**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА**

**„ДОСТАВКА НА 20 броя НОСИМИ и 6 броя МОБИЛНИ ТЕТРА РАДИО ТЕРМИНАЛИ”**

**КОД: 32000000**

**София**

**2018 г.**

1. **Общи условия**
2. **Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е кметът на Столична община г-жа Йорданка Асенова Фандъкова. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

1. **Описание на предмета на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка е избор на Изпълнител, който ще извърши: **Доставка на 20 броя носими и 6 броя мобилни Тетра радио терминали,** съгласно **техническа спецификация,** неразделна част от настоящата документация**.**

1. **Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:**

**Доставка на 20 броя носими и 6 броя мобилни Тетра радио терминали.**

1. **Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката е както следва:**
	1. **Обща прогнозна стойност на поръчката е 37 083,34лв.(тридесет и седем хиляди и 0,84)лева без ДДС, съответно 44 500лв. (четиридесет и четири хиляди и петстотин)лева с ДДС.**
2. **Финансиране и начин на плащане:**

Процедурата е с осигурено финансиране и плащанията ще се извършват от бюджета на Столична община, съгласно проекта на договор приложение към документацията за участие.

1. **Възможност за представяне на варианти в офертите.**

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

1. **Обособени позиции.**

В настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

1. **Място за изпълнение**

Столична община

1. **Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

**9.1.** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния му индекс в деловодната система на Възложителя.

**9.2**. Срокът за изпълнение на поръчката е до 30 дни след влизането му в сила.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
2. **Място и условия за получаване на тръжната документация:**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на адрес: www.sofia.bg, раздел „Профил на купувача”.

1. **Разяснения и допълнителната информация по условията на процедурата:**
	1. Всички заинтересовани лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.
	2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
	3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 11.1.
	4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на отговорите на профила на купувача.
2. **Изменение на условията.**
	1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.
	2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по т.12.1. в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.
	3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
	4. След изтичането на сроковете по т.12.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.
	5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**IIІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Общи изисквания към участниците в процедурата.**
	1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
	2. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***\*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:**

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

***\*Забележка:*** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

* 1. Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т. 13.2.
	2. Дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
	3. Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1. **Обединение:**
	1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
	2. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.
		* правата и задълженията на участниците в обединението;
		* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
	3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
	4. В документа за създаване на обединение се определя партньор/и, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.
	5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
	6. В случай, че Участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица преди сключването на договора представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
2. **Подизпълнители.**
	1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
	2. За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 15.2.
	4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
	5. Разплащанията по т. 15.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	6. Към искането по т. 15.5, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	7. Възложителят има право да откаже плащане по т.15.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
	8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.
	9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
	10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
	11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
	12. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 15.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване, съгласно чл.75, ал.2 от ППЗОП.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
5. **Използване на капацитета на трети лица.**
	1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
	2. За третите лица не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.
	3. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.18.2. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.18.3.

**IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. **Икономическо и финансово състояние**
	1. В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.
2. **Технически и професионални изисквания към участниците.**
	1. В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за технически и професионални изисквания към участниците.

**V. ТЕХНИЧЕСКИ спецификация И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Минималните технически спецификации и изисквания към изпълнението на поръчката,** съгласно ***Приложение №1-ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.***

**VI. МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА.**

1. **Обществената поръчка се възлага** въз основа на икономически най-изгодната оферта при критерий **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА“.**
2. **Оценка на ценовото предложение;**
	1. Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
	2. Ценовото предложение следва да бъде изготвено, съгласно ***образец №2.***
	3. При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;
	4. На оценка подлежи най – ниската **Обща цена предложена** от участник.
	5. Участникът предложил **най – ниска ОБЩА цена за изпълнение** се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответното им ценово предложение.
	6. В случай, че полученият резултат от оценката на две или повече оферти са равни, комисията прилага разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

