**Constructeur wegen, riolering (medior)**

**FSK 9-10**

**Het ingenieursbureau, de plek voor jou?**

Het ingenieursbureau is de plek om mee te werken aan de ontwikkeling van Rotterdam. Wij zijn de engineers achter de realisatie en begeleiding van stedelijke infrastructurele projecten vanaf het aanleggen en reconstrueren van wegen en waterwegen tot riolering en groen. Met geavanceerde technieken, ervaren collega’s en enthousiaste trainees kan jij de uitdaging aangaan om jouw bijdrage te leveren aan de stad Rotterdam. Heeft dit jouw interesse en werk jij graag mee aan de uitbreiding van de haven, de bouw van een nieuw stadion of de ontwikkeling van een modern stadscentrum? Dan is het ingenieursbureau van gemeente Rotterdam de plek voor jou!

**Jouw bijdrage**

Het ingenieursbureau is opgebouwd uit een 17-tal teams, waaronder een aantal gebiedsgerichte teams. Deze teams zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de uitvoering van civiele projecten in de openbare ruimte. Het betreft hier projecten in zowel boven- als ondergrond van gevel tot gevel, waarbij onder meer de vernieuwing van riolering en verharding aan de orde zijn.

Omgevingsmanagement is een belangrijk onderdeel van het werk. Het werk moet zo soepel

mogelijk lopen, met zo min mogelijk hinder voor de bewoners van de stad Rotterdam.

De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden. Hierbij wordt, naast detacherings- en ingenieursbureaus, ook gebruik gemaakt van zelfstandige ondernemers, die op afroepbasis snel inzetbaar zijn voor concrete opdrachten binnen de projecten. Daarbij geeft het ingenieursbureau het beoogde eindresultaat aan. De zelfstandige ondernemer verricht die werkzaamheden naar eigen inzicht, zonder toezicht en leiding.

**Jouw verantwoordelijkheden**

Voor de voorbereiding van diverse projecten binnen verschillende teams is behoefte aan ervaren constructeurs op het gebied van wegenbouw en riolering.

Van de kandidaat wordt verwacht dat deze in staat is om de projecten zelfstandig en op goed niveau voor te bereiden.

Het schrijven van bestekken, het maken van kostenramingen en het coördineren en afstemmen van de verschillende projectonderdelen behoren tot de werkzaamheden.

Het uitvoeren van enig Autocad-tekenwerk behoort ook nadrukkelijk tot de werkzaamheden.

Daarnaast wordt van de kandidaat ook verwacht dat hij engineerings-werkzaamheden, die uitbesteed zijn aan derden, kan toetsen en begeleiden.

**Uit te voeren taken**

* Voorbereiden van projecten in bovengenoemde vakgebieden
* Opstellen van bestekken (RAW-systematiek) op gebied van wegenbouw en rioolvervanging
* Opstellen van kostenramingen (GWW-calc), conform SSK-systematiek
* Aanvragen van vergunningen en ontheffingen
* Afstemmen en coördineren met interne en externe partijen over de verschillende projectonderdelen
* Verrichten van enig tekenwerk (Autocad). Opzetten en aanpassen van tekeningen in Autocad, conform NLCS

**Onze vraag**

Wij zijn op zoek naar een kandidaat met een afgeronde HBO-opleiding Civiele Techniek of gelijkwaardig met minimaal 5 jaar relevante werkervaring. Daarnaast beheerst de kandidaat volledig de RAW-systematiek en de te gebruiken programmatuur, zoals GWW-bundel en Autocad. Tot slot is het van belang dat de kandidaat bekend is met System Engineering en BIM.

**Competenties**

* Integer handelen
* Resultaatgerichtheid
* Flexibiliteit
* Omgevingsbewustzijn
* Verantwoordelijkheid
* Conceptueel vermogen
* Samenwerken
* Probleemanalyse

**De opdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| Standplaats  | Rotterdam |
| Werklocatie | Wilhelminakade 179 |
| Startdatum | 1-12-2018 |
| Aantal medewerkers | 2 |
| Aantal uur | 24-40 |
| Duur opdracht | 13 maanden |
| Verlengingsopties: | 1x 12 maanden |
| FSK | 10 |
| Bandbreedte uurtarief | Min.€ 46,- /uur - Max. € 67,-/uur |
| Prijs / kwaliteit verhouding | 20% prijs & 80% kwaliteit |
| Opmerkingen voor leverancier:**Tarieven**De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in). Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:* reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt).
* administratiekosten, bureaukosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc’s, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten).
* Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie.
* Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:* Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
* De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten.
* De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer.
* De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt.
* De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer.
* In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgever vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking.

**Verrekening**Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen.De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd. |