СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА Възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на изпълнител на консултантска услуга по чл.166 от ЗУТ за: "Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на "Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", гр. София, район "Илинден", ул. "Хайдут Сидер" №10 по проект "Ремонт и обновяване на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", район Илинден, финансиран по приоритетна ос 3 "Регионална образователна инфраструктура", процедура BG16RFOP001-3.002 "Подкрепа за професионалните училища в Република България", по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020

**София 2017**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

[РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 3](#_Toc489886118)

[РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И технически и професионални способности НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБщЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 11](#_Toc489886119)

[**III.1.1. Икономическо и финансово състояние:** 11](#_Toc489886120)

[**III.2.1. технически и професионални способности. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА:** 11](#_Toc489886121)

[**III.3. изисквания и доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:** 13](#_Toc489886122)

[Раздел IV. крИТЕРИИ ЗА възлагане на поръчката 14](#_Toc489886123)

[Раздел V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ 15](#_Toc489886124)

[РАЗДЕЛ V1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 15](#_Toc489886125)

[РАЗДЕЛ V.2. Съдържание на офертите и изисквания 18](#_Toc489886126)

[Раздел VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА 20](#_Toc489886127)

[Раздел VII. гаранциИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и 21](#_Toc489886128)

[обезпечения 21](#_Toc489886129)

[РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ 23](#_Toc489886130)

[РАЗДЕЛ ix. образци на документи 23](#_Toc489886131)

[ПРОЕКТ НА ДОГОВОР 31](#_Toc489886132)

# **РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП – открита процедура по ЗОП.**

**1. ПРЕДМЕТ на настоящата обществена поръчка e** Избор на изпълнител на консултантска услуга по чл.166 от ЗУТ за: "Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на "Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", гр. София, район "Илинден", ул. "Хайдут Сидер" №10 по проект "Ремонт и обновяване на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", район Илинден, финансиран по приоритетна ос 3 "Регионална образователна инфраструктура", BG16RFOP001-3.002 "Подкрепа за професионалните училища в Република България", по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020

**1.1.** ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложител на настоящата поръчка e заместник-кметът на Столична община, направление „Инвестиции и строителство“, Ирина Савина. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, при условията на чл. 74 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.2. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането й.

**2.** Описание **на обществената поръчка. Технически спецификации:**

**2.1. Кратко описание на проекта**

Предметът на възлагане в настоящата поръчка е във връзка с изпълнение на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за реализацията на проект BG16RFOP001-3.002-0041-C01 „Ремонт и обновяване на Професионална гимназия по хранително - вкусови технологии „Проф. д-р Георги Павлов“, район Илинден“, сключен между Столична община и Министерство на регионалното развитие и благоустройството, процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-3.002 ”Подкрепа за професионалните училища в Република България“, Приоритетна ос 3: „Регионална образователна инфраструктура“ на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

За Професионална гимназия по хранително- вкусови технологии "Проф. др Георги Павлов" няма разработен инвестиционен проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж), с оглед на което в рамките на проекта ще бъде възложен инженеринг за обекта проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР).

Училището се помещава в два корпуса, разположени в , разположени в УПИ II ЗА ТЕХНИКУМ ПО ОБЩ. ХРАНЕНЕ, кв. 32, м. "Разсадника" по плана на гр. София, ул. "Хайдут Сидер" №10“, ж.к. „Илинден“, район „Илинден“. Двата корпуса представляват свободно стоящи сгради, без връзка една с друга

**Сграда 1 се** състои от основен двуетажен корпус в който са разположени учебни стаи/кабинети, директорски кабинет и канцелария и едноетажно тяло (физкултурен салон), функционално свързано с основния учебен корпус, долепено до северозападния му край. През годините на експлоатация допълнително е изградена и едноетажна пристройка, долепена до югозападния край на основния корпус без връзка с него, с отделен вход откъм двора.

**ЗП 679,39 м², РЗП ( по ЗУТ) 1 426,01м² ; РЗП ( вкл.сутерен) 1 656,23 м²**

**Н=10,73 м (над терена)- осн.част**

**Етажи :**

**сграда 1 - 2 етажа (1 етаж -в зоната на физкултурния салон)**

**Сграда 2** предствлява масивна свободностояща двуетажна сграда със сутерен и подпокривно ниво. Входът е от североизток, от входна площадка до която се достига по 3 бр. стъпала. Сградата разполага и с втори евакуационен изход на северозапад, от първа междуетажна стълбищна площадка. В нея се помещават специализирани учебни кабинети, учебна работилница по месопреработка, иновационна лаборатория, лекарски и административни кабинети.