***\*Забележка:*** *В случай, че Участникът е допуснал аритметични грешки, изразяващи се в несъответствие между единичната цена и общата цена, ще се вземе предвид единичната, т.е. след извършване на пресмятане, ако комисията констатира разлика между единичните цени, и крайната обща цена, ще се вземе предвид сумата, получена на база единични цени, без значение дали крайната цена се увеличава или намалява.*

**VII. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТА**

1. **Съдържание на офертите и изисквания.**
	1. Опис на съдържанието.
	2. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.
	3. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

***\*Забелжка: Към документацията е представен ЕЕДОП в “.doc” формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.***

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
	2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка;
		+ правата и задълженията на участниците в обединението;
		+ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор/и, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. В него членовете (партньорите) в обединението трябва да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. Всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за обществената поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

* 1. Техническо предложение, съгласно ***Образец № 1***, съдържащо:

**а)** Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**б)** Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя***;***

**в**) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

**г)** Декларация за срока на валидност на офертата;

* 1. "Предлагани ценови параметри" - ***Образец №2***
	2. Декларация във връзка с обработване на лични данни.

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*** [***http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007***](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)

1. **Подаване на оферта:**
	1. **Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес ул. Московска № 33, фронт офис.**
	2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката;
	3. Опаковката включва документите посочени в т.24 от настоящата документация и техният опис, оптичен **носител с ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП**, както и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа предложението на участника, относно цената**, съгласно ***Образец №2.***
	4. Участниците **групират/обособяват и подвързват в отделна/и папка/и** документите за подбор и техническото предложение;
	5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка;
	6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.
2. **Разглеждане и оценка на офертите:**
	1. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП;
	2. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на Столична община на ул. „Париж” №3, зала №109. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.
	3. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Столична община www.sofia.bg, Раздел „Профил на купувача“ най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

**VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ**

1. **Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**
	1. Гаранцията за изпълнение се освобождава по начин, указан в проекта на договор към настоящата обществена поръчка.
	2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.
	3. Гаранцията се представя в една от следните форми:

**27.3.1.** парична сума;

**27.3.2.** банкова гаранция;

**27.3.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

* 1. Гаранцията по т. 27.3.1 или т. 27.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
	2. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
	3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
	4. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
	5. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№ 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси".
	6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**27.9.1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

* 1. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора и трябва да отговаря на следните изисквания:

**27.10.1.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

**27.10.2.** Застрохователната премия следва да е платима еднократно.

**27.10.3.** Застраховката се сключва от Изпълнителя, след одобрение й от страна на Възложителя.

* 1. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
1. **Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.**

**IX. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

1. **Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);**
2. Техническо предложение, съгласно ***Образец № 1;***
3. Ценово предложение на участника, съгласно ***Образец №2;***
4. Декларация във връзка с обработване на лични данни.
5. Проект на договор – ***Образец №3***
6. ***Приложение №1* – *ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ***

***OБРАЗЕЦ № 1.***

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА***

От………………....................................................................................................

*(наименование на участника*)

представлявано от ............................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

*(длъжност или друго качество) (наименование на участника)*

с БУЛСТАТ/ЕИК ............................................., регистрирано в .........................................

сьс седалище и адрес на управление: ...................................................................................

***участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* „Доставка на 20 броя носими и 6 броя мобилни Тетра радио терминали“**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото техническо предложение приемаме изискванията на възложителя съгласно документацията за участие, като декларираме, че:

След като проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи ни предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и техническата спецификация.

2. Срок за доставка - …………………………… …………………/словом/ календарни дни.

(*не повече от 30 календарни дни*)

4. Гаранционен срок ....................(словом) месеца.

5. Срок за отстраняване на появили се в договорения гаранционен срок дефекти ………..(словом) календарни дни *(до 10 дни)*

6. Декларирам,че съм :

**Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.**

**Срокът на валидност на офертата е 6 месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

Приложения: Таблица за съответствията, съгласно образец № 1.1

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация и техническото ни предложение.

