# Financieel Analist Expert B (FSK 10)

|  |
| --- |
| *Plaats in de organisatie* |
| De Financieel Analist valt hiërarchisch onder het afdelingshoofd Financial Reporting.  *Context van de functie*  De Financieel Analist is werkzaam binnen de afdeling Financial Reporting (FR). Deze afdeling bewaakt de voortgang van de business ten opzichte van de (financiële) doelstellingen.  De inrichting van de interne organisatie is gericht op de scheiding van de verschillende taken binnen de afdeling Financial Reporting. Hierdoor is de afdeling beter in staat om effectiever en efficiënter een bijdrage te leveren aan het in control zijn binnen het concern.    Financieel Analist (FSK 9 en 10). Deze adviseurs worden ingezet voor de hoofdproducten Stuurinformatie (intern/extern), Begroting en Jaarrekening uit de Producten –en Dienstencatalogus van de afdeling Financial Reporting (het verwerken van wijzigingsverzoeken in de inrichting van de Financiële Administratie en de overige financiële systemen valt hier ook onder.  Zij voeren ondersteunende taken uit voor de Front Office en zijn verantwoordelijk voor het opstellen van onderdelen van rapportages en voeren reguliere controles uit op de betrouwbaarheid van de cijfers. De Back Office heeft een tweedelijns controle taak (eerstelijns is de afdeling Accounting binnen Afdeling Fiancien & Inkoop op de volledigheid en juistheid van de administratie. Deze rol wordt vervuld door medewerkers op FSK 9 en 10 vanwege de werkzaamheden met een gemiddelde moeilijkheidsgraad en hoog repetitief karakter. Dit vraagt om een Adviseur die onder tijdsdruk accuraat kan werken.  De Back Office bestaat uit een centraal en decentraal onderdeel, waarbij centraal voornamelijk de focus wordt gelegd op clusteroverstijgende en meer algemene rapportages en werkzaamheden. Daarentegen ligt decentraal vooral de focus op clusterspecifieke rapportages en werkzaamheden. |

|  |
| --- |
| *Doel van de functie* |
| * Beschikbaar stellen van betrouwbare stukken (begrotingen, jaarplannen, jaarrekening en de periodieke (interne en externe) rapportages; * Het verwerken van wijzigingsverzoeken in de inrichting van de Financiële Administratie en de overige financiële systemen. |

|  |
| --- |
| ***Resultaten*** |
| * Een actuele samenhangende inrichting van de Financiële Administratie en de overige financiële systemen; * Geformuleerde en opgevolgde (bedrijfseconomische) adviezen aan het lijnmanagement/de kadersteller (gericht op specifieke expertisegebieden) van een cluster die bijdragen aan de realisatie van de taken en de veranderopgaven van het cluster; * De business is en blijft financieel in control; * Gestandaardiseerde, efficiënte en adequaat werkende p&c-processen en instrumentarium; * Goed functionerende spilfunctie tussen accounting, business control, centraal team, project control (en prosa). Het op tijd beschikbaar stellen van volledige en juiste p&c producten (begrotingen, jaarplannen, jaarrekening en de periodieke (interne en externe) rapportages. |
| ***Kerntaken*** |
| Producten –en dienstencatalogus  De producten –en dienstencatalogus van de afdeling Financial Reporting bestaat uit vier hoofdproducten. De Financieel Analist houdt zich bezig met de eerste drie hoofdproducten. De focus komt vooral te liggen op het uitvoeren van analyses en het opstellen van adviezen. Het primaire doel van deze focus is dat de business financieel in control is en blijft. Er vindt ten opzichte van de oorspronkelijke focus een verschuiving plaatst van het hoofdproduct Stuurinformatie, Begroting & Jaarrekening naar Analyse & Advies.   |  |  | | --- | --- | | Hoofdproducten | Organisatieonderdeel | | Stuurinformatie, Begroting en Jaarrekening | Back Office | | Advisering op wijzigingsverzoeken in de Financiële Administratie & de overige financiële systemen / Advisering op expertisegebieden | Expertise | | Analyse & Advies | Front Office | | Projectcontrol | Projectcontrol |   De volgende kerntaken kunnen aan de organisatieonderdelen worden toegekend:  Back Office   1. Beschikbaar stellen van betrouwbare stukken (begrotingen, jaarplannen, jaarrekening en de periodieke (interne en externe) rapportages; 2. Het verwerken van wijzigingsverzoeken in de Financiële Administratie en de overige financiële systemen.   Back Office/ Expertise/ Front Office   1. Stemt werkzaamheden (financiën en inhoud) af met de business, business control, intern FC, accounting, project control (en prosa); 2. Gezamenlijke afstemming tussen het geconcentreerd of de gedeconcentreerde teams over de benodigde (financiële) standaardrapportages; 3. Houdt ontwikkeling op het vakgebied bij en vertaalt deze waar mogelijk; 4. Kan deelnemen aan overleggen zoals p&c coördinatoren overleg, overleggen inzake verbeter/verandertrajecten.   Back Office/Front Office   1. Regisseert en geeft uitvoering aan de werkzaamheden voor de totstandkoming van de reguliere P&C-producten (begroting, jaarrekening en periodieke rapportages) managementrapportages en verantwoordingsrapportages. Levert financiële input ten behoeve van bedrijfseconomische analyses; 2. Levert een bijdrage aan afstemming binnen FR en de overige afdelingen binnen de BCO (zoals prosa/accounting/ OBI); 3. Werkt nauw samen met de accountant ter voorbereiding van de controle werkzaamheden. 4. Legt een netwerk aan van functionele contacten met personen en instanties, onderhoudt, bewaakt en evalueert deze contacten. |