**Opdrachtomschrijving**

***Senior Technisch Applicatiebeheerder Front-end***

**BCO**

Bestuurs- en concern ondersteuning (BCO) ondersteunt de gemeente Rotterdam op het gebied van bedrijfsvoering. Producten en diensten zoals ICT, HR, Financiën en Communicatie zijn gebundeld om zo efficiënt en effectief mogelijk de dienstverlening te leveren die de gemeente nodig heeft bij het uitvoeren van haar werk voor de stad. In een omgeving die voortdurend in beweging is, biedt BCO vakmanschap en kwaliteit om flexibel op die dynamiek in te kunnen spelen.

Applicatiebeheer is verantwoordelijk voor goed functionerende applicatiesystemen in een beheerde en gemonitorde omgeving, volgens de afgesproken prestatienormen. De senior Applicatiebeheerder maakt onderdeel uit van de afdeling ICT Beheer en ressorteert rechtstreeks onder de teammanager Front-end.

**De functie**

Je bent technisch verantwoordelijk voor het vakgebied. Op technisch gebied ben je een kei en in staat om veranderingen gecontroleerd door te voeren en je coördineert de daarbij behorende werkzaamheden. Volgens de daartoe ingerichte processen ITIL en ASL bewaak je de werkzaamheden en los je zelfstandig vragen en verstoringen op. Ook ben je verantwoordelijk voor het stellen van acceptatienormen ten aanzien van applicatieprogramma's en je stelt testplannen en beheerprocedures op. Je ondersteunt op projectmatige basis bij implementaties van (nieuwe) applicatiesystemen. Verder vervul je een centrale rol tussen de verschillende afdelingen en heb je een coördinerende rol richting leveranciers.

**Werkzaamheden en verwachte resultaat**

* Upgrade van de MOVEit File Transfer Software applicatie
  + Planning: 4e kwartaal 2018
* Support geven op Legacy MS Office 2013 omgeving (tbv EDocs, en nOffice producten)
  + Planning: 4e kwartaal 2018 - 3e kwartaal 2019
* Vervanging van de Silo voor Ontwikkeling (OBI) applicatie MS Office 2013 64 bit voor MS Office 2016 64 bit onder Citrix
  + Planning: 1e - 2e kwartaal 2019
* Uitfasering van de Legacy omgeving applicatie Office 365 2013
  + Planning: 3e kwartaal 2019
* Voorbereidingen treffen voor migratie van basislaag applicaties naar Citrix Win2016 en Windows 10 platformen
  + Planning: 1e - 4e kwartaal 2019

**Vraag en aanbod**

Je hebt minimaal HBO werk- en denkniveau in de richting van ICT en je hebt meerdere jaren ervaring in een soortgelijke functie. Je bent resultaat- en klantgericht waarbij je al samenwerkend verantwoordelijkheid neemt. Klanten en leveranciers te woord staan gaat je gemakkelijk af.

Kennis van de volgende systemen is een must:

* Microsoft Windows 7/8/10
* Microsoft Windows Server 2012/2016
* Citrix
* App-V
* SCCM

Kennis van de volgende systemen zien wij als een pre voor deze functie:

* Microsoft Office 365 (2013/2016)
* Res PowerFuse
* Planon
* Moveit DMZ Enterprise
* UMRA
* VMWare Vsphere client
* IIS 7
* Power Shell
* Firefox config scripting
* ManualMaster Starling
* Huisstijl Eformity
* Edocs intergratie met MS Office
* Adobe Creative Cloud 2017

Daarbij is het essentieel dat je kennis hebt van ICT-beheermethodieken als ITIL en ASL. Verder zorg je voor een optimale werking van verschillende softwareapplicaties