**ЗП 6225,38 м², РЗП ( по ЗУТ) 690,14 м² ; РЗП ( вкл.сутерен) 945,52 м²**

**Н=11,98 м (над терена)**

**Етажи :**

**надземни – два етажа**

**подземни – един етаж**

За двете сгради има съставени отделни технически паспорти, вкл. обследвания за енергийна ефективност, придружени със сертификати за актуалното състояние на потреблението на енергия.

В рамките на Проекта ще бъдат изпълнени всички мерки, посочени в приложените към документацията задание за проектиране, технически паспорти и обследвания.

След извършената реконструкция/основен ремонт сградите и прилежащите пространства ще се изпълнят напълно изискванията по отношение на безопасна експлоатация; хигиена, опазване здравето и живота на хората; икономия на енергия и топлосъхранение; безопасност при пожар, както и нормативните изисквания за достъпна среда.

Проектното предложение е насочено към създаване на нови възможности за професионална квалификация на възпитаниците на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов" на територията на Столична община (СО), както и осигуряване на съвременни условия за провеждане на учебната практика, чрез осигуряване на материална база за това.

Основните дейности, планирани в проектното предложение, включват изпълнението на строително-монтажни работи за реконструкция на училищната инфраструктура, както и осигуряване на ново обзавеждане и оборудване на лаборатория по професиите, и доставка на съвременни програмни продукти и техника за целите на образователния процес.

Резултатите, които се очаква да бъдат постигнати, а именно цялостна модернизация на учебната материално-техническа база ще окажат положителен ефект за повишаване атрактивността на професионалното образование сред децата и техните родители и най- вече за създаването на възможности за практическа подготовка на учащите в условия максимално близки до работната среда.

**2.2. Техническа спецификация:**

Упражняването на строителен надзор до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация ще бъде в обем и обхват, съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, като се изпълняват следните дейности, разпределени в две основни групи:

***2.2.1. Основни дейности***

1. Упражняване на строителен надзор върху изпълнението на строително-монтажни работи /СМР/, съгласно одобрените инвестиционни проекти и действащата нормативна уредба.
2. Проверка на изпълнените СМР по количества и цени и подписване на протоколи за приемане на изпълнените СМР, изготвени от Изпълнителите на СМР /бивш акт образец № 19/.
3. Контрол по пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите, в съответствие с изискванията на Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
4. Контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.. В тази връзка извършва контрол по чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти (вкл. продукти, които представляват система от компоненти), които се влагат, за да се осигури спазването на изискването на чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, вкл. извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от Изпълнителя на СМР сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в одобрените инвестиционни проекти технически показатели и характеристики, както и с техническата документация за продуктите от офертата на Изпълнителя на СМР (ако е приложимо) и от подробните количествено-стойностни сметки за обекта
5. Актуализиране на технически паспорти, съгласно изискванията на Наредба № 5/28.12.2006 г. на МРРБ за Техническите паспорти на строежите
6. Контролиране на качеството на извършваните СМР и предотвратяване с действията си по компетентност нарушаването на технологията и последователността на изпълнение, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежите.
7. Постоянно следене за спазване на графика за изпълнение на СМР (вкл. приложенията), както и за отклонения, възникнали в процеса на изпълнение на работите и своевременно докладване на възложителя. Изискване на мерки от страна на изпълнителя по договора за СМР за коригиране на отклоненията, както и контрол върху спазването на тези мерки при необходимост.
8. Изготвяне на окончателен доклад, съгласно изискванията на ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи.

***2.2.2. Съпътстващи дейности***

* осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
* недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
* проверка за присъствието на авторския надзор по съответните части на инвестиционните проекти по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, както и контролиране (ако е приложимо) съответствието на работните чертежи и детайли с разпоредбите на действащото законодателство и договора с изпълнителя на СМР, както и в приложимите случаи - с други участници в строителството и/или заинтересовани лица;
* дава инструкции за точно и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционните проекти във фаза работни проекти /след предварително съгласуване с Възложителя/;
* обсъжда с авторите на проектите и Изпълнителите на СМР възникналите проблеми във връзка със СМР и информира Възложителя и контролните органи за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок;
* при необходимост изготвяне оценка за съответствие при изменения на инвестиционните проекти по смисъла на чл. 154 от ЗУТ;
* изисква изготвянето на екзекутивна документация и други технически документации по изпълнение на СМР от Изпълнителя на СМР;
* заверява с авторите на проекта и с Изпълнителите на СМР изготвената екзекутивна документация, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
* внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешенията за строеж
* присъства на всички заседания между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им
* контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектантите на строежa, вписани в заповедната книгa, свързани с авторските им права и не допуска действия от страна на Изпълнителя, които биха довели до неспазване на одобрените проекти.

**3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** на обществената поръчка:

Общата прогноза стойност на обществената поръчка е 25 241,76 (двадесет и пет хиляди двеста четиридесет и един лева и седемдесет и шест стотинки) лв. без ДДС.

**Финансирането е осигурено по процедура BG16RFOP001-3.002 "Подкрепа за професионалните училища в Република България", по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020**

***Забележка: посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, с който Възложителят разполага. Участник, предложил цена за изпълнение, надвишаваща прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.***

**4. Срок ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Срокът за изпълнение е до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, но не по-късно от 30 работни дни след подписване на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа.

Крайният срок за изпълнение на договора е свързан с окончателното приключване на всички описани дейности, но не по - късно от 14 ноември 2018 г., при липса на допълнително споразумение към договора за БФП, касаещо заложения срок.

**5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

**Предметът на поръчката е неделим. Строителният надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, ще се упражнява върху един обект.**

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**1.** Дейностите следва да се извършват в съответствие с техническата спецификация на Възложителя.

**2.** За всеки отчетен разход по проекта следва да бъдат представени първични счетоводни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност. Разходооправдателни документи трябва да са издадени на името на бенефициента и да съдържат необходимите реквизити, съгласно националното законодателство. Фактурите за извършена услуга трябва да съдържат подробна информация – наименование, брой, единична стойност, обща стойност. Ако тази информация не се съдържа във фактурата, към нея се прилага опис, съдържащ подробна информация за извършената услуга. Документите следва задължително да съдържат текста „ Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №BG16RFOP001-3.002-0041-C01 по ОПРР 2014 - 2020”;

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ И технически и професионални способности НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБщЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**III.1.1. Икономическо и финансово състояние:**

Не са поставени минимални изисквания.

## **III.2.1. технически и професионални способности. ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА:**

**1.** Участникът да има опит в извършването на строителен надзор. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил дейност по упражняване на строителен надзор за преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда/и и/или строителство на нови сгради по смисъла на § 5, т. 38, т. 40, т. 42 и т. 44 от ЗУТ, попадащи минимум в обхвата на чл. 137, ал.1, т.4 от ЗУТ.

**1.1.** Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите. Като доказателство за поставеното изискване участникът предоставя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**2.** Всеки участник трябва да разполага със задължителен минимален състав на екипа от физически лица (включващ основен и разширен списък), чрез които консултантът упражнява дейност по упражняване на строителен надзор и задълженията на координатор по безопасност и здраве, по специалности. Екипът, с който участникът следва да разполага за изпълнение на настоящата поръчка е следният:

1. архитектура или урбанизъм - 1;

2. промишлено и гражданско строителство, технология и механизация на строителството или строителство на сгради и съоръжения - 1;

3. топлотехника (отопление, вентилация и климатизация) – 1;

4. специалности, въз основа на които се придобива квалификация електроинженер - 1;

5. водоснабдяване и канализация - 1;

6. специалностите, свързани със санитарно-хигиенните изисквания към строежите (лекари, инженери, архитекти и др.) - 1;

7. пожарна и аварийна безопасност или друга специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните строително-технически норми - 1;

8. специалностите, въз основа на които се придобива квалификация инженер геодезист - 1;

9. ландшафна архитектура, паркоустройство - 1;

10. координатор по ЗБУТ – 1.

Специалностите ще бъдат приети и в еквивалент.

**2.1.** Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на екипа за изпълнение на поръчката, в който посочва образователната и професионална квалификация на лицата. Като доказателство за поставеното изискване участникът предоставя списък на екипа, с посочване на професионалната компетентност на лицата.

