**Proces en Projectmanager Zonne-energie**

Stadsontwikkeling

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:****Startdatum:** | Wilhelminakade 179Z.s.m. naar verwachting medio juni 2022 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 24-32 uur per week |
| **Duur opdracht:** | 12 maanden |
| **Verlengingsopties:** | 1 x 12 maanden |
| **FSK:** | 12/13 |
| **Tariefrange:** | €100 – €115 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 20% - 80% |
| **Geschikt voor ZZP’ers:****Data voor verificatiegesprek:** | Nee, ook doorleenconstructies vallen hieronderDe verificatiegesprekken zullen naar verwachting in week 23 plaatsvinden |

## Waar ben jij van?

Jij bent van ontwikkelen en sturing geven aan projecten die gericht zijn op de zonne-stroom. Jij gaat de uitdaging aan om met heldere communicatie een goede afstemming met diverse stakeholders te creëren.

## Jouw functie

De gemeente Rotterdam wil een substantiële bijdrage leveren aan het reduceren van de CO2 uitstoot. In 2030 wil zij een reductie bewerkstelligen van 49% van haar CO2 uitstoot in vergelijking met het niveau van 1990. Eén van de instrumenten voor het reduceren van CO2- uitstoot is het vergroten van het aandeel lokaal opgewekte duurzame energie. Deze opdracht heeft vooral betrekking op het vergroten van het aandeel opgewekte zonne-energie. Om dit te bewerkstelligen is er behoefte aan extra proces- en projectmanagement t.b.v. het ontwikkelen en/of leiden van projecten gericht op zonne-energie.

Je dient samen met interne collega’s en de relevante stakeholders (effectief communicatie en participatietraject) de verkenning aan te sturen, die leidt tot voldoende inzicht en draagvlak om bovengenoemd besluit door de Raad te kunnen nemen (uitgaande van technische haalbaarheid, financiële haalbaarheid en maatschappelijke haalbaarheid). De uitdaging is om tot concrete resultaten te komen, ondanks dat deze ingrijpend zijn voor alle actoren en belanghebbende in de Wijk en op politiek bestuurlijk gebied.

Het doel of resultaat dient binnen een bepaalde periode tegen en een vooraf vastgesteld budget, ofwel binnen de kaders van tijd, organisatie, geld, informatie, communicatie en kwaliteit te worden bereikt. Daarbij is het van belang zicht te houden op de risico’s en hierop te sturen door het nemen van beheersmaatregelen (G(R)OTICK). Dit in goede, tijdige afstemming met de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever.

De onderhavige opdracht heeft samengevat betrekking op proces- en projectmanagement in het kader van het programma opwekking zonne-energie.

* De opdracht is tweeledig:
* Realisatie zonnepark 250 ha.
* Realiseren aanbestedingen solar carports (overdekte parkeerplaatsen t.b.v. zonne-opwek

**Zonnepark**

Bij projectmanagement is de doelstelling om de realisatie van het zonnepark binnen een groter ontwikkelgebied tot een afgebakend project te brengen en dit samen met de projectgroep tot uitvoering te (laten) brengen.

Voor deze opdracht zal in eerste instantie de nadruk liggen op het geven van leiding aan 1 of 2 concrete projecten. Na enkele maanden kunnen daar ook meer procesmatige activiteiten bij komen voor de begeleiding van andere initiatieven.

De projecten die onderdeel van de werkzaamheden kunnen worden zijn:

* Aanbesteding van het zonnepark in Hoek van Holland
* Aanbesteding van het overkappen van parkeerterreinen

**Solar carports**

Bij procesmanagement betreft het vooral het indiceren en stroomlijnen van besluitvorming en processtappen binnen het project, in afstemming met andere afdelingen en partijen.

De doelstelling hierbij is om deze initiatieven te (bege)leiden naar het punt waar beoordeling mogelijk is of hieruit een concreet project ontwikkeld kan worden en hieraan als projectmanager uitvoering aan geven.

## Jouw profiel

Jij bent een **creatieve** ervaren projectmanager met een brede blik. Je kan **pionieren**, bent **flexibel** en hebt een **sterke persoonlijkheid.** Je kan omgaan met onzekerheden en opereren in een dynamisch krachtenveld met veel (verschillende) belangen. Uit eigen initiatief kom je met voorstellen om eventuele problemen en uitdagingen op te lossen. Aan de bestuurlijke- en directietafel ben je een **volwaardig gesprekspartner** met ervaring met voorbereiding en uitvoering van zonnestroomprojecten.Je werkt **planmatig** en draagt zorg voor een gestructureerde aanpak van het werk en bepaalt op effectieve wijze doelen en prioriteiten. Je bent goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen en benut deze kennis effectief voor jouw rol. Je weet mensen te **overtuigen** door ophet juiste moment en met passende stijl relevante argumenten in te brengen om anderen voor een standpunt te winnen. Je bent **resultaatgericht** en actief gericht op het zelfstandig en gezamenlijk stellen van doelen en behalen van resultaten.

## Eisen

* Je beschikt minimaal over een afgeronde Hbo-opleiding;
* Aantoonbare ervaring met voorbereiding en uitvoering met zonnestroom projecten;
* Ervaring met bestuurlijke-politieke besluitvorming en het begeleiden van deze processen;
* Minimaal 3 jaar ervaring met gebiedsontwikkeling in combinatie met duurzaamheid en zonne- energie transitie, opgedaan in afgelopen 5 jaar;
* Ruime ervaring met ruimtelijke procedures;
* Ruime ervaring met (het leiden van) aanbestedingstrajecten;
* Aantoonbare ervaring met omgevingsmanagement.

## Wensen

* Je beschikt minimaal over een afgeronde Hbo-opleiding op het gebied van Duurzaamheid;
* Ervaring met bestuurlijke-politieke besluitvorming en het begeleiden van deze processen, bij een (middel)grote gemeente;
* Ervaring in de rol van Projectmanager bij een gemeente met meer dan 100.000 inwoners, opgedaan in de afgelopen twee jaar;
* Kennis van de Rotterdamse Standaard Projectmatig Werken.

## Onze afdeling

Het projectmanagementbureau (PMB) maakt onderdeel deel uit van Stadsontwikkeling Rotterdam. PMB hanteert de volgende visie: “Het PMB-Rotterdam zorgt voor excellent project-, proces-, en programmamanagement voor de (fysieke) stedelijke ontwikkelingen van Rotterdam”. Rotterdam vraagt PMB complexe projecten op een integere en transparante wijze te beheersen met een eenduidig begrippenkader voor bestuurlijke en ambtelijke opdrachtgevers. De Rotterdamse Standaard voor Projectmatig werken is hierbij de leidraad.

De meerwaarde van PMB zit in het vermogen om bestuurlijke besluitvorming te organiseren, belangen van stakeholders te verenigen en benodigde kennis te verbinden. PMB weet de weg in het bestuurlijke traject, kent de gevoeligheden en is op de hoogte van de bestuurlijke agenda. PMB brengt partijen bij elkaar en heeft geen inhoudelijk belang en kan in die zin een onafhankelijke rol spelen. Deze (fysieke) opgaven spelen zich af in de verschillende fasen van een project (initiatief t/m uitvoering) en kunnen uiteenlopen van kleinschalige opgaven t/m grote (complexe) gebiedsontwikkelingen.
PMB is actief in gebiedsontwikkelingen, betrokken bij vastgoedprojecten, trekt infrastructurele projecten en organiseert buitenruimteprojecten.

## Onze organisatie

Stadsontwikkeling bouwt aan een sterke economie en een aantrekkelijke woonstad, met hart voor Rotterdam en de mensen die er komen, wonen en werken. Wij initiëren en begeleiden ruimtelijke en economische investeringen in Rotterdam. Daarbij zijn wij zowel publiek ontwikkelaar als kwaliteitsbewaker. Met gericht verkeersbeleid en een duurzame infrastructuur houden we Rotterdam bereikbaar. Door regels te handhaven zorgen we dat Rotterdammers veilig en aangenaam kunnen wonen. En met ons vastgoed huisvesten wij belangrijke publieke diensten en voorzieningen. Stadsontwikkeling geeft - samen met private en publieke partners - vorm aan de stad en houdt de stad in vorm.