

СТОЛИЧНА ОБЩИНА



ДО „ЦВЕТАНКА АНГЕЛОВА 2006“ ЕООД
УЛ. „ЦЕРОВА ГОРА“ № 12, ЕТ. 6, АП. 13
ГР. СОФИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ
„АРХИТЕКТУРА И
ГРАДОУСТРОЙСТВО“

НАГ-София www.sofia-agk.com
№Към САГ16-ПП00-1-[232]
27.12.2013
04.06.2019
Код за достъп:
OQU4005812A7



ПОКАНА ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ № 33, представлявана от арх. Здравко Здравков, действащ в качеството си на Главен архитект на Столична община, упълномощен от Кмета на Столична община със заповед № СОА18-РД09-1409/06.12.2018 г., с адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Сердика“ № 5, на основание чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП и във връзка с Решение № САГ16-ПП00-1/04.06.2019г...... на Главния архитект на Столична община за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление, отправя настоящата покана за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, при следните условия:

I. Предмет на обществената поръчка

Изменение на Работен инвестиционен проект по реда на чл. 154, ал. 5 във връзка с ал. 2, т. 6 от ЗУТ за обект: Основен ремонт/реконструкция на театър „София“, находящ се в УПИ II-за театър, кв. 582, м. „Зона Г-13 – юг“ по плана на гр. София, район „Оборище“, бул. „Янко Сакъзов“ № 23А.

II. Мотиви:

Настоящата обществена поръчка се провежда във връзка с необходимостта от възлагане на услуга с предмет: „Изменение на Работен инвестиционен проект по реда на чл. 154, ал. 5 във връзка с ал. 2, т. 6 от ЗУТ за обект: Основен ремонт/реконструкция на театър „София“, находящ се в УПИ II-за театър, кв. 582, м. „Зона Г-13 – юг“ по плана на гр. София, район „Оборище“, бул. „Янко Сакъзов“ № 23А.

Изготвената за обекта проектна документация е одобрена на 26.11.2015 г. и е издадено разрешение за строеж № 300/27.11.2015 г. от главния архитект на Столична община. Със Заповед № РА51-280/17.12.2018 г. е презаверено разрешението за строеж по реда на чл. 153, ал. 3 от ЗУТ.

В южната част от сградата на коти $\pm 0,00$ и $-2,70$ е разположен клуб-ресторант, отдаден под наем на трето лице. С разрешение за строеж № 121/22.11.2011 г., издадено от главния архитект на район „Оборище“ – СО, е разрешено „Покриване на тераса и остъкляване на част от терасата към клуб-ресторант в театър „София“. Строежът е въведен в експлоатация с удостоверение за въвеждане в експлоатация № 853/09.11.2018 г., издадено от главния архитект на Столична община. В одобрения на 26.11.2015 г. инвестиционен проект за основен ремонт/реконструкция на театър „София“ помещенията на клуб-ресторанта са изключени от обхвата на разработката.

Съгласно изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. всички проекти следва да включват цялостна реконструкция на съответните сгради. Не са допустими дейности, които делат частични интервенции и/или самостоятелно внедряване на мерки за енергийна ефективност, поради което Столична община следва да се ангажира с изпълнението на енергоспестяващите мерки, предписани в обследването за енергийна ефективност, за цялата сграда.

С оглед изискването на оперативната програма е необходимо да бъдат изработени инвестиционни проекти – преработка по време на строителството по чл. 154, ал. 5 във връзка с ал. 2, т. 6 от ЗУТ на работния инвестиционен проект за обект: Основен ремонт/реконструкция на театър „София“, находящ се в УПИ II-за театър, кв. 582, м. „Зона Г-13 – юг“ по плана на гр. София, район „Оборище“, бул. „Янко Сакъзов“ № 23А.

Допълнителните дейности по преработката на проекта са необходими поради наличието на непредвидени обстоятелства, възникнали независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени.

