



## Onderzoekmedewerker VLG-geotechniek

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Functieprofiel</b>        | Onderzoekmedewerker VLG-geotechniek.  |
| <b>Profiel organisatie</b>   | <p>Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.</p> <p>Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten.</p> <p>Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 17-tal teams, waaronder het team Veldmeet- en Laboratoriumgroep (VLG).</p> <p>De VLG is verantwoordelijk voor bodem- en wateronderzoeken op geotechnisch, milieutechnisch en wegebouwkundig gebied, zowel in situ als het laboratorium.</p> <p>De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden.</p> |
| <b>Project</b>               | Onderzoek van geotechnische bodemgesteldheid.   |
| <b>Omschrijving opdracht</b> | <p>Het project omvat het doen van onderzoeken naar de geotechnische bodemgesteldheid, zoals grondboringen, sonderingen en werkzaamheden ten behoeve van geotechnische laboratoriumproeven.</p> <p>Van de kandidaat wordt verwacht dat hij (na verloop van tijd) in staat is om deze onderzoekwerkzaamheden gestructureerd en volgens de eisen zelfstandig en teamverband uit te voeren.</p>   |



|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Vakgebieden</b>           | Geotechniek, Civiele Techniek.   |
| <b>Taken</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maken meetplannen van de te onderzoeken bodem;</li><li>• Meewerken aan geotechnisch in situ onderzoek, zoals sonderingen en grondboringen;</li><li>• Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van laboratoriumproeven op geotechnisch gebied;</li><li>• Opslaan meetgegevens in een databank;</li><li>• Verwerken onderzoeksgegevens in meetverslagen.</li></ul>  |
| <b>Verantwoordelijkheden</b> | Tijdig, volledig en correct leveren van resultaten.  |
| <b>Ervaring en expertise</b> | Een aantal jaar ervaring in een soortgelijke functie is een pre.   |
| <b>Opleiding</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• MBO Milieuwetenschappen of Civiele Techniek of gelijkwaardig is een pre. Minimaal vereist is MBO denkniveau;</li><li>• In het bezit van relevante certificaten voor de betreffende vakgebieden, VCA1 en rijbewijs B;</li><li>• Rijbewijs BE/C1/C is pré;</li><li>• Volledig op de hoogte van vigerende regelgeving, normeringen en uitvoerings- en bemonsteringstechnieken voor bovengenoemde vakgebieden.</li></ul> |
| <b>Competenties</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Accuratesse, Zelfstandig Klantgerichtheid en Samenwerken;</li><li>• Bereid en in staat tot zwaar fysiek werk.</li></ul>   |
| <b>Integriteit</b>           | De kandidaat dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken.  |
| <b>Periode van inzet</b>     | 15 mei 2017 t/m 30 april 2018.<br>Optionele verlenging bij goed functioneren: 1 jaar (t/m 30 april 2019).  |
| <b>Inzet per week</b>        | 32-40 uur/week.  |
| <b>Werktijden</b>            | Reguliere werktijden. 7:45 – 16:15 en bereid om ook 's avonds en 's nachts te werken.  |
| <b>Standplaats</b>           | Marconistraat 1a te Rotterdam.   |
| <b>Inzet zzp-er</b>          | De werkzaamheden zijn niet geschikt voor een zzp-er.   |



|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Tarieven</b> | <p>De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).</p> <p>Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstofoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt);</li><li>• administratiekosten, bureauekosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc's, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten);</li><li>• Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).</li></ul> <p>Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld;</li><li>• De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten;</li><li>• De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer;</li><li>• De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt;</li><li>• De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer.</li></ul> |
|-----------------|---|



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Opdrachtverstrekking</b>      | Opdrachten worden gedurende looptijd van het contract verstrekt door middel van een nadere opdracht (inkooporder).   |
| <b>Verrekening</b>               | <p>Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.</p> <p>Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen. De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd.</p> |
| <b>Nadere informatie</b>         | Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS.   |
| <b>Gesprekken met kandidaten</b> | De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaten spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS.  |