**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА:**

***Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособени позиции:***

***1. Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ХОРА.***

***2. Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА.***

***3. Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ТРАНСПОРТ.***

***4. Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ОКОЛНА СРЕДА.***

***5. Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ГРАДСКА СРЕДА.***

***6. Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ИКОНОМИКА***

***7. Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група УПРАВЛЕНИЕ.***

**София 2018г.**

**РАЗДЕЛ I:** ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА **предмета** НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Общи условия**

**1. 1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Главният архитект на Столична община. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

* 1. **Описание на предмета на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител по всяка обособена позиция, за извършване на обособени дейности, във връзка със съставянето на ”Визия за развитие на София и крайградските територии”. Дейностите, които ще извършва изпълнителят, включват проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, както и финализиране на съдържанието на темите във всяка тематична група, посочена в “Методически насоки за разработване на дългосрочна визия за развитието на София и крайградските територии”, достъпни на **ttps://www.sofia.bg/documents/20182/541946/ визия-Архитектура.pdf/818a1f94-0aa2-489e-859a-4f5660f90ba6** приети от Столичен общински съвет. Резултат от изпълнението на поръчката трябва да са създадени съдържание и структура, както и дефинирани цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии”.

Обществената поръчка е разделена на следните обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ *1. Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ХОРА.***

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2. *Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА .***

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3. *Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ТРАНСПОРТ.***

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4. *Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ОКОЛНА СРЕДА.***

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5. *Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ГРАДСКА СРЕДА.***

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6. *Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ИКОНОМИКА.***

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 7. *Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група УПРАВЛЕНИЕ.***

**2.** **Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката**

**2.1.** Общата прогнозна стойност на поръчката е: 266 150,00 (двеста шестдесет и шест хиляди сто и петдесет) лева без ДДС в това число за:

За обособена позиция 1: 81 000,00 лева

За обособена позиция 2: 26 000,00 лева

За обособена позиция 3: 30 000,00 лева

За обособена позиция 4: 38 000,00 лева

За обособена позиция 5: 37 000,00 лева

За обособена позиция 6: 28 750,00 лева

За обособена позиция 7: 25 400,00 лева

Посочените стойности са максималния финансов ресурс, с който възложителят разполага. В случай че участник предложи цена за изпълнение, която е по-висока от прогнозната стойност, то същият следва да бъде отстранен от участие.

**3. Обособени позиции**

**3.1**.Всеки участник може да подаде оферта за най-много 3 (три) обособени позиции.

**4. Възможност за представяне на варианти в офертите**

**4.1.**Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

**5.** **Срок за изпълнение на обществената поръчка**

**5.1.** Срок за изпълнение на обществената поръчка е до 210 дни от сключване на договора за всяка от обособените позиции.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

**6. Технически спецификации и изисквания към** изпълнение на услугата**, са** съгласно ***Приложения №1-7- ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.***

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

##

## 7. Общи изисквания към участниците в процедурата.

## 7.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

## 7.2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***\*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***\*Забележка:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3.Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т.7.2.

7.4.Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

7.5.Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**8.Обединение.**

8.1.В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

## 8.3.Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

8.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/партньори, който/които да представлява/представляват обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Членовете (партньорите) в обединението трябва да уговарят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

8.5.В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентна съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**9.Подизпълнители.**

9.1.Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9.2.Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.3.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.9.2.

9.4.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

9.5.Разплащанията по т.9.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9.6.Към искането по т. 9.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

9.7.Възложителят има право да откаже плащане по т.9.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

9.8.Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9.9.Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.11.Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

##

## 9.12.При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.9.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.

9.13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.14.Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Забележка: Условията по т.9.13 и т.9.14 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.*

**10. Използване на капацитета на трети лица.**

10.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

10.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

10.3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

10.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

10.5.Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.10.4.

## 10.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.10.2 – 10.4.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**11. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изисквания свързани с годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

**12. Икономически и финансови изисквания към участниците**

Възложителят не поставя изисквания свързани с икономически и финансови изисквания към участниците.

**13. Технически възможности и квалификации**

**13.1.** За обособени позиции от 1 до 5 участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката.

През последните 3 години считано от датата на подаване на офертата участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен\* с този на обособената позиция, за която кандидатства.

\*Под дейност, сходна с предмета на обособената позиция следва да се разбира:

- **за обособена позиция 1** - услуги, свързани с провеждане на изследвания за социалните аспекти на потреблението на града, провеждането на социологически изследвания в областта на градските изследвания и анализ и оценка на резултатите от тях. Участникът следва да докаже опит за последните 3 години в провеждане на поне 1 (едно) социологическо представително изследване за градове.

- **за обособена позиция 2** – услуги, свързани провеждане на изследвания свързани с компонентите на културния живот и идентичността на средата, провеждане на анализи и оценка на резултатите от тях.

- **за обособена позиция 3** – услуги, свързани с провеждане на изследвания за транспортна достъпност, устойчива мобилност, оптимизиране на автомобилните потоци, транспортно моделиране.

