

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. Московска №33
РЕГИСТРАЦИОНЕН И-ДЕКС И ДАТА
СОА18-1555-965 / 19.09.18 ✓

## ДОГОВОР

Днес, 19.09 2018 г., в гр. София, между:

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес: гр.София, ул. „Московска” №33, с ЕИК 000696327, представлявана от арх.Здравко Здравков, Главен архитект на Столична община (възложител, съгласно заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г. на кмета на Столична община), наричан за краткост в този Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

от друга страна **Обединение „ИТИ-Регул“**, с ЕИК 177295849, представлявано от Христо Христов, със седалище и адрес на управление гр. София, п.к. 1700, м.,„Витоша ВЕЦ Симеоново“, кв.„ Витоша“, ул.„21-ви век“ №30, офис 2.7, тел.: 0887/064 727 Електронна поща: [regulbg@abv.bg](mailto:regulbg@abv.bg), наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, учреден със **Договор за създаване на обединение от 17.05.2018г. между:**

1. „Институт за транспортни изследвания“ ЕООД, ЕИК: 175371294, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к 1680, район „Красно село“, ж.к.“Бели брези“, ул.„Нишава“, бл. 19, ет. 1, ап. 2, 02/967 03 54;0 887/875653, Електронна поща [office@tri.bg](mailto:office@tri.bg), интернет адрес: [tri.bg](http://tri.bg) представлявано от Управителя Тодор Анастасов.
2. „Регул БГ“ ООД, ЕИК: 130586730, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1618, район „Витоша“, ж.к.“Бъкстон“, бл. 19, вх. Б, ет. 4, ап. 24 тел.:0887/064727, Електронна поща: [regulbg@abv.bg](mailto:regulbg@abv.bg), интернет адрес: [regulbg@b-trust.org](http://regulbg@b-trust.org) представлявано от Христо Христов.

на основание чл. 112, и при условията на чл. 18. ал.1 т. 1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на решение за класиране № СОА18-РД92-216/11.07.2018г., за процедура открита с Решение № СОА18-РД93-48/28.03.2018г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за ”Визия за развитие на София и крайградските територии” по обособени позиции“* се сключи настоящият договор за следното

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор проучвания, анализ и консолидация на събраната информация и финализиране на съдържанието на темите в тематична група: **ТРАНСПОРТ** (обособена позиция №3) наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които

ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на съответното обстоятелство.

### **СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**Чл. 5.(1).** Срокът за изпълнение на Услугите е 210 (двеста и десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора.

(2). Сроковете за представяне на отчети да са в съответствие със сроковете за представяне на доклад 1, доклад 2 и финален отчет, посочени в техническата спецификация.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. София.

### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.(1).** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 30 000,00 (*тридесет хиляди*) лева без ДДС и 36 000,00 (*тридесет и шест*) хиляди лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директора на ОП „Софпроект-ОГП“ заплаща от бюджета на предприятието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(а) авансово плащане в размер на 20 % (*двадесет на сто*) от Цената – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от датата на подписването на Договора;

(б) плащане в размер на 30% (*тридесет на сто*) от стойността на договора при предаване на Доклад 1 – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от приемане му.

(в) плащане в размер на 30% (*тридесет на сто*) от стойността на договора при предаване на Доклад 2 – в срок до до 10 (*десет*) работни дни, считано от приемане му.

(г) окончателно плащане в размер до остатъка от Цената – в срок до 10 (*десет*) работни дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

**Чл. 9.(1).** Плащанията по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Доклад 1, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;
2. приемо-предавателен протокол за приемане на Доклад 2, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;
3. приемо-предавателен протокол за приемане на финалния отчет, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и
4. фактура за дължимата част от Цената за съответната задача, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС: Информацията е заличена съгласно чл.72 и чл.74 от ДОПК.

