



projectvoorbereider VLG

Functieprofiel	Projectvoorbereider VLG
Profiel organisatie	<p>Het cluster Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.</p> <p>Binnen het cluster Stadsontwikkeling verzorgt het Ingenieursbureau de realisatie van projecten.</p> <p>Het Ingenieursbureau is opgebouwd uit een 17-tal teams, waaronder het team Veldmeet- en Laboratoriumgroep (VLG).</p> <p>De VLG is verantwoordelijk voor bodem- en wateronderzoeken op geotechnisch, milieutechnisch en wegenbouwkundig gebied, zowel in situ als het laboratorium.</p> <p>De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden.</p>
Project	Het voorbereiden en rapportage van onderzoeken op het gebied van geotechnisch, milieukundig en wegenbouwkundig gebied. En het verwerken van meetresultaten.



Omschrijving opdracht	<p>Het project omvat het voorbereiden van onderzoeken voor geotechnisch en milieukundig onderzoek.</p> <p>Van de kandidaat wordt verwacht dat hij in staat is om deze onderzoekwerkzaamheden gestructureerd en volgens de eisen zelfstandig kan voorbereiden. De projectvoorbereider is daarbij de rechterhand van de projectleider en werkt in teamverband samen met adviseurs en onderzoeksmedewerkers.</p>
Vakgebieden	<p>Geotechniek, Civiele Techniek, Milieu</p>
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Maken meetplannen op het gebied van de te onderzoeken bodem op geotechnisch, milieukundig en wegenbouwkundig (asfalt, fundering) gebied; • Verzamelen en ordenen van verkregen data en meetgegevens; Werken met automatiseringssystemen en programma's, zoals MS Office, Autocad, Terra Index, ArcGis. • Werkplanningen maken, afstemming met belanghebbenden (opdrachtgevers, collegae, bedrijven, derden); • Opslaan meetgegevens in een databank. • Verwerken onderzoeksgegevens in meetverslagen; • Volgen marktsituatie/behoefte/trends, voorstellen doen; • Ondersteuning Projectleider.
Verantwoordelijkheden	<p>Tijdig, volledig en correct uitvoeren van de werkzaamheden</p>
Ervaring en expertise	<p>Een aantal jaar ervaring in een soortgelijke functie is een pre. Kennis van automatiseringssystemen en programma's is een vereiste.</p>
Opleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal MBO Civiele Techniek, Geotechniek, Milieuwetenschappen of gelijkwaardig; • Kennis hebben van Automatisering en programma;s als Autocad, MS Office, ArcGis (Terra Index kennis is een pre) • In het bezit van VCA1 en rijbewijs B;
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Integer handelen, Resultaatsgerichtheid, Flexibiliteit, Omgevingsbewustzijn, Verantwoordelijkheid, Accuratesse, Klantgerichtheid en Samenwerken, Oplossingsgericht, Zelfstandig.
Integriteit	<p>De kandidaat dient de integriteits- en geheimhoudingsverklaring van de gemeente Rotterdam te onderschrijven. Daarnaast dient de kandidaat een VOG te verstrekken.</p>



Periode van inzet	1 mei 2017 t/m 30 april 2018. Optionele verlenging bij goed functioneren: 1 jaar (t/m 30 april 2019) Bij goed functioneren en wederzijds goedvinden is het een optie om tot een vast dienstverband over te gaan.
Inzet per week	32-40 uur/week.
Werktijden	Reguliere werktijden
Standplaats	Marconistraat 1a te Rotterdam
Inzet zzp-er	De werkzaamheden zijn niet geschikt voor een zzp-er



Tarieven	<p>De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).</p> <p>Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:</p> <ul style="list-style-type: none">• reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstofoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt).• administratiekosten, bureaunkosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc's, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten).• Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie. Door Rotterdam ter beschikking gesteld• Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) <p>Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.• De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten.• De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer.• De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt.• De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer.• In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgevers vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking.
-----------------	--



Opdrachtverstrekking	Opdrachten worden gedurende looptijd van het contract verstrekt door middel van een nadere opdracht (inkooporder).
Verrekening	<p>Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.</p> <p>Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen. De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd.</p>
Nadere informatie	Vragen zijn te stellen via de vragenoptie in Negometrix/DAS.
Gesprekken met kandidaten	De opdrachtgever wil de geselecteerde kandidaten spreken: zie uitvraag in Negometrix/DAS.