**3.** Участникът следва да прилага Система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентна, с обхват ,,оценяване качеството на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и консултантски услуги в проектирането и строителството“ или еквивалентна.

**3.1.** Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008/2015 (или еквивалентна) с описание на вида на сертификата, обхвата и срока на валидност. Като доказателство за изпълнение на изискването участникът представя копие на валиден сертификат.Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, участниците следва да посочат уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, както и точно позоваване на документа.

**4.** Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **III.3. изисквания и доказателства за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

**1.** Участникът трябва да e вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или да притежава еквивалентен документ за такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

**1.1.** Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по вписване в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или в съответен еквивалентен регистър. Документът, с който се доказва изискването е ***Удостоверение/Лиценз*** за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ или ***Удостоверение*** за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, придружено със списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от него - *(заверено копие*).

Когато участникът е чуждестранно лице следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, съгласно чл. 166 ЗУТ или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон., в случай, че възложителят се възползва от визираната в чл. 67, ал. 5 от ЗОП възможност. Преди сключване на договор за обществена поръчка и в съответствие с чл. 112, ал. 1, т.4 от ЗОП, чуждестранното лице следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в регистъра при ДНСК.

Раздел IV. крИТЕРИИ ЗА възлагане на поръчката

**1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта с критерий за възлагане „най- ниска цена“ без ДДС.**

Участникът, предложил най- ниска обща цена за изпълнение на поръчката се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

**Раздел V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. За участниците в процедурата следва да не са на лице основанията по чл.54, ал.1, т.1,т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3.За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл.22 от ЗПУКИ.

**РАЗДЕЛ V1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

**2.** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**3.** Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

**4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**5.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6. Подизпълнители**

6.1 Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6.3. Разплащанията по 6.2. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

6.4. Към искането по т. 6.3. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

6.5. Възложителят има право да откаже плащане по т.6.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6.6. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

6.10. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.6.9. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9.Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

10. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и чл.22 от ЗПУКИ.

**РАЗДЕЛ V.2. Съдържание на офертите и изисквания**

**1. Офертата включва:**

**1.1.** опис на съдържанието;

**1.2**. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по образец,при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал. Предложението съдържа декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвянето й са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

***Забележка:*** *Документите по т.1.2 следва да бъдат обособени в отделна папка.*

**1.3.** ЕЕДОП: Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

**1.3.1.** Списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП- Образец.

**1.4.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**1.5.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; 3. уговаряне на солидарна отговорност между членовете на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

**1.6.** Ценово предложение по образец;

При несъответствие между цената, изписана с цифри и тази, изписана с думи, ще се взема предвид изписаната с думи.

***\*Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:*** [***http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007***](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007)

**Раздел VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от **упълномощен** от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. София, ул. „Московска“ №33.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри",**  който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Документите се представят на български език или в превод, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VII. гаранциИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА и

обезпечения

**1. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:**

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1.2.1. парична сума;

1.2.2. банкова гаранция;

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Гаранцията по т.1.2.1 и т. 1.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

1.7.При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Столична община):

Банка: Общинска банка, клон "Врабча"

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC: SOMBBGSF

**1.8.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение на договора следва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, с допълнителни 30 (тридесет) дни след прекратяването/изтичането на срока на Договора.

**1.9.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, участникът предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя (в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението Договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, с допълнителни 30 (тридесет) дни след прекратяването/изтичането на срока на Договора.

**1.10.** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**2.** Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.

**2.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ ix. образци на документи**

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**за**

**Избор на изпълнител на консултантска услуга по чл.166 от ЗУТ за:**

"Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на "Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", гр. София, район "Илинден", ул. "Хайдут Сидер" №10 по проект "Ремонт и обновяване на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", район Илинден, финансиран по приоритетна ос 3 "Регионална образователна инфраструктура", BG16RFOP001-3.002 "Подкрепа за професионалните училища в Република България", по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020

От:

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител на консултантска услуга по чл.166 от ЗУТ за: "Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на "Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", гр. София, район "Илинден", ул. "Хайдут Сидер" №10 по проект "Ремонт и обновяване на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", район Илинден, финансиран по приоритетна ос 3 "Регионална образователна инфраструктура", BG16RFOP001-3.002 "Подкрепа за професионалните училища в Република България", по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

1. След като се запознахме с документацията за участие с настоящата техническа оферта, декларираме, че ще изпълним обществената поръчка, съгласно изискването на Възложителя от документацията за участие и техническата спецификация.

2. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение минимум 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договора и приемаме клаузите в него.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

***Забележка****: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

***- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

***- Относно задълженията, опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:*

*работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67*

*Телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/*

***- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg*

*София 1051, ул. Триадица №2*

*Телефон: 02/ 8119 443*

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/............................/ .................................................................................. |
| Име и фамилия | .......................................................................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................................................................... |

***OБРАЗЕЦ***

...................................................................................................................................................

*( наименование на участника )*

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за**

**Избор на изпълнител на консултантска услуга по чл.166 от ЗУТ за:**

"Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на "Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", гр. София, район "Илинден", ул. "Хайдут Сидер" №10 по проект "Ремонт и обновяване на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", район Илинден, финансиран по приоритетна ос 3 "Регионална образователна инфраструктура", BG16RFOP001-3.002 "Подкрепа за професионалните училища в Република България", по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020

От:

Долуподписаният/ата .................................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ........................... в/на .................................................., ЕИК (БУЛСТАТ)........................, със седалище и адрес на управление .............................................................................., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител на консултантска услуга по чл.166 от ЗУТ за: "Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на "Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", гр. София, район "Илинден", ул. "Хайдут Сидер" №10 по проект "Ремонт и обновяване на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", район Илинден, финансиран по приоритетна ос 3 "Регионална образователна инфраструктура", BG16RFOP001-3.002 "Подкрепа за професионалните училища в Република България", по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на общественатата поръчка, както следва:

**1. Цена за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166 от ЗУТ на обекта:**

**………………………………… (*словом) лева без ДДС;***

**2. Цена за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166 от ЗУТ на обекта:**

**………………………………… (*словом) лева с ДДС;***

**3. Авансово плащане**: ………………………/………….словом/ %.

*„Забележка: Предложението на участника за авансово плащане не може да бъде по-високо от 20 % от предложената цена.*

Посочената цена е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/............................/ .................................................................................. |
| Име и фамилия | .......................................................................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................................................................... |

***ОБРАЗЕЦ***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/ата..............................................................................................................,

(трите имена)

ЕГН........................................., адрес:.............................................................,

в качеството си на ........................................................ на .....................................................

ЕИК .............................,

със седалище и адрес на управление ...................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

във връзка с участието в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител на консултантска услуга по чл.166 от ЗУТ за: "Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на "Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", гр. София, район "Илинден", ул. "Хайдут Сидер" №10 по проект "Ремонт и обновяване на Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии "Проф. д-р Георги Павлов", район Илинден, финансиран по приоритетна ос 3 "Регионална образователна инфраструктура", BG16RFOP001-3.002 "Подкрепа за професионалните училища в Република България", по Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020,

**ПРЕДОСТАВЯМ СЛЕДНИЯТ СПИСЪК НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ.54, АЛ.2 ОТ ЗОП:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника или кандидата са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

*\*посочват се имената на физическите лица*

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................................ (подпис)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, ...………. 2017г., в гр. София, между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА** ул. „Московска” №33, **ЕИК по БУЛСТАТ 000696327,** представлявана от **Ирина Костова Савина, заместник-кмет на Столична община**, възложител съгласно заповед №СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на Кмета на Столична община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

от друга страна .............................................**, ЕИК № ..............................**, представлявано от ..................................................................................**,** със седалище и адрес на управление гр. ......................., ..........................................., тел: ............ факс: ....................**,** наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

на основание чл. 112, ал 1 и ал.6 във връзка с с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП и в изпълнение на Решение № .................................. на Кмета на Столична община /Процедурата е открита с Решение № ................................, Вписана в РОП под № .............................../ и

се сключи настоящия договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР**

**Чл.1. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, свързани с упражняването на строителен надзор, по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и нормативните актове по неговото приложение, за обект „Основен ремонт/реконструкция и въвеждане на мерки за повишаване на енергийната ефективност на сградата на Професионална гимназия по хранително - вкусови технологии „Проф. д-р Георги Павлов”, гр. София, район „Илинден”, ул. „Хайдут Сидер” №10“, наричани за краткост „**Услугите**“.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Предложение за изпълнение на поръчката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор (Приложенията) и представляващи неразделна част от него.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.2.(1).** Цена за упражняване на строителен надзор съгласно чл. 166 от ЗУТ за обекта е ………………………без ДДС или ................................. **/**словом /лв. с ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

**(2)** Цената по ал. 1 не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по указание от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.** В последния случай, направените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разходи се възстановяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до края на месеца, в който са извършени.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща договореното възнаграждение, както следва:

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс в размер на ............лв..............с ДДС , съставляващ ..... % от сумата по чл. 2, ал. 1 с ДДС в 30 (тридесет) дневен срок от датата на подписване на Акт обр.2 от Наредба №3 на МРРБ от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представяне на фактура.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** окончателната сума по чл. 2, ал. 1, в тридесет дневен срок при наличие на следните условия:

1. получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация

2. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа;

3. подписването на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 8 от Договора за окончателно приемане на изпълнението по Договора;

4. издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура за дължимата сума, след приспадане на направеното авансово плащане.

**Чл.3. (1)** Плащанията се осъществяват по следната Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Обслужваща банка: ....................................

BIC: ..............................................................

IBAN: ..........................................................

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите се издават в български лева. Всички фактури и други разходооправдателни документи, свързани с допустимите за финансиране от ОПРР разходи,  следва да съдържат следния текст „Разходът е  по договор за предоставяне на безвъзмездна помощ №  ................... на ОПРР 2014-2020 г.“.

**(3)** В срок до 3 /три/ дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 /три/ дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**III. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.4. (1)** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс в деловодната система на Столична община и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

**(2)** Срокът за изпълнение на поръчката е до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, но не по-късно от 30 работни дни след подписване на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа

**(3)** Срокът за изпълнение е не по - късно от 14 ноември 2018 г., при липса на допълнително споразумение към договора за БФП, касаещо заложения срок.

**IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да изплаща своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** полагащото му се възнаграждение при условията, определени в договора.

**2.** Да предостави пълен комплект одобрен инвестиционен проект.

**3.** Да осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до обекта, както и до оперативната информация за извършване на СМР.

**4.** Да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи.

**5.** Да подписва всички актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на Обекта в експлоатация;

**6.** Да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да променя и/или допълва инвестиционно-техническата документация в процеса на работа по настоящия договор.

**2.** Да извършва по всяко време проверки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на този Договор, както и да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация относно извършваните СМР, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;

**3.** При необходимост да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена информация за извършените/извършването на строителните работи в Обекта;

**4.** Да изисква подмяна на специалисти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171, 172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

**2.** Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 166 от ЗУТ за Обекта в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, предложение за изпълнение на поръчката, договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение Договора и въвеждане на Обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части;

**3.** В изпълнение на тези задължения **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** контролира и носи отговорност за:

1. Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
2. Извършване на всички необходими подготвителни работи на строителната площадка преди започване на СМР;
3. Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на СМР, освен ако промяната не е изрично съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разрешена по съответния ред;
4. Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, както и посочените в инвестиционният проект изисквания. В изпълнение на това задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**Т изисква декларации за съответствие и сертификати за качество на доставените от строителя материали или техни еквиваленти като последното се съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
5. Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
6. Спиране на строежа, който се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
7. Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към определени видове строежи, ако за Обекта има такива /*инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежите; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда/*;
8. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
9. Правилното водене на Заповедната книга на строежите;

**4.** След приключване на СМР, да изготви и подпише окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

**5.** Писмено да информира **Възложителя** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **Възложителя;**

**6.** В срок до 5 (пет) работни дни след приключване на СМР на Обекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да актуализира и/или да изготви Технически паспорт на строежа по чл. 176 ,,б”, ал. 2 от ЗУТ. Техническият паспорт се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат “doc“ и „pdf“, съответстващ на хартиения. Електронното копие се представя на CD или друг електронен носител.

**7.** Да извърши от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите действия за въвеждане на Обекта в експлоатация до получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация;

**8.** В срок до 5 (пет) работни дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи свързани с извършваните от него дейности по този Договор или са му предоставени във връзка със строителството на Обекта с подписване на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 8;

**9.** Да защитава максимално интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  при спазване нормативните изисквания и изпълнението на строежите, в съответствие с одобрените инвестиционни проекти.

**10.** Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответните контролни органи , както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. *При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно* ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*** *и съответните контролни органи*.

**11.** Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**12.** Да поддържа пълна документация относно извършването на възложената работа и да съхранява тази документация за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съгласно чл. 88 от Регламент (ЕС) № 1083/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 11 юли за основните разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд отменящ регламент Регламент (ЕС) № 1260/1999”

**13.** Да предоставя възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финасовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетното-счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на оперативната програма.

**14.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

**15.** Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

**16.** Да спазва изискванията на изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по ОПРР.

**17.** Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 и чл. 9 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Оперативната програма навсякъде, където е уместно. Всяка публикация в каквато и да било форма и среда включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ..................................... *(името на изпълнителя)* и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган. Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020.

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за щети, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури изпълнението на поръчката посредством предложените в офертата му експерти. Страните изрично се съгласяват, че в случай на обективна невъзможност на експерт да изпълнява задълженията си по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като удостовери по надлежен начин настъпването на обективна невъзможност, като съответно поиска замяна на експерт, с експерт, който притежава същата професионална квалификация и чиито професионална квалификация и опит съответстват на този на заменения експерт и на поставените изисквания в настоящата обществена поръчка, и да представи доказателства за това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право мотивирано да откаже замяната или да поиска друг заменящ експерт.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава даизготви окончателен комплексен доклад за изпълнението на дейностите по чл.1 ал. 1, в срок до 10 /десет/ дни от датата на съставяне акт образец 15.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** Да получи договореното възнаграждение при условията и сроковете съгласно Раздел ІІ от договора.

**2.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото за изпълнение на задълженията му по настоящия договор съдействие и предоставяне на наличните при него данни и информация, необходими за изпълнението.

**3.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на резултатите от изпълнените дейности, предмет на настоящия договор при точно изпълнение на договорните задължения и нормативните изисквания.

**Чл.7. (1)**  В срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, съгласно чл. 75, ал.2 от ППЗОП, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.\*

**(2)**  След сключване на договора за подизпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката*.\**

**(3)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за настоящата обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.\*

**(4)** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.\*

**(5)** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.\*

**VІ. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.8.** Окончателното приемане на изпълнението на Услугата се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срока по чл. 6, ал. 1, т. 8 от договора.

**VІI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.9. (1)** При забавяне плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

**(2)** При неспазване срока по чл.4, ал. 2 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на договора без ДДС, но не повече от 10 % тази стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на услугата.

**(3)** При доказано неизпълнение на някои от задълженията по раздел 5 от Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 10% от стойността на договора без ДДС, която се удържа при окончателното разплащане.

**(4)** При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

**(5)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10 % от Стойността на Договора без ДДС.

**(6)** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение удостоверено посредством констативен протокол, подписан между страните или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата

спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**(7)** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

**(8)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**(9)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**VIІI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.10**. **(1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора или изпълнение на предмета му.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

2.4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

2.5. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

2.6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(4)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на изпълнение на чл. 5, ал. 1, т. 2 и т.3;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**(6).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**(7).** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**(8).** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

**(9)** Настоящия договор може да бъде изменян при условията на чл. 116, ал.1 от ЗОП.

**ІХ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.11. (1)** Внесената гаранция за изпълнение, под формата на ...........(платежно нареждане, банкова гаранция, застраховка) ....... , в размер на **.................................../........................./ лв.** се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 30 (тридесет) календарни дни,след подписване на протокола по чл.8, освен в случай на прекратяване на договора на основание чл.10, ал.1, т. 2.2. по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(2)** При представяне на **банкова гаранция или застраховка за изпълнение**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я поддържа валидна** допредставянена разрешение за ползване на обекта.

**Чл.12.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

**Чл.13.** За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Настоящият договор се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

*Неразделна част от този договор са:*

*1. Приложение № 1 - Техническата спецификация /т. 3 от Раздел І от документацията за обществената поръчка/;*

*2. Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на* ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***

*3. Приложение № 3 - Ценовото предложение на* ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***

*4. Приложение № 4 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.*

Забележка: *Текстовете обозначени със \* са приложими в случай, че в офертата си участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и.*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ЗАМ.-КМЕТ НА .........................................**

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА** **УПРАВИТЕЛ:**

**Ирина Костова Савина**

*Възложител съгласно заповед*

*СОА17-РД09-78/17.01.2017 г. на Кмета на СО*

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/Антоанета Македонска/