# Secretaris Bestuurlijke Route

Maatschappelijke Ontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Timmerhuis, Halvemaanpassage 90 |
| **Startdatum:** | 20 april t/m rond 4 juli |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 32 - 36 |
| **Duur opdracht:** | 3,5 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 2 x 3 maanden  |
| **FSK:****Afwijkende werktijden:****Detavast:** | 11NvtNvt |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 9-10 |
| **Tariefrange:** | €70 – €85 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |

## Jouw functie

Het takenpakket zal bestaan uit het stroomlijnen van de bestuurlijke route en het bewaken van processen en termijnen van bestuurlijk stukken. Ondersteunen van het MT en van de wethouder. De huidige medewerker gaat vanaf 1 mei met onbetaald verlof.

De kandidaat moet onder snel wisselende omstandigheden binnen een politieke context, effectief en slagvaardig weten te handelen met hoge bestuurlijke sensitiviteit en zelfstandigheid.

Wij zoeken een afdelingssecretaris met als specifieke rol het coördineren van de politiek-bestuurlijke routing van de afdeling.

1. Je zorgt voor een inhoudelijke en procesmatige afstemming met beleidsmedewerkers- en adviseurs op de afdeling, het management, de directie, de griffie en de wethouderstaf.
2. Je bent verantwoordelijk voor het organiseren en structureren van de processen van de bestuurlijke stukken.
3. Je zet coördineert inkomende vragen van wethouder/wethouders team/secretariaat wethouder en bewaakt de voortgang. Denk daarbij aan verzoeken om afspraken bij de wethouder, voorbereidingen voor afspraken, adviezen.
4. Secretaris van de wethouders staven Cultuur & Monumenten en Toerisme, Horeca en Evenementen.
5. Afstemming met directieadviseurs/directiesecretarissen en afdelingssecretarissen binnen Sport, Onderwijs en Cultuur.
6. Overzicht houden, coördineren en bewaken van binnenkomende en openstaande moties, schriftelijke vragen van en toezeggingen aan gemeenteraad.

## Jouw profiel

Je bent een pragmatisch ingestelde, representatieve, stressbestendige en flexibel persoon.

Je hebt minimaal hbo, en bij voorkeur een academisch werk- en denkniveau gecombineerd met een resultaatgerichte, planmatige en procesmatige instelling. Ervaring met beleidsmatige en politieke setting is een pré.

Je kunt je makkelijk aanpassen aan snel veranderende omstandigheden, je voelt je als een vis in het water in een zeer dynamische omgeving. Vanzelfsprekend beschik je over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk en ben je in staat om snel, zelfstandig op te treden. Je hebt een uitstekend gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en politieke processen. Je hebt een proactieve werkhouding, kunt buiten kaders denken en je verbindt mensen en processen.

## Eisen

* Minimaal 3 jaar ervaring met secretarisachtige functie, dan wel beleidsfunctie, dan wel procesregie, opgedaan in de afgelopen 6 jaar
* Een succesvol afgeronde hbo-opleiding
* Beschikbaar voor 5 dagen in de week, gelet op dagelijkse bestuurlijke druk.
* Kennis en ervaring met planningstools.

## Wensen

* Ervaring binnen een gemeentelijke instelling in een soortelijke functie
* Een succesvol afgeronde WO-opleiding
* Goede kennis en ervaring met het Office-pakket
* 36 uur per week beschikbaar

## Competenties

* Resultaatgericht
* Integriteit
* Procesregie kunnen voeren.
* Samenwerken.
* Planmatig werken.
* Politieke sensitiviteit.
* Beslisvaardig.
* Zelfstandig.
* Accuratesse

## Onze organisatie

De afdeling Cultuur is onderdeel van de directie Sport, Onderwijs en Cultuur van de gemeente Rotterdam. De afdeling ontwikkelt het gemeentelijk kunst- en cultuurbeleid. Het doel is een sterk cultureel klimaat voor Rotterdam te creëren met optimale voorwaarden voor de productie van kunst en cultuur. Onder kunst en cultuur wordt meer verstaan dan alleen beeldende kunst, theater, dans, muziek, musea en film. Ook de bibliotheek, culturele evenementen en de creatieve industrie behoren tot het domein van kunst en cultuur. Wij zijn een bevlogen afdeling met een passie voor cultuur en we werken graag vernieuwend in een dynamische stad.

Het team bestaat uit ca. 40 medewerkers waarvan het merendeel beleidsadviseurs zijn.