Дата:Декларатор:

/подпис и печат/

***OБРАЗЕЦ № 1.1.***

**ТАБЛИЦА ЗА СЪОТВЕТСТВИЯ**

| № | **Наименование** | **Технически и функционални характеристики** | **Предлагани от участника параметри** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **ТЕТРА ТЕРМИНАЛИ****Минимални технически изисквания към ТЕТРА терминалите - възможности, услуги, честотен диапазон, съвместимост:** |  |  |
| **2** | **КОМПЛЕКТ НОСИМИ TETРA РАДИОТЕРМИНАЛИ ВКЛЮЧВАЩ:** |  |  |
| 2.1 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да работят в честотния диапазон от 380-400MHz съответно: Предавателна 380-390МНz; Приемна 390-400MHz; DMO 380-400MHz; |  |
| 2.2 |  | Изходна мощност - не по-малко от 1W (class 4). Мощността да може да се регулира в рамките на стандарта за носими радиотерминали, софтуерно от техническия персонал, отговорен за поддръжката на системата; |  |
| 2.3 |  | Чувствителност на приемника (class A), при затихване на 4% BER и без честотно изместване на приемника, не по-лоша от: |  |
| 2.3.1 |  | - 112dBm (статична); |  |
| 2.3.2 |  | - 103dBm (динамична). |  |
| 2.4 |  | Дисплей: Цветен, осветен, c разрешаваща способност минимум 128 / 128 пиксела;  |  |
| 2.5 |  | Вибрация при позвъняване; |  |
| 2.6 |  | Да поддържа криптиращ алгоритъм - TEA3; |  |
| 2.7 |  | Клас на сигурност - 1, 2 и 3; |  |
| 2.8 |  | Работен температурен диапазон:От - 20 о до + 50 о C; |  |
| 2.9 |  | Устойчивост на вода, прах, удар със степен на защита съгласно стандарт IEC 60529 или еквивалент, от проникване на твърди частици, прах, вода и от контакт с опасни части– минимум IP55; |  |
| 2.10 | **Комплект аксесоари към всеки носим ТЕТРА радио терминал:** |  |  |
| 2.10.1 |  | Зарядно устройство за 220V; |  |
| 2.10.2 |  | Батерия с минимален капацитет 1500mAh; |  |
| 2.10.3 |  | Ръководство на потребителя на български език, което да съдържа необходимата информация за експлоатацията на ТЕТРА радиотерминалите; |  |
| 2.11 |  | Заряднo устройство за зареждане от ел. инсталация на автомобил - 12V; |  |
| 2.12 | **Устройство тип свободни ръце (hands free) за провеждане на разговори:** |  |  |
| 2.12.1 | Устройство за полу-скрито носене | Слушалката на устройството да бъде от тип акустична звукова тръба (прозрачна или телесен цвят); |  |
| 2.12.2 |  | Устройството да притежава PTT бутон; |  |
| 2.12.3 |  | Към устройството да има външен микрофон; |  |
| **3** | **РЕЗЕРВНИ БАТЕРИИ ЗА НОСИМИ ТЕТРА РАДИОТЕРМИНАЛИ** | Батерия с минимален капацитет 1500mAh; |  |
| **4** | **КОМПЛЕКТ МОБИЛНИ TETРA РАДИОТЕРМИНАЛИ ВКЛЮЧВАЩ :** |  |  |
| 4.1 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да работят в честотния диапазон от 380-400MHz съответно: Предавателна 380-390МНz; Приемна 390-400MHz; DMO 380-400MHz; |  |
| 4.2 |  | Изходна мощност - не по-малко от 3W; |  |
| 4.3 |  | Чувствителност на приемника (class A), при затихване на 4% BER и без честотно изместване на приемника, не по-лоша от: |  |
| 4.3.1 |  | - 112dBm (статична); |  |
| 4.3.2 |  | - 103dBm (динамична). |  |
| 4.4 |  | Дисплей: Цветен, осветен, c разрешаваща способност минимум 128 / 128 пиксела; Редове за текст - минимум 5бр.; |  |
| 4.5 |  | Да поддържа криптиращ алгоритъм - TEA3; |  |
| 4.6 |  | Клас на сигурност - 1, 2 и 3; |  |
| 4.7 |  | Работен температурен диапазон: От - 20˚С до + 50˚C; |  |
| 4.8 |  | Комплекта за мобилни ТЕТРА радио терминали трябва да включва като минимум: |  |
| 4.8.1 |  | Стандартни кабели за свързване към акумулатора на автомобила; |  |
| 4.8.2 |  | Крепежни елементи за монтаж в автомобил; |  |
| 4.8.3 |  | Високоговорител; |  |
| 4.8.4 |  | ПТТ бутон; |  |
| 4.8.5 |  | Външен микрофон; |  |
| 4.8.6 |  | Микрофонна гарнитура; |  |
| 4.8.7 |  | Ръководство на потребителя на български език, което да съдържа необходимата информация за експлоатацията на ТЕТРА радиотерминалите. |  |
| 4.9 | **КОМПЛЕКТ, КОЙТО ДАВА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА СТАЦИОНАРЕН МОНТАЖ НА 1 БР. МОБИЛЕН ТЕТРА РАДИОТЕРМИНАЛ.** | Захранване, стандартни кабели за свързване, крепежни елементи за стационарен монтаж и комбинирана λ/4 (Тетра и GPS) антена за твърдо закрепване с фидер до 15м; |  |
