# Projectleider stedelijke ondersteuningsstructuur

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Halvemaanpassage 90 |
| **Startdatum:** | Per direct, naar verwachting medio juli 2019 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 32-36 |
| **Duur opdracht:** | 6 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 1x 2 maanden |
| **FSK:** | 12 |
|  |  |
|  |  |

## Jouw opdracht

In 2018 is een visietraject Informele Zorg en Ondersteuning 2.0 afgesloten. De visie is recent vertaald in een stedelijke uitvoeringsagenda ‘Zorgzaam010’, waar dit project onderdeel van is. De basisondersteuning voor IZO is gebiedsgericht georganiseerd (Vraagwijzers, wijkteams, Welzijn, etc). De stedelijke ondersteuning is hierop aanvullend. De gemeente heeft een contract voor deze stedelijke ondersteuningsstructuur vrijwilligersorganisaties en mantelzorg. Dit contract loopt tot 1 januari 2020, verlenging is niet meer mogelijk. Dit project richt zich op de invulling van de stedelijke ondersteuningsstructuur vrijwilligersorganisaties en mantelzorg vanaf 2020. Je zorgt ervoor dat

* een mantelzorgsteunpunt ingericht is danwel de implementatie is gestart
* een trainings- en cursusaanbod voor vrijwilligersorganisaties ingericht is dan wel de implementatie is gestart
* een vorm van advies op maat voor vrijwilligersorganisaties ingericht is danwel de implementatie is gestart.

Voor alle genoemde elementen wordt gedurende het project het inkooptraject afgerond en is gestart met de implementatie voor het project.

Indien nodig worden hier aanbestedingstrajecten voor doorlopen, maar ander vormen zijn ook mogelijk, bijvoorbeeld middels inbesteden of subsidiëren.

Daarnaast lever je een overzicht op van de huidige taken van de ondersteuningsstructuur en of deze wel of niet het toekomstig aanbod worden ingevuld.

Het mantelzorgsteunpunt, het trainings- en cursusaanbod en het advies op maat moeten per 1 januari 2020 beschikbaar zijn.

Wat ga je doen? Je:

* Signaleert, analyseert en structureert alle projectrelevante informatie en activiteiten en ordent deze naar schaal, tijd, faseerbaarheid en afhankelijkheid.
* Bewaakt de voortgang van het project naar aanleiding van de opgestelde planning en de planningsinstrumenten en signaleert mogelijke afwijkingen en knelpunten en vormt op basis hiervan een advies aan de opdrachtgever.
* Informeert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) de opdrachtgever. En zoekt daarbij naar oplossingen voor knelpunten; doet voorstellen en legt keuzes voor.
* Signaleert snel risico’s en handelt snel om deze weg te nemen, danwel oplossingen aan te dragen.
* Weegt en vertaalt inhoudelijke wijzigingen in en rond het project naar gevolgen voor de uitvoering.
* Bewaakt projectrelevante ontwikkelingen (politiek, maatschappelijk, juridisch) en signaleert (potentiële) afwijkingen, aanpassingen, kansen en bedreigingen in de planning en uitvoering.

## Jouw profiel

Je hebt/ kan/ bent:

* aantoonbaar ruime ervaring als projectleider (er is namelijk geen tijd voor ontwikkeling, je springt direct op een al rijdende trein en je neemt voortvarend de sturing over).
* een goede uitdrukkingsvaardigheid. Je schrijft duidelijk en je adviezen zijn scherp en kernachtig.
* snel handelen, je bent flexibel en kan aan meerdere opdrachten tegelijkertijd werken.
* een proactieve (ondernemende) instelling met lef.
* resultaatgericht, omgevingsbewust, neemt je verantwoordelijkheid.
* een betrokken instelling, weet te verbinden op relatie en je kunt goed samenwerken.
* iemand die slim kan verbinden maar ook goed en doortastend kan aanpakken.
* een stevige en prettige gesprekspartner op verschillende niveaus
* sterk in samenwerken met interne maar vooral ook externe stedelijke partners.

## Eisen

* Minimaal 5 jaar (aantoonbare) ervaring als projectleider
* Ervaring binnen de gemeentelijke overheid
* Aantoonbaar affiniteit met het sociale domein
* Minimaal HBO opleidingsniveau
* Je bent per direct beschikbaar om ingezet te worden

## Wensen

* Ervaring met aanbestedingsprocessen is een pré

## De afdeling

## De afdeling Beleid en Opdrachtgeverschap van de directie Publieke Gezondheid, Welzijn & Zorg is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid voor die Rotterdammers die ondersteuning of zorg nodig hebben. Het werkveld is divers, (bestuurlijk) complex en dynamisch. Het bevat o.a. gezondheid, (informele) zorg, sociale veiligheid, sociale zekerheid, taal, integratie, participatie en welzijn. Een belangrijke taak is het strategisch adviseren en ondersteunen van het gemeentebestuur en de (cluster)directie en het systematisch verbinden met en faciliteren van de uitvoering bij de clusters MO (waaronder Stedelijke Uitvoering, MOW, Jongerenloket) en W&I.

## Onze organisatie

Het Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling stimuleert ontplooiing van talent. We gaan uit van de kracht van de Rotterdammers. Het streven is dat iedereen zijn talent ontwikkelt, leert en/of werkt, maatschappelijk actief is als leren of werken niet kan en zorgt voor de eigen gezondheid. Sport, cultuur, onderwijs en basale zorg dragen daaraan bij. We bieden (intensieve) hulp en ondersteuning als dat nodig is. Dat doen we in opdracht van het stadsbestuur en samen met maatschappelijke partners.

## De procedure

Graag ontvangen wij een CV. Bij voldoende matching volgt een uitnodiging voor gesprek.