- **за обособена позиция 4** – услуги, свързани с анализ и оценка на компонентите и факторите на околната среда.

- **за обособена позиция 5** - услуги, свързани провеждане на изследвания за регионално планиране, градско планиране и/или градски дизайн.

- **за обособени позиции 6 и 7** – няма поставено изискване за опит в изпълнение на дейности с предмет и обем идентичен или сходен с този на обособените позиции;

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.1б информация за услугите с предмет сходен с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта, стойностите, датите и получателите.

13.2. Участниците в процедурата трябва да разполагат с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката както следва:

13.2.1. Обособена позиция №1:

* **Ръководител на екипа** - ***1 (един) с висше образование магистърска степен*** ***или еквивалентна,*** ***в областта на „Социология” и/или „Културология”, и/или “Антропология” или еквивалентна, с опит на ръководител/координатор на най-малко 3 проекта, като поне 1 от тях да е в областта на градските изследвания.***
* **Експерт „Градски изследвания - качество на средата“ - *1 (един) с висше образование магистърска степен*** ***или еквивалентна, в областта на „Социология” и/или “Антропология”, или еквивалентна, с общ професионален опит минимум 2 години реализиран в областта на градските изследвания, подготовка, провеждане и анализ на социологически изследвания, посредством качествени и количествени методи и специфичен опит – участие в най-малко 2 проекта, в областта на градските изследвания, фокусирани върху качеството на градската среда и/или социалните аспекти на средата.***
* **Експерт „Статистика“ - обработка на количествени данни и модели - *1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна,*** ***в областта на „Социология” и/или “Статистика”, и/или “Икономика”, или еквивалентна, с общ професионалн опит минимум 2 години*** ***реализиран в обработка на количествени данни и създаване на статистически модели. Опит в обработката на емпирична информация със статистико-математически методи и специфичен опит - участие в най-малко 2 проекта, свързани с анализ и оценка на икономическите характеристики на средата, пазар на труда и/или конкурентноспособност на средата.***
* **Експерт** **„Градски изследвания“ - общности, динамика на общността - *1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна,*** ***в областта на*** ***„Социология” и/или “Културология”, и/или “Антропология” или еквивалентна, с професионална компетентност*** ***минимум 2 години като социолог-изследовател в социологически изследвания в областта на градските изследвания, реализирани както с количествени, така и с качествени методики и специфичен опит - участие в най-малко 2 проекта, свързани с изготвяне на анализи на значими казуси свързани с градската среда и влиянието на общностите и/или изследване на дискриминацията по различни параметри.***
* **Анкетьори *– минимум 10 (десет) лица за района на София с цел осигуряване на представителност на статистическото изследване.***

\* *Позицията ръководител на екип може да бъде съвместена с най-много една от изискваните експертни позиции.*

13.2.2. Обособена позиция №2:

* **Ръководител на екипа *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на Архитектура” и/или “Социология”, и/или „Културология”, и/или “Антропология” или специалност в образователната област “Изкуства”, и/или еквивалентна, Професионална компетентност – минимум 3 години опит в областта на „Културно наследство“* *и/или културния мениджмънт и проблемите на творческите индустрии и/или градския маркетинг/туризъм, Специфичен опит - участие като ръководител/координатор в най-малко 2 проекта, свързани с изследване и анализ на градската култура и/или културни продукти, и/или изкуствата и творческите индустрии и/или културно наследство***
* **Експерт „Културно наследство“ *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Архитектура” и/или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 2 години в областта на културното наследство и специфичен опит – участие в най-малко 2 проекта, свързани с изследване на културни ценности, като поне един от тях да е свързан с градска идентичност и/или изследване на концепции за идентичност и/или нематериално културно наследство***
* **Експерт „Културен мениджмънт“ - *1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна,*** ***в областта на “Културология” и/или “Социология” и/или специалност в образователната област “Изкуства“, с професионална компетентност минимум 2 години реализирана в сферата на културния мениджмънт и специфичен опит - участие в провеждане на изследвания свързани с изкуствата и творческите индустрии, участие в най-малко 2 проекта, като поне един от тях да е свързан с града и мястото на културата в него и/или свързан с изготвяне на стратегически документ, отнасящ се до изкуствата и/или творческите индустрии и мястото им в града и/или оценка на потреблението на изкуствата и/или творческите индустрии. (кино и/или театър и/или музика и др.).***
* **Експерт “Градски маркетинг, туристически потенциал” -** ***1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на : “Културология” и/или “Туризъм” или еквивалентна, с Опит - участие в най-малко 2 проекта, свързани с изследване и/или изготвяне на на туристическия продукт и/или културната сцена, и/или елементи на градския маркетинг.***

*\* Позицията ръководител на екип може да бъде съвместена с най-много една от изискваните експертни позиции.*

13.2.3. Обособена позиция №3:

* **Ръководител на екипа *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта* “*Урбанизъм” и/или „Транспортно строителство”, и/или “Архитектура”, или еквивалентна, минимум 3 години опит в провеждане на изследвания и изготвяне на анализи в областта на градската мобилност, опит с изследването на устойчиви транспортни практики, специфичен опит - участие като ръководител/координатор в най-малко 2 проекта, свързани с изследване и анализ на характеристиките на градската мобилност и влиянието им върху живота на хората, и избор на начин на придвижване.***
* **Експерт „Транспортно планиране - пешеходно и велосипедно движение“ *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Урбанизъм” и/или “Транспортно строителство” или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 2 години в областта на градската мобилност и специфичен опит – участие в най-малко 2 проекта, свързани с изследване и/или оптимизиране на придвижването в градовете, с фокус върху устойчиви модели на мобилност и/или пешеходното, и/или велосипедното движение.***
* **Експерт “Транспортно планиране - обществен и автомобилен транспорт”** **- *1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Урбанизъм” и/или “Транспортно строителство” или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 2 години в областта на градската мобилност и/или изследване на транспортни потоци, и/или анализ на състоянието и свързаността на транспортната инфраструктура, участие в най-малко 2 проекта, свързани с анализ на състоянието и създаване на мерки за оптимизация и повишаване на ефективността на транспорта.***
* **Експерт “Статистика” -** ***1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Статистика” и/или “ГИС”, и/или “Геоинформатика”, и/или “Геодезия”, и/или “География”, и/или “Урбанизъм”, или еквивалентна професионална компетентност минимум 2 години в събиране, обработка и анализ на пространствени данни, Специфичен опит - участие в най-малко 2 проекта, свързани с изготвяне на транспортни анализи и обработка на информация за градската мобилност. Опит в подготовката на инструментариум, събиране, обработка и анализ на информация в областта на градските изследвания.***

*\* Позицията ръководител на екип може да бъде съвместена с най-много една от изискваните експертни позиции.*

13.2.4. Обособена позиция №4:

* **Ръководител на екипа *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “ГИС” и/или “Геоинформатика”, и/или “Геодезия”, и/или “География”, и/или “Урбанизъм”, “Биология” и/или “Екология”, и/или “Горско стопанство”, или еквивалентна, минимум 3 години опит по специалността, специфичен опит - участие като ръководител/координатор в най-малко 2 проекта, свързани с анализ и оценка на биологичното разнообразие и/или компоненти и фактори на околната среда в населени места***
* **Експерт „Абиотични компоненти и фактори“ *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Екология” и/или “Устойчиво развитие”, или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 2 години по специалността и специфичен опит – участие в най-малко 2 проекта, свързани с анализ и оценка на абиотичните компоненти и фактори на околната среда в населени места.***
* **Експерт “Биологично разнообразие”** **- *1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Биология” и/или “Екология”, и/или “Горско стопанство”, или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 2 години по специалността и Специфичен опит – участие в най-малко 2 проекта, свързани с анализ и оценка на биологичното разнообразие в населени места.***
* **Експерт “ГИС и база данни” -** ***1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “ГИС” и/или “Геоинформатика”, и/или “Геодезия”, и/или “География”, и/или “Урбанизъм”, “Биология” и/или “Екология”, и/или “Горско стопанство”, или еквивалентна, професионална компетентност минимум 2 години по специалността и специфичен опит - участие в най-малко 2 проекта, свързани с изготвяне на ГИС и база данни за биологичното разнообразие и/или компоненти и фактори на околната среда в населени места.***

*\* Позицията ръководител на екип може да бъде съвместена с най-много една от изискваните експертни позиции.*

13.2.5. Обособена позиция №5:

* **Ръководител на екипа *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Архитектура”, и/или “Урбанизъм” или еквивалентна, Професионална компетентност – минимум 3 години опит в градското планиране. Участие в създаването на устройствени и/или стратегически планове на различни нива, изследвания на градската среда и въздействието ѝ върху местните общности и Специфичен опит - участие като ръководител/координатор в най-малко 2 проекта, свързани с изследване и анализ на публичните пространства и/или разработката на стратегически документи. Опит с внедряването на мерки за подобряване на градската среда.***
* **Експерт „Градски дизайн и публични пространства“ *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Архитектура”, или “Урбанизъм”, или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 2 години в провеждане на изследвания в областта на градското планиране и/или градския дизайн, изследвания, свързани с качеството на средата, оценка на нейните характеристики и възприятието ѝ от ползвателите и специфичен опит – участие в най-малко 2 проекта, свързани с изследвания на публичните пространства, тяхната функционалност и влияние върху градската среда.***
* **Експерт “Регионално планиране” *- 1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Урбанизъм” и/или “Архитектура”, и/или “Икономика”, и/или “Планиране и управление на териториални системи” или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 2 години опит в изработването на стратегически документи и/или устройствени планове. Опит с участие в най-малко 1 изследване на агломерационни връзки и фактори, влияещи на регионалното развитие и специфичен опит - участие в най-малко 2 проекта, свързани с анализ и/или оценка на изпълнението на стратегическите документи.***
* **Експерт “ГИС и база данни” -** ***1 (един) с висше образование магистърска степен или еквивалентна, в областта на “Статистика” и/или “ГИС”, и/или “Геоинформатика”, и/или “Геодезия”, и/или “География”, и/или “Урбанизъм”, или еквивалентна, професионална компетентност минимум 2 години опит в събиране, обработка и анализ на пространствени данни и специфичен опит - участие в най-малко 2 проекта, свързани с графично представяне и визуализация на данни. Опит в подготовката на инструментариум, събиране, обработка и анализ на информация в областта на градските изследвания.***

*\* Позицията ръководител на екип може да бъде съвместена с най-много една от изискваните експертни позиции.*

13.2.6. Обособена позиция №6:

* **Ръководител на екипа *- 1 (един) с висше образование степен бакалавър или еквивалентна, Професионална компетентност – минимум 3 години опит на ръководна позиция и/или в управление на екипи и специфичен опит - участие като ръководител/координатор на най-малко 2 проекта с екипи от поне 3 души.***
* **Експерт „Икономика и пазари на труда“ *- 1 (един) с висше образование степен “бакалавър” или еквивалентна, в областта на “Икономика” и/или “Пазари на труда”, и/или “Икономика на развитието”, и/или “Търговия”, и/или “Бизнес икономика”, или еквивалентна, професионална компетентност – минимум 2 години професионален опит, включващ идентифициране, събиране и анализ на икономически данни и специфичен опит – участие в проект, свързан с изследване на градска или регионална икономика.***
* **Експерт “Туризъм” *- 1 (един) с висше образование степен “бакалавър“ или еквивалентна, в областта на “Туризъм” или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 2 години опит в сферата на туризма, включващ събиране и анализ на данни за туристическо поведение, туристически продукт и туристически маркетинг и специфичен опит - участие в проект за анализ на възможности за развитие на туризъм в градска и крайградска среда.***
* **Експерт “Енергетика” - *1 (един) с висше образование степен “бакалавър”или еквивалентна, в областта на “Електротехника и енергетика” и/или “Устойчиво икономическо развитие“ или еквивалентна, професионална компетентност минимум 2 години опит в сферата на енергетиката или устойчиво енергийно развитие и специфичен опит - участие в проект, свързан с анализ на енергийна ефективност, управление на енергийно потребление и/или развитие на инфраструктура за възобновяеми енергийни източници.***
* **Експерт “Предприемачество и иновации” - *1 (един) с висше образование степен “бакалавър”или еквивалентна, в областта на “Икономика”,“Бизнес мениджмънт” и/или “Предприемачество”, и/или “Управление на иновации” или еквивалентна, професионална компетентност минимум 2 години опит с развитие на собствен иновативен бизнес и/или в институция или компания, изследваща предприемаческата среда и политики за насърчаване на предприемачеството и иновациите и специфичен опит - участие в проект, свързан с регионален анализ на предприемаческа среда и/или развитие и интегриране на иновации в местни бизнеси.***

*\* Позицията ръководител на екип може да бъде съвместена с най-много една от изискваните експертни позиции.*

13.2.7. Обособена позиция №7:

* **Ръководител на екипа *- 1 (един) с висше образование степен бакалавър или еквивалентна*** ***образователна степен, професионална компетентност – минимум 3 години опит на ръководна позиция и/или в управление на екипи и специфичен опит - участие като ръководител/координатор на най-малко 2 проекта с екипи от поне 3 души.***
* **Експерт „Публична администрация и управление“ *- 1 (един) с висше образование степен “магистър” или еквивалентна образователна степен, в областта на “Публични финанси” и/или “Публична администрация”, и/или “Бизнес мениджмънт”, и/или “Управление на проекти”, и/или “Управление на процеси”, или еквивалентна, професионална компетентност – минимум 2 години ръководна позиция в административно звено или компания, или на експертна позиция по теми организационно управление и/или финансово управление и специфичен опит – участие в поне един проект, свързан с функционален анализ на организационни структури, или в проекти от областта на публични финанси и/или фондонабиране.***
* **Експерт “Софтуерна разработка и информационни системи” *- 1 (един) с висше образование степен “бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, в областта на “Информатика” и/или “Компютърни науки”, и/или “Информационни системи”, или еквивалентна, с професионална компетентност минимум 3 години опит в някоя от сферите: информационни системи и/или анализ и обработка на дигитални данни, и/или електронни услуги, и/или електронно управление, и/или потребителско преживяване и Специфичен опит - участие в поне 2 проекта, свързани с анализ на информационни системи и на данни.***
* **Експерт “Комуникация с гражданите” *- 1 (един) с висше образование степен степен “бакалавър” или еквивалентна образователна степен в област “Обществени, стопански и правни науки” или еквивалентна, професионална компетентност – минимум 2 години в организации и/или институции, работещи в сферата на гражданско участие и/или комуникация между граждани и институции, и/или връзки с обществеността.***
* **Експерт “Устройство на територията” - *1 (един) с висше образование степен магистър” или еквивалентна образователна степен, в областта на “Урбанизъм” и/или “Право”, и/или “Архитектура”, и/или “Управление на процеси”, и/или “Планиране и управление на териториални системи”, или еквивалентни, професионална компетентност – минимум 2 години в сферата на устройствено и стратегическо планиране на територията и/или прилагане на законодателството в тази сфера.***

*\* Позицията ръководител на екип може да бъде съвместена с най-много една от изискваните експертни позиции.*

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.6 информация за персонала, който ще изпълнява поръчката и ръководния състав, в която е посочено образованието и квалификация, професионалната компетентност и специфичния опит на лицата.

***\*Участникът следва да предостави за всяко лице от предложения екип информацията, необходима да се установи съответствието с изискванията на Възложителя.***

***Забележка: При подаване на оферта за повече от една обособена позиция участникът следва да разполага с различен персонал и ръководител за всяка от обособените позиции.***

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя:

По т.13.1. списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

По т.13.2. списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и ръководния състав, в който е посочено образованието и квалификация, професионалната компетентност и специфичния опит на лицата (ако е приложимо).

**ОФЕРТА**

**14. Съдържание на офертите и изисквания:**

14.1. Офертата включва:

14.1. 1. опис на съдържанието;

14.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката изготвено по Образец №1.1 – 1.7 за позицията за която се подава оферта, което трябва да съдържа:

* **Описание на дейностите: участникът посочва своето разбиране за всички аспекти на работата по обособената позиция;**
* **Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;**
* **Разпределение за отделните задачи в екипа;**
* **Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;**
* **Описание на възможни допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;**
* **Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;**
* **Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.**

*\*Участникът следва да посочи информацията подлежаща на оценка съгласно методиката.*

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор ;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

 д ) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;.

14.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участикът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

*В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.*

*Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*

***\*Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

14.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

14.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

**14.1.6.** Ценово предложение - **Образец № 2.1 - 2.7 поотделно за всяка от обособените позиции за които се подава Оферта.**

**15. Подаване на оферта**

15.1. **Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. „Московска“ №33, фронт офис.**

15.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и за която/които се подават документите.

15.3. Опаковката включва документите по т. 14, опис на представените документи, оптичен **носител с цифрово подписан ЕЕДОП**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по т. 14.1.6. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис **"**Предлагани ценови параметри**"**, с посочване на позицията, за която се отнасят.

*Забележка: Участникът представя документите по т.14 и опис на документите, подвързани в папка, за всяка една обособена позиция за която участва.*

15.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

15.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

**16.** Критерият за оценка на предложенията е: „оптимално съотношение качество/цена” и съдържа следните показатели за определяне на комплексната оценка /КО/:

**1.** Оценка по финансов показател **„Предлагана цена”** – **П1** с максимална оценка от **30т.**

Участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на обособената позиция получава пълния брой от 30 точки, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  А = | Най-ниската цена----------------------- | Х 30 |
| Съответната цена |

**2.** Оценка по технически показатели на „**Предложение за изпълнение на поръчката**”- **П2** с максимална оценка от **70 т.**

Оценяват се подхода и методологията за изпълнение на услугите. Оценката се формира от сбора на точките по всеки един от следните елементи, части на техническото предложение. Всеки елемент на техническо предложение подлежи на самостоятелна оценка и може да получи максимален, среден или минимален брой точки, както е описано в таблицата по-долу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Елементи на техническото предложение:** | **Макс. брой точки** | **Среден брой точки** | **Мин. брой точки** |
| 1 | Описание на дейностите: участникът посочва своето разбиране за всички аспекти на работата по обособената позиция; | 12,00 | 6,00 | 1,00 |
| 2 | Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност; | 12,00 | 6,00 | 1,00 |
| 3 | Разпределение за отделните задачи в екипа; | 6,00 | 3,00 | 1,00 |
| 4 | Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания; | 14,00 | 7,00 | 1,00 |
| 5 | Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции; | 6,00 | 3,00 | 1,00 |
| 6 | Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях; | 12,00 | 6,00 | 1,00 |
| 7 | Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни. | 8,00 | 4,00 | 1,00 |
|  | **Общ брой точки** | **70,00** | **35,00** | **7,00** |