| 4.10 |  | Комбинирана λ/4 (Тетра и GPS) автомобилна антена с магнитна основа и фидер 5м; |  |
| **5** | **КОМПЛЕКТ ХАРДУЕР И СОФТУЕР ЗА ПРОГРАМИРАНЕ НА ДОСТАВЕНИТЕ НОСИМИ И МОБИЛНИ ТЕТРА РАДИОТЕРМИНАЛИ** | Комплекта да съдържа необходимия хардуер и софтуер за програмиране на доставените носими и мобилни радиотерминали. |  |
| **6.** | **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕТРА РАДИО ТЕРМИНАЛИТЕ:** |  |  |
| 6.1 |  | Да позволяват осъвременяване на софтуера; |  |
| 6.2 |  | Да бъдат с меню на български език; |  |
| 6.3 |  | Предупредителна звукова сигнализация при загуба/възстановяване на радиопокритието на мрежата; |  |
| 6.4 |  | Необходимо е всеки радиотерминал да бъде доставен с двойка ключове за оторизация (authentication) в ТЕТРА системата - един ключ в терминала и един за сървъра за оторизация в ТЕТРА системата, записан на електронен носител. Ако терминалите не са с предварително изготвени ключове за оторизация (програмирани в терминала и доставени на електронен носител), да бъде доставен необходимия софтуер и хардуер за програмиране на ключовете; |  |
| 6.5 |  | Индивидуални дуплексни и полудуплексни разговори с определени приоритети; |  |
| 6.6 |  | Полудуплексни групови разговори; |  |
| 6.7 |  | Едновременно осъществяване на разговор и изпращане на съобщение; |  |
| 6.8 |  | Индивидуални дуплексни разговори с абонати от външна тел. централа; |  |
| 6.9 |  | Спешно повикване (индивидуално или групово); |  |
| 6.10 |  | Използване на минимум 100 групи от един абонат; |  |
| 6.11 |  | Сканиране на групи минимум 10 едновременно; |  |
| 6.12 |  | Групови приоритети; |  |
| 6.13 |  | Радиотерминалите трябва да поддържат динамично преконфигуриране на групи (DGNA); |  |
| 6.14 |  | Радиотерминалите трябва да поддържат дистанционно добавяне на динамични групи; |  |
| 6.15 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да поддържат изпращане/получаване на кратки информационни съобщения (SDS) - индивидуални или групови; |  |
| 6.16 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да поддържат изпращане/получаване на статус съобщения - индивидуални или групови; |  |
| 6.17 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да могат да предоставят на потребителя информация, че доставката на кратко информационно или статус съобщение е успешна; |  |
| 6.18 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да поддържат пренос на данни чрез IP; |  |
| 6.19 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да имат интегриран GPS модул; |  |
| 6.20 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да могат да визуализират географски координати; |  |
| 6.21 |  | Географските координати от GPS приемника на ТЕТРА радиотерминала да могат да бъдат изпращани автоматично през определен период от време и при поискване към системата за позициониране на ТЕТРА абонати – AVL на МВР; |  |
| 6.22 |  | Не трябва да е възможно да се премахва оторизационния ключ от ТЕТРА радиотерминалите; |  |
| 6.23 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да поддържат функцията за дистанционна забрана на работа (временна или постоянна), предотвратяваща употребата на абонатния номер и на радиотерминала; |  |
| 6.24 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да поддържат CLIP функция; |  |
| 6.25 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да поддържат директен режим на работа (DMO); |  |
| 6.26 |  | Трябва да е възможно в ТЕТРА радиотерминалите да се настройват над 100 DMO групи; |  |
| 6.27 |  | ТЕТРА радиотерминалите трябва да поддържат минимум 10 честотни канала за DMO; |  |
| 6.28 |  | Задължително е ТЕТРА радиотерминалите да имат пълна техническа съвместимост с цифрова радиосистема на МВР, изградена по ТЕТРА стандарт. |  |
| **7.** | **ВИД НА ДОСТАВКИТЕ, КОЛИЧЕСТВА, ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ** |  |  |
| 7.1 |  | Основни изисквания към оборудването: |  |
| 7.2 |  | Да отговаря на всички минимални изисквания посочени в техническата спецификация; |  |
| 7.3 |  | Да съответстват на утвърдения от Европейски институт за технически стандарти (ETSI) общоевропейски стандарт за радио средства, използвани от службите за обществена безопасност и сигурност. |  |
