**Приложение № 1**

 Към Инструкция за претендента

|  |
| --- |
| Информация за тендера  |
| **I. Обща информация** |
| * 1. Организатор на тендера
 | „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД |
| * 1. Обект
 | „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД |
| * 1. Номер на тендера
 | 141378 |
| * 1. Предмет на тендера
 | „Строително-монтажни работи (СМР) по монтаж и обвръзка на нов топлообменик Packinox поз.Т-4 в инсталация КР-1“ |
| * 1. Вид на тендера
 | Открит, двуетапен |
| **II. Минимални квалификационни изисквания към Претендента за допускане до участие в тендер** |
| * 1. Предишен опит
 | Сключени най-малко 2 договора за СМР в сферата на нефтената и газова промишленост, през последните 3 години, като Основен изпълнител, със стойност на всеки един договор не по-малка от 250 000 лева без ДДС. |
| * 1. Наличие на сертификати и регистрации
 | Да притежава валидни сертификати по управление на качеството (ИСО 9001), на околната среда (ИСО 14001) и на здравето (OHSAS 18001). Наличие на регистрация на него (или член на Консорциум) или наетия подизпълнител на етапа на строителство от Камарата на строителите в България за Първа група от Първа до Пета категория или Декларация, че такава ще бъде извършена преди сключване на Договор. |
| * 1. Приемане на предложения проекто договор
 | Безусловно приемане на предложения проекто договор. |
| * 1. Общ годишен оборот за последните 3 (три) години.
 | Минимално изискване за допустимост е претендента да има реализиран оборот в размер на 3 000 000 лв. |
| Критерии за удовлетворяване на минималните изисквания от раздел ІІ: |
| Претендентът, съвместно с подизпълнител/и, покриват всички изисквания  | ДА* представят се официални документи за взаимоотношенията с подизпълнител/и за конкретния тендер
 |
| Претендентът, съвместно с консорциум/дружество по Закона за задълженията и договорите, покриват всички изисквания | ДА- Претендентът представя официални документи за съдружие/споразумение и контрола на главния офис (ако има);- Претендентът попълва съответната информация за съдружниците (за всеки поотделно) и главния офис (ако има) във Форма 1, съгласно изискванията на АСПТ. |
| Важно: Не се допускат до участие в тендерната процедура претенденти, които се явяват подизпълнители на друг претендент или възнамеряват да установят такива отношения в хода на изпълнение на услугата.Горните условия се установяват на етап оценка на офертите и в хода на изпълнение на работите. |
| **III. Срокове за отделните етапи на провеждане на тендера** |
| 3.1. Краен срок за заявяване за участие в АСПТ | 07.02.2020 г. |
| 3.2. Краен срок за Искане за разяснения (форма 11 в АСПТ) от Претендента | 14.02.2020 г. |
| 3.3. Краен срок за приемане на оферти в АСПТ | 23.02.2020 г. |
| **IV. Адрес и контактна информация** |
| 4.1. Адрес (e-mail) за електронна кореспонденция | Съгласно АСПТ (Автоматизирана система за провеждане на тендери) |
| **V. Подготовка на офертата** |
| * 1. Език на офертата и за кореспонденция
 | Български език |
| * 1. Валидност на офертата
 | Срокът на валидност на офертите е минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. |
| **VI. Приемане и отваряне на тендерните предложения** |
| 6.1. Подаване на оферти |  Оферти се подават и приемат само чрез АСПТ |
| 6.2. Участие на Претенденти в отварянето на търговската част на офертите | ДА |
| **VII. Структура на офертата** |
| **Плик А (Техническа част):** |
| 1. Списък на документите в Плик А; **Форма 9 съгласно изискванията на АСПТ (автоматизирана система за тендерни процедури)**
 |
| 1. Квалификационни изисквания; **Форма 1 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Тендерно предложение (съпроводително писмо към тендерното предложение); **Форма 2 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Техническо предложение; **Форма 3 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. График за извършване на работите за предоставяне на услугите, **Форма 5 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Гаранция за участие в тендер (Бид бонд) **– не се прилага**
 |
| 1. Гаранция от главния офис **– не се прилага**
 |
| 1. Въпросник към бизнес партньор **– не се прилага**
 |
| 1. Документи, потвърждаващи взаимоотношенията между Претендента и неговите подизпълнители (официални документи за взаимоотношенията с подизпълнител/и за конкретния тендер), ангажирани с извършването на работите /предоставяне на услуги/ извършване на доставки, които са предмет на тендера, включително копия на лицензи, удостоверения и други разрешителни документи на подизпълнителите: **Форма 1 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Копия на лицензи, удостоверения и разрешителни, необходими за изпълнения на работи за предоставяне на услуги, които са предмет на тендера: **Форма 1 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Оригинално пълномощно, издадено на лицето, което е подписало Титулен лист (Форма 6), с което се разрешава на това лице (в случаите, когато не е ръководителя на фирмата) да поема задължения от името на Претендента: **Форма 6 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Копие от удостоверението за регистрация на Претендента като юридическо лице и/или Копие от споразумението за консорциум, ако Претендента е такъв: **Форма 1 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Копие от финансовите отчети за последните 3 (три) години, заверени от Претендента, баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, одиторско становище и разбивка на вземанията и дължимите суми: **– не се прилага**
 |
| 1. Удостоверение от Агенцията по вписванията, че Претендента не е обявен в несъстоятелност и че не е започнало производство по несъстоятелност срещу него: **Форма 1 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Удостоверение от Агенцията по вписванията, че Претендента не е обявен в ликвидация и че не е започнало производство по ликвидация срещу него: **Форма 1 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Електронна версия на всички документи в Плик А във формат PDF (записани на електронен носител флаш памет и/или компакт диск, който се поставя в Плик А). **– не се прилага**
 |
| Забележка: Когато Претендента е част от Консорциум, горепосочените документите по т. 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16 се предоставят за всеки партньор поотделно. Документите по останалите точки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 12 се предоставят от главния офис, от името на всички членове на консорциума. |
| **Плик В (Търговска част)**  |
| 1. Списък на документите в Плик В; **Форма 9 съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Титулен лист; **Форма 6 съгласно изискванията на АСТП**
 |
| 1. Указания за изготвяне на търговско (ценово) предложение; **Форма 7** **съгласно изискванията на АСПТ**
 |
| 1. Електронна версия на всички документи в Плик В във формати PDF, MS Word, Excel формати (записани на електронен носител флаш памет и/или компакт диск, който се прилага/поставя в Плик В). – **не се прилага**
 |