|  |  |
| --- | --- |
|  **1** | **Описание на дейностите: участникът посочва своето разбиране за всички аспекти на работата по обособената позиция;** |
| 1т. | Налице е неразбиране на всички аспекти на работата по обособената позиция. Дейностите не са структурирани последователно и липсват ясни логически взаимовръзки между тях. |
| 6т. | Налице е разбиране на всички аспекти на работата по обособената позиция, но дейностите не са структурирани последователно и липсват ясни логически взаимовръзки между тях. |
| 12т. | Налице е ясна представа за всички аспекти на работата по обособената позиция. Дейностите са структурирани последователно и са ясни логическите взаимовръзки между тях. |
|  **2** | **Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;** |
| 1т. | Предложената организация за изпълнение не засяга всички задачи, описани в техническата спецификация. Участникът е описал взаимообвързаността между задачите без да отчита връзката с останалите обособени позиции и спецификата по съставянето на Визия за София. |
| 6т. | Предложената организация за изпълнение засяга всички задачи, описани в техническата спецификация. Участникът е описал взаимообвързаността между задачите без да отчита връзката с останалите обособени позиции и спецификата по съставянето на Визия за София. |
| 12т. | Предложената организация за изпълнение засяга всички задачи, описани в техническата спецификация. Участникът е описал взаимообвързаността между задачите, отчитайки връзката с останалите обособени позиции и спецификата по съставянето на Визия за София |
| **3** | **Разпределение за отделните задачи в екипа;** |
| 1т. | Участникът е разпределил задачите в екипа си, без да отчита компетентността и квалификацията на експертите.  |
| 3т. | Участникът е разпределил задачите в екипа си, отчитайки компетентността и квалификацията на експертите, но разпределението не отчита всички задачи.  |
| 6т. | Участникът е разпределил задачите в екипа си, отчитайки компетентността и квалификацията на експертите. При разпределението на задачите отговорностите на всеки от експертите са описани ясно. |
|  **4** | **Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;** |
| 1т. | Участникът е представил методология, която не отчита спецификата на работата по обособената позиция и не е в съответствие с целите и задачите на Визия за София (вкл. Методическите насоки и работата по Стъпка 2). |
| 7т. | Участникът е представил методология, която отчита спецификата на работата по обособената позиция, но не е в съответствие с целите и задачите на Визия за София (вкл. Методическите насоки и работата по Стъпка 2). |
| 14т. | Предложената методология отчита спецификата на работата по обособената позиция и е в съответствие с целите на Визия за София (вкл. Методическите насоки и работата по Стъпка 2). |
| **5** | **Описание на възможни допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;** |
| 1т. | Участникът е определил допирни точни с изпълнителите на другите обособени позиции, но по никакъв начин не е описал начина на включване на допирните точки в работата си по обособената позиция.  |
| 3т. | Участникът е определил допирни точни с изпълнителите на другите обособени позиции. Описанието, което е дал за начина на включване на допирните точки в работата си по обособената позиция, не води до кумулативен ефект за крайния резултат от работата по обособената позиция.  |
| 6т. | Участникът е определил допирни точни с изпълнителите на другите обособени позиции. Описал е начина на включване на допирните точки в работата си по обособената позиция, който да доведе до кумулативен ефект за крайния резултат от работата по обособената позиция.  |
| **6** | **Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;** |
| 1т. | Участникът е определил рискове, но не е посочил начина, по който всеки един от тях може да повлияе върху изпълнението на обособената позиция.  |
| 6т. | Участникът е определил рискове, посочил е по какъв начин тези рискове могат да полвияят върху изпълнението на обособената позиция, но предложената стратегия не адресира определените рискове.  |
| 12т. | Участникът е определил рискове, посочил е по какъв начин тези рискове могат да повлияят върху изпълнението на обособената позиция и предложената стратегия адресира определените рискове. |
| **7** | **Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.** |
| 1т. | Участникът е идентифицирал заинтересовани страни. Участникът не е представил подход на работа с различните заинтересовани страни или механизъм за включването им в процеса на работа по обособената позиция. |
| 4т. | Участникът е идентифицирал заинтересовани страни. Представил е подход на работа с различните заинтересовани страни и механизъм за включването им в процеса на работа по обособената позиция. Представеният подход на работа не в съответствие с целите и очакваните резултати на техническото задание.  |
| 8т. | Участникът е идентифицирал заинтересовани страни. Представил е подход на работа с различните заинтересовани страни и механизъм за успешното им включване в процеса на работа по обособената позиция. Представеният подход на работа е в съответствие с целите и очакваните резултати на техническото задание.  |

За целите на настоящата методика:

Под **“рискове”** в настоящата поръчка се разбират външни или вътрешни на изпълнителя фактори, които могат да попречат на изпълнението на поръчка качествено или в срок.

Комплексната оценка /**КО**/ на всеки участник се формира при сумиране на получените оценки по показатели **П1** и **П2** или:

**КО = П1 + П2**

Максималната възможна комплексна оценка е **100 т.**

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

**17. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**

**17.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.

17.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

17.2.1. парична сума;

17.2.2. банкова гаранция;

17.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

17.3. Гаранцията по т. 16.2.1 или 16.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

17.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

17.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

17.6.Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**17.7.** При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път, на името на Столична община, дирекция "Финанси", по следната сметка на Столична Община:

Сметка в лв (BGN)

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC Code: SOMBBGSF

Наименование на банката: Общинска банка, клон Врабча, ул. ''Врабча'' № 6.

**17.8.** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

17.8.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

17.8.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**17.9.** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**17.10.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**17.10.1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**17.10.2.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**17.10.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**18.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

**IV. Приложения, образци на документи:**

***OБРАЗЕЦ№ 1.1***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №1: Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ХОРА**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е ………… (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община

2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложения:**

**1.** Описание на дейностите

**2.** Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност

**3.** Разпределение за отделните задачи в екипа;

**4.** Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;

**5.** Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;

**6.** Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;

**7.** Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

**Дата: Подпис и печат:**

 **……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ№ 1.2***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №2.** **Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е ………… (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община

2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложения:**

**1.** Описание на дейностите;

**2.** Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;

**3.** Разпределение за отделните задачи в екипа;

**4.** Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;

**5.** Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;

**6.** Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;

**7.** Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

**Дата: Подпис и печат:**

 **……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ№ 1.3***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №3:** „**Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ТРАНСПОРТ“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е ………… (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община

2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложения:**

**1.** Описание на дейностите;

**2.** Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;

**3.** Разпределение за отделните задачи в екипа;

**4.** Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;

**5.** Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;

**6.** Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;

**7.** Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

**Дата: Подпис и печат:**

 **……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ№ 1.4***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №4:** „**Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ОКОЛНА СРЕДА“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е ………… (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община

2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложения:**

**1.** Описание на дейностите;

**2.** Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;

**3.** Разпределение за отделните задачи в екипа;

**4.** Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;

**5.** Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;

**6.** Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;

**7.** Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

**Дата: Подпис и печат:**

 **……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ№ 1.5***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №5:** „**Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ГРАДСКА СРЕДА“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е ………… (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община

2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложения:**

**1.** Описание на дейностите;

**2.** Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;

**3.** Разпределение за отделните задачи в екипа;

**4.** Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;

**5.** Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;

**6.** Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;

**7.** Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

**Дата: Подпис и печат:**

 **……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ№ 1.6***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №6:** „**Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ИКОНОМИКА“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е ………… (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община

2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложения:**

**1.** Описание на дейностите;

**2.** Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;

**3.** Разпределение за отделните задачи в екипа;

**4.** Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;

**5.** Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;

**6.** Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;

**7.** Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

**Дата: Подпис и печат:**

 **……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ№ 1.7.***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №7: „Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група УПРАВЛЕНИЕ“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е ………… (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община

2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определана за краен срок за получаване на оферти.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложения:**

**1.** Описание на дейностите;

**2.** Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;

**3.** Разпределение за отделните задачи в екипа;

**4.** Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;

**5.** Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;

**6.** Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;

**7.** Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

**Дата: Подпис и печат:**

 **……………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2.1***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №1: „Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ХОРА“.**

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата със следното ценово предложение:

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. без ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. без ДДС

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. с ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. с ДДС

**Дата: Подпис и печат: …………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2.2***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №2:** **„Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА“**

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата със следното ценово предложение:

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. без ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. без ДДС

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. с ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. с ДДС

**Дата: Подпис и печат: …………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2.3***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №3:** „**Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ТРАНСПОРТ“**

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата със следното ценово предложение:

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. без ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. без ДДС

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. с ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. с ДДС

**Дата: Подпис и печат: …………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2.4***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №4:** „**Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ОКОЛНА СРЕДА“**

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата със следното ценово предложение:

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. без ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. без ДДС

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. с ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. с ДДС

**Дата: Подпис и печат: …………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2.5***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №5:** „**Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ГРАДСКА СРЕДА“**

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата със следното ценово предложение:

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. без ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. без ДДС

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. с ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. с ДДС

**Дата: Подпис и печат: …………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2.6***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №6:** „**Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ИКОНОМИКА“**

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата със следното ценово предложение:

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. без ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. без ДДС

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. с ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. с ДДС

**Дата: Подпис и печат: …………………....**

(име, длъжност)

***OБРАЗЕЦ № 2.7***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособена позиция №7: „Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група УПРАВЛЕНИЕ“**

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата със следното ценово предложение:

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. без ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. без ДДС

**Цена за изпълнение на услугата:** ......................................лв. с ДДС

 (словом ) лв. ...................................... лв. с ДДС

**Дата: Подпис и печат: …………………....**

(име, длъжност)

# *ОБРАЗЕЦ №3. 1 -7*

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, \_\_\_\_\_\_ 2018 г., в гр. София, между:

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес: гр.София, ул. „Московска” №33, с ЕИК 000696327, представлявана от арх.Здравко Здравков, Главен архитект на Столична община, наричан за краткост в този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

от друга страна ………………………………**, с ЕИК** ………………..**,** представлявано от ……………………..............................................…..**,** със седалище и адрес на управление …............................................…………, телефон: .............., факс: ............., електронен адрес: ...................., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

на основание чл. 112, и при условията на чл. 18. ал.1 т. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение за класиране № СОА18-……../ ……………2018г., за процедура открита с Решение № ....................., на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет**: *„Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособени позиции“*** се сключи настоящият договор за следното

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор проучвания, анализ и консолидация на събраната информация и финализиране на съдържанието на темите в тематична група:

*За обособена позиция №1:* ХОРА.

*За обособена позиция №2:* ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА.

*За обособена позиция №3:* ТРАНСПОРТ.

*За обособена позиция №4:* ОКОЛНА СРЕДА

*За обособена позиция №5:* ГРАДСКА СРЕДА.

*За обособена позиция №6:* ИКОНОМИКА.

*За обособена позиция №7:* УПРАВЛЕНИЕ.

наричани за краткост „**Услугите**“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) работни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.(*ако е приложимо*)[[1]](#footnote-1)

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5.(1).** Срокът за изпълнение на Услугите е …. дни, считано от Датата на влизане в сила на договора.

(2). Сроковете за представяне на отчети да са в съответствие със сроковете за представяне на доклад 1, доклад 2 и финален отчет, посочени в техническата спецификация.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. София.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.(1).** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на ……… (*словом*) лева без ДДС и ……… (…………) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

 **(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (и за неговите подизпълнители) (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директора на ОП „Софпроект-ОГП“ заплаща от бюджета на предприятието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 20 %(*двадесет на сто*) от Цената – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от датата на подписването на Договора];

(б) плащане в размер на 30% *(тридесет на сто)* от стойността на договора при предаване на Доклад 1 – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от приемане му.

(в) плащане в размер на 30% *(тридесет на сто)* от стойността на договора при предаване на Доклад 2 – в срок до до 10 (*десет*) работни дни, считано от приемане му.

(г) окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 10 (десет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

**Чл. 9.**(1). Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

приемо-предавателен протокол за приемане на Доклад 1, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

приемо-предавателен протокол за приемане на Доклад 2, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

приемо-предавателен протокол за приемане на финалния отчет, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и

4. фактура за дължимата част от Цената за съответната задача, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл.11.**(1). Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ……… (…………………………) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора[[2]](#footnote-2), извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл.15 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка, клон „Врабча”, ул. „Врабча” № 6

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и финалния отчет придружени от разработките и материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.43 от Договора;

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. да дава достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по останалите обособени позиции на обществената поръчка, до изходната информация за изпълнение на договора веднага след нейното събиране. За изпълнение на това задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ качва информацията на споделено място в Google/Drive, с осигурен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп. Конкретното място ще бъде посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключване на договора;

9. да координира и съгласува работата си с изпълнителите по всички други обособени позиции на обществената поръчка, съобразно изискванията на техническата спецификация и техническото му предложение;

10. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на договора;

11. да бъде активен в събирането на информация с оглед изпълнението на задълженията си;

12. да борави отговорно, в публичен интерес и без да нарушава българското законодателство с всяка информация или данни, които му бъдат предоставени или до които сам достигне в процеса по съставяне на Визия за София;

13. да информира незабавно Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на следващия етап в процеса по създаване на Визията, като предложи адекватни решения за тях;

14. при изпълнение на договора да съблюдава и спазва изискванията на Методически насоки за разработване на дългосрочна Визия за развитие на София и крайградските райони.

15. да обменя информация и данни с екип “Визия”, както и с изпълнителите по другите обособени позиции на обществената поръчка;

16. да предаде работата си във форма, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

17. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

18. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) (*ако е приложимо*).

**Чл.25**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл.2, т.2 от Договора;

5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл.30, ал.1, т.3 от Договора;

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, всеки от докладите, всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/21 от Договора;

**Чл. 28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 30 (тридесет) дни след подписването на договора, определя подробно и с описание формата, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде работата си, за което незабавно уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, всеки от докладите, всяка дейност, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

**Чл. 30. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.31 – 35 от Договора.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 33.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора без ДДС.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 35.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 36.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора.

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 37.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 41. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 43. (1)** Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 45. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 46.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 47.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 48. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 49.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 50. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[[3]](#footnote-3)

**Чл. 51. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 52.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

**Чл. 53.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.[[4]](#footnote-4)

Екземпляри

**Чл. 54.** Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в [ ........ (*посочва се броя*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните].

Приложения:

**Чл. 55.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

1. Клаузата се включва при необходимост. Всички клаузи в този образец на договор, касаещи отношения с подизпълнители, са приложими, само ако участието на подизпълнители е посочено в офертата на изпълнителя, като в такъв случай следва да се имат предвид и относимите разпоредби на ЗОП. [↑](#footnote-ref-1)
2. Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП. [↑](#footnote-ref-2)
3. Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице. [↑](#footnote-ref-3)
4. Допустимо е да се уговори разглеждане на спора пред арбитраж. [↑](#footnote-ref-4)