С писмо № САГ19-ДР00-823/07.05.2019 г. управителят на „Ф СТРОЙ ГРУП“ ЕООД уведомява Столична община, че дружеството не може да осигури извършването на по-нататъшни дейности, свързани с преработка на инвестиционните проекти, авторски надзор и др. поради настъпили промени в договорните и служебните отношения на експертите с дружеството. Изпълнителите на първоначалния договор в качеството си на физически лица са запазили авторското си право върху проектите съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗАПСП и възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторски права, придобити по силата на закон.

С писмо № САГ19-ДР00-823-[2]/14.05.2019 г. арх. Николай Михайлов Ангелов, в качеството му на главен проектант и носител на авторските права на обекта, въз основа на писмо № САГ19-ДР00-823-[1]/13.05.2019 г. на Главния архитект на Столична община уведомява Столична община, че физическите лица, автори на инвестиционния проект и носители на авторските права, имат договорни взаимоотношения с „Цветанка Ангелова 2006“ ЕООД, което дружество следва да бъде поканено да изготви инвестиционните проекти – преработка по време на строителството по чл. 154, ал. 5 във връзка с ал. 2, т. 6 от ЗУТ на работния инвестиционен проект за обекта.

Във връзка с горното, налице са основания за провеждане на процедура по реда на чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП, като адресат на настоящата покана следва да е „Цветанка Ангелова 2006“ ЕООД, тъй като възлагането на обществената поръчка на друго лице би довело до нарушаване на авторски права, придобити по силата на закон. За извършване на преработката следва да бъдат осигурени същите физически лица – проектантите по първоначалния договор, в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 8 и ал. 3 във връзка с чл. 2 от Закона за авторското право и сродните му права /ЗАПСП/.

III. В обхвата на обществената поръчка са включени:

Изменение на Работен инвестиционен проект по реда на чл. 154, ал. 5 във връзка с ал. 2, т. 6 от ЗУТ за обект: Основен ремонт/реконструкция на театър „София“, находящ се в УПИ II-за театър, кв. 582, м. „Зона Г-13 – юг“ по плана на гр. София, район „Оборище“, бул. „Янко Сакъзов“ № 23А, съответстващ на Техническото задание за преработка на инвестиционен проект по всички необходими проектни части, вкл. количествено-стойностни сметки.

Проектантът, като носител на авторските права върху инвестиционния проект за обект: Основен ремонт/реконструкция на театър „София“, находящ се в УПИ II-за театър, кв. 582, м. „Зона Г-13 – юг“ по плана на гр. София, район „Оборище“, бул. „Янко Сакъзов“ № 23А, преработва одобрения инвестиционен проект съгласно техническото задание за преработка на инвестиционен проект.

IV. Срок за изпълнение на обществената поръчка. Прогнозна стойност на поръчката

Срокът за изпълнение на Услугата за всички части от проектната документация, описани в заданието за проектиране, е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на регистрационния индекс на договора.

Срок за валидност на офертите – 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС.

V. Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката

Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията, съдържащи се в заданието за проектиране, както и в съответствие с техническото си предложение и ценовото си предложение.

Задълженията на изпълнителя възникват от момента на подписване на договора.

Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената му работа в съответствие с техническото си предложение, изискванията на компетентните органи съгласно ЗУТ в условията на издаденото разрешение за строеж и изискванията на действащата нормативна уредба.

Изпълнителят се задължава да предаде изготвения проект по всички части с приемо-предавателен протокол в уговорения срок.

Изпълнителят се задължава да предаде проекта, предмет на договора, както следва: по 5 еднообразни авторизирани екземпляра на проектите по съответните части на хартиен носител и на електронен носител в два еднообразни екземпляра.