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл.11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част в срок 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 500,00 (*хиляда и петстотин*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора<sup>1</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

---

<sup>1</sup> Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка, клон „Врабча”, ул. „Врабча” № 6

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 23.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ докладите и финалния отчет придружени от разработките и материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.43 от Договора;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор.
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. да дава достъп на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ по останалите обособени позиции на обществената поръчка, до изходната информация за изпълнение на договора веднага след нейното събиране. За изпълнение на това задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ качва информацията на споделено място в Google/Drive, с осигурен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп. Конкретното място ще бъде посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след сключване на договора;
9. да координира и съгласува работата си с изпълнителите по всички други обособени позиции на обществената поръчка, съобразно изискванията на техническата спецификация и техническото му предложение;
10. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на договора;
11. да бъде активен в събирането на информация с оглед изпълнението на задълженията си;
12. да борава отговорно, в публичен интерес и без да нарушава българското законодателство с всяка информация или данни, които му бъдат предоставени или до които сам достигне в процеса по съставяне на Визия за София;
13. да информира незабавно Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на следващия етап в процеса по създаване на Визията, като предложи адекватни решения за тях;
14. при изпълнение на договора да съблюдава и спазва изискванията на Методически насоки за разработване на дългосрочна Визия за развитие на София и крайградските райони.
15. да обменя информация и данни с екип "Визия", както и с изпълнителите по другите обособени позиции на обществената поръчка;
16. да предаде работата си във форма, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.25.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него доклади или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от докладите, в съответствие с уговореното в чл.30, ал.1, т.2 от Договора;
5. да не приеме някои от докладите, в съответствие с уговореното в чл.30, ал.1, т.3 от Договора;

### **Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, всеки от докладите, всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/21 от Договора;

**Чл. 28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 30 (тридесет) дни след подписването на договора, определя подробно и с описание формата, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предаде работата си, за което незабавно уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, всеки от докладите, всяка дейност, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

### **Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до

отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора/резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл.5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл.31 – 35 от Договора.

## **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от Цената на договора без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 33.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора без ДДС.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 35.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 36. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;



5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 37. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доклади, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 41. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен са длъжни да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 43. (1)** Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквото и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/

#### Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 45. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 46.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 47.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 48. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 49.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 50. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, „Зона Б-5“, бл.8, вх.Б, ет.18

Тел.: 02/9206862, 02/9203077;

Факс: 029201851;

e-mail: [ogp@sofproect.com](mailto:ogp@sofproect.com)

Лице за контакт: арх. Любомир Георгиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София 1700, кв.Витоша-ВЕЦ Симеоново,

ул.“XXI-ви век“ №30, офис 2.7;

Тел.: 0887/064 727;

e-mail: [regulbg@abv.bg](mailto:regulbg@abv.bg);

Лице за контакт: Христо Христов-упълномощен представител на обединението

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

Чл. 51. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

#### Разрешаване на спорове

Чл. 52. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на

празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.<sup>2</sup>

### Екземпляри

**Чл. 53.** Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

### Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА**  
**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

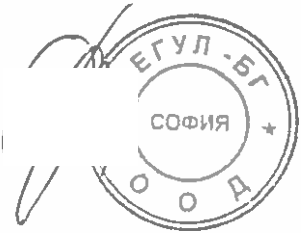
*/ арх. Здравко Здравков /*  
*Възложител, съгласно заповед*  
*№ СОА17-РД09-78/07.01.2017 г. на Кметта на СО*

**ОП „СОФПРОЕКТ-ОГП“**  
**/ Любомир Георгиев /**

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
**/ Костадинка Василева /**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„ИТИ-РЕГУЛ“ ДЗЗД**

*/ Христо Христов /*



Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.

<sup>2</sup> Допустимо е да се уговори разглеждане на спора пред арбитраж.

# Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за "Визия за развитие на София и крайградските територии"

## Обособена позиция 3

### I. Въведение

Визия за София е инициатива за създаване на споделена и дългосрочна стратегия за развитие на София и крайградските територии. Проектът има амбицията да опише града, в който искаме да живеем, и да подобри начина на градско планиране, като включи още в началото на процесите на взимане на решения всички хора и организации, които участват в създаването на общото бъдеще на София: общински власти, неправителствени организации, инвеститори, изследователи, експерти и граждани. Задачи на Визията са анализ на моментното състояние на София и създаването на механизми за устойчиво взаимодействие между заинтересованите страни и идентифициране на споделени цели. Проектът е инициатива на Столична община и ще послужи за основа на всички бъдещи стратегии за развитие на града до 2050 г.

---

Настоящата обществена поръчка цели избор на изпълнители за дейностите, описани в Стъпки 3 и 4 от "Методически насоки за разработване на дългосрочна визия за развитие на София и крайградските територии" (Методически насоки), достъпни на <https://www.sofia.bg/documents/20182/541946/визия-Архитектура.pdf/818a1f94-0aa2-489e-859a-4f5660f90ba6>, приети от Столичен общински съвет с решение No132 от 23.02.2017 г. Стъпка 3 се състои от провеждането на изследванията, определени в Стъпка 2. Стъпка 4 се състои от финализиране на темите, създаване на съдържание и структура за Визията, както и определяне на цели за Визията, които да бъдат публично обсъдени в следващите стъпки от процеса.

---

## **II. Провеждане на изследване Транзитен трафик през централна градска част (ЦГЧ) на София**

### **1. Обхват, метод на работа**

#### **1.1. Обхват**

Предметът на изследването е транзитният трафик, който преминава през ЦГЧ на София по направлението изток – запад. Изследването обхваща основните маршрути между следните кръстовища.

От изток:

- кръстовището на бул. Васил Левски и бул. Цар Освободител
- кръстовището на бул. Васил Левски и бул. Дондуков

От запад:

- кръстовището на ул. Опълченска и бул. Тодор Александров
- кръстовището на ул. Опълченска и бул. Стамболийски

#### **1.2. Методология на работа**

Изпълнителят трябва да дефинира и характеризира със стойности понятието „транзитен трафик“, което е предмет на изследването. Изяснява продължителността на времето за преминаване през ЦГЧ с или без престой, което формира транзитността и неговите степени - директен транзит, пресечен транзит и други, които обоснове в изследването. Изпълнителят трябва да избере и опише методология, която ще използва за измерване на транзитния трафик. Чрез нея провежда преброяване на преминали МПС по описаните маршрути. Обработва получените данни и анализира информацията. Обобщава резултатите и оформя изводи от изследването. Чрез кабинетно проучване Изпълнителят изготвя сравнителен анализ на транзитния трафик през ЦГЧ на сходен по размер и структура град на София. Обобщава изводи от сравнението, установява сходства и разлики. Извежда добри практики за приложени мерки, регулиращи трафика. Описва цялата методология и инструментите, които са използвани и заедно с анализа и изводите съставя финален доклад.

Изпълнителят координира всички стъпки по изследването с Възложителя и екипите по другите обособени позиции. Изпълнителят предоставя на Възложителя всички сурови данни в машинно-четим формат, с които е работил по настоящата задача.



## **2. Цел и очаквани резултати**

Целта на изследването е да установи дяла на МПС, които преминават транзитно по описаните маршрути. Изследването ще даде яснота за реалните ползватели на ЦГЧ, които пристигат с МПС и тези, които само преминават или осъществяват краткотраен престой.

Очаквани резултати – брой и процент транзитни МПС. Описание на разпределението по вид и регистрация на МПС и посоката, от която влизат, и по която излизат.

## **3. Дейности**

### **3.1. Избор на методология**

#### **3.1.1. Дефиниране на транзитен трафик**

Точна дефиниция на понятието транзитен трафик и неговите разнородности на база време за преминаване по описаните маршрути изток-запад. По преценка на Изпълнителя се дефинират и степени на транзитност.

#### **3.1.2. Начин за събиране на информация**

Изпълнителят избира как ще проведе преброяването на преминалите МПС. Съгласува направения избор с Възложителя и описва методологията. Определя брой дни и часове, и продължителност на наблюденията за точност на извадката.

### **3.2. Преброяване**

Изпълнителят събира информацията чрез избраната методология. (Произход - предназначение на пътуванията на извадка от преминалите автомобили.)

### **3.3. Провеждане на анализа**

#### **3.3.1. Анализ на резултатите от преброяването**

Изпълнителят обработва данните от преброяването. При необходимост степенува трафика. Извежда резултати за броя, регистрацията и вида МПС, които преминават по избраните маршрути и тези, които са транзит. Анализира резултатите и прави

изводи относно трафика. (Изпълнителят провежда анкета за произхода и предназначението на пътуванията на извадков принцип от преминалите МПС.)

### 3.3.2. Сравнителен анализ

Изпълнителят избира град или градове, които да сравни със София нивата на трафика през центровете им и наличието и прилагането на мерки за неговото регулиране.

## 3.4. Доклад

Обобщаване на изводите от анализите във финален доклад. Визуализиране на резултатите по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти и инфографики. Изпълнителят предоставя в машинно-четим вид всички сурови данни, събрани по време на работата по задачата.

## 3.5. Координация с изпълнителите по другите обособени позиции и с екип Визия

Синхронизиране на дейностите на изследването и напредъка с другите екипи. Координиране на изследванията и разпределяне на задачи при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти.

# III. Провеждане на изследване за достъпност с обществен транспорт до работни места

## 1. Обхват, метод на работа

### 1.1. Обхват

Предметът на изследването е достъпността с обществен транспорт до работни места. Териториалният обхват е Столична община. За изследването ще се използват спирките на обществения транспорт като начални единици на маршрутите, териториалните структурни единици (определени от ОУП, като Централната градска част (ЦГЧ) ще е разделена по границите на административните райони) и транспортни райони.

## 1.2. Метод на работа

Изпълнителят избира и изяснява с Възложителя точната методология на изследването. Изпълнителят дефинира ясни и измерими индикатори, които да се ползват за оценка на транспортната достъпност. Изпълнителят определя начина на оценка на спирките, така че резултатите да могат да се агрегират за съответните транспортни райони и структурни единици. Изпълнителят трябва да определи местата с концентрация на работни места в града, които генерират значителен пътникопоток. Работно място може да бъде сграда или група сгради, намиращи се в близост и с добра пешеходна връзка, предполагаща общи обслужващи спирки. Тези работни места ще се използват за измерване на достъпността. За критерий при избора на работни места за изследване се използва брой работещи и други, обосновани от Изпълнителя.

Според избраната методология Изпълнителят изследва мрежата на достъпност с публичен транспорт до всяко едно работно място. Спирките се изследват по параметрите директност (права, с едно прекачване, с две и т.н.) и време за достигане, както и други, обосновани от Изпълнителя. При прикачванията се включва и времето за изчакване на следващото превозно средство и трансфер между спирките. В изследването се има предвид деня от седмицата и часа от денонощието. След измерването на транспортните мрежи на отделните работни места се агрегират получените метрики за спирките и се формира цялостен коефициент на достъпност за всяка една спирка. Изпълнителят анализира получените коефициенти за съответните спирки. Обобщава и визуализира резултатите.

Изпълнителят координира всички стъпки по изследването с Възложителя и изпълнителите на другите обособени позиции. Изпълнителят взаимодейства с екипа по обособена позиция 5 - Градска среда, с който ще надградят отделните изследвания за транспортна достъпност и пешеходна свързаност. Ще разпределят дейности за анализ на пешеходната мрежа от спирките до отделните сгради.

## 2. Цел и очаквани резултати

Целта на изследването е да направи оценка на структурните единици и транспортни райони на София според тяхната достъпност до работни места с обществен транспорт.

Очакван резултат от изследването е обоснован индикатор (индикатори), по който се оценява територията и цялостен коефициент за сравнение на стойностите. Друг резултат е получаването на измерени и анализирани стойности на единиците според формирувания коефициент.

### **3. Дейности**

#### **3.1. Избор на методологията**

##### **3.1.1. Методология на изследване**

Изпълнителят избира, обосновава и съгласува с Възложителя методологията на изследването.

##### **3.1.2. Определяне на индикатори**

Формират се съпоставими, количествени индикатори, които се използват за оценка на спирките. Избира се коефициент за структурните единици, който съчетава избраните индикатори на агрегираните резултати от спирките.

#### **3.2. Избор на работни места**

##### **3.2.1. Критерии за избор на работни места**

Избират се стойности по критерии брой работещи. Избират се допълнителни критерии и техните стойности при формирането на избора на работни места за изследване.

##### **3.2.2. Анализ на работните места по критерии**

Събират се данни за работните места. Анализират се и се избират тези, които ще бъдат обект на изследване.

#### **3.3. Провеждане на анализа**

##### **3.3.1. Измерване на стойностите за спирките**

Изпълнителят провежда изследването по избраната методология. Изчисляват се стойностите на избраните индикатори за всяка спирка. Наслагват се резултатите от анализа на достъпността от отделните работни места и се формира цялостна оценка на всяка спирка.

### 3.3.2. Агрегиране на резултатите

Получените резултати се агрегират на ниво структурни единици и транспортни райони, за да се ползват при сравнимост и цялостна оценка на територията по други характеристики..

### 3.4. Доклад

Обобщаване на изводите от анализите във финален доклад. Визуализиране на резултатите по ясен, разбираем и съвременен начин чрез карти и инфографики. Изпълнителят предоставя в машинно-четим вид всички сурови данни, събрани по време на работата по задачата.

### 3.5. Координация с изпълнителите по другите обособени позиции и с екип Визия

Синхронизиране на дейностите на изследването и напредъка с другите екипи. Координиране на изследванията и разпределяне на задачи при анализ на припокриващи се и/или допълващи аспекти.

## IV. Финализиране на теми

### 1. Обхват, метод на работа и цел

#### 1.1. Обхват

Териториалният обхват на Визията е гъвкав и съобразен с вече съществуващите или потенциални агломерационни връзки, природогеографски дадености и тенденции на влияние на София в национален, регионален, европейски и световен мащаб. Той не се ограничава до административно-териториалните граници на Столична община, а зависи от спецификата на разглежданата тема.

Тематичният обхват на Визията задължително включва, но може да надхвърля, темите, дефинирани в Стъпка 2. Изпълнителят може да предложи добавяне, обединяване или премахване на теми, а Възложителят има право да не приеме предложенията.

Времевият обхват на Визията е с перспектива до 2050 г. Този обхват трябва да включва краткосрочни, средносрочни и дългосрочни цели.

## 1.2. Метод на работа

Финализирането на темите на Визията означава определяне на цели, задачи и мерки. Изпълнителят трябва да обоснове необходимостта от всяка предложена цел. Целите следва да се определят от една страна в съответствие с националните и международните ангажименти и съществуваща стратегическа и нормативна рамка на Република България и в частност Столична Община, а от друга - отчитайки европейските и световните тенденции в развитието на градовете. Целите следва да бъдат дефинирани, имайки предвид резултатите от Стъпка 2 (доклади на експертите). Целите трябва да отговарят на следните изисквания:

- да бъдат ясно формулирани,
- да са измерими с обективни показатели,
- да са изпълними,
- да са релевантни и реалистични спрямо наличните ресурси,
- да бъдат дефинирани във времеви аспект,
- да е ясна зависимостта между различните цели.

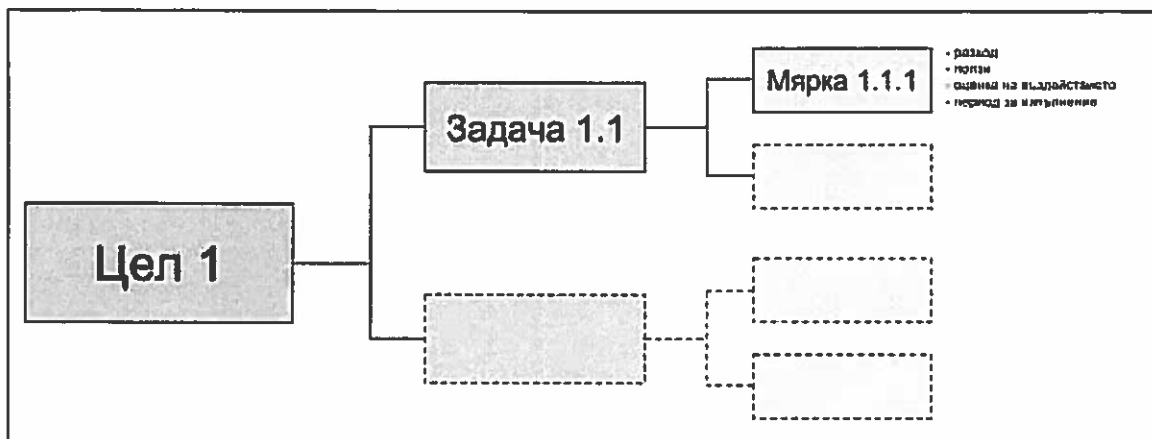
Неразделна част от дефинирането на целите е подборът на задачи, чрез които целите ще бъдат постигнати. Задачите са по-общи действия, които включват конкретни мерки.

Конкретните мерки трябва да бъдат ясно дефинирани по следните характеристики:

- разход (необходими ресурси за осъществяване на мярката) и ползи (постигнати резултати, в рамките на поставените цели),
- предварителна оценка на въздействието (вкл. брой цели, на които влияе мярката, обхват и др.),
- период за изпълнение.

Изпълнителят трябва да предостави стойности за всяка от характеристиките по всяка от предложените мерки. Тези стойности ще бъдат приложени в динамичен модел, който е предварително създаден от Възложителя и ще бъде съгласуван с Изпълнителите по всички обособени позиции.

Диаграма на връзката цел-задачи-мерки-характеристики.



## 2. Цел и очаквани резултати

Всички дейности по настоящата обособена позиция трябва да завършат с консолидиране на събраната информация, която да послужи за определяне на съдържанието и структурата на Визията. Обобщеният резултат включва:

- цели, които са обосновани с обективни данни,
- задачи, водещи до постигане на целите,
- мерки, дефинирани по гореописаните характеристики,
- определени индикатори за прогрес,
- обобщени и групирани цели.

## 3. Дейности

### 3.1. Създаване на съдържание за Визията

#### 3.1.1. Определяне на цели

Изпълнителят предлага цели, съобразени с тематичното направление на обособената позиция. Целите могат да включват една или повече теми. Изборът на цели трябва да се основава на:

- Методическите насоки,
- експертните доклади от Стъпка 2,
- резултатите от проучванията от Стъпка 3,
- допълнителна информация, предоставена от Възложителя,
- работата със заинтересовани страни,
- други предложения по преценка на Изпълнителя.

### 3.1.2. Определяне на задачи

Неразделна част от дефинирането на целите е подборът на задачи, чрез които целите ще бъдат постигнати. Задачите са по-обща действия, които включват конкретни мерки.

### 3.1.3. Определяне на мерки

За всяка дефинирана задача Изпълнителят определя набор от мерки, които водят до изпълнението ѝ.

## 3.2. Прилагане на динамичния модел

### 3.2.1. Дефиниране на характеристики на мерките

Всяка предложена от Изпълнителя мярка трябва да бъдат ясно дефинирана по характеристиките, описани в Метод на работа.

### 3.2.2. Итеративно прилагане на динамичния модел и подобрене на модела

Предложените мерки, с техните характеристики, ще бъдат приложени в динамичния модел, съвместно