| **8** | **ГАРАНЦИОНЕН СРОК** |  |  |
| 8.1 |  | ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури гаранция за цялото доставено оборудване. Гаранционният период следва да не е по-малък от 36 месеца, считано от датата на подписването на протокол за приемане на оборудването; |  |
| 8.2 |  | ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигурява техническа/аварийна помощ за доставеното оборудване 8 часа в денонощието и 5 дни в седмицата по време на гаранционния период. В този период, техническият персонал обслужващ оборудването подава съобщения за възникнали повреди; |  |
| 8.3 |  | ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предприема действия по сервизните обаждания за оборудването до 12 часа след подаване на сигнала; |  |
| 8.4 |  | При повреда на оборудването в гаранционния период, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я отстрани в срок до десет дни. При невъзможност за отстраняване на повредата в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени повреденото оборудване с друго изправно (осигурено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) до отремонтиране на основното и без допълнително заплащане. В този случай, гаранционния срок на взетото за ремонт устройство се удължава с времето за отстраняване на повредата; |  |
| 8.5 |  | При замяната на повреденото оборудване с работещо такова, гаранцията трябва да обхваща и всички разходи, свързани с пътуване, пощенски услуги и комуникации; |  |
| 8.6 |  | ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за качественото и своевременно отстраняване на възникналите откази на оборудването. Ремонтът се счита за приключен след демонстриране на правилната работа на оборудването пред представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; |  |
| 8.7 |  | Всички разходи, свързани с гаранционното обслужване на оборудването като ремонт, резервни части, разходи за труд, разходи за командировка и консумативи, са в рамките на финансирането по договора. |  |
| 8.8 |  | В гаранционния период Изпълнителят трябва да осигури контактна точка (телефон, факс, куриер, поща, online помощ или e-mail) за заявка на гаранционни събития и техническа помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изпълнителят трябва да предприема действия (даване на инструкции, преинсталиране на софтуер, замяна на платки и др.) до 12 часа по заявка от техническия екип на Възложителя; |  |
| 8.9 |  | ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава своевременно да инсталира новите версии на използвания софтуер на ТЕТРА терминалите в гаранционния период; |  |
| 8.10 |  | Рекламация: Рекламацията е приложима, ако след доставката, съхранението, изпитванията или експлоатацията, през време на гаранционния срок са открити несъответствия в работоспособността. |  |
| 8.11 |  | Некомплектност: |  |
| 8.11.1 |  | Несъответствие на съдържанието, опаковката и маркировката; |  |
| 8.11.2 |  | Отклонение на параметрите от изискванията на нормативно-техническата документация, ако е невъзможно тези параметри да се възстановяват чрез регулиране или чрез изпълнение на работите, предвидени в експлоатационната документация; |  |
| 8.11.3 |  | Счупване или нарушаване на работоспособността по причини от производствен или конструктивен характер. |  |
| **9** | **КОНТРОЛ И ИЗПИТАНИЯ** |  |  |
| 9.1 |  | ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ трябва да проведе тестове, потвърждаващи нормалното функциониране на доставките. |  |
| **10** | **ДОКУМЕНТАЦИЯ** |  |  |
| 10.1 |  | Документацията за доставените ТЕТРА терминали да е на български език. |  |
| **11** | **КАЧЕСТВО НА ДОСТАВКИТЕ** |  |  |
| 11.1 |  | За подписване на Приемо-предавателените протоколи е необходимо демонстрация на пълната функционалност на доставеното оборудване. |  |
| **12** | **СРОК НА ДОСТАВКА** |  |  |
| 12.1 |  | ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да достави цялото оборудване по договора и то да е предадено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 30 дни от сключване на договора |  |

***ОБРАЗЕЦ №2***

**Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на 20 броя носими и 6 броя мобилни Тетра радио терминали“**

От………………....................................................................................................

*(наименование на участника*)

представлявано от ............................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

*(длъжност или друго качество) (наименование на участника)*

с БУЛСТАТ/ЕИК ............................................., регистрирано в .........................................

сьс седалище и адрес на управление: ...................................................................................

След като проучихме документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет заявяваме, че желаем да участваме в процедурата ***със следното ценово предложение***:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Брой** | **Ед. цена без ДДС** | **Обща цена без ДДС** |
| **1** | **носими ТЕТРА радиотерминали** | **20** |  |  |
| **2** | **ТЕТРА радиотерминали** | **6** |  |  |

**3. Обща цена за изпълнение на поръчката(1+2) в размер на ………….лв. без ДДС, съответно ……………….. лв. с ДДС.**

**3. При условие, че бъдем избрани за Изпълнтел на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на** договора без включен ДДС.

**4.** Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката, включва всички разходи франко място на доставка, включително всички такси, мита, транспортни разходи и други, свързани с изпълнение на поръчката.

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи негово съдържание ***минимум 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.***

***\*Забележка:*** *При различия между стойностите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойностите;*

**Дата:.............. Подпис и печат:.........................**

 /име, длъжност/

**ДЕКЛАРАЦИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С**

**ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ**

Към оферта за участие в обществена поръчка с предмет: ………………………………………………..

(съгласно чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Долуподписаният/ната декларирам, че имам съгласието на всички лица, посочени в офертата, да предоставя личните им данни за разглеждане от страна на администратора на лични данни Столична община, БУЛСТАТ 000696327, адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 33, във връзка със следните цели на обработването:

**Цели** – за разглеждане, подбор, оценка и класиране на подадени документи към предложението, съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

**Срокът за съхранение** на предоставените лични данни – пет години, считано от датата на приключване на договор за обществена поръчка с избрания изпълнител.

 Информиран/а съм, че настоящата декларация във връзка с обработване на личните данни се изисква предвид разпоредбата чл. 6, пар. 1, б. „а“ във връзка с чл. 7 и чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните (Регламент (ЕС) 2016/679)

Информиран/а съм, че администраторът не извършва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране, по отношение на лични данни.

*Координати за връзка с длъжностното лице по защита на данните: Васил Симеонов – длъжностно лице по защита на данните в Столична община, ул. „Московска“ № 33, ел. адрес: dpo@sofia.bg.*

 Дата:………………………….. Подпис:………………………

(име, длъжност)

***ОБРАЗЕЦ №3***

**П Р О Е К Т НА Д О Г О В О Р**

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, с адрес: ул. „Московска“ № 33, с БУЛСТАТ 000696327, представлявана от Йорданка Асенова Фандъкова кмет на Столична община, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и от друга стана ......................, с ЕИК ......................................, със седалище и адрес на управление: ....................................................., представлявано от....................................., наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

в изпълнение на Решение № .................................. на Кмета на Столична община /Процедурата е открита с Решение № ................................, Вписана в РОП под № .............................../ и на основание чл. 112, ал.6 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши **Доставка на 20 броя носими и 6 броя мобилни Тетра радио терминали**, в съответствие с Техническата спецификация, Ценовото и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

1. **ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

 Чл. 2. Обща стойност на договора е ................ /словом/ лв. без ДДС или ........................... /словом/ лв. с ДДС, съгласно приетото Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Чл. 3.(1)Възнаграждението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплаща в срок до 30 (тридесет) календарни дни от бюджета на Столична община, след доставката на 20 броя носими и 6 броя мобилни Тетра радио терминали и след подписване на приемо-предавателен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** и представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

 (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, извършва плащанията в български лева, по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ……………………………..

BIC: ……………………………..;

IBAN: ……………………………..

 (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ. \*

(6) Разплащанията по ал. 5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.\*

(7) Към искането по ал. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. \*

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 5 когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.\*

1. **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

 Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационни индекс в деловодната система на Столична община и е със срок на действие до изпълнението на всички поети от страните задължения.

(2) Срокът за **Доставка на 20 броя носими и 6 броя мобилни Тетра радио терминали** по чл. 1 е ............................ календарни дни.

**ІV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ**

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимия контрол по изпълнение на договора.

 2. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите по настоящия договор;

 3. Да извърши съответните разплащания по чл. 3, по реда и при условията на договора.

4. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

5. Да определи служители, упълномощени да приемат дейностите предмет на договора и да подпишат протокол при качествено и точно изпълнение;

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършена доставка да изиска замяна, като подмяната на същите и отстраняването на дефектите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорената по чл. 1 доставка в договорения срок, в съответствие с представеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предложение, Техническата спецификация и действащите нормативни уредби в Република България;

2. Да отстранява за своя сметка забележките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако има такива, в пет дневен срок.

3. Да осигури свой представител за съставяне и подписване на протокол за приемане на радио терминалите.

4. Да участва при съставяне на необходимите документи и протоколи.

 5. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане на извършените дейности.

6. Да уведомява своевременно писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока, съгласно чл. 4, ал. 2.

7. В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал. 2от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. \*

8. След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.\*

9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

 10. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. \*

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. \*

 Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора и да иска неговата промяна.

 Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обектите, свързани с предмета на договора.

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на работата си да не допуска повреди или разрушения в и извън границите на обектите, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

1. **ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

 Чл. 12. (1). Гаранционният срок на носимите ТЕТРА радио терминали и мобилните ТЕТРА радио терминали е .............................. месеца, считано от датата на подписване на приемателно-предавателни протоколи, подписани от двете страни.

 (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема оборудването след проверка дали е в съответствие със спецификацията и придружаващите документи като се подписва приемо - предавателен протокол.

 (3) При поява на дефекти в гаранционният срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Дирекция „Аварийна помощ и превенция” при Столична община уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в едноседмичен срок след установяването им.

 (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се в договорения гаранционен срок дефекти, констатирани с протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок от ………….кал. дни. Поправките се приемат с Приемателен протокол, подписан от двете страни.

 (5) При повреда на оборудването в гаранционния период, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я отстрани в срока по ал.4. При невъзможност за отстраняване на повредата в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени повреденото оборудване с друго изправно (осигурено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) до отремонтиране на основното и без допълнително заплащане. В този случай, гаранционния срок на взетото за ремонт устройство се удължава с времето за отстраняване на повредата;

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. (1) Гаранция за изпълнение на настоящият договор е в размер на............................. (......................................................................лева), представляваща 5 % от стойността на договора без ДДС и е представена под формата на ………………………..*(Парична сума или банкова гаранция или Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя съгласно чл.111 от ЗОП).*

 (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, както следва:

- …………………….…….. лв. *(цифром и словом)*, представляващи 3 % от стойността на договора без ДДС след извършване на доставката по чл. 1, удостоверена с подписване на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 12, ал. 2 от договора;

- …………………….…….. лв. *(цифром и словом)*, представляващи 2 % от стойността на договора без ДДС, след изтичане на максималния гаранционен срок, посочен в чл. 12 от настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидна гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция или застраховка, най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичане срока по чл. 4, ал. 1, съответно на максималния гаранционен срок, посочен в чл. 12 от настоящия договор.

(4) В случай, че независимо поради каквито и да е причини, срокът по чл. 4, ал. 2 бъде удължен, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поднови/удължи валидността на гаранцията за срока по ал. 2, и да представи новата подновена /удължена гаранция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 10 /десет/ дни, преди изтичане срок на валидност на гаранцията.

(5) Гаранцията за изпълнение на Договора може да бъде усвоена изцяло или частично от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за частта, съответстваща на неизпълнението.

(6) Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на Договора при условията на чл. 23, т. 3, т. 4 и т. 5, както и в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да поднови/удължи валидността на гаранцията при условията на ал. 3.

 (7) Разходите по откриване, поддържане и обслужване на гаранцията за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а по нейното усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. Цялостното или частично усвояване на гаранцията за изпълнение не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от останалите права и средства за защита, с които разполага съгласно Договора и действащото законодателство.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

**VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при не виновно неизпълнение на договорните си задължения.

 Чл.17. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и от некачествено изпълнение и неспазване на срока, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 Чл. 18. (1) При неспазване срока по чл. 4, ал. 2 и чл. 8, т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността по чл. 2 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността, която неустойка се удържа при окончателното разплащане.

 (2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в срока по чл. 12, ал. 4 възникнал проблем с доставеното оборудване в гаранционния му срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от цената на конкретното оборудване без ДДС, която неустойка се удържа от гаранцията за изпълнение.

 Чл. 19. При забавяне плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същия дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ законната лихва.

 Чл. 20. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

 Чл. 21. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

 Чл. 22. При некачествено изпълнение на поръчката, съдържащо отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 % от стойността на договора по чл. 2 без ДДС.

 Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VIІI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

 Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

 1. С изпълнение предмета на договора.

 2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение.

 3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

 4. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при забавяне на изпълнението на договора с повече от 10 календарни дни. В този случай гаранцията за изпълнение не се възстановява.

 5. Когато при приемане на извършената работа бъде констатирано, че доставеното оборудване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не съответстват на предложеното в офертата. В този случай гаранцията за изпълнение не се възстановява и извършените дейности не се заплащат.

# IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 24. Страните могат да изменят договора само по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

Чл. 25. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Чл. 26. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 27. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 28. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

Чл. 29. Адрес и лица за кореспонденция:

За Възложителя: ………………………………………………………………

За Изпълнителя: ………………………………………………………………

Чл. 30. Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра- по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническата спецификация

2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

3.Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

\*Забележка: Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЪЗЛОЖИТЕЛ: | ИЗПЪЛНИТЕЛ:  |
| КМЕТ НА Столична община  | ........................................ |
| Йорданка ФандъковаКмет на Столична община/ | ........................................ |
| Главен СЧЕТОВОДИТЕЛ: |  |