При проектирането следва да се спазват изискванията на нормативната уредба по устройство на територията, в това число: Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закон за устройство на територията, Закон за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, Закон за устройството и застрояването на Столична община, Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните

спестявания на сгради, Наредба № Е-РД-04-2 от 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите, Наредба № 2/22.03.2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Заповед № СОА17-РД09-769/18.08.2017 г. кмета на Столична община с приложение утвърдени „Минимални технически и интеграционни изисквания за съвместимост към Система за управление, събиране, анализ и визуализация на информация от камери за видеонаблюдение, разположени в публични зони и строежи със средна, висока и много висока степен на риск на територията на Столична община.

Изпълнителят се задължава да предостави на диск (или друг носител на цифрова информация), както следва:

- входните и изходни данни към ползваните от него за проекта/обекта софтуерни продукти (заедно с минимално необходимата пояснителна документация за софтуера и ползваната методика), позволяващи на възложителят при спешна необходимост да ги използва в отсъствие на проектанта без необходимост от допълнителни инструкции и/или трансформации във формата на съответните файлове;
- всички чертежи във формат „.dwg” и „.pdf“;
- всички записки във формат „.doc” и „.pdf“;
- количествени и количествено-стойностни сметки) във формат „.xls” и „.pdf“;
- файлове с изчислителните модели, входни данни и резултати от проведените изчисления на програмни продукти за статически и динамични изследвания (сеизмично изследване) на строителната конструкция.

Изпълнителят се задължава да изпълни всички видове работи, описани в раздел III, чрез лица, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, към договора, и ползвайки собствена материална база и специализирано оборудване.

Изпълнителят се задължава да съдейства на възложителя при съгласуването на проекта с компетентните общински, държавни и други органи, подлежащи на одобрение от тях, и да отстранява за своя сметка и във възможно най-кратък срок всички техни забележки. На междинен етап проектното решение да се съгласува с възложителя.

Изпълнителят се задължава при необходимост да докладва и защитава внесените от него проект при разглеждането му от специализирани контролни и съгласувателни органи.

Изпълнителят се задължава да отстрани в срок, посочен в двустранен протокол, констатирани забележки и/или препоръки от компетентните органи за собствена сметка.

Изпълнителят се задължава да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнение на услугите, предмет на договора, без предварително съгласие на възложителя. Проектантът се задължава да осигури заместник със същата квалификация и опит при спазване на изискванията на възложителя.

Изпълнителят се задължава да предоставя при искане от Възложителя и Консултанта по чл. 166 на ЗУТ текуща информация за изпълнението.

Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в търговска, данъчната и други регистрации в 5-дневен срок от извършването им, като при поискване предоставя копие от съответния документ.

Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всички нови обстоятелства, възникнали по време на извършване на договорените работи съгласно чл. 1 от проекта на договор, които не са предмет на договора и са от съществено значение

Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно възложителя, ако в хода на работа установи, че изпълнението на някои от изискванията му е невъзможно или ще доведе до недостатъци на изработеното и/или до негодност за предвиденото предназначение.

VI. Изисквания към участника. Изискуеми документи и информация.

6.1. За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОД-РЮПДРКЛТДС), както и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

***Забележка:** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника и членовете на негови управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП).

б/ когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. (чл.54, ал.3 от ЗОП).

***Забележка:** Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Участниците в процедурата следва да декларират в ЕЕДОП отсъствие на обстоятелствата по т.11.2.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. **Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

6.2. На основание чл. 3, т. 8 от „Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата участници, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва/т дружество/а, регистрирани в юрисдикция с преференциален

данъчен режим и чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Забележка: При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 6.2. се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" от ЕЕДОП. Необходимо е участника да опише изчерпателно посоченото основание за отстраняване и срещу него да отбележат липсата/наличието му чрез посочване на „НЕ"/"ДА" в полето за отговор.

Липсата на посочените обстоятелства от т.т. 6.1. и 6.2. се удостоверява с представянето на ЕЕДОП по образец.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 от ЗОП).

**Забележка:* Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.3. Изисквания за изпълнение на поръчката.

6.3.1. Икономическо и Финансово състояние. Изискано минимално ниво:

Участникът да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането" съгласно чл. 171 от ЗУТ за етапа на инвестиционното проектиране, покриваща минималната застрахователна сума за строежи трета категория съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ. Застрахователното покритие трябва да бъде в съответствие с действащата нормативна уредба.

За доказване на критериите за подбор участникът попълва: *Част IV: „Критерии за подбор"¹, Раздел Б, т. 5: „Икономическо и финансово състояние" от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - приложен образец към документацията.*

На етап сключване на договор участникът представя документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност".

6.4 Участникът следва да представи следните документи:

6.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката - образец № 1.

6.4.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, съгласно образца, приложен към поканата, с който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 6.1 и 6.2 и съответствието с критериите за подбор посочен в 6.3.

ЕЕДОП се подписва от задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП*.

На последната страница на ЕЕДОП (част VI. „Заклучителни положения") се посочват имената на лицата, в какво качество се подписват и се полагат подписите на всички задължени да представят ЕЕДОП.

**Забележка:* Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП са:

- а) лицата, които представляват участника;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Към Поканата е представен образец на ЕЕДОП във формат doc. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. След получаване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

6.4.3. Ценово предложение – образец № 2.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица № 2 Телефон: 02 8119 443.

7. Срок на валидност на офертата - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертата, посочена в поканата.

8. Провеждане на договарянето.

Договарянето ще се проведе в сградата на Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство”, с адрес: гр. София 1000, ул. „Сердика” № 5, от **16.00 часа на 12.06.2019 г.**, а при невъзможност на участника да изпрати свой представител – на дата, определена чрез размяна на кореспонденция между двете страни по електронна поща;

При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала” от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

9. Гаранции

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.**

Гаранцията може да бъде под формата на:

- Парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- безусловна застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

10. Срок и място за подаване на документацията:

Документите по т. 6.4. от настоящата покана се изпращат в запечатан непрозрачна опаковка до 17:30 часа на 11.06.2019 г., на адрес:

Столична община – Направление „Архитектура и градоустройство“, гр. София 1000, ул. „Сердика“ № 5.

Върху опаковката се обозначава следното: Процедура на договаряне без предварително обявление, с предмет: Изменение на Работен инвестиционен проект по реда на чл. 154, ал. 5 във връзка с ал. 2, т. 6 от ЗУТ за обект: Основен ремонт/реконструкция на театър „София“, находящ се в УПИ II-за театър, кв. 582, м. „Зона Г-13 – юг“ по плана на гр. София, район „Оборище“, бул. „Янко Сакъзов“ № 23А.

11. Контакти:

Допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:

Лица за контакти:

По предмета на поръчката: арх. Николай Каменов, директор на дирекция „Градско и пространствено планиране и недвижимо културно наследство”, тел: 02/9238 299;

По процедурата: Мария Механджиева, главен юрисконсулт дирекция „Градско и пространствено планиране и недвижимо културно наследство”, тел: 02/9238 385;

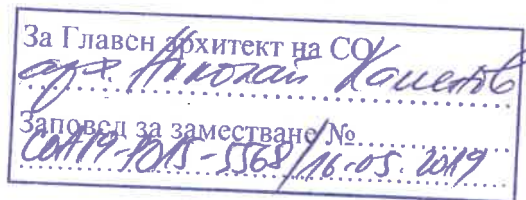
Вашите въпроси можете да изпращате и на e-mail – op@sofia-agk.com или на адрес: гр. София 1000, ул. „Сердика” № 5, деловодство.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Решение за откриване на процедурата за обществената поръчка;
2. Техническо задание за преработка на инвестиционен проект;
3. Единен европейски документ за обществени поръчки - образец;
4. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 1;
5. Ценово предложение - образец № 2
6. Проект на договор.

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА.**

АРХ. ЗДРАВКО ЗДРАВКОВ



Подписите са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД