

# Beschrijvend document

“Destructie autoclaaf ML-III”

L-EU-20-21

Ten behoeve van de Europese openbare  
aanbesteding

06-08-2021

Definitief v1.0



© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsdocumenten, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>6</b>
1.1	Samenvattend .....	6
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure .....	6
1.3	Digitaal aanbesteden via Negometrix .....	6
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....	7
1.5	Planning (indicatief) .....	7
1.6	Leeswijzer .....	8
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Over het LUMC en de Opdracht .....</b>	<b>9</b>
2.1	Over het LUMC.....	9
2.2	Over de afdeling.....	9
2.3	Aanleiding voor de aanbesteding .....	9
2.4	Doelstelling van de aanbesteding .....	10
2.5	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen.....	10
2.6	Aard van de Opdracht .....	10
2.6.1	Huidige situatie .....	11
2.6.2	Gewenste situatie .....	11
2.7	Omvang van de Opdracht .....	11
2.8	Maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	11
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Procedurele aspecten en voorschriften .....</b>	<b>13</b>
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding.....	13
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit.....	13
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen .....	14
3.3.1	Het stellen van individuele vragen.....	15
3.3.2	Klachtenregeling .....	15
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving .....	16
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie) .....	18
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde .....	18
3.4.3	Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding .....	20
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving.....	20
3.5	Openingsprocedure.....	20
3.6	Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming .....	21
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Toetsing van de Inschrijving .....</b>	<b>22</b>
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften.....	22
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.....	22
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....	23
4.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid .....	24
4.3.2	Beroepsbevoegdheid.....	25
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Beoordeling van de Inschrijvingen .....</b>	<b>26</b>
5.1	Toetsing en beoordeling van de criteria .....	26
5.2	Toetsingscriteria .....	26
5.2.1	Akkoordverklaring Programma van eisen en overeenkomsten .....	27
5.3	Gunningscriteria.....	27
5.4	Prijs .....	29
5.4.1	Aanschaf (2) twee destructie autoclaven ML-III .....	29
5.4.2	Onderhoudscontract.....	29
5.4.3	Beoordeling van de prijs .....	31
5.5	Kwalitatieve criteria .....	32
5.5.1	G2 Dienstverlening.....	32

## Definities

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe.

### **Aanbestedende dienst**

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis Leiden (AZL), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 27366422, verder: het LUMC.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle stukken die door het LUMC zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend dit Beschrijvend document, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen, ook wel: aanbestedingsstukken.

### **Aanbestedingswet 2012**

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

### **Algemene inkoopvoorwaarden**

Algemene inkoopvoorwaarden Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), versie 1 september 2016.

### **Beschrijvend document**

Het voorliggende Aanbestedingsdocument waarmee Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij dit Beschrijvend document welke een integraal onderdeel vormen van de Aanbestedingsdocumenten.

### **Derde**

Inschrijver waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de Opdracht.

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van het LUMC voor de Inschrijver(s) met wie het de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

### **Inschrijver**

Een ondernemer (aannemer, leverancier of dienstverlener) die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de aanbestedingsprocedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een Inschrijving in te dienen.

### **Inschrijving**

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Negometrix**

Een elektronisch aanbestedingsplatform voor onderhandse en Europese aanbestedingen.

### **Nota van inlichtingen**

Schriftelijke reactie van het LUMC op door Inschrijvers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit het LUMC. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

### **Opdracht**

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden.

### **Opdrachtnemer**

De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

### **Opdrachtgever**

Zie Aanbestedende dienst.

### **Overeenkomst**

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

### **Samenwerkingsverband (combinatie)**

Een combinatie van Inschrijvers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

### **Schriftelijk(e)**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

### **TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### **UEA**

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'. Door Inschrijver bij zijn Inschrijving in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.

## Hoofdstuk 1 Inleiding

### 1.1 Samenvattend

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor de levering, installatie en onderhoud van twee (2) destructie autoclaven ML-III. Het gaat hierbij om één (1) autoclaaf die geïnstalleerd moet worden op een afdeling die nog gebouwd moet worden. Daarnaast moet er één (1) autoclaaf vervangen worden. De huidige autoclaaf moet worden gedemonteerd en worden verwijderd. Hierna te noemen: autoclaven.

Deze opdracht is voorbehouden aan Ondernemers die zowel aanschaf, installatie, verwijdering (één (1) autoclaaf) en onderhoud kunnen leveren. In het geval de Ondernemer dat niet kan leveren/uitvoeren, dan wordt de leverancier uitgesloten.

De aankondiging van deze Opdracht is, via Negometrix, gepubliceerd op [www.tenderNed.nl](http://www.tenderNed.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor leveringen en diensten voor decentrale overheden (in 2020: € 214.000 excl. BTW) naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op de omvang van de opdracht, gewenst eindresultaat en complexiteit van de opdracht.

### 1.3 Digitaal aanbesteden via Negometrix

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via Negometrix. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via Negometrix.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van Negometrix.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van Negometrix.

#### 1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Dhr. D.P. Bauw, Inkoper of dienst vervanger voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via Negometrix. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Inschrijvers contact opnemen via [aanbestedingen@lumc.nl](mailto:aanbestedingen@lumc.nl).

Indien Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van Negometrix, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van Negometrix zelf en niet met het LUMC. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:00 – 18:00 uur via +31(0)8520 84 666 of [servicedesk@negometrix.com](mailto:servicedesk@negometrix.com).

#### 1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Het LUMC streeft ernaar de planning zoals opgenomen in Negometrix te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

##### Schouw

Het LUMC wil Inschrijvers zoveel mogelijk gelegenheid geven zich optimaal te informeren over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure. Daarom maakt een schouw onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure. Tijdens deze bijeenkomst zal de locatie waar de autoclaven moeten worden geplaatst bezocht worden. De reden hiertoe is dat u als Inschrijver weet wat er van u verwacht wordt.

De bijeenkomst vindt plaats op het tijdstip als genoemd in de planning in Negometrix en zal ca. 30 á 45 minuten duren. Inschrijvers zijn van harte welkom op het volgende adres: Einthovenweg 20, 2333 Leiden.

Om praktische redenen worden Inschrijvers vriendelijk verzocht zich uiterlijk één (1) werkdagen van te voren aan te melden door een Negometrix-bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding bijeenkomst', de naam van de onderneming en de aanwezige personen. Er kan zich maximaal één personen per Inschrijver aanmelden, i.v.m. de COVID-maatregelen die gelden.

Het is toegestaan om tijdens de schouwing aantekeningen te maken en, indien gewenst, zaken op te meten. Het is niet toegestaan om foto's te maken tijdens de schouwing. Het is evenmin toegestaan om vragen te stellen tijdens en na afloop van de schouwing, m.u.v. de vraag of er langer stilgestaan kan worden bij een ruimte om aantekeningen te kunnen maken of iets op te meten. Vragen worden tijdens de voorlichtingsbijeenkomst niet beantwoord. Vragen die gerezen zijn bij Inschrijver naar aanleiding van dit Beschrijvend document, dienen via de vraag & antwoordmodule in Negometrix te worden gesteld voor de gestelde deadline (zie planning).

## 1.6 Leeswijzer

Het vervolg van dit Beschrijvend document bestaat uit vijf hoofdstukken en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Inschrijvers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de gunningscriteria en de wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document:

- Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B Prijzenblad
- Bijlage C Format Kerncompetenties
- Bijlage E Overeenkomst
- Bijlage F Algemene Inkoopvoorwaarden
- Bijlage G Programma van Eisen
- Bijlage H Plattegrond Autoclaaf 1
- Bijlage I Plattegrond Autoclaaf 2



## Hoofdstuk 2 Over het LUMC en de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die het LUMC nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

### 2.1 Over het LUMC

Het LUMC is een modern universitair medisch centrum voor onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg met een hoog kwaliteitsprofiel en een sterke wetenschappelijke oriëntatie. Met een unieke researchpraktijk van fundamenteel bètamedisch tot toegepast klinisch onderzoek, speelt het LUMC mee in de wereldtop. Zo kan het LUMC ook patiëntenzorg en onderwijs aanbieden naar de laatste internationale inzichten en standaarden. En bijdragen aan de verbetering van de geneeskunst en gezondheidszorg in eigen huis en daarbuiten. Het LUMC fungeert ook als een kenniscentrum voor maatschappelijke vraagstukken rond volksgezondheid, in de regionale regiefunctie en als centrum voor na- en bijscholing voor medische professionals. De driehoek met de Universiteit Leiden en het Leiden Bio Sciencepark creëert unieke mogelijkheden voor medische innovatie in en rond Leiden.

Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website [www.lumc.nl](http://www.lumc.nl).

### 2.2 Over de afdeling

De aanbesteding is ten behoeven van afdeling Medische Microbiologie en de afdeling Infectieziekten van het LUMC.

De afdeling Medische Microbiologie bestaat uit sectie diagnostiek en een sectie Research (basaal en klinisch).

In de sectie diagnostiek wordt verdacht patiënten materiaal (TB of VHK) verwerkt. De sectie research bestaat uit een virologische en een bacteriologische onderzoeksgroep. Binnen de sectie virologie wordt onderzoek gedaan naar o.a. klasse 2 en klasse 3 virussen, waaronder Coronavirussen en Alphavirussen. Binnen de bacteriologie wordt fundamenteel en epidemiologische onderzoek gedaan aan *Clostridium difficile* en analyse gedaan van het microbioom.

Veel van deze laboratoriumwerkzaamheden vinden plaats in klasse 2 en klasse 3 laboratoria en al het afval dat hierbij geproduceerd wordt, moet gedestruëerd worden in een destructie autoclaaf.

De afdeling Infectieziekten van het LUMC heeft een grote research tak waar het LUMC onderzoek doet op ML3-niveau naar infecties door Mycobacteriën (o.a. tuberculose inclusief multi-drug resistente stammen), Salmonella, MRSA. Om de afvalstromen goed te kunnen verwerken is een destructie autoclaaf een vereiste.

### 2.3 Aanleiding voor de aanbesteding

De directe aanleiding voor onderhavige aanbesteding is de behoefte voor de aanschaf, installatie en onderhoud van twee (2) nieuwe autoclaven. Het drempelbedrag voor Europees aanbesteden (€ 214.000 ex btw) wordt overschreden met deze aanschaf en onderhoud. Om die reden wordt deze

openbare Europese aanbesteding getart, die moet leiden tot een rechtmatig en doelmatige aanschaf en onderhoud van de autoclaven. Het doel van de aanbesteding is het selecteren en contracteren van een kwalitatief goede Inschrijver.

## 2.4 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst beoogt het LUMC de volgende doelstellingen te bereiken:

- a) Het contracteren van een kwalitatief goede Inschrijver voor de levering en installatie van een autoclaaf;
- b) Het contracteren van een kwalitatief goede Inschrijver die niet alleen de levering en installatie van de gevraagde autoclaaf verzorgt maar ook uitvoering geeft aan effectief en levensduur verlengend onderhoud;
- c) Het contracteren van een kwalitatief goede Inschrijver die een autoclaaf kan leveren (die voldoet aan de geldende normen) voor een concurrerende prijs;
- d) Het contracteren van kwalitatief goede Inschrijver die de levering van één (1) autoclaaf kan leveren in eind Q2/Q3 van 2022 en één (1) autoclaaf kan leveren in Q3 2022;
- e) De aanbesteding heeft als doel om na de zomer van 2021 de opdracht te gunnen.

Deze doelstellingen zijn door het LUMC vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Inschrijvers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

## 2.5 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van het LUMC is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van Opdrachten. Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- De opdracht leent zich niet om gesplitst te worden;
- De organisatorische gevolgen en risico's voor het LUMC en de Inschrijver.

Binnen de Opdracht is daarom ook geen onderscheid gemaakt in percelen.

## 2.6 Aard van de Opdracht

De scope van de aanbesteding bestaat uit de levering, installatie en onderhoud van twee (2) autoclaven. Daarnaast moet er een autoclaaf worden gedemonteerd. Een autoclaaf is een toestel waar door middel van stoom onder druk vloeistoffen, instrumenten, glas, bepaalde plasticen en doeken gesteriliseerd kunnen worden.

Het LUMC is voornemens om (2) twee destructie autoclaven aan te schaffen bij (1) één leverancier en daarvoor een onderhoudscontract af te sluiten. Het onderhoudscontract heeft een totale duur van (10) tien jaar. (3) drie maanden voorafgaand aan de potentiële verlenging, wordt met de leverancier afgesproken of van de verlening gebruik gemaakt gaat worden.

### 2.6.1 Huidige situatie

Op dit moment wordt er door afdeling Medische Microbiologie en Infectieziekten gebruik gemaakt van een autoclaaf die aan vervanging toe is. De vervanging van deze autoclaaf zal plaatsvinden in Q3 2022. De huidige autoclaaf zal gedemonteerd en verwijderd moeten worden.

Naar verwachting wordt er in Q3 van 2022 de nieuwbouw van afdeling Medische Microbiologie opgeleverd. Voor dit nieuwbouw project en voor de vervanging gaat het LUMC een aanbesteding in de markt zetten.

### 2.6.2 Gewenste situatie

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

## 2.7 Omvang van de Opdracht

Het betreft een levering van twee (2) autoclaven, installatie van deze twee (2) autoclaven, demontering en verwijdering van één (1) huidige autoclaaf en het verschaffen van onderhoud voor de initiële periode van 4 jaar en daarna verlengingsopties van 3 x 24 maanden.

Het preventieve onderhoud wordt voor de autoclaaf voor de afdeling Medische Microbiologie (nieuwbouw) om de **12 maanden** uitgevoerd. Het preventieve onderhoud wordt voor de afdeling Infectieziekten om de **18 maanden** uitgevoerd. Uitvoering van het onderhoud wordt gedaan op basis van het Programma van Eisen door Opdrachtnemer. De kosten voor het service onderhoud worden jaarlijks in rekening gebracht.

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie, Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

## 2.8 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het LUMC beschouwt het als haar taak om maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) te stimuleren en te faciliteren. Onze kerntaken patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs voegen dagelijks waarde toe aan de samenleving. Maar ook in onze bedrijfsvoering hebben we oog voor onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Het LUMC neemt deel aan de landelijke Milieuthermometer Zorg en heeft het certificeringsniveau zilver behaald. Hiermee treft het LUMC preventieve maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsvoering terug te dringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om vooruitgang te boeken op het gebied van duurzaamheid. Het LUMC geeft hier concreet invulling aan door duurzaamheid als criterium bij investeringen en inkopen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hecht het LUMC aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om samen met de opdrachtgever hier nog meer werk van te maken.

Dit betekent dat het LUMC van de opdrachtnemer verwacht dat hij zich gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van het LUMC.

Naast de hierboven genoemde inspanningsverplichting, zijn er in deze aanbesteding opdracht specifieke duurzaamheidseisen en/of -wensen opgenomen.

Meer informatie over het milieu- en duurzaamheidsbeleid van het LUMC en haar initiatieven kan op de volgende website worden geraadpleegd: <https://www.lumc.nl/over-het-lumc/maatschappelijk-verantwoord-ondernemen-mvo/duurzaamheid-milieu/>.

## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Indien dit niet het geval is kan het LUMC besluiten de Inschrijver uit te sluiten van deelname.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Het LUMC is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door het LUMC worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. Het LUMC heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.

### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Inschrijver mag de gegevens die het LUMC in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Inschrijver is gehouden de door het LUMC verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Inschrijver begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Inschrijver, lopende of na afloop van de aanbesteding, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijke toestemming van het LUMC.
4. Het is de Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van het LUMC in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Inschrijver binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door het LUMC in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. Het LUMC nodigt Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. Vragen kunnen in Negometrix worden ingediend door in de aanbesteding bij de betreffende vraag op “stel vraag aan inkoper” of door op het dashboard te klikken op ‘Vraag & Antwoord’ en vervolgens ‘Stel een vraag’.
3. Teneinde een goede verwerking door het LUMC mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
4. Het LUMC zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota’s van inlichtingen.
5. Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (in de meest brede zin van het woord) tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning aan het LUMC kenbaar te maken op straffe van rechtsverwerking en verval van recht. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is het LUMC niet verplicht te antwoorden.
6. Indien een Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient die Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór het indienen van zijn Inschrijving het LUMC ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding.
7. Het LUMC verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren eerst te uiten na het moment waarop het LUMC beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding (zoals het bekendmaken van de gunningsbeslissing). Bezwaren dienen in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumenten te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen.

8. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding als hiervoor bedoeld ontleent het LUMC het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### 3.3.1 **Het stellen van individuele vragen**

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Inschrijver naar het oordeel van het LUMC daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van het LUMC niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. Het LUMC zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

### 3.3.2 **Klachtenregeling**

1. Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin deze gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbestedingsdocumenten en of de aanbestedingsprocedure. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die op deze aanbesteding van toepassing zijn.
2. Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij [kma@lumc.nl](mailto:kma@lumc.nl) Een klacht is een Schriftelijke melding van een Inschrijver die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van het LUMC. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgedingprocedure opgeschort worden totdat de rechter uitspraak heeft gedaan.
4. Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en andere bij de aanbesteding betrokken partijen.

### 3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
2. Varianten worden niet geaccepteerd.
3. Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Inschrijvers.
4. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk optreden. Een Derde mag voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
5. Een Inschrijving anders ingediend dan via Negometrix wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na sluiting van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.
7. In het geval van een algemene storing van Negometrix op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt het LUMC zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van het LUMC en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan het LUMC besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld.
10. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:
  - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;



- b) concept-Overeenkomst, indien van toepassing inclusief wachtkamerovereenkomst en bewerkersovereenkomst;
- c) dit Beschrijvend document, inclusief overige Bijlagen;
- d) Algemene inkoopvoorwaarden;
- e) de Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten door Inschrijver. Algemene voorwaarden van Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

11. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen (zie hiervoor vragenlijst 2 in Negometrix). De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving. Het LUMC heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is, de Inschrijver moet het overige invullen. Deel V van het UEA is voor deze aanbesteding niet relevant.
12. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.
13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de stukken zijn gescand.
14. Middels de rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** geeft Inschrijver aan dat alle aanbestedingsstukken volledig en naar waarheid zijn ingevuld en akkoord zijn bevonden.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan het LUMC aan Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. Het LUMC behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

#### **3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)**

1. Een Samenwerkingsverband van Inschrijvers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.
2. Van alle Inschrijvers (combinanten) die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd in de Inschrijving. Op eerste verzoek van het LUMC dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document
3. Alle combinanten dienen in Deel IIA onder ‘Wijze van deelneming’ in het UEA op te geven:
  - a. de namen van de overige combinanten, b. de eigen rol en c. welke Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde (‘penvoerder’) namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens het LUMC zal optreden. De penvoerder is dus de Inschrijver die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van het LUMC.

#### **3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde**

1. Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

2. Van alle Derden waarop door Inschrijver ten tijde van de Inschrijving een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden tevens dat Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van het LUMC moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in dit Beschrijvend document.
3. Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. Inschrijver die ten tijde van de Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt de Inschrijver zowel onder 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door Inschrijver een beroep wordt gedaan.
7. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
9. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
10. Indien inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseisen ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. Bij gunning van de Opdracht aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.

12. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
14. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van het LUMC en voor zover dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012. Indien het LUMC vaststelt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

#### **3-4-3 Inschrijven met meerdere Inschrijvers vanuit een holding**

1. Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van het LUMC kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van het LUMC niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

#### **3-4-4 Opmaak en indeling van de Inschrijving**

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaardmarges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A-4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de vragenlijst Invuldocumenten in Negometrix bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

### **3.5 Openingsprocedure**

1. De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na de sluitingsdatum geopend door het LUMC.
2. Van de opening wordt proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.

4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is een formaliteit.

### **3.6 Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming**

1. Na opening zal het LUMC de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende bepalingen.
2. Het LUMC zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
3. Het LUMC deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
4. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal het LUMC Inschrijvers hierover informeren.
5. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan het LUMC onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. Het LUMC is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
6. De gunning is pas definitief zodra het LUMC de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
7. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst door het LUMC en Opdrachtnemer.

## Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet kan inschrijver worden uitgesloten van deelname.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (rechts)persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden zijn en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels is van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Het LUMC kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en het LUMC besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Inschrijver, te beroepen.

Na de Gunningsbeslissing vraagt het LUMC de nadere bewijsstukken op bij de winnende Inschrijver(s). Dit neemt niet weg dat het LUMC hier op elk moment eerder in de procedure om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van het LUMC noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen vijf dagen te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontlenen. Indien Inschrijver nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan het LUMC te melden.

Indien op enig moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	Toepasselijkheid	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	Ja	IIIA	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Ernstige beroepsfout	Nee	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	Ja	IIIC	
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Ja	IIIB	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Ja	IIIC	Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	Ja	IIIC	Situatieel, naar redelijk oordeel van het LUMC. Indien het LUMC aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Het LUMC neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	Ja	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	Ja	IIIC	
Prestaties uit het verleden	Nee	IIIC	
Valse verklaring	Ja	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	Ja	IIIC	

#### 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Het LUMC stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

#### 4.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor het LUMC van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

##### 4.3.1.1 Kerncompetenties

Het LUMC heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver naar zijn oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- *Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en installeren van een destructie autoclaaf ML-III in Nederland in een ziekenhuis.*
- *Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren van Onderhoud en reparatie door een Nederlands service bedrijf aan de autoclaven gedurende de technische levensduur.*

Behalve dat inschrijver het UEA (Deel IV) moet invullen, dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal één referentie.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de **Format Kerncompetenties**, zie vragenlijst Invuldocumenten in Negometrix. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet – wat is toegestaan, dan dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Het format dient dus altijd volledig te worden ingevuld.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) gelden, naast de kerncompetentie die erin terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Verificatie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit inschrijver of de betreffende Derde.



Het LUMC behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

#### *4.3.1.2 Certificeringen*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001
- Veiligheidszorgsysteem: CE-markering

Het product dient een CE-markering te hebben, waarbij firma aangeeft dat het product voldoet aan de belangrijkste eisen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu en voldoet aan de normen volgens ISO 9001.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver binnen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

#### **4.3.2 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van het LUMC een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van het LUMC dient Inschrijver nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

## Hoofdstuk 5 Beoordeling van de Inschrijvingen

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria en gunningscriteria en welke informatie een Inschrijver moet aanleveren.

### 5.1 Toetsing en beoordeling van de criteria

Om tot een eindscore te komen en derhalve de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het LUMC twee toetsingscriteria en vier gunningscriteria. Tussen deze Gunningscriteria hanteert het LUMC een weging. In onderstaande tabel is de weging, subweging en maximaal te behalen score aangegeven.

Toetsingscriteria/ Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	subweging	Max. score
Toetsingscriteria 1	Akkoordverklaring Programma van Eisen			(K.O.)
Toetsingscriteria 2	Akkoordverklaring Conceptovereenkomst			(K.O.)
<b>Prijs criteria</b>				
		70%		
G1.1	Aanschaf (2) twee destructie autoclaven ML-III		60%	100 punten
G1.2	Preventief onderhoud		10%	100 punten
G1.3	Correctief onderhoud (uurtarief)		30%	100 punten
<b>Kwalitatieve criteria</b>				
		30%		
G2	Dienstverleningsplan		100%	100 punten

De toetsingscriteria gelden als knock-out. Bij het niet accepteren van de toetsingscriteria leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen wordt het gunningsmodel 'gewogen factor methode' toegepast.

### 5.2 Toetsingscriteria

Inschrijver dient te verklaren dat hij akkoord gaat met het Programma van Eisen (Bijlage F) en de overeenkomsten (Bijlage D).

Inschrijver heeft tot **2-09-2021, voor 10:00 uur** de mogelijkheid om vragen te stellen over bovenstaande documenten (zie hiervoor de planning en Nota van Inlichtingenfase).

Het LUMC neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor om bovenstaande documenten aan te passen.

### 5.2.1 Akkoordverklaring Programma van eisen en overeenkomsten

Het Programma van Eisen en de overeenkomsten zijn opgenomen als bijlagen en kunnen eventueel worden gewijzigd door middel van een nota van inlichtingen. Inschrijver dient te verklaren met het Programma van Eisen en de overeenkomsten akkoord te gaan. Inschrijver kan dit doen door onder aan het document aan te geven akkoord te gaan. Inschrijver dient de naam van de tekenbevoegde hier te vermelden alsmede de handtekening van de tekenbevoegde.

Inschrijving in Combinatie of met onderaannemers

Indien Deelnemer inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien Deelnemer inschrijft als Combinatie, hoeft alleen de penvoerder van de combinatie de akkoordverklaring te ondertekenen. Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet wordt deze terzijde gelegd.

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

## 5.3 Gunningscriteria

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Eerst voert elke beoordelaar individueel een beoordeling uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende scores. Doelstelling van deze plenaire sessie is om per kwalitatief criterium consensus over de toe te kennen score te bereiken en om de definitieve score vast te stellen. Nadat het LUMC de definitieve score heeft vastgesteld, weegt het LUMC de scores om tot een gewogen totaalscore te komen.

Kwantitatieve beoordeling

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door middel van een systematiek die bij het gunningscriterium apart is beschreven.

Kwalitatieve beoordeling

Het beoordelingsteam kent per gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver bij zijn Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden voor een gunningscriterium wordt aan het geheel door het beoordelingsteam een van de volgende beoordeling gegeven:

Omschrijving	Score
Uitstekend	100% van het maximaal aan punten
Goed	80% van het maximaal aan punten
Voldoende	40% van het maximaal aan punten
Matig	20% van het maximaal aan punten
Onvoldoende	Terzijde legging

Wanneer een Inschrijver op één van de kwalitatieve gunningscriteria de beoordeling 'onvoldoende' krijgt, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en kan niet meer in aanmerking komen voor gunning.

Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

In hoofdstuk 5.4 wordt per kwalitatief gunningscriterium beschreven welke documenten en gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende gunningscriterium moet aanleveren.

Daarnaast wordt aangegeven op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling voor het gunningscriterium zal uitvoeren. Voor elk gunningscriterium is een beoordelingskader opgenomen.

Het beoordelingsteam beoordeelt de volgende onderdelen:

- Of alle gevraagde documenten/gegevens zijn aangeleverd. (Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lager rapportcijfer).
- De gemaakte keuzes en de onderbouwing van de invulling aan de gunningscriteria:
  - o Geeft Inschrijver een duidelijk inzicht in zijn afwegingen?
  - o Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
  - o Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van zijn keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van zijn keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom, het is aan Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes hij heeft gemaakt, en ze ervan te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium

De puntenscore per gunningscriterium (zie bovenstaande tabel en het tekstkader van gunningscriterium) wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende gunningscriterium (zie de tabel aan het begin van dit hoofdstuk, paragraaf 5.1), hetgeen resulteert in een gewogen score. De gewogen score per gunningscriterium wordt niet afgerond (maar kan om praktische redenen wel afgerond worden weergegeven).

Berekenen van de eindscores

Nadat voor elk gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding en zal de opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

Indien na toekenning van punten op basis van de gunningscriteria twee of meer Inschrijvers een gelijke hoogste eindscore halen, dan wordt het voornemen tot verlenen van de Overeenkomst/Opdracht uitgebracht aan de Inschrijver die zowel de gedeeld hoogste eindscore als de laagste aanbidding (in absolute waarde) op gunningscriterium G1 heeft behaald.

Indien ook op G1 door de Inschrijvers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt het voornemen tot verlening uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op G2.

Als op G2 dezelfde eindscore is behaald, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Inschrijvers onder toezicht van een door het LUMC aangestelde (onafhankelijk) persoon, om te bepalen aan wie het voornemen tot verlening van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Per gunningscriterium kent het beoordelingsteam een beoordeling toe.

## 5.4 Prijs

### Achtergrond

Opdrachtgever vraagt de prijs afzonderlijk uit. Het Gunningscriterium Prijs is opgesplitst in drie prijscomponenten. G1.1 Aanschaf (2) twee destructie autoclaven ML-III, G1.2 Preventief onderhoud en G1.3 Correctief onderhoud (uurtarief). Elk prijscomponent heeft zijn eigen weging. Zie paragraaf 5.1.

- Voor de aanschaf van (2) twee destructie autoclaven ML-III dient Inschrijver een prijs in te dienen en kan Inschrijver maximaal 100 punten scoren.
- Voor het preventief onderhoud dient de Inschrijver een prijs in te dienen en kan Inschrijver maximaal 100 punten scoren.
- Voor het uurtarief van het correctief onderhoud dient de Inschrijver een prijs in te dienen en kan Inschrijver maximaal 100 punten scoren.

De punten die Deelnemer per prijscomponent scoort, worden bij elkaar opgeteld en vormen de totaalscore voor het Gunningscriterium Prijs. Deze score telt voor 70% mee in de weging.

### 5.4.1 Aanschaf (2) twee destructie autoclaven ML-III

Het LUMC vraagt aan de Inschrijvers om de aanschafprijs, zoals beschreven in Bijlage F Programma van Eisen, in te vullen. Het bedrag is exclusief BTW en alle kosten die bij het leveren, plaatsen, demonteren, installeren (inclusief inrichten software) en ingebruikname van de autoclaven zijn inbegrepen. Daarbij komen ook de kosten voor het afbouwen en afvoeren van de (1) één autoclaaf.

Inschrijver kan in Bijlage B Prijzenblad zijn aanschafprijs indienen. Het bedrag wat Inschrijver invult is het bedrag waarmee gerekend wordt. Het niet juist of volledig opgeven van de aanschafprijs is de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Bij het niet volledig invullen van het Prijzenblad zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

### 5.4.2 Onderhoudscontract

Het LUMC sluit met de winnende Inschrijving een onderhoudscontract. Dit contract bestaat uit twee onderdelen, preventief en correctief onderhoud. Het contract wordt afgesloten voor een initiële periode van 4 jaar en daarna verlengingsopties van 3 x 24 maanden. Het onderhoudscontract gaat in nadat de garantieperiode is verlopen. Inschrijvers dienen één prijs in te vullen voor prijscomponent preventief onderhoud en één prijs voor correctief onderhoud. Inschrijver kan geen extra kosten in rekening brengen voor het onderhoud.

#### *Preventief onderhoud:*

In de prijs zitten alle kosten die Inschrijver maakt voor het onderhouden aan de autoclaven en alle kosten die Inschrijver maakt voor de bijbehorende service. Inschrijver dient in zijn prijs alle hieronder beschreven onderdelen mee te nemen. Dat houdt in dat als er een onderdeel kapot gaat, dan wordt deze kosteloos vervangen. Inschrijver kan geen extra kosten in rekening brengen voor het preventief onderhoud. Dat houdt in dat Inschrijver in zijn prijs alle kosten dient op te nemen voor de komende (10) tien jaar.

Jaarlijks wordt het preventief onderhoud achteraf in rekening gebracht. Er zal geen vooraf betaling plaatsvinden. Daarnaast kunnen de prijzen niet geïndexeerd worden.

Inschrijvers dienen één prijs in te vullen voor prijscomponent onderhoudscontract inclusief beschreven onderdelen. In de prijs zitten alle kosten die Inschrijver maakt voor het onderhouden van de destructie autoclaven ML-III (preventief en correctief) en alle kosten die Inschrijver maakt

voor de bijbehorende service. Inschrijver kan geen extra kosten in rekening brengen voor het onderhoud.

Het bedrag wat Inschrijver invult is het bedrag waarmee gerekend wordt. Het niet juist of volledig opgeven van de prijs voor het preventief onderhoud is de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Bij het niet volledig invullen van het Prijzenblad zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Het ingevulde bedrag is het totaalbedrag wat is doorgerekend over 10 jaar. Het LUMC zal jaarlijks het onderhoud betalen (nadat de garantieperiode is verlopen). Het LUMC zal altijd eerst de factuur moeten goedkeuren voordat er overgegaan wordt tot betalen.

Onderdelen die onder het preventief onderhoud vallen:

- Deurpakkingen
- Revisieset vacuumpomp
- Toevoerkleppen (stoom, water, lucht)
- Afvoerkleppen
- Filters
- Revisiesets stuurventielen
- Revisie veiligheden
- Revisiesets condenspotten
- Pakkingen en o-ringen
- Calibratie meetopnemers

Inschrijver kan in Bijlage B Prijzenblad zijn prijs voor het onderhoud en de onderdelen indienen. Het bedrag wat Inschrijver invult is het bedrag waarmee gerekend wordt. Het niet juist of volledig opgeven van de prijs voor het onderhoud en de onderdelen is de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Bij het niet volledig invullen van het Prijzenblad zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

*Correctief onderhoud:*

Inschrijver geeft het volgende uurtarief op:

- (Standaard) uurtarief voor werkzaamheden uit te voeren op werkdagen tussen 07:00 tot 18:00 uur

Indien het noodzakelijk is dat Inschrijver op verzoek van het LUMC buiten de reguliere uren en dagen werkzaamheden verricht, kan het LUMC hiervoor maximaal het volgende opslagpercentage hanteren:

- Uurtarief voor werkzaamheden uit te voeren op werkdagen tussen 18:00 tot 07:00 uur: 25% opslag op het standaard uurtarief.
- Werkzaamheden uit te voeren in weekenden en/of feestdagen: 50% opslag op het vaste uurtarief.

Het uurtarief dient exclusief BTW te worden opgegeven. Het uurtarief kan in rekening worden gebracht wanneer er werkzaamheden (die niet onder het preventief onderhoud vallen) aan de installaties uitgevoerd moeten worden. De prijzen kunnen niet jaarlijks geïndexeerd worden.

Inschrijvers dienen één prijs in te vullen voor het uurtarief voor de werkzaamheden. Het ingevulde uurtarief vormt het prijscomponent voor onderdeel correctief onderhoud.

In de prijs zitten alle kosten die Inschrijver maakt voor het onderhouden aan de autoclaven en alle kosten die Inschrijver maakt voor de bijbehorende service. Inschrijver kan geen extra kosten in

rekening brengen voor het correctief onderhoud. Dat houdt in dat Inschrijver in zijn uurtarief alle kosten dient op te nemen (dus ook voorrijkosten). Het uurtarief geldt voor de komende (10) tien jaar. Daarbuiten valt de aanschaf van nieuwe materialen. Deze worden tegen kostprijs aangeboden en Inschrijver dient te allen tijde eerst de factuur voor de materialen te laten goedkeuren door het LUMC.

Het correctief onderhoud wordt achteraf na goedkeuring in rekening gebracht. Er zal geen vooraf betaling plaatsvinden.

De prijs voor onderdelen zit bij de prijs voor het onderhoud aan de destructie autoclaven ML-III inbegrepen en kan niet extra in rekening worden gebracht als het betreffende disposable vervangen dient te worden. Dat houdt in dat Inschrijver in zijn prijs alle kosten dient op te nemen voor de komende 10 jaar.

#### 5.4.3 Beoordeling van de prijs

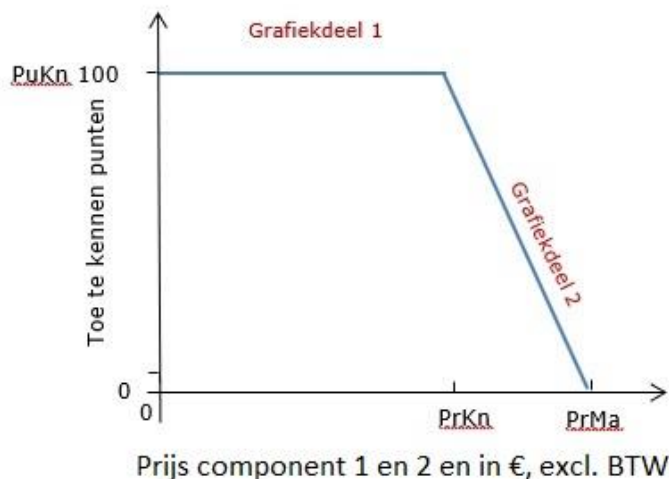
Het LUMC werkt met een minimumbedrag en plafondbedrag. Voor de aanschafprijs en voor de service en onderhoud worden op basis van onderstaande grafiek punten toegekend.

Aanschaf	Afkorting	Omschrijving
Prijs knikpunt	PrKn	Het maximaal te behalen score voor het onderdeel prijs is 100 punten. Bij een prijs (excl. btw) die lager is dan het prijs knikpunt worden de maximale punten (= 100) toegekend.
Maximum prijs	PrMax	Tussen prijs knikpunt en maximumprijs kan Inschrijver punten scoren. Bij het indienen van de maximumprijs krijgt Inschrijver 0 punten. Bij het indienen van een prijs die hoger ligt dan de maximumprijs wordt de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Prijs	Prijs knikpunt	Prijs Maximaal	Punten knikpunt	Punten prijs maximaal
G1.1 Aanschaf (2) destructie autoclaven ML-III	250.000	350.000,-	100	0
G1.2 Preventief onderhoud (10 jaar) voor twee autoclaven (betreft één keer om 12 maanden onderhoud en één keer om de 18 maanden)	50.000	€ 100.000,-	100	0
G1.3 Correctief onderhoud (uurtarief)	€ 65,-	€ 95,-	100	0

Inschrijver dient zijn prijs in het Bijlage B Prijzenblad in te vullen. Bij het niet of onvolledig invullen van het prijzen wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Het prijs beoordelingsmechanisme is als volgt:



Toelichting op de grafiek en formule:

De grafiek bestaat uit 2 lijnstukken, met een knikpunt bij PrKn. Grafiekdeel 1 bestaat uit een horizontale lijnstuk; bij een totaalprijs (excl. btw) lager dan PrKn levert het geen extra punten op. Grafiekdeel 2 bestaat uit een lijnstuk PrKn en PrMax. Voor de ingediende Prijs wordt naar rato minder punten toegekend. Bij het toekennen van de punten wordt onderstaande formule gebruikt:

- Grafiekformule: Punten = A x Inschrijvingsprijs + B, waarbij P het jaarbedrag is in €, en excl. btw.

Formule om A en B te bereken is:

PuK= Punten Knikpunt

PrKn= Prijs Knikpunt

PrMax= Prijs maximum

Formule A & B:

$A = (0 - PuKn) / (PrMax - PrKn) \rightarrow$

$B = PrMax * PuKn / (PrMax - PrKn) \rightarrow$

In het Prijzenblad staat per prijscomponent de formule uitgewerkt.

## 5.5 Kwalitatieve criteria

Hieronder wordt het onderdeel binnen het gunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door het LUMC, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

### 5.5.1 G2 Dienstverlening

Achtergrond

Er is (1) één autoclaaf aan vervanging toe, deze moet ook worden verwijderd. Daarnaast wordt er (1) één autoclaaf aangeschaft voor in het nieuwbouwproject. Naast de aanschaf is het noodzakelijk dat er eens per 18 maanden preventief en correctief onderhoud uitgevoerd gaat worden. Het LUMC is daarom benieuwd op welke wijze de leverancier hier invulling aan gaat geven.

Het beoordelingsteam let hierbij op:

1. Omschrijf het onderhoud voor de komende tien jaar. Geef daarbij aan wat u aan onderhoud doet en op welke wijze u ervoor zorgt dat de autoclaaf langer mee kan gaan dan tien jaar.
2. Op welke wijze gaat u de initiële validatie vormgeven?



3. Hoe ziet de planning er uit voor het leveren, plaatsing en valideren van de autoclaaf. Laat dit zien vanaf het moment van gunnen? Laat dit zien middels een tijdspad.
4. Hoe snel is jullie reactie na melding van een storing of calamiteit:
  - a. Hoe snel is een monteur aanwezig na binnenkomst van melding?
  - b. Hoe snel is de Autoclaaf weer actief?
5. Geef aan op welke wijze de autoclaaf aangesloten wordt op het registratiesysteem van het LUMC?
6. Op welke wijze het schuifplateau in/op de autoclaaf wordt geplaatst?
7. Welke extra's in uw dienstverlening biedt u kosteloos aan?
8. Op welke wijze wordt er training gegeven aan gebruikers/medewerkers van het LUMC?
9. Wat heeft u van het LUMC nodig?

#### **Beoordelingskader**

Het LUMC beoordeelt de invulling van de dienstverlening als één geheel. Tijdens de beoordeling is het gehele beoordelingsteam aanwezig. Zij zal daarbij op het onderstaande letten.

1. De mate waarin de dienstverlening aansluit op de behoefte van het LUMC.
2. De mate waarin de planning en levering overeenkomt met de verwachting van het LUMC.
3. De mate waarin de reactiesnelheid aansluit met de wensen van het LUMC.
4. De mate waarin de validatie goed wordt omschreven en het vertrouwen geeft in een goede validatie. De mate waarin u kosteloos trainingsfaciliteiten aanbiedt aan gebruikers en technici.
5. De extra's aan uw dienstverlening die u kosteloos aanbiedt.
6. De mate waarin u het LUMC gaat ontzorgen.

Maximaal aantal punten: 100 (Uitstekend)

#### **Gevraagde informatie**

Inschrijver levert een Worddocument aan van maximaal twee A4 enkelzijdig, met lettertype Verdana lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaardmarges (2,5 cm boven / onder / links / rechts). Inschrijver dient de gevraagde informatie mee te sturen met de offerte en geeft het Word document de naam 'G2 – dienstverlening – (Naam betreffende Inschrijver)'.