.

СМР и съоръженията за поставяне на подземните и полуподземните съдове са за сметка на Възложителя и не са предмет на изпълнение по настоящата поръчка.

При стартиране изпълнението на дейности с автоматизирано сметосъбиране, ангажимент на изпълнителя е доставката и внедряването на необходимите съдове за отпадъци, които да заменят разположените на териториите, включени в поръчката съдове с обем 1100 литра, 120 литра и 4 куб.м. навсякъде, където е икономически и технически оправдано, след съгласуване с Възложителя.

Новия вид съдове следва да отговаря на следните критерии: • Доставят се изцяло за сметка на изпълнителя, като той се задължава да осигури необходимата наличност и резерв, така че да бъде обезпечен необходимия брой за изпълнение на поръчката за целия срок на договора.

- Съдовете трябва да се предложат в най- малко два обема, като обслужването на всички видове и обеми от новите съдове, трябва да може да бъде извършено с едни и същи автомобили.

- Видът на съдовете трябва да е естетически издържан и съвместим със спецификата на заобикалящата ги среда, като за целта на възложителя се представя за съгласуване предложение съдържащо цветна снимкова визуализация на мястото предложено за разполагане на съдовете, от минимум четири гледни ъгъла, в която е/са интегриран/и предложените съдове.

- Отворите на съдовете трябва да са оборудвани с механизъм за крачно отваряне, да са достъпни, без да създават риск за ползвателите им, стоящи на височина не повече от 160 см от кота терен и лесни за използване с необходимата широчина – обосновава се в предложението на изпълнителя и се одобрява от представителите на възложителя.

- Обемът на съдовете трябва да е не по- малък от 1500 литра.

- Контейнерите задължително да са снабдени със затварящ механизъм, който да не позволява изваждане на вече поставени в тях отпадъци, както и да има механизъм за автоматично затваряне след ползването му, да осигурява плътно затваряне без пропускане на миризми.

• Техническите характеристики на съдовете да позволяват обслужването им без намеса на работници, само с помощта на предложената от участника техника, управлявана от водача, който е и оператор на сметосъбирането.

• Предложените съдове да са технически пригодни за събиране както на смесени битови отпадъци, така и на разделно събирани отпадъци и да се предлагат с възможност за фабрично изработване в различни цветове, според вида отпадъци.

• Да бъдат доставени с фабрично положено антикорозионно покритие.

• Да могат да бъдат поставени върху тротоарите, и обслужвани без да се налага свалянето им върху пътното платно.

• Да бъде предложена и възможност при заявка на възложителя за доставка на подземно стоящи съдове, заедно със съответните платформи и допълнителни устройства, които да са съвместими за обслужване от същата техника, с която ще се обслужват и наземните съдове от новия вид. СМР за поставянето на подземните съдове не са включени в предмета на поръчката.

• Изпълнителят трябва да предвиди и техника за обслужване на сега разположените видове съдове, в минимален вид и брой, както е предвидено в настоящата документация.

• Изпълнителят трябва да предвиди в предложението си приблизително съотношение, в което ще може да замени съществуващите видове контейнери с предложените от него нов вид контейнери, като вземе предвид техническите характеристики на предлаганите от него съдове, изискването за запазване най-малко на сегашния обем и оптимизиране на точките за събиране, така че да се намали общия брой на съдовете при запазване на обема и намаляване на заеманата площ, при такова разположение на съдовете, което да не води до значителни неудобства за гражданите.

11.12. Уличните кошчета са тип „стоящи” с бетонова основа, минимална вместимост 60 л - 80 л, изработени от негорим материал, с капак и пепелник, отвор за отпадъците и възможност за заключване. Този модел улични кошчета се монтират на спирки на масовия градски транспорт, подходи на подземи и метростанции и обществено значими места на териториите на Столична община. Изпълнителят съгласува модела с Възложителя.

11.13. Подмяната на уличните кошчета с тези от новия вид да се извърши в срок до 18 месеца от одобряване на модела от Възложителя. **Изпълнителя дължи неустойка предвидена в Договора.**

11.14. Изпълнителят подменя контейнерите за отпадъци, улични кошчета, транспортни средства, оборудване, съоръжения и/или др. за собствена сметка.

12. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ОБМЕН НА ДАННИ

12.1. Изпълнителят се задължава да осигури достъп до всички данни и информационни масиви, които имат отношение към контрола по изпълнението на Договора. Достъпът се осигурява едновременно чрез „web интерфейс“, чрез изграждане на VPN криптирана линия между Изпълнителя и Възложителя или оправомощена от Възложителя структура и чрез получаване на ежедневни цялостни архиви на системата. Възложителят предоставя на Изпълнителя софтуера на ИСУО.

12.2. Данните следва да бъдат предавани от Изпълнителя в реално време към GPS системата за автоматизиран контрол на Възложителя по дейностите за чистотата, чрез следния протокол:

[ID; GPS date/time; Latitude; Longitude; Angle; Satellites; Speed; Sensors]

Където:

- **ID** – уникален идентификатор на устройство/автомобил – цяло положително число
- **GPS date/time** – дата на измерване на записа в UTC часова зона записана във формат “dd.MM. yyyy HH:mm:ss”
- **Latitude** – географска ширина – реално число във формат “##.#####”
- **Longitude** – географска дължина – реално число във формат “##.#####”
- **Angle** – ъгъл – цяло число в интервал [0;360]
- **Satellites** – брой сателити – цяло положително число
- **Speed** – скорост – цяло положително число
- **Sensors** – списък със сензори разделен с “;”, където за всеки сензор се кодира “Key=Value”
 - **Key** – идентификатор на сензор – цяло положително число
 - **Value** – стойност на сензора

Възложителя осигурява адрес за обратна връзка, на който Изпълнителят е длъжен да проверява дали изпратените от него данни са приети от системата на Възложителя. Протоколът за обратна връзка е следният:

1. За всеки получен ред от горния протокол се изчислява SHA-256 хеш.
2. Периодично (на всеки 5 мин.) се генерира файл със следната структура:

[<SHA-256 хеш на съобщение>, <Дата на получаване в с-мата на Възложителя>, <Идент. в с-мата на Възложителя>],

[<SHA-256 хеш на съобщение>, <Дата на получаване в с-мата на Възложителя>, <Идент. в с-мата на Възложителя>],

[<SHA-256 хеш на съобщение>, <Дата на получаване в с-мата на Възложителя>, <Идент. в с-мата на Възложителя>],

Файлт съдържа хешовете на получените съобщения, информация за датата на получаването им и идентификатор на записа в системата на Възложителя. Освен този файл се генерира и .p7s подпис от системата на Възложителя, което гарантира, че във файла не са настаняни промени.

Адресите на файловете са от вида:

<https://<адрес на с-мата>/Signatures/<yyyy-MM-dd>/<hhmmzz>.data>

[https://<адрес на с-мата>/Signatures/<yyyy-MM-dd>/<hhmmzz>.data.p7s,](https://<адрес на с-мата>/Signatures/<yyyy-MM-dd>/<hhmmzz>.data.p7s)

където mm е число, кратно на периода на изпращане.

3. Изпълнителят извършва следните проверки за всеки изпратен от него запис:

- a. Изчислява SHA-256 хеш на изпратения запис.
- b. Изчаква да мине периода на генериране на файлове с обратна връзка.
- c. Търси съобщение със същия хеш във файловете, генерирани след изпращането му.
- d. Проверява дали .p7s файлът съдържа валиден подпис за файла с получените данни.

Ако Изпълнителят не намери изпратен от него запис в генерираните файлове за обратна връзка, той е длъжен да го изпрати повторно и, ако записът отново не бъде приет, да уведоми Възложителя или оправомощено от него лице не по-късно от 15 минути от възникване на събитието, като докладва предприетите мерки за отстраняването му.

Данните, получавани от специализираните автомобили, следва да съдържат минимум информация за:

12.2.1 Автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вдигнат/свален съд за битови отпадъци.

12.2.2 Автомобили за дейностите по миене с автоцистерна

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. помпа.

12.2.3 Автомобили за дейностите по механизирано метене

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик вкл./изкл. четки.

12.2.4 Автомобили за зимно поддържане

- данни от датчик вкл./изкл. двигател;
- данни от датчик спуснато/вдигнато гребло;
- данни от датчик включен/изключен разпръскващ механизъм.

Данните следва да бъдат предавани в реално време /интервал 4 – 10 секунди/, с максимално закъснение на подаването им към сървъра на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат до 5 минути.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

12.3. Изпълнителят е задължен да изгради система за мониторинг на данните, GPS устройствата, комуникационните трасета и сървърите, на които е базирана изградената от него GPS система. Чрез системата за мониторинг Изпълнителят установява всички отклонения във валидността на данните, прекъсвания на комуникация между GPS устройствата, сървърите и системите. При настъпване на едно или няколко от описаните събития, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя или оправомощено от него лице не по-късно от 15 минути от възникване на събитието, като докладва предприетите мерки за отстраняването му. В случаите, в които Възложителя или оправомощеното от него лице не е уведомен в срок за възникване на събитие, препятстващо получаването на данните в указаните срокове, дейностите за които липсват данни или данните са пристигнали със закъснение, се считат за неизпълнение и се налагат санкции, съгласно посоченото в Таблица 1 и Таблица 2.

12.4. Изпълнителят е задължен да осигури квалифициран персонал, който да въвежда данни за автомобили и наряди в GPS системата на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат ; да ползва Комуникационния портал на Столичен инспекторат за обмен на информация с отделите и дежурните оператори в Оперативния център на Столичен инспекторат в случай на:

12.4.1 Подмяна на автомобил по маршрут/наряд ;

12.4.2 Промяна в наряда;

12.4.3 Заявка за добавяне на нов автомобил в системата по установена форма с всички необходими данни за автомобила;

12.4.4 Технически проблеми, свързани с изпращане на данни към Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат.

12.5. Дефиниции за валидност на данните:

12.5.1 Данните да бъдат генерирани през интервал от най-много 4 секунди и/или в момент на възникване на събитие, свързано с дейностите по чистотата.

12.5.2 При подаване на данни към системата на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат да бъде спазен стриктно дефинирания формат /в това число подредба, символи за разделители, пълнота на запис и др./.

12.5.3 Координатите, подавани от устройствата, монтирани в автомобилите, изпълняващи дейностите по чистотата, да попадат в рамките на уличните отсечки и буферните зони, дефинирани в системата на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат.

12.5.4 Данните да са подадени към системата на Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат, в указаните срокове и интервали.

12.6. Валидиране на данните за дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

Валидирането се извършва на ниво улична отсечка /участък от улица, заключен между две последователни кръстовища/. За да бъдат приети за валидни данните /дейността да бъде отчетена като извършена/, е необходимо:

12.6.1 Уличната отсечка да бъде включена в маршрут /наряд/ за деня.

12.6.2 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил, включен в графика за деня.

12.6.3 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи информация за задействан датчик, отчитащ сметоизвозване, скорост от 0 до 5 км/ч., включен двигател.

12.7. Валидиране на данните за дейности „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“ и „Механизирано миене с автоцистерна с дюзи“:

12.7.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.7.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик включена помпа.

12.8. Валидиране на данните за дейности по механизирано метене:

12.8.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.8.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик включени четки.

12.9. Валидиране на данните за дейностите по Зимно поддържане:

12.9.1 Уличната отсечка да бъде посетена от специализиран автомобил.

12.9.2 GPS устройството на автомобила да генерира и изпраща данни, които да бъдат получени в указаните срокове и с указаната честота, съдържащи:

- данни от датчик включен двигател;
- данни от датчик спуснато гребло;
- данни от датчик включен разпръскващ механизъм.

При извършване на дейностите по зимно поддържане, включващи задействане на всички посочени датчици, данните се смятат за невалидни, ако се подава сигнал само от единия.

12.10. По време на изграждането и въвеждането в експлоатация на GPS системата, Изпълнителят, съвместно с Възложителя или оправомощено от него лице, разработва процедури за случаите, в които има технически проблеми, свързани с генерирането и/или преноса на данни между

GPS устройствата, системата на Изпълнителя и сървърите на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат.

12.11. Срокът за изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS система от страна на Изпълнителя е до 3 месеца в рамките на Периода на мобилизация.

12.12. Процесът по изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS система от страна на Изпълнителя, както и целият обмен на информация, необходима за изграждането на системата, се описват и съгласуват с Възложителя или оправомощено от него лице чрез Комуникационен портал.

12.13. Комуникационният портал е изграден за бърз и сигурен обмен на данни и информация, като всяка публикация в портала достига едновременно до всички потребители: Възложител, в т.ч. Столичен инспекторат, и Изпълнител.

Всички публикации, поставени задачи и срокове, публикувани на Комуникационния портал, имат статут на официална кореспонденция между Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат, и Изпълнителя.

III. ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТРАНСПОРТИРАНЕ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ, ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Изпълнителят събира, транспортира и разтоварва отпадъците според вида им само на съоръженията за третиране по Раздел I, т. 5 и по време на установеното работно време на тези съоръжения.

Изпълнителят контролира по всяко време своите работници при изпълнение на дейностите и изисква от тях спазване на Техническите спецификации.

Изпълнителят разполага контейнери за битов отпадък и улични кошчета на определените от Възложителя Точки за събиране. Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва с транспортни средства, съобразени с вида и броя на контейнерите.

Събирането на отпадъци от Точките за събиране се извършва в зависимост от трафика в съответния район, като се спазват изискванията за работно време и времето на изпълнение.

1.1. Събиране и транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищни блокове и обществени сгради

1.1.1 Изпълнителят се задължава да поддържа на Точките за събиране определения брой технически изправни контейнери за битов отпадък – 1100 л /1500 и с по-голям обем - подземни, полуподземни, наземни съгласувано с Възложителя/. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

обслужване на контейнерите до 20-то число на предходния месец, за да се включи в графика за последващия месец.

1.1.2 Възложителят си запазва правото да възлага промяна на местоположението, броя и кратностите за сметоизвозване на контейнерите за битов отпадък, при необходимост. За направените промени се съставя констативен протокол от служители на Столичен инспекторат и промяната се отразява в Оперативния план в ИСУО.

1.1.3 Всички Точки за събиране се разполагат на подходящи места, така че да не пречат на движението на ППС и да позволяват лесен достъп за обслужване от сметоизвозващите транспортни средства.

1.1.4 Точките за събиране трябва да бъдат достъпни и разположени на безопасни места за гражданите. Не се допуска поставяне на контейнери за битов отпадък на местата, чрез които се осигурява достъп на лицата с увреждания, до пешеходни пространства, кръстовища и пешеходни пътеки, достъпни места за паркиране, спирки на превозните средства от редовните линии за обществен превоз на пътници, елементи на обзавеждането на градската среда и други;

1.1.5 Разходите за поставяне и поддържане на контейнерите за битов отпадък са за сметка на Изпълнителя.

1.1.6 Изпълнителят осигурява контейнери за битов отпадък на база предоставен констативен протокол от страна на Възложителя чрез Столичен инспекторат, във връзка с подадени декларации по чл. 23, ал. 1 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

1.1.7 Изпълнителят осигурява контейнери за отпадъци за нови сгради и обекти, на база Констативен протокол, представен от Възложителя, и се актуализира графикът за обслужване.

1.2. Събиране и транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища

1.2.1 Изпълнителят осигурява на фамилни жилища подходящия вид контейнери за отпадъци – 110 л., 120 л или 240 л. Контейнерите се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване до 20-то число на предходния месец, за да се включи в графика за последващия месец

1.2.2 Предоставяне на допълнителен брой контейнери за отпадъци се извършва по преценка на Възложителя, след писмено възлагане до Изпълнителя. Възложителят си запазва правото да възлага преместване и промяна на броя на контейнери за отпадъци, при необходимост. За направената промяна се съставя констативен протокол от Столичен инспекторат и промяната се отразява в Оперативния план в ИСУО.

1.2.3. Контейнерите 110 л., 120 л или 240 л. се предават от Изпълнителя на представител на домакинството срещу подпис, оформен в двустранен протокол. В протокола се записва, че

ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени и не допускат смесване на различни видове отпадъци.

1.2.4. До 5-то число на следващия месец, Изпълнителят представя заверено копие от протокола по т. 1.2.3. в съответния Районен инспекторат.

1.2.5. Разходите за поставяне на контейнерите за битов отпадък в зоните с фамилни жилища са за сметка на Изпълнителя.

1.3. Събиране и транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване.

1.3.1 За райони със смесен тип застрояване, Изпълнителят осигурява необходимия брой контейнери от вида, който е одобрен за района. По преценка на Възложителя могат да бъдат осигурени и различен вид контейнери за отпадъци в един и същ район – 110 л, 120 л, 240 л, 1 100 л /1 500 и с по-голям обем - подземни, полуподземни, наземни съгласувано с Възложителя/.

1.4 Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата при извършване на частични ремонтни дейности до съоръжение за третиране.

1.4.1 Дейността се извършва със специализирана транспортна и товарачна техника, съобразена със спецификата на района.

1.4.2 Изпълнителят извършва дейността чрез метални контейнери 4 м³ – открити, поставени на места, определени от Възложителя или събира поставените до съдовете за битови отпадъци едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране.

1.4.3 Изпълнителят извършва дейността по Заявка от страна на Възложителя, /чрез Столичен инспекторат/, съгласно обявен график. При необходимост, Изпълнителят извършва допълнително дейността по Заявка на Възложителя /чрез Столичен инспекторат/ и извън графика.

1.4.4 За районите в централна градска част «Средец», «Възраждане», «Оборище» и «Триадица-център» Изпълнителят приема и заявки за извозване от гражданите, генериращи ЕГО и строителни отпадъци, образувани при извършване на частични ремонтни дейности в дома, като уточнява с тях ден и час за изпълнение на заявката.

1.4.5 Изпълнителят обобщава събраните заявки и ги разпределя по райони. Изпраща email на съответните районни инспекторати за изготвяне на Заявка в ИСУО.

1.4.6 Изпълнителят транспортира събраните ЕГО и строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, определено от Възложителя.

1.4.7 Изпълнението на заявките по събиране и транспортиране на ЕГО се извършва в рамките на срока, определен в одобрената от Възложителя чрез Столичен инспекторат Заявка, но не по-дълъг от 24 часа.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

1.5. Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, пясък и др.инертни отпадъци от домакинствата.

1.5.1 Изпълнителят разполага метални – 110 л. контейнери на териториите с фамилни сгради, където се генерира такъв вид отпадък. Същите са надписани за вида на събирания отпадък.

1.5.2 Контейнерите се предават от Изпълнителя на представител на домакинството срещу подпис, оформен в двустранен протокол. В протокола се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени и не допускат смесване на различни видове отпадъци.

1.5.3 Изпълнителят разполага метални контейнери 4 куб.м на териториите на населените места, където няма възможност за поставянето на контейнери от 110 л. Същите са надписани за вида на събирания отпадък.

1.5.4 Отпадъкът се транспортира на депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

1.5.6 Изпълнителят включва броя на предоставените контейнери и кратността на извозване в Оперативния план. Информира домакинствата на територията на съответните райони за графика на събиране и транспортиране

1.6 Събиране и транспортиране на биоотпадъци от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/

1.6.1 Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на зелени отпадъци от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/, поставени в 4-5.5 м³ контейнери, на места/площадки и /или до контейнерите за битов отпадък.

1.6.2 Местата за поставяне на 4-5.5 м³ контейнери или места/площадки за събиране на зелени отпадъци се определят от Кмета на съответния район, като се съгласуват с Възложителя.

1.6.3 Броят на контейнери за зелени отпадъци се съгласува с Възложителя.

1.6.4 Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на генерираните биоотпадъци /зелени/ отделно от другите видове отпадъци, по Заявка на Възложителя.

1.6.5 Изпълнителят транспортира клони, поставени до контейнерите за битов отпадък или на определените от Възложителя места/площадки, по Заявка на Възложителя.

1.6.6 Събирането и транспортирането на този вид отпадък се извършва с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства до Инсталация за биологично третиране “Хан Богров”, с. Горни Богров.

1.7 Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площи и др.

1.7.1 Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на окапалите листа отделно от другите видове отпадъци.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

1.7.2 Събирането и транспортирането се извършват през периода на листопада, според метеорологичните условия. Изпълнителят събира окапалите листа като ги поставя в чували.

1.7.3 Изпълнителят извършва дейността с листосъбирачки за събиране на окапали листа и ръчно.

1.7.4 Изпълнителя не допуска поставяне на окапали листа от неговия персонал в контейнерите за битов отпадък и за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

1.7.5 Изпълнителят не допуска поставяне на събраните в чували окапали листа в тревните площи.

1.7.6 След приключване на дейността Изпълнителят транспортира събраните отпадъци с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства до Инсталация за биологично третиране "Хан Богров", с. Горни Богров в рамките на отчетния период.

1.8 Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета

1.8.1 Улични кошчета се поставят на спирки на МГТ, по оживени улици, площи, на входовете на подлезите, метростанциите и други места за обществено ползване, съгласувано с Възложителя.

1.8.2 За спирките на МГТ, по оживени улици, площи, на входовете на подлезите и метростанциите минималната кратност на обслужване е минимум 1 /един/ път за денонощие. Същите се почистват по график, съгласно кратностите, включени в Оперативния план.

1.8.3 Улични кошчета могат да се поставят и в междублокови пространства, детски и спортни площадки по искане на Възложителя.

1.8.4 За междублокови пространства, детски и спортни площадки минималната кратност на обслужване е минимум 3 /три/ пъти седмично. Същите се почистват по график, съгласно, кратностите и се включват в Оперативния план.

1.8.5 При всяко почистване на уличните кошчета Изпълнителят поставя нов бял или светло зелен прозрачен чувал за отпадъци.

1.8.6 Почистването на отпадъците от уличните кошчета се извършва от работници на Изпълнителя ръчно с чували, като събраните отпадъци се изхвърлят в специализирана транспортна техника и се транспортират до завод за механично-биологично третиране на площадка „Садината“, както и на други площадки, при необходимост и по указания на Възложителя .

1.8.7 Почистването на уличните кошчета се извършва в дневна и нощна смяна.

1.8.8 Уличните кошчета по спирките на МГТ, подлезите и метростанциите се почистват до 07.30 ч.

1.8.9 Възложителят има право при необходимост да променя графика и кратностите за обслужване на кошчетата по всяко време.

1.9. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране:

1.9.1. Изпълнителят извършва събиране и транспортиране на генерираните биоотпадъци отделно от общия битов отпадък, при писмено възлагане от Възложителя.

1.9.2. По възлагане от Възложителя, Изпълнителят разполага кафяви контейнери с плътно затварящи се капаци с вместимост 120 л., които се включват в Оперативния план. При възлагане дейността се извършва по предварително утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на контейнерите по всяко време.

1.9.3. Контейнерите се предават от Изпълнителя на генератора на биоотпадъците, с двустранен протокол, срещу подпис. В протокола се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени. Изпълнителят представя в 7-дневен срок на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат заверено копие от протокола.

1.9.4. В контейнерите задължително се поставят чували, като при всяко обслужване се зареждат нови.

1.9.5. Изпълнителят се задължава да почиства, измива и дезинфекцира специализирания автомобил, с който транспортира биоотпадъците.

1.9.6. В случай че контейнер за биоотпадъци съдържа инертни материали и други видове отпадъци, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя чрез Столичен инспекторат. След извършване на проверка на място от Възложителя чрез Столичен инспекторат и съставяне на констативен протокол, Изпълнителят почиства контейнера.

1.10. При извършване на гореизброените дейности по събиране и транспортиране на отпадъци Изпълнителят не допуска смесване на разнородни видове отпадъци, инертни материали, дрогабаритни и строителни отпадъци, вода и др.

1.11. При разтоварване на събрания и транспортиран отпадък до съоръженията, собственост на Столична община, се извършва контрол от оператора на съоръжението, съгласно Наредбата за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община /Наредбата/. В случай на констатиране на смесване на битов отпадък с опасни отпадъци и/или отпадък от пепел, сгурия, пръст, пясък и др. инертни отпадъци, операторът уведомява Възложителя, в т. ч. и Столичен инспекторат, които следва да извършат проверка. При извършване на проверката се съставя констативен протокол и при констатиране на нарушение, на Изпълнителя се налага глоба в съответствие с Наредбата. В срок до 3 часа след констатиране на нарушението, на Изпълнителя се дават указания от Възложителя на кое съоръжение да транспортира отпадъка.

1.12. При извършване на гореизброените дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, в случай, че представител на Изпълнителя установи в контейнер наличие на други видове отпадъци, различни от тези, за които същият е предназначен, за които са предоставени отделни контейнери и които трябва да се транспортират отделно, до различни инсталации за отпадъци, Изпълнителят е длъжен да уведоми веднага Столичен инспекторат. След извършване на проверка на място се съставя констативен протокол. Изпълнителят транспортира отпадъка от контейнера отделно, до депо "Враждебна" или друго съоръжение. За неизпълнение на това задължение, на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 1

1.13. Изпълнителят по настоящия договор не може да извършва услуги при условията на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, на територията на Столична община с техниката, заявена за изпълнение на поръчката, като за районите, в които извършва услугите, предмет на настоящата поръчка по „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, няма право изобщо да извършва услуги при условията на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата. Изпълнителят не може да отдава под наем техниката си за изпълнение на поръчката на трети лица.

2. ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

2.1 При организиране на масови мероприятия Възложителят има право да възлага на Изпълнителя да разположи допълнителен брой контейнери за битов отпадък и да изпълни допълнително някои от дейностите по почистване.

2.2 Зареждането на допълнителните контейнери за битов отпадък и изпълнението на допълнителните дейности се извършват след писмено възлагане на Изпълнителя от страна на Възложителя не по-късно от 24 часа преди събитието /мероприятието/, в което се определят срокът за изпълнение на дейностите и начинът на заплащане.

2.3 След приключване на събитието /мероприятието/ контейнерите за битов отпадък се обслужват, съгласно указания в писмото до Изпълнителя срок.

2.4 Заплащането на извършените допълнителни дейности, се извършва на база единичните цени на Изпълнителя.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

3.1. Изпълнителят е длъжен да поставя контейнерите за битов отпадък по уличните платна носители на масов градски транспорт само в изградените джобове. Не се допуска наличие на контейнери за битов отпадък на уличните платна на масов градски транспорт и кръстовища.

3.2. Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за битов отпадък и улични кошчета технически изправни и в добър външен вид.

3.3. Контейнери за битов отпадък с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, както и изгорели такива, се подменят от Изпълнителя за негова сметка с технически изправни и в добър външен вид. За всяка констатирана техническа неизправност на контейнер за битов отпадък се съставя констативен протокол със срок за подмяна - 24 часа от изпращането на констативния протокол по e-mail, факс или предаване на ръка на Изпълнителя. Изпълнителят извършва подмяната в срока даден в констативния протокол. При констатиране на неподменени контейнери в указания срок се издава Съобщение за неизпълнение и се налага санкция съгласно Таблица 1.

3.4 Улични кошчета с липсващи капаци, повредени механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, както и изгорели такива, се подменят от Изпълнителя за негова сметка с технически изправни и в добър външен вид. За всяка констатирана техническа неизправност се съставя констативен протокол със срок за подмяна - 24 часа от изпращането на констативния протокол по e-mail, факс или предаване на ръка на Изпълнителя. Изпълнителят извършва подмяната в срока даден в констативния протокол. При констатиране на неподменено улично кошче в указания срок се издава Съобщение за неизпълнение и се налага санкция съгласно Таблица 1.

3.5. Контейнери за отпадъци и улични кошчета, които са в лош външен вид /замърсени, облепени с агитационни материали, надраскани, ръждясали и др./, се почистват и поддържат в добър външен вид от Изпълнителя за негова сметка.

3.6. В случай, че Възложителят констатира наличие на контейнери за битов отпадък и улични кошчета с лош външен вид / замърсени, облепени с агитационни материали, надраскани, ръждясали и др./, изгорели или повредени такива, той отразява констатацията си в Съобщение за неизпълнение.

3.7 Изпълнителят почиства територията около контейнерите за битов отпадък непосредствено след обслужването им,

3.8 Изпълнителят извършва почистване на територията и около контейнерите за разделно събиране на отпадъци едновременно с почистването на територията около контейнерите за битов отпадък.

3.9 Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за битов отпадък и улични кошчета минимум 1 /един/ път месечно в зависимост от метеорологичните условия или по често, ако това се налага, със специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за битов отпадък и улични кошчета, оборудвана с пароструйка. Изпълнителят обявява дейността в Оперативния център на СИ. За извършената дейност се съставят двустранно подписани констативни протоколи.

3.10 След почистване на контейнерите и уличните кошчета не се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях.

3.11 След почистване на контейнерите Изпълнителят поставя контейнерите с отвора към тротоара, затваря капачите и ги връща на определените места.

3.12 Изпълнителят почиства територията на тротоара и тревните площи след събирането на едрогабаритните отпадъци и строителните отпадъци, образувани от ремонтни дейности от домакинствата.

3.13 Изпълнителят спазва съгласуваните от Възложителя графици за дейностите.

4. ГРАФИЦИ И МАРШРУТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

4.1. Изпълнителят изготвя в ИСУО и представя в срок до 15 септември на съответната година за всеки район Оперативен план за лятно улично почистване, който се съгласува от Началника на районния инспекторат, Кмета на района, Началника на отдел "КООС", Директора на Столичен инспекторат, Зам.Кмет на СО и се утвърждава от Възложителя. Утвърдените Оперативни планове се публикуват на интернет страницата на СИ, СО и на Изпълнителя.

4.2. Изпълнителят извършва всички дейности в съответствие с месечни графици, включващи маршрутите и часовете на работа, техниката, броя на работниците и отговорниците за дейностите от страна на Изпълнителя, съгласно одобрен от Възложителя Оперативен план.

4.3. Месечните графици се съгласуват с началника на съответния районен инспекторат към Столичен инспекторат.

4.4. Възложителят има право при възникнала необходимост да прави корекции на съгласуваните графици, като писмено връща на Изпълнителя коригираните графици за преработка и изпълнение.

4.5. Оперативният план, касаещ частта за почистване на улици и други места за обществено ползване, включва информация за: съответния район, видовете дейности, имената на подлежащите на почистване улици, кратност на извършване на дейностите, количество, площ и дължина на уличното платно, единична цена, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година, брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности.

4.6. Оперативният план обхваща периода от 01.01. до 31.12. на съответната година. Към него се прилага Списък на техниката за изпълнение на дейностите и Списък на резервна техника.

4.7. Възложителят има право да връща за преработка на Изпълнителя Оперативния план с конкретни изисквания.

4.8. Изпълнителят отстранява несъответствията и представя Оперативния план на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на писменото известие.

4.9. При планирани от Столична община ремонти, разкопавания и др., както и при събития от извънреден характер, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Последният е длъжен да се съобрази с дадените указания и да промени графика на работа.

4.10. Графикът за следващия месец за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, се изготвя от Изпълнителя в ИСУО. Графикът трябва да съдържа следните елементи:

4.10.1 Вид, брой на контейнерите за битов отпадък, кратност за транспортиране по дни, смяна дневна/нощна отч. до ч.

4.10.2 Брой на уличните кошчета и кратност за събиране по улици, обществени места, междублокови пространства, детски и спортни площадки по дни, смяна дневна/нощна от ч. до ч.

4.12.3 График за събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата по дни, по обособени микрорайони, квартали, самостоятелни селища от всеки район.

4.12.4 График за дезинфекция и измиване на контейнери за битов отпадък и улични кошчета - брой и период – от дата..... до дата..... . Графикът е неразделна част от Оперативния план.

4.13 Маршрутите на специализираната техника за осигуряване на дейностите да са отразени в GPS системата на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат и ИСУО.

4.14 Изпълнителят нанася в ИСУО данни за всички превозни средства, с които ще изпълнява услугите по Договора, както и за шофьорите, които ще ги управляват. Нанасянето на данните за нов дневен наряд, както и корекция на вече съществуващ наряд, се извършват от Изпълнителя. Корекцията се извършва в рамките на 1 /един / час, след установяване на техническата неизправност.

4.15 Графикът се разпечатва, съгласува се с началника на съответния районен инспекторат и се представя в Столичен инспекторат всеки месец до 25-то число.

5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

Приемането на дейности по настоящата Техническа спецификация и Договора, се базира на качествено и количествено измерване. Критериите за извършване на дейностите имат за цел да се

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

подобри качеството на предоставяните услуги, с фокус към увеличаване събирането на източниците на прахови частици, респективно намаляване до степен преустановяване емитирането им в атмосферата, в резултат на изпълнението на дейностите. В тази връзка, при извършването на дейностите по настоящите технически спецификации и Договора, от страна на Изпълнителите се предприемат всички необходими мерки, за недопускане емитирането на замърсявания и прах при изпълнението на всички дейности в обхвата на ТС и Договора, включително и допълнително указани от представителите на Възложителя и свързани с постигането на тази цел.

За качествено изпълнение на дейностите по почистване Изпълнителят предприема мерки, като създава организация за обезопасяване на местата при извършване на дейност на уличното платно, като при необходимост ги съгласува с отдел „Пътна полиция“ – СДВР и Центъра за градска мобилност. За дейност „Миене с автоцистерна с меркуч“ да има съгласувани схеми с компетентните органи.

5.1. Дейност „Механизирано метене на улични платна и площади“:

5.1.1 Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия.

5.1.2 Извършва се от специализирани автометачни машини с кръгли четки разположени странично и централно, със смукателно устройство и с устройство за оросяване на обработваните платна.

Критерии за извършване на дейността:

5.1.3 Почистват се отпадъците по уличното платно /пясък, угарки от цигари, дребни хартиени отпадъци, окапали листа и др. /.

5.1.3 При извършване на дейността задължително се използва оросителната система.

5.1.4 Не се допуска запрашаване по време на изпълнението на дейност „Механизирано метене на улични платна и площади“.

5.1.5 Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и мокри регули.

5.1.6 Площта се счита за почистена, когато на уличното платно няма остатъци от пясък, окапали листа и др. отпадъци.

5.1.7 Събраните от дейността отпадъци се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.2. Дейност „Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване“:

5.2.1 Извършва се целогодишно по график, съобразен с метеорологичните условия.

5.2.2 Извършва се с малогабаритна многофункционална автометачна машина за метене на тротоари, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на съответните тротоарни настилки в районите. Дейността да се извършва с метачни машини с хибридно или електрическо задвижване.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

Критерии за извършване на дейността:

5.2.3 Почистват се отпадъците по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и други места за обществено ползване от пясък, угарки от цигари, дребни отпадъци, окапали листа и др.

5.2.4 Площта се счита за почистена, когато по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и другите места за обществено ползване няма остатъци от отпадъци .

5.2.5 Изпълнителят не извършва дейността при дъжд.

5.2.6 Събраните отпадъци се транспортират отделно, без да се смесват с тези от контейнерите и уличните кошчета и се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.3. Дейност „Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.“:

5.3.1 Извършва се целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия. Работниците на Изпълнителя са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, чували, стойка на колела с поставен пластмасов съд, лопата за смет и пластмасова метла, и/или ръчноводима метачна машина/.

Критерии за извършване на дейността:

5.3.2 Премахват се отпадъците, наноси от пясък, треви и др. и се събират в пластмасови съдове с колела. Събраните отпадъци се поставят в чували /бели или светло зелени/ и се транспортират отделно, без да се смесват с тези от контейнерите за битов отпадък и уличните кошчета, до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя, в рамките на отчетния период.

5.3.3 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи, около стволовете на дърветата, върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти.

5.3.4 Площта се счита за почистена, когато няма замърсявания от отпадъци, наноси, пясък, треви и др.

5.4. Дейност „Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване“:

5.4.1 Извършва се според метеорологични условия.

5.4.2 Дейността се извършва по Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя за определени участъци от тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване, където не може да се премахне чрез дейност „Ръчно метене“.

5.4.3 Изпълнителят използва подходящи препарати за премахване на тревите. Копие от информационните листове за безопасност на използваните препарати се предоставят на контролните органи.

Критерии за извършване на дейността:

5.4.4 Почиства се изсъхналата след третирането трева по фугите на тротоарите, регулите на уличните платна и други места за обществено ползване. Отпадъците се събират в чували и се транспортират до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.4.5 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволовете на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти.

5.4.6 Площта се счита за почистена когато няма наличие на треви.

5.5. Дейност „Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост”

5.5.1 Извършва се целогодишно, според метеорологични условия, по Заявка от Възложителя.

5.5.2 Събраните при уборката отпадъци се поставят в чували и се изхвърлят в контейнерите за битов отпадък.

Критерии за извършване на дейността:

5.5.3 Изпълнителят не допуска палене и горене на събраните от почистването отпадъци.

5.5.4 Изпълнителят не допуска натрупване на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволовете на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капаци на други шахти.

5.5.5 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни отпадъци.

5.6. Дейност „Механизирано почистване на пътното платно от натрупани отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др.“:

5.6.1 Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, със специализирана техника и работна ръка.

5.6.2 Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от всяка регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др.

Критерии за извършване на дейността:

5.6.3 Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволовете на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капаци на други шахти.

5.6.4 Площта се счита за почистена, когато няма наноси, пясък, пръст, треви и други.

5.6.5 Събраните отпадъци се транспортират в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.7. Дейност „Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.“:

5.7.1 Извършва се целогодишно, според метеорологичните условия, където не е възможно използването на техника.

5.7.2 Извършва се от работници, снабдени с подходящ инвентар.

Критерии за извършване на дейността:

5.7.3 Почистват се регулите на уличните платна до 0,5 м от всяка регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др./.

5.7.4 Събраните отпадъци се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.7.5 Изпълнителят не допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, и върху капациите на други шахти.

5.7.6 Площта се счита за почистена когато няма наличие на наноси, пясък, пръст, кал, треви и други.

5.8. Дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, алеи, площи, велоалеи и други места за обществено ползване“

5.8.1 Извършва се целогодишно според метеорологичните условия.

5.8.2 Миенето се извършва със специализирана техника - автоцистерни, оборудвани с маркуч.

5.8.3 При извършване на дейността се измиват трамвайните трасета /без обособените такива/ и различните видове делинеатори, разположени на уличното платно.

5.8.4 Дейността може да се извършва и само на тротоарите и регулите на уличните платна по възлагане от Възложителя.

5.8.5 Миене с автоцистерна с маркуч на пешеходни пътеки с четки и подходящи препарати. Извършва се по възлагане от Възложителя.

5.8.6 Изпълнителят е длъжен да изпълни всички заложили кратности за извършване на дейността в Оперативния план за съответната година.

5.8.7 Изпълнителят осигурява за собствена сметка водните ресурси, необходими за извършване на дейността /от водоизточници, сертифицирани за годност на водата/.

5.8.8 Изпълнителят предоставя на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат, списък на ползваните от него водоизточници, който е неразделна част от Оперативния план.

Критерии за извършване на дейността:

5.8.9 Дейността се извършва след като тротоарите и регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, треви и др./.

5.8.10 Изпълнителят не извършва дейността при дъжд и лоши метеорологични условия.

5.8.11 Изпълнителят не допуска поставянето на събраните от дейността наноси на тротоарите, уличното платно и/или тревните площи и около стволите на дърветата, както и върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях и върху капаците на други шахти.

5.8.12 Площта се счита за почистена и измита, когато няма наличие на пясък, отпадъци и др. по тротоарите и регулите на уличното платно.

5.8.13 Събраните наноси се извозват в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.9 Дейност „Миене с водоструйка или пароструйка с или без подходящи препарати на пешеходни зони и др. места за обществено ползване“;

5.9.1 Извършва се целогодишно според метеорологични условия по възлагане от Възложителя.

5.9.2 Дейността се извършва със специализирана техника и подходящи препарати.

5.10 Дейност „Миене с автоцистерна на дюзи на улични платна и площи“:

5.10.1 Извършва се целогодишно според метеорологичните условия със специализирана техника - автоцистерни, снабдени с дюзи.

5.10.2 Изпълнителят е длъжен да изпълни всички заложили кратности за извършване на дейността в Оперативния план за съответната година.

Критерии за извършване на дейността:

5.10.3 Дейността се извършва след като регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, кал, треви и др./.

5.10.4 При извършване на дейността се измиват трамвайните трасета /без обособените такива/ и различните видове делинеатори, разположени на уличното платно.

5.10.5 Изпълнителят не извършва дейността на улични платна с настилка от паваж, както при дъжд и лоши метеорологични условия.

5.10.6 Площта се счита за измита, когато няма наличие на пясък на уличното платно.

5.11. Дейност „Оросяване на улици и площи“:

5.11.1 Извършва се при необходимост върху добре почистени улични платна, с цел охлаждане и намаляване на финните прахови частици в атмосферния въздух, по възлагане от Възложителя.

5.11.2 Извършва се със специализирана техника с устройства за оросяване /дюзи/.

5.12. Дейност „Почистване на подлезите“:

5.12.1 Дейностите по почистване на подлезите се извършват целогодишно, според метеорологични условия.

5.12.2 Почистването на подлезите включва следните дейности: „Ръчно метене“, „Механизирано метене“ /с малогабаритна метачна машина/, „Почистване на отпадъци от улични кошчета“, „Механизирано миене“ с водоструйка, пароструйка, машина за измиване на твърди

подови настилки / ръчноводими или седлови / , „Ръчно почистване от сняг и лед" и „Ръчно обработване, чрез разпръскване на подходящи смеси“.

С оглед спецификата на всеки подлез, в Оперативния план и графика се включват само тези дейности, които могат да се изпълняват.

5.12.3 Дейностите се извършват от работници на Изпълнителя, снабдени със задължителен инвентар /метли, четки, фаражи, пластмасов съд с колела, специализиран инвентар за почистване на рекламни материали, инвентар за почистване на сняг и др.

Критерии за извършване на дейността:

5.12.4 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на замърсявания по повърхностите.

5.13. Дейност „Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др.инертни отпадъци на уличните платна и тротоари при аварийни случаи, до съоръжение за третиране“

5.13.1 При подаден сигнал от Оперативния център на СИ до Изпълнителя за разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др.инертни отпадъци на уличните платна и тротоари при аварийни случаи, същият почиства замърсения участък.

5.13.2 Изпълнителят уведомява Оперативния център на СИ за вида на изпълнените дейности по почистването.

5.13.3 Отчитането на изпълнената работа по отстраняването на последиците от разсипани земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. се отразява в констативен протокол, в който се описват: час на получаване на сигнала за необходимостта от почистване, местоположението, количеството на извършените дейности, час на приключване на дейностите по отстраняването на последиците, снимков материал. В Ежедневния констативен протокол се отразяват извършените дейности към съответния раздел и се прикрепя констативният протокол. Дейностите се измерват на декар почистена площ по отделна единична цена и тонове транспортиран отпадък до площадката по цената за ЕГО и строителни отпадъци от частични ремонти от домакинствата

5.14 Дейност „Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места“

5.14.1 Изпълнителят извършва дейността по събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места, по Заявка от страна на Възложителя, /чрез Столичен инспекторат/.

5.14.2 Изпълнителят не допуска събиране на излезли от употреба гуми от автосервизи и др.

5.14.3 Транспортират се на депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.15. Дейност „Почистване на рекламни и агитационни материали“:

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община", 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

5.15.1 Извършва се целогодишно от работници на Изпълнителя, снабдени с подходящ инвентар.

5.15.2 Дейността по почистване на рекламни и агитационни материали се изпълнява по Заявка на Възложителя.

Критерии за извършване на дейността:

5.15.3 Премахват се нерагламентирано поставените рекламни и агитационни материали от стълбове на осветителните тела, част от уличното осветление на СО, стълбовете, част от опорната конструкция на контактната мрежа на столичния електротранспорт, дървета и други обществени места. Изпълнението на дейността „Почистване на рекламни и агитационни материали“ върху стълбовете на осветителните тела, част от уличното осветление на СО, следва да се изпълнява само в рамките на работното време от 08:00 часа до 17:30 часа , в светлата част на деня.

5.15.4 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни материали и отпадъци по почистваните повърхности, и замърсяване на прилежащите територии.

5.16. Дейност „Почистване на графити от места, общинска собственост“:

5.16.1 Извършва се целогодишно от служители на Изпълнителя със специализирана техника /с пароструйка, с пясъкоструйка, водоструйка или др./ и специален за целта препарат, който премахва графити, свастики, надписи, рисунки и др.

5.16.2 Дейността се извършва по Заявка на Възложителя.

Критерии за извършване на дейността:

5.16.3 Площта се счита за почистена, когато няма наличие на остатъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.

5.17. Дейност „Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/“:

5.17.1 Изпълнителят извършва дейността след получаване на сигнал от Оперативния център на Столичен инспекторат.

5.17.2 В зависимост от пътно-транспортните произшествия или други аварии се извършват съответните дейности, необходими за почистването.

5.17.3 Изпълнителят поддържа на склад дървени стърготини и пясък за почистване на разливи от нефтопродукти. Събраните опасни отпадъци, след почистването се предават на лицензирана фирма, съгласно сключен договор.

5.17.4 Отчитането на изпълнената работа по отстраняването на последиците от пътно-транспортните произшествия или други аварии се отразява в констативен протокол, в който се описват: час на получаване на сигнал за необходимостта от почистване, местоположението, количеството на извършените дейности, час на приключване на дейностите по отстраняването на

последствията, снимков материал. В Ежедневния констативен протокол се отразяват извършените дейности към съответния раздел и се прикрепя констативният протокол.

5.18. Дейност „Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти разположени по уличните платна или на места за обществено ползване, транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“:

5.18.1 Изпълнителят поддържа решетките на дъждоприемните шахти чисти от окапали листа, кал, наноси и други отпадъци.

5.18.2 Изпълнителят почиства цялогодишно вертикалната част на дъждоприемните шахти по Заявка на Възложителя.

5.18.3 Изпълнителят почиства вертикалната част на дъждоприемните шахти механизирано със специализирана техника.

Критерии за извършване на дейността:

5.18.4 Дъждоприемната шахта се счита за почистена, когато е достигната кота дъно на вертикалната част.

5.18.5 Изпълнителят не допуска поставянето на наносите от почистването на дъждоприемните шахти на тротоарите, уличното платно, тревните площи и около стволите на дърветата.

5.18.6 Събраните от почистването наноси се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

5.19. Дейност “Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнители разположени по уличните платна, тротоари, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“.

5.19.1 Дейността се извършва цялогодишно механизирано със специализирана техника.

5.19.2 Дейността се извършва по Заявка на Възложителя.

5.19.3 Премахват се замърсяванията от наноси, кал, отпадъци и др.

Критерии за извършване на дейността:

5.19.4 Линейните отводнители се считат за почистени, когато в тях няма наличие на остатъчни замърсявания.

5.19.5. Изпълнителят не допуска поставянето на наносите от почистването на тротоарите, уличното платно, тревните площи и около стволите на дърветата.

5.19.6 Събраните от почистването наноси се поставят в чували и се транспортират в рамките на работния ден до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

5.20. Дейност „Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/“:

5.20.1 Дейността се извършва целогодишно, със специализирана техника с водоструйка/пароструйка и подходящи препарати.

5.20.2 Дейността се извършва по Заявка на Възложителя.

5.20.3 Премахват се замърсяванията от прах, кал и др.

Критерии за извършване на дейността:

5.20.4 Пътните принадлежности се считат за почистени, когато по тях няма наличие на остатъчни замърсявания.

5.21. Графикът за следващия месец за дейностите по „Почистване на улици и други места за обществено ползване“ се изготвя от Изпълнителя в ИСУО. Графикът трябва да съдържа следните елементи:

5.21.1 За дейност „Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на масов градски транспорт /МГТ/, велоалеи, надлези, подходи към подлези, метростанции и др “:

- улици с масов градски транспорт /МГТ/, улици с обществена значимост /ОЗ/ и вътрешно-квартални улици /ВКУ/ - дата, дка, от ч. до ч.

5.21.2. За дейност „Механизирано метене на улични платна и площади“ - дата, дка, смяна – дневна/нощна отч. доч.

5.21.3. За дейност „Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване“ -дата, дка, отч. доч..

5.21.4. За дейност «Почистване на подлези»- „Ръчно метене“ дата, кв.м., отч. доч..

5.21.5. За дейност «Почистване на подлези»- „Механизирано метене“ дата, кв.м., отч. доч..

5.21.6. За дейност «Почистване на подлези»- „Механизирано миене“ дата, кв.м., отч. доч..

5.21.7. За дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване “, - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна дневна/нощна от ч. до ч.

5.21.8. За дейност „Миене с водоструйка/пароструйка и подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване“ – пешеходна зоана, място, дка, конкретизирани по дати и смяна дневна/нощна от ч. до ч.

5.21.9. За дейност „Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади “, - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна / дневна, нощна/ от.....ч. до.....ч.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

5.22. Графикът се разпечатва, съгласува се с началника на съответния районен инспекторат и се представя в Столичен инспекторат всеки месец до 25-то число.

5.23 Възложителят си запазва правото да извършва промени в месечните графици относно: кратността на извършваните дейности за почистване на улици и други места за обществено ползване, както и да добавя нови улици, отсечки и др. по данни, предоставени от Географска информационна система София /ГИС/. Изпраща ги писмено на Изпълнителя за изпълнение. Промените са в рамките на разчетените средства по Оперативния план за съответния район.

5.24. Изпълнението на заявките се извършва в рамките на срока, определен в одобрената от Възложителя, чрез Столичен инспекторат Заявка, който не може да е по-дълъг от 24 часа.

6. ЗИМНО ПОЧИСТВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

Дейностите по зимно почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване се изпълняват в периода от 01 ноември до 31 март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период и включват:

- Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и воден разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания..

- Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси;

- Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг;

- Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид, магнезиев двухлорид и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания.

- Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид и др. материали.

- Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед.

- Товарене и извозване на сняг.

6.1. Подготвителни работи

6.1.1 Изпълнителят изготвя и представя в срок до 15 септември на съответната година за всеки район в обособената позиция Оперативен план в частта за зимно почистване и поддържане, който се съгласува със Столичен инспекторат, кмета на съответния район и се утвърждава от Възложителя.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

Възложителят чрез Столичен инспекторат публикува ежегодно Оперативния план на интернет страницата си.

6.1.2 Оперативният план в частта за зимно почистване и поддържане включва: видовете дейности, точното наименование на улици с масов градски транспорт / МГТ/, с обществена значимост (ОЗ) и вътрешно-квартални улици (ВКУ), опасни и стръмни участъци/ ОСУ/, тротоари към болници, училища, детски заведения, социални домове и др., подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, мостови съоръжения и спирки на МГТ; декари за обработка, единична цена на декар, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година.

В приложение към Оперативния план се включва:

- Брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности
- Списък на специализираната техника, необходима за изпълнение на дейностите разпределена по райони: брой, регистрационни номера, резервна техника.
- Списък на местостоянките /точките/ на снегопочистващата техника, отразени в GPS системата
- Маршрути за движение на техниката по типове улици – МГТ, ОЗ, ВКУ и ОСУ;
- Списък с адресите на базите, където е разположена техниката за зимно почистване и поддържане;
- Списък на видовете материали за зимно почистване и поддържане – налични количества в базите.
- Технология за зимно почистване и поддържане, организация на работа – дежурства, информационно осигуряване и План за действие при усложнена зимна обстановка;

6.1.3 При изготвянето на Оперативния план в частта за зимно почистване и поддържане за дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев дихлорид или магнезиев дихлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания“ и дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площади от сняг“, ширината на пътното платно се намалява с 0,5 м за всяка външна регула.

6.1.4 Възложителят има право писмено да връща на Изпълнителя Оперативния план за зимно почистване и поддържане, за преработка с конкретни изисквания.

6.1.5 Изпълнителят отстранява несъответствията и представя преработения Оперативен план на Възложителя в срок до пет работни дни от получаването на писменото известие.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

6.1.6 Преди началото на зимния сезон, Възложителят извършва проверка на готовността на техниката, наличие на материали за зимно почистване и поддържане, както и организацията на работа на Изпълнителя.

6.2. Изисквания към изпълнение на дейностите по зимно почистване и поддържане:

Изпълнителят е длъжен да следи метеорологичните прогнози и да създаде необходимата организация по снегопочистване. При прогнози за евентуален снеговалеж и/или опасни метеорологични явления, Изпълнителят разполага снегопочистващата техника в готовност за работа на местостоянките по приложения списък.

6.2.1 Дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания“.

6.2.1.1 Изисквания, на които трябва да отговарят материалите за зимно почистване и поддържане:

- За обезопасяване и стопяване на снега и леда на уличните платна, следва да се използват материали, които не застрашават здравето на хората, не оказват отрицателно въздействие върху пътните и тротоарни настилки и не замърсяват околната среда.

- Използването на материали за зимно почистване и поддържане се допуска единствено след представяне на сертификат за качество и произход на материалите, придружени с резултати от анализи на състава от акредитирана лаборатория и в съответствие с българското и европейското законодателство.

- Изпълнителят предоставя на Възложителя преди започване на зимния период Информационни листове за безопасност на използваните реагенти.

- Изпълнителят е длъжен да извършва постоянен мониторинг на качеството на доставените материали, като за целта сключи договор с акредитирана лаборатория. Проверката да се извършва всеки месец в рамките на зимния период, като резултатите се представят на Възложителя в срок до 10- то число на текущия месец

- Разходните норми на материалите за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване са в зависимост от изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, дадени в Приложение № 3 към чл. 13, ал. 2 и 3, чл. 14, ал. 2, чл. 16, ал. 1 и 2, чл. 17, ал. 2 и чл. 21, ал. 3 и 4 от Наредбата.

- Изпълнителят отчита количеството на вложените при обработката материали и при поискване от Възложителя представя справка.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

6.2.1.2. Изисквания за изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“.

• Дейността се изпълнява при започване на снеговалежа, при задържане на сняг на пътното платно за движение. Резултатът от обработката с натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 е стопяване на снега с цел да се предотврати залепването и уплътняването му в резултат на движението на автомобилите. Могат да се използват и други видове реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания.

• При извършване на дейността се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ такива.

• Реално обработената площ се отчита в Ежедневния констативен протокол /ЕКП/, като еднократно разпръскване на натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 или други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания, след постигане на изисквания по-горе краен резултат – разтопяване на снежната покривка. При некачествено изпълнение Възложителят, чрез Столичен инспекторат има право да изисква в определени места и участъци повторение на обработката, което не се отчита като отделна/допълнителна обработка. Площта се изчислява, като се умножи ширината на реално обработената площ по дължината на пътя. При отчитането се изключват:

- площите, заети с паркирали автомобили;
- местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

Дейността се извършва съобразно метеорологичните условия, по определените маршрути за специализираната техника, оборудвана със специални уредби, монтирани на автомобилите. Уредбите са снабдени с дозиращи устройства за разпръскване на материали и датчици за отчитане на разходваното количество.

• Разпръскващите устройства осигуряват равномерно разпределение на материалите върху пътното платно за движение.

• Уредствата позволяват регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

• При наличие на частично заледряване на пътната повърхност с или без снеговалеж и при частично снегонавяване без снеговалеж се извършва дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в

съотношение 3:1“ или други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания, след съгласуване с Възложителя.

6.2.2 Дейност „Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси“;

- При наличие на гъста мъгла /видимост до 50 м/ Изпълнителят обработва мостовите съоръжения с пясъчно-солни смеси в съотношение 3:1 без предварително съгласуване с Възложителя, като обявява начало и край на дейността в ОЦ на СИ.

- С пясъчно-солни смеси в съотношение 3:1 се обработват и заледени участъци в резултат на теч от аварии, високо ниво на подпочвени води и др.

6.2.3 Дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг“

- Дейността се извършва след като се изчака технологично време за действие на материалите за разтопяване на снега и леда до получаване на снежна каша.

- Снежната покривка се отстранява от уличното платно, чрез изтласкване на снега от оста на пътя към регулите.

- Площта се изчислява като се умножи ширината на почистената площ по дължината на пътя. При отчитането се изключват:

- площите заети с паркирани автомобили
- местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

- При извършване на дейността се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ трасета.

- При изпълнение на дейността се разчистват кръстовищата, на които е натрупан сняг в резултат от почистването на уличното платно.

6.2.4 Дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг“ може да се извършва едновременно с дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“. В резултат от тези дейности уличното платно се почиства до настилка /без сняг, лед и снежна каша/, в случаите когато снеговалежът е спрял.

6.2.5 В Ежедневен констативен протокол за извършени услуги /ЕКП/ се отчита еднократно изпълнение на дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площи от сняг“ и еднократно изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

• Дейностите „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“ и „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площади от сняг“ се изпълняват в срок до 4 часа от регистрацията в Оперативния център на Столичен инспекторат.

• В ЕКП се записват действително извършените дейности.

• При продължаване на снеговалежа дейностите „Механизирано обработване на уличните платна, велоалеи, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“ и „Механизирано почистване с плуг на улични платна, велоалеи и площади от сняг“ се изпълняват отново, като се изчаква технологично време. Тези операции се повтарят през цялото времетраене на снеговалежа.

• Зимното почистване и поддържане се извършва в следната последователност: улици с масов градски транспорт, опасни и стръмни участъци, улици с обществена значимост, вътрешно-квартални улици.

• Всички дейности по обработка с реагенти против заледяване на улиците, по които се придвижва обществен транспорт - МГТ, следва да бъдат приключени до 06:00 часа, в случай че снеговалежът е спрял.

• Площта се счита за почистена на улици МГТ и ОЗ, когато платно е почистено до настилка и няма наличие на сняг, лед и снежна каша в случай, че снеговалежа е спрял.

• За вътрешно-кварталните улици площта се счита за почистена, когато улиците са проходими при зимни условия /няма заледяване/ и е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците.

• При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ и кръстовищата.

• Обемът на свършената работа се отчита чрез Информационната система за управление на отпадъците.

6.2.5. Дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малогабаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други, които да отговарят на законовите нормативни изисквания.

• При извършване на дейността снегът се отстранява от площите на тротоари, пешеходните зони, велоалеи и други места за обществено ползване, като се изтласква в края на тротоара към уличното платно.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

- Дейността включва механизирано разпръскване на смеси/реагенти.
- Дейността се извършва с техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на тротоарните настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите.
- Площта се счита за почистена, когато върху настилките няма наличие от сняг и лед.
- В ЕКП се записва реално почистената площ, като почистената ширина се умножи по почистената дължина.
- Изпълнителят не допуска поставяне на резерв от реагенти на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване в насипно състояние и в чували. Същите могат да бъдат поставени в подходящи контейнери. Вида и обема се съгласуват с Възложителя.
- При извършване на дейността не се допуска натрупване на снежни маси на подходите към подлезите, метростанциите, тревните площи и около стволовете на дърветата.

6.2.6. Дейност „Ръчно обработване на тротоари, подлези и подходи към тях и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други реагенти, които да отговарят на законовите нормативни изисквания.

- Прилага се с цел разтопяване на снега и лед
- Дейността се извършва на: спирки на МГТ, площи, тротоари, подлези и подходите към тях, подходи към метростанции, велоалеи, пешеходни зони, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения и други места за обществено ползване
- Реагентите се разпръскват равномерно с посипващи колички с разпръскващо устройство, като се пазят стволовете на дърветата и тревните площи.
- Изпълнителят не допуска ръчно разпръскване на смеси от каросериите на специализираните транспортни средства.
- Изпълнителят не допуска поставяне на резерв от реагенти на спирките на МГТ и други места за обществено ползване в насипно състояние и в чували. Същите могат да бъдат поставени в подходящи контейнери. Вида и обема се съгласуват с Възложителя.
- В ЕКП се записва реално обработената площ.

6.2.7. Дейност „Ръчно почистване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед»

- Прилага се за участъци, където е невъзможно механизирано почистване.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община", 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

- Дейността се извършва на: спирки на МГТ, площади, тротоари, подлези и подходите към тях, подходи към метростанции, велоалеи, пешеходни зони, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения и други места за обществено ползване.

- До 07.30 ч. се почистват спирки на МГТ, подлези и подходи към тях, подходи към метростанции и велоалеи, след което се пристъпва към почистването на останалите територии.

- Когато снеговалежът е в следобедните часове, спирките на МГТ, подлезите и подходите към тях, подходи към метростанциите, велоалеите, пешеходни зони се почистват до 18.00 часа на съответния ден.

- При продължителен снеговалеж през целия ден, посочените места се почистват периодично, като дейността се съгласува с Възложителя, чрез Столичен инспекторат и се обявява в Оперативния център.

- Площта на спирките за почистване е, както следва:

- единична автобусна и тролейбусна спирка – не по-малко от 20 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от тротоара /;

- двойна автобусна и тролейбусна спирка – не по-малко от 40 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от тротоара /;

- единична трамвайна спирка /с изключение на обособените трасета / – не по-малко от 35 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от тротоара /;

- двойна трамвайна спирка /с изключение на обособените трасета / – не по-малко от 70 м по дължината на уличното платно /ширината е 1 метър от тротоара /;

- Изпълнителят е задължен да премахне снега от пътното платно пред спирките на разстояние минимум 0.50 м. от регулите.

- Изпълнителят почиства решетките на дъждоприемните шахти от сняг и лед с цел осигуряване отвеждането на водата при снеготопене.

- Изпълнителят не допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, на стойките на указателните табла, кръстовищата и пешеходни зони, подходите към подлезите и метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата. Снежните маси при почистването на спирките на МГТ се поставят отстрани извън границите на площта на спирките, с цел да не пречат на движението на пешеходците.

- Площта се счита за почистена, когато няма наличие на сняг и лед.

- В ЕКП се записва реално почистената площ.

6.2.8. Дейност „Товарене и извозване на сняг“:

- В случай на необходимост от извозване на сняг от спирки на МГТ, улици, площади и други зони за обществено ползване, Възложителят възлага на Изпълнителя дейността чрез Заявка за извършване на допълнителна дейност .

- Дейността се извършва механизирано с транспортна и товарачна техника.

- Изпълнителят транспортира снежните маси до депо „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

6.3 Последователност за извършване на дейностите по зимно почистване и поддържане

6.4 При прогноза за очакван снеговалеж, Изпълнителя разполага снегопочистващата техника на местостоянките минимум 2 /два/ часа преди прогнозния час за започване на снеговалежа.

6.5 Дейностите по зимно почистване и поддържане започват от 01 ноември или по-рано, като при първия снеговалеж за сезона дейността започва по предложение на Изпълнителя, който е длъжен минимум 30 минути преди излизане на снегопочистващата техника да регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката.

- Дейностите по зимно почистване и поддържане при следващи снеговалежи започват след съвместна проверка от представители на Изпълнителя и Възложителя, съобразено с метеорологичните условия.

- След съвместната проверка, Изпълнителят е длъжен минимум 30 минути преди началния час на обработката да регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат начало, вид на изпълняваните дейности и броя на снегопочистващата техника.

- Този ред се отнася за всички обработки.

- Възложителят чрез Столичен инспекторат може да откаже дейности, предложени/заявени в Оперативния център от Изпълнителя, в случай че няма необходимост или не е извършена съвместна проверка на място. Отказът се регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат. Същият уведомява Изпълнителя, че няма съгласие за извършване на съответната дейност.

- При необходимост, по искане на Възложителя чрез Оперативния център на СИ, Изпълнителя приема подадена обработка и започва дейността в рамките до 45 минути.

- Изпълнителят задължително регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час и часа на приключване на всяка една от дейностите, като същият се предава на съответния районен инспекторат. Този ред се отнася за всички видове дейности по зимното почистване и поддържане. При нерегистриране на началото и края на съответната дейност на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2.

- Заплащането на дейностите по зимно почистване и поддържане се извършва на база оформени Ежедневни констативни протоколи за действително извършените дейности, като условно денонощието се разделя на два периода:

- дневен - от 16.00 часа до 22.00 часа /на предишния ден/ и от 06.00 часа до 16.00 часа на деня, в който се оформя Ежедневния констативен протокол;

- нощен - от 22.00 часа до 06.00 часа на деня в който се оформя Ежедневния констативен протокол.

- Изпълнителят е длъжен с предимство да се отзовава на сигналите подадени от тел. 112 в Оперативния център на СИ.

- Контролът на дейностите по зимно почистване се извършва на място и чрез изградената GPS система, като по този начин се следи в реално време изпълнението на дейностите. За целта, в случай на липса или прекъсване на връзката между отделните системи, Възложителят подава сигнал до Изпълнителя за възстановяването ѝ, като същият е длъжен да възстанови връзката.

При прекъсване на връзката или нарушаване функционалността на част от датчиците, Възложителят не заплаща съответните дейности за периода на прекъсване.

7. ОТЧИТАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОЧИСТВАНЕ

Отчитането на извършената работа се извършва ежедневно от служители на Столичен инспекторат, съвместно с представители на Изпълнителя, на базата на следните мерни единици:

7.1. За дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране“ - тон отпадък, събран от контейнери и транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията. Същият се прикрепя към Ежедневния констативен протокол;

7.2. За дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от улични кошчета“ – на брой почистено кошче от отпадъци;

7.3. За дейност „Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Заявката;

7.4. За дейност „Събиране и транспортиране на излезли от употреба гуми, поставени на обществени места“ - тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Заявката;

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

7.5. За дейност „Събиране и транспортиране на пепел, сгурия, пръст, пясък и др.инертни отпадъци от домакинствата, до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Ежедневния констативен протокол;

7.6. За дейност „Събиране и транспортиране на разсипани от транспортни средства земни маси, строителни отпадъци, разлят бетон, пясък и др. инертни отпадъци от уличните платна и тротоари при аварийни случаи, до съоръжение за третиране“ - тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Ежедневния констативен протокол;

7.7. За дейност „Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/ до съоръжение за третиране“ – тон отпадък, събран и транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране, като количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Заявката или към Ежедневния констативен протокол;

7.8. За дейност „Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ от обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. до съоръжение за третиране“ - тон отпадък, транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране. Количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Ежедневния констативен протокол;

7.9. За дейност „Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране“ - тон отпадък, събран и транспортиран до определените от Възложителя съоръжения за третиране, като количеството се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията, който се прикрепя към Заявката или към Ежедневния констативен протокол;

7.10. За дейност „Механизирано метене на улични платна и площади“ – декар почистена площ.

7.11. За дейност „Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване“ – декар почистена площ.;

7.12. За дейност „Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на масов градски транспорт /МГТ/, велоалеи, надлези, подходи към подлези, метростанции и др.“ – декар почистена площ.

7.13. За дейност „Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване“ - квадратен метър почистена площ;

7.14. За дейност „Уборка на места за обществено ползване, общинска собственост“ – декар почистена площ.

7.15. За дейност „Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др.“ – декар почистена площ.;

7.16. За дейност „Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, наноси, пясък, пръст, треви и др.“ – декар почистена площ.;

7.17. За дейност „Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, велоалеи и др. места за обществено ползване“ – декар измита площ.;

7.18. За дейност „Миене с водоструйка/пароструйка и подходящи препарати на пешеходни зони и други места за обществено ползване“ - декар измита площ;

7.19. За дейност „Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади“ - декар измита площ.;

7.20. За дейност „Оросяване на улични платна и площади“ – декар оросена площ.;

7.21. За дейност „Почистване и поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти разположени по уличните платна, места общинска собственост и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“ – брой почистени дъждоприемни шахти.

7.22. За дейност „Почистване и поддържане проводимостта на линейните отводнителни разположени по уличните платна, тротоари и места общинска собственост, транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране“ – линеен метър

7.23. За дейност „Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и други“:

- брой почистени пътни знаци;

- квадратен метър почистени пътеуказателни табели;

- линеен метър почистени предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/.

7.24. За дейност „Почистване на улични платна и тротоари след пътно-транспортни произшествия - в зависимост от вида на извършената дейност;

7.25. За дейност „Почистване на подлези“ – в зависимост от вида на извършената дейност на квадратен метър почистена площ;

7.26. За дейност „Почистване на рекламни и агитационни материали от обществени места“ – квадратен метър почистена площ;

7.27. За дейност „Почистване на графити от места общинска собственост“ – квадратен метър почистена площ;

7.28. За дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на: натриев хлорид /техническа сол/ или смес на натриев хлорид в твърдо състояние и разтвор – вода/ калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“ – декар обработена площ;

7.29. За дейност „Механизирано обработване на мостови съоръжения, чрез разпръскване на пясъчно-солни смеси“ - декар почистена площ;

7.30. За дейност „Механизирано почистване с плуг на улични платна и площади от сняг“ – декар почистена площ;

7.31. За дейност „Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване със специализирана малобагаритна техника с плуг и устройство за разпръскване на натриев хлорид или смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1“ – декар почистена площ;

7.32. За дейност „Ръчно обработване на тротоари, подходи към подземи и метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на натриев хлорид или смеси на натриев хлорид с калциев двухлорид или магнезиев двухлорид в съотношение 3:1 и други, които да отговарят на законовите нормативни изисквания“ – декар обработена площ;

7.33. За дейност „Ръчно почистване на тротоари, подходи към подземи и метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ, велоалеи и други места за обществено ползване от сняг и лед“ – декар почистена площ;

7.34. За дейност „Товарене и извозване на сняг“ – куб. метри извозен сняг до определеното от Възложителя място;

7.35. Отчетената реално и качествено извършена работа се записва в Ежедневните констативни протоколи, съгласно посочените мерни единици.

7.36. За дейностите, отчетани в декари, площта се закръглява до третия знак, след десетичната запетая.

IV. КОНТРОЛ И САНКЦИИ. ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Контрол върху изпълнението на дейностите. Налагане на санкции

1.1. Възложителят чрез Столичен инспекторат, определя границите на секторите за всеки район и инспектор за контрол по изпълнение на дейностите за съответния сектор. Контролът се осъществява на място, в реално време чрез GPS – системата на Столичен инспекторат и ИСУО. Отчитането на извършените дейности се отразява в ИСУО.

1.2. Контролът се осъществява въз основа на утвърдения за всеки район в обособената позиция Оперативен план за: дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици и други места за обществено ползване и Зимно поддържане, Графиците за дейностите и одобрените и изпратени Заявки със съответните срокове за изпълнение.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

1.3. Столичен инспекторат извършва контрол относно качеството на изпълнението на дейностите, съгласно критериите и изискванията в Техническите спецификации и Договора.

1.4. При установено неизпълнение и/или некачествено изпълнение на задължение по договора Възложителят издава на Изпълнителя писмено Съобщение за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се отразява в ЕКП и на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 1 и Таблица 2.

1.5. Неизпълнение на договора Възложителят регистрира, като съставя констативен протокол. В случаите когато в Таблица 1 и Таблица 2, се предвижда срок за отстраняване на неизпълнението, ако след изтичането му отново е налице неизпълнение и/или некачествено изпълнение, то се описва във втори констативен протокол и на Изпълнителят се налага санкция съгласно Таблица 1 и Таблица 2. Констативният протокол се отразява в колона «Забележка» на ЕКП и прикрепя към него или към месечния акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи.

1.6. Съобщение за неизпълнение и констативен протокол се издават от Възложителя чрез служителите на Столичен инспекторат, осъществяващи контрол на дейност „Чистота“.

1.7. В издаденото Съобщение за неизпълнение се описват: дата, час, място, дейност, количество на неизпълнената и/или некачествено изпълнената дейност. В съставения констативен протокол се описват : дата, час, място, установеното неизпълнение на задължението.

1.8. За дейностите по Заявка се издава Съобщение за неизпълнение, в случай, че същата не е изпълнена в указания в Заявката срок, който е не по-дълъг от 24 часа.

1.9. След получаване на Съобщение за неизпълнение Изпълнителят е длъжен да предприеме действия за отстраняване на неизпълнението. Срокът започва да тече от момента на получаването на Съобщението за неизпълнение от Изпълнителя.

1.10. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране и почистване на улици и други територии за обществено ползване е 3 /три/ часа.

1.11. Когато Възложителят констатира, че Изпълнителят не е изпълнил или некачествено е изпълнил някои от дейностите по зимно поддържане /върху настилката на улици МГТ и ОЗ има сняг, лед и киша, вътрешно-кварталните улици са непроходими при зимни условия, дейностите не са приключили до 4 часа след регистриране в Оперативния център на Столичен инспекторат/, Възложителят издава писмено Съобщение за неизпълнение. Съобщението за неизпълнение се отразява в ЕКП и на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2.

1.12. В случай, че не е завършено почистване на спирките на МГТ, велоалеи, подходите към подлезите и стълбите, подходите към метростанциите от сняг и лед до 07.30 ч. или до 18.00 ч. при продължаващ снеговалеж, Възложителят не заплаща конкретната непочистена площ, а на Изпълнителя се налага санкция съгласно Таблица 2.

1.13. Крайният срок за отстраняване на неизпълнението за дейностите по зимно почистване е 1 (един) час от получаване на Съобщението за неизпълнение.

1.14. Редът за предаване на Съобщение за неизпълнение и констативния протокол от Възложителя към Изпълнителя е на ръка, по факс, по електронна поща.

1.15. Изпълнителят е длъжен да проверява електронната си поща и факс, определени за комуникация с Възложителя по всяко време на денонощието.

1.16. Изпълнителят пристъпва незабавно към отстраняване на констатираното неизпълнение за своя сметка, така че дейностите да съответстват на изискванията на Техническите спецификации.

1.17. Изпълнителят не отговаря, ако неизпълнението на дейностите е поради обстоятелства, за които се счита, че са извън контрола му. Такива са: мероприятия на Столична дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, отдел “Пътна полиция” - СДВР , Център за градска мобилност и други органи, в случаи на кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред.

1.18. В случай че Изпълнителят не отстрани неизпълнение, което е предмет на Съобщение за неизпълнение или констативен протокол в рамките на определения за това срок, се счита, че същият е нарушил своите задължения по сключения договор. Възложителят отразява в ЕКП вида и количеството на неотстранените в горепосочените срокове нарушения, описани в Съобщението за неизпълнение или констативния протокол, и налага санкции, посочени в Таблица 1 и Таблица 2 за съответния вид неизпълнение, умножени с наказателен коефициент, посочен по-долу.

1.19. Размерът на санкцията за всяко отделно неотстранено в определения срок неизпълнение е в зависимост от тежестта на неизпълнението за дейността, както следва:

1.19.1. Таблица 1 – „Общо неизпълнение - за позиции с №№ 14 и 17 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

1.19.2. Таблица 1 - Дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране" - за позициите с №№ 5 и 6 санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиции с №№ 1, 2, 3, 7, 8 и 11 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/

1.19.3. Таблица 2 – „Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване“ за позиции с №№ 1, 3, 4, 8, 9, 10 и 11 - санкцията е с наказателен коефициент 1,5 /едно цяло и пет/, а за позиция № 5 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

1.19.4. Таблица 2 - Дейности по „Зимно поддържане“ - за позиции с №№ 1, 2, 3, 4 и 5 санкцията е с наказателен коефициент 2 /две/.

1.20. В края на всеки Отчетен месец Възложителят чрез Столичен инспекторат обобщава и сумира всички санкции за неизпълнение и изготвя двустранно подписан протокол за наложените санкции. Количеството на неизпълнените дейности и наложените санкции съгласно Таблица 1 и

Таблица 2 се сумират в Обобщения констативен протокол за Отчетен месец и се отразяват в месечния Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи.

1.21. Ако след изтичане на срока за отстраняване на неизпълнението, констатирано със Съобщение за неизпълнение и снимков материал, същото не е отстранено и неизпълнението е по-голямо от 5 % за всяка конкретна дейност по график за деня, Възложителят не дължи каквото и да било възнаграждение за дейностите, за които е констатирано неизпълнение повече от 5 % за Отчетния период.

1.22. Прилагането на горните процедури не лишава Възложителя от възможността да упражнява други права, предвидени в Договора.

1.23. Възложителят дава методически указания и инструкции на Изпълнителя, осъществява текущ и последващ контрол по изпълнението на дейностите.

2. Отчетност на извършените дейности

2.1. Всеки ден началникът на съответния районен инспекторат /или негов заместник/, съвместно с представители на Изпълнителя, отчита извършените дейности в ИСУО и изготвя ЕКП за изпълнените дейности.

2.2. Заплащането на дейностите се извършва на база оформените ЕКП. Същите се съставят за всеки Отчетен период.

2.3. В ЕКП за изпълнение на дейностите задължително се включват: видове дейности, единица мярка, количество на изпълнените дейности, съгласно Техническите спецификации, забележки, съобщения за неизпълнение, в колона «забележки» констативен протокол, ако е съставен такъв.

2.4. Представителите на Изпълнителя нямат право да отказват подписването на този протокол. Несъгласието си или особеното си мнение отразяват отделно в писмена форма, която се прикрепя към ЕКП и става неразделна част от него. При отказ да се подпише ЕКП от страна на Изпълнителя, не се заплащат дейностите за Отчетния период, отразени в него.

2.5. ЕКП се изготвя в 3 /три/ еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат. Двустранно оформеният ЕКП се изпраща в електронен формат чрез ИСУО на Възложителя, в т.ч. на Столичен инспекторат до края на работния ден. Подписаните ЕКП за седмицата се предават за контрол и съхранение на Възложителя чрез Столичен инспекторат в края на работната седмица.

2.6. След приключване на месеца, на база на двустранно оформените ЕКП районният инспекторат, съвместно с представители на Изпълнителя, изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за месеца по видове дейности.

2.7. В ОКП за изпълнение на дейностите се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и сумарно за месеца, неизпълнени количества дейности поради различни причини, независещи от Изпълнителя, и наложени санкции.

2.8. ОКП се изготвя в 3 /три/ еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя, в т.ч. Столичен инспекторат.

2.9. Двустранно оформеният ОКП и електронно копие от същия се представят на Възложителя чрез Столичен инспекторат до 5 /пет/ работни дни след приключване на месеца.

2.10. Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на дейностите за Отчетен месец .

2.11. Възнаграждението за извършените услуги се изчислява като количеството на изпълнените през месеца услуги се умножи по единичните цени на Изпълнителя.

2.12. В рамките на 7 /седем/ работни дни от края на всеки Отчетен месец Изпълнителят представя на Възложителя в електронен формат и на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на ЕКП и ОКП за Отчетния месец за всеки район в обособената позиция.

2.13. Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в четири еднакви екземпляра – 1 /един/ за Изпълнителя и 3 /три/ за Възложителя, в т.ч. за Столичен инспекторат – 2 броя и за Дирекция „Финанси“ към Столична община – 1 брой.

2.14. След проверка от страна на Възложителя, чрез Столичен инспекторат в срок до 20 /двадесет/ работни дни от края на Отчетения месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се подписва от Възложителя, чрез Столичен инспекторат, уточнява се сумата за изплащане и на базата на признатата от Възложителя сума се издава данъчна фактура. При наличие на несъответствия между ЕКП, ОКП и Акта, последният се връща с писмо от Възложителя или оправомощено лице за отстраняване на конкретните несъответствия от страна на Изпълнителя. Изпълнителят е задължен да отстрани тези несъответствия и да върне коригирания Акт в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на писменото съобщение. Върнатият коригиран Акт се подписва от страна на Възложителя чрез Столичен инспекторат в 3-дневен срок.

2.15. Данъчната фактура се представя на Възложителя за одобряване и заплащане.

2.16. Съдържанието на Ежедневния констативен протокол, Обобщения констативен протокол, Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи и Заявка на Възложителя е задължително за Изпълнителя. Възложителят, чрез Столичен инспекторат предоставя на Изпълнителя формата и съдържанието на отчетните документи и си запазва правото да ги коригира.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

2.17. Изпълнителят съхранява и представя при поискване от Възложителя цялата документация по предмета на обществената поръчка.

V. РЕЧНИК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ

За целите на настоящите Технически спецификации използваните термини и изрази, доколкото не са обяснени на съответните места в Техническите спецификации, ще имат следните значения:

1. „Графити“ са всички неофициални и нерегламентирани знаци, чертежи, рисунки и др., които са направени върху сгради, съоръжения и др. обекти общинска собственост.
2. „Едрогабаритни отпадъци“ /ЕГО/ са обемни отпадъци от бита, които, поради своята големина и/или форма, не могат да се поставят в контейнерите за отпадъци. Те не включват строителни отпадъци.
3. „Ежедневен констативен протокол за извършени услуги“ /ЕКП/ означава първичният отчетен документ, в който се изброяват всички дейности по вид и количество, извършени от Изпълнителя за Отчетния период.
4. „Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност“ /Заявка/ е искане на Възложителя до Изпълнителя за извършване на дейност по Договора извън посочените в съответния месечен график при възникване на необходимост по преценка на Възложителя, която Изпълнителят е длъжен да изпълни.
5. „Контейнери“ и „Улични кошчета“ са съдовете, предназначени за събиране на генерираните отпадъци.
6. „Места за обществено ползване“ са открити площи, достъпни за обществеността, като улици, площи, надлези, подлези, зони за паркиране, тротоари, пешеходните зони, детски и спортни площадки и др.
7. „Начална дата“ е датата, определена от Възложителя, която следва приключването на Периода на мобилизация и от която започва изпълнението на дейностите по Договора. Определената от Възложителя Начална дата се съобщава на Изпълнителя с уведомителното писмо и към нейното настъпване Изпълнителят е длъжен да има пълна готовност да започне да изпълнява дейностите от предмета на Договора. При възникнала необходимост от започване на изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, Възложителят по своя преценка в който и да е момент след датата на регистрационния индекс на Договора може да посочи по-ранна Начална дата, в това число и преди Изпълнителят да има пълна готовност да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, съответно преди да е извършил всички подготвителни работи. В този случай подготвителните работи продължават едновременно с изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и се довършват най-късно до изтичане на 3 (три) месеца от датата на регистрационния индекс на Договора.

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

8. „Обективна невъзможност“ е невъзможност, предизвикана от събитие, обстоятелство или причина, възникнала след сключване на Договора, която е извън контрола на съответната страна по Договора, не може или не би могло да бъде предотвратена, избегната или отстранена от същата и не може да ѝ се вмени във вина.

9. „Оперативен план“ е план, в който се съдържа информация за: съответния район, видовете дейности, имената на подлежащите на почистване улици, кратност на извършване на дейностите, количество, площ и дължина на уличното платно, единична цена и средствата, необходими за обезпечаването им. Същият се съобразява с предоставената от Възложителя прогнозна финансова рамка за период от една календарна година. Съдържа две части: част, касаеща дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици /улични платна/ и други места за обществено ползване, и част, касаеща зимно поддържане.

10. „Отчетен период“ е период от 24 часа и обхваща времето от 16.00 ч. на предходния ден до 16.00 ч. на текущия ден.

11. „Отчетен месец“ е период от един календарен месец и обхваща времето от 16.00 ч. на последния ден от предходния календарен месец до 16.00 ч. на последния ден от текущия календарен месец. Първият Отчетен месец започва от Началната дата и приключва в 16.00 ч. на последния ден от него.

12. „Период на мобилизация“ е период с продължителност до 3 (три) месеца от влизане в сила на Договора, в който Изпълнителят представя Оперативен план за изпълнение на услугите за периода от Началната дата до края на първата календарна година от действието на Договора, осигурява наличност на всички транспортни средства, контейнери и улични кошчета за отпадъци и други активи, необходими за изпълнението на дейностите, осигурява необходимия брой квалифициран и обучен персонал за изпълнението на дейностите, уведомява обществеността за дейностите, които ще изпълнява, изгражда, тества и пуска в експлоатация GPS системата, извършва други подготвителни работи.

13. „Съоръжения за третиране на отпадъци“ са съоръженията, които са определени за съхраняване, обработка и обезвреждане на отпадъци.

14. „Точки за събиране“ са определените места на територията на Столична община, на които Изпълнителят разполага контейнерите и уличните кошчета.

Таблица 1: Санкции за общо неизпълнение и за неизпълнение на дейност „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
I. Общо неизпълнение				
1.	Нерегламентирано разтоварване на отпадъци извън определените от Възложителя депа, инсталации и съоръжения за третиране.	За всеки случай, установен с Констативен протокол	2. 000.00	На момента
2.	Липса на изискуема техника и транспортни средства за дейностите, съгласно изискванията в ТС.	За всеки констатиран случай при извършена проверка, оразена в Констативен протокол	3 000.00	10 дни
3.	Техника и транспортни средства, неотговарящи на екологичния стандарт съгласно изискванията в ТС.	За всеки констатиран случай при извършена проверка, оразена в Констативен протокол	2 000.00	10 дни
4.	Неспазване на сроковете за представяне на документи, отчети, часови и маршрутни графици, Оперативен план и други.	За всеки ден закъснение за район оразен в констативен протокол	200.00	
5.	Неспазване на срока за отстраняване на несъответствията и за извършване на корекции в Оперативния план и месечните графици.	За всеки ден закъснение за район оразен в констативен протокол	200.00	
6.	Липса на часови диапазон за извършване на дейностите в представените графици.	За констатиран случай оразен в констативен протокол	100.00	24 часа
7.	Престой или паркиране на транспортни средства на Изпълнителя на обществени/публични места извън съгласуваните с Възложителя.	За всеки случай, документиран с Констативен протокол и снимков материал	500.00	На момента
8.	Липса и/или унищожена фирмена идентичност /наименование/ върху транспортните средства и	За всеки брой транспортно средство или брой техника	200.00	24 часа

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	техника на Изпълнителя.	документирано с Констативен протокол в рамките на отчетния период.		
9.	Транспортиране на отпадъци с неуплътнени каросерии, без да са покрити по подходящ начин, замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности.	За всеки случай, документиран с Констативен протокол	1000.00	
10.	Липса на инвентар /метли, лопати и др./ в транспортните средства при изпълнение на дейностите	За всеки случай, документиран с Констативен протокол	100.00	3 часа
11.	Замърсени и в лош външен вид транспортни средства и техника.	За всеки случай, документиран с Констативен протокол.	200.00	
12.	Неспазване изискванията за въвеждане, предаване на данни и прекъсване на връзката в GPS системата, като: несъответствие със заявените във формата за добавяне на нов автомобил номер на автомобил и номер на устройство; незавяване на промяна във функциите на автомобила (промяна на етикета на бс или снег.) или промяна на датчик; автомобил без GPS устройство по наряд; неизправност на датчиците или цялото устройство, без да е заявено за технически проблем; пропуснато включване на автомобил в наряд за деня или подмяна на автомобил по наряд за деня; неспазен срок (10 дена) за въвеждане или корекция на наряд; закъснение на данните повече от 5 мин., без да е съобщено за техническа неизправност; подаване на невалидни данни за извършване на дейностите по зимно поддържане.	За всеки констативен случай установен с констативен протокол след направена справка от системния администратор на Столичен инспекторат /СИ/	1000.00	

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване на неизпълнението
13.	Липса на обозначено наименование на фирмата и индивидуален идентификационен номер, предпазни средства, светлоотразителни жилетки, замърсено работно облекло на работниците на Изпълнителя.	За всеки констатиран случай, документиран с Констатилен протокол	100.00	
14.	Неспазване на представените часови и маршрутни графици за дейностите «Събиране и транспортване на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране» и «Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета».	За всяко закъснение на часовия график, посочено в Съобщение за неизпълнение	до 1 час – 500.00 и над 1 час – 1000.00	
15.	Наличие на инертни материали, едрогабаритни, строителни, бияраградими /зелени/ и др. отпадъци, в транспортните средства при разтоварването им на съоръжението за третиране.	За всеки установен случай, документиран с Констатилен протокол от представител на съоръжението за третиране и прикремен към него при необходимост доказателствен материал	500.00	
16.	Неспазване на времеви период, в който се забранява извършването на дейностите, предмет на Договора	За всеки случай, документиран с Констатилен протокол и доказателствен материал	200.00	
17.	Неизпълнение на заявка съгласно указания в нея срок за изпълнение.	За всяко неизпълнение съгласно Съобщение за неизпълнение	200.00	3 часа
18.	Обслужване на контейнерите за отпадъци на пряко договаряне по чл. 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, в противоречие с предвиденото в Договора и ТС.	За всеки констатиран случай, установен с Констатилен протокол	500,00 лв.	

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортване на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

Поз. / №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
19.	Липса на дежурно звено, съгласно т.3.3 и т.3.4 от Раздел I на ТС	За всеки констатиран случай, установен с Констативен протокол	500.00	
20.	Неизпълнение на задължение по Договора, което не е споменато в таблицата.	За всеки констатиран случай, установен с Констативен протокол	500.00	
II. Дейност по „Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери и улични кошчета до съоръжение за третиране“				
1.	Пропуснатото обслужване на контейнери за отпадъци или улично кошче, съгласно графика	За всеки пропуснат брой контейнер за битов отпадък или улично кошче за отчетния период, съгласно Съобщение за неизпълнение	500.00 – за контейнер за битов отпадък 200 лв. - за улично кошче	3 часа
2.	Непочистени отпадъци около контейнерите за битов отпадък, контейнери за разделно събиране на отпадъци и улични кошчета след изпълнение на дейността	За всеки брой контейнер за отпадъци или улично кошче за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	200.00	3 часа
3.	Непочистени отпадъци на местата при извозване на ЕГО и биоотпадъци /зелени/ след изпълнение на дейността	За всяко непочистено място за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	200.00	3 часа
4.	Поставяне на окапали листа в контейнерите за битови отпадъци, за разделно събиране на отпадъци, в тревните площи.	За всеки констатиран случай за отчетния период, документиран с Констативен протокол и снимков материал.	500.00	
5.	Отворени капаци на контейнерите и уличните кошчета след почистването им.	За всеки брой контейнер за отпадъци улично кошче за отчетния период съгласно	50.00	3 часа

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
6.	Невърнати на определените места, непоставени в изградените джобове и с отвора към тротоара контейнери за отпадъци.	Съобщение за неизпълнение За всеки брой контейнер за отпадъци за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	200.00	3 часа
7.	Неподменени технически неправилни контейнери за битов отпадък /счупени колела, без капаци, нарушена структура, нефункциониращи механизми/ и улични кошчета, след изтичане на срока, даден в Конститутивния протокол	За всеки брой контейнер за отпадъци и улично кошче за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение	500.00 – за контейнери за битов отпадък 200.00 – за улично кошче	3 часа
8.	Наличие на контейнери за отпадъци и улични кошчета с лош външен вид /замърсена повърхност, ръждясали, облепени с агитационни материали, надраскани със символи, боя и др./.	За всеки бр. контейнер за отпадъци и брой улично кошче за отчетния период, съгласно Съобщение за неизпълнение	200.00	24 часа
9.	Липса и/или унищожена фирмена идентичност /наименование/ върху контейнерите за отпадъци	За всеки брой контейнер за отпадъци, документирано с Конститутивен протокол в рамките на отчетния период.	100.00	24 часа
10.	Неспазване на графика за измиване и дезинфекция на контейнерите за битов отпадък	За всяко закъснение посочено в Съобщение за неизпълнение	за 1 ден – 200.00 за 2 дни – 500.00 над 2 дни – 1000.00	
11.	Неизмити и недезинфекцирани контейнери за битови отпадъци	За всеки брой контейнер за отпадъци съгласно Съобщение за неизпълнение	100.00	24 часа
12.	Непочистени обществени територии и неизвозване	За всеки случай, документиран	500.00	3 часа

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкциите за неизпълнение	Еднократна санкция – лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
	на отпадъци след провеждане на мероприятия с обществена значимост.	с Констативен протокол		
13.	Непредставяне на годишната справка в срок за наличния резерв от контейнери за битови отпадъци и улични кошчета.	За всеки ден закъснение установен с констативен протокол	1 ден – 200.00 2 дни – 300.00 над 2 дни – 500.00	
14.	Липса на изискуемия наличен резерв от контейнери за отпадъци и улични кошчета, съгласно изискванията в ТС.	За всеки случай при съответната проверка, установен с Констативен протокол	2 000.00	15 работни дни
15.	Неизпълнение на задължението за ремонт, почистване и съхранение на контейнери, улични кошчета, материали и др. извън материално-техническа база/и на Изпълнителя.	За всеки констатиран случай, установен с констативен протокол	200.00	
16.	Неуведомяване на Столичен инспекторат за наличие на смесване на различни видове отпадъци в контейнерите за битов отпадък.	За всеки случай, установен с Констативен протокол	100.00	

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.
Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

Таблица 2: Санкции за неизпълнение на дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване и зимно поддържане

Поз. №	Вид неизпълнение	Кога се дължат санкции за неизпълнение	Еднократна санкция в лв.	Срок за отстраняване неизпълнението
I. Дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване				
1.	Наличие на отпадъци, наноси, кал, пясък, треви, окапали листа и други, след извършване на дейностите „ръчно метене“, „механизирано метене“ и „механизирано миене“.	За всеки 1000 м ² непочистена или некачествено почистена площ за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение.	200.00	3 часа
2.	Липса на задължителен инвентар /ръкавици, чували, стойка на колела с поставен пластмасов съд до 120 л, лопата за смет, пластмасова метла, и/или ръчноводима метачна машина/	За всеки отделен случай, посочен в Констативен протокол.	100,00	3 часа
3.	Наличие на нетранспортирани чували с отпадъци след приключване на дейностите в рамките на отчетния период.	За всеки брой неизвозен чувал в рамките на отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение.	200.00	3 часа
4.	Наличие на нагрупани отпадъци и окапали листа върху тротоари, улични платна, алеи, дъждоприемни шахти и др. от почистването, които не са транспортирани в рамките на отчетния период.	За всеки отделен случай на територията, на която е констатирано нагрупване на отпадъци за отчетния период, посочен в Съобщение за неизпълнение.	200.00	3 часа

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.
Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

5.	Непочистени площи, след извозването на отпадъци /наноси/ от дейност „Механизирано миене“.	За всеки отделен случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период, посочен в Съобщение за неизпълнение.	200.00	3 часа
6.	За неспазване на съгласуваня с началника на съответния районен инспекторат график за дейност „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“ при благоприятни метеорологични условия	За всеки ден закъснение установен с констативен протокол	1 ден – 200.00 2 дни – 300.00 над 2 дни – 500.00	
7.	Неизпълнение на кратностите за дейност „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“ и дейност „Механизирано миене с автоцистерна с дюзи“, заложени в Оперативния план за съответната година	За всяка неизпълнена кратност на дейност установена с констативен протокол в края на календарната година	20 000,00	
8.	Наличие на натрупани отпадъци в тревните площи и около стволите на дърветата, след приключване на дейностите в рамките на отчетния период.	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период съгласно Съобщение за неизпълнение.	1000.00	3 часа
9.	Неизползване на оросителната система при извършване на дейност „Механизирано метене на улични платна, тротоари и площи“.	За всеки случай на територията, на която е констатирано нарушението за отчетния период, посочен в Съобщение за неизпълнение.	1000.00	3 часа
10.	Непочистена вертикална част на дъждоприемните шахти , съгласно изискванията на ТС	За брой дъждоприемна шахта в рамките на отчетния период, посочен в Съобщение за неизпълнение.	100.00	3 часа
11.	Некачествено почистване на графити, рекламни и агитационни	За всеки м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	100.00	3 часа

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ

	материали и наличие на остатъци след почистването.			
II. Дейности по зимно почистване и поддържане				
1.	Наличие на сняг, лед и каша на пътното платно до 4 часа след регистриране на дейността в Оперативния център /ОЦ/ на СИ за улици МГТ и ОЗ, при спрял снеговалеж.	За всеки 1000 м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	500.00	1 час
2.	Неосигурена проходимост при зимни условия на вътрешно-квартални улици, съгласно изискванията на ТС	За всеки 1000 м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	200.00	1 час
3.	Непочистени спирки на МГТ при снеговалеж съгласно дадените срокове в Техническите спецификации.	За всеки брой спирка съгласно Съобщение за неизпълнение	2000.00	1 час
4.	Непочистени велоалеи, подходи към подземи и метростанции, пешеходни зони и пешеходни пътеки, съгласно дадените срокове в ТС.	За всеки 1000 м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	1000.00	1 час
5.	Непочистени или некачествено почистени от сняг и лед участъци от площади и тротоари.	За всеки 1000 м ² съгласно Съобщение за неизпълнение	1000.00	1 час
6.	Натрупани снежни маси пред спирките на МГТ, подходите към подлезите, метростанциите, пешеходни зони, пешеходни пътеки велоалеите и др.	За всеки констатиран случай на територията, установен с Констатилен протокол	200.00	1 час
7.	Натрупани снежни маси върху тревните площи и около стволете на дърветата.	За всеки констатиран случай на територията, установен с Констатилен протокол	500.00	1 час
8.	Разпръснати смеси върху тревните	За всеки констатиран случай на територията,	500.00	1 час

Технически спецификации за обществена поръчка с предмет „Събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване на територията на Столична община“, 2019 г.

Изготвил : инж.Петър Димитров Николов , Зам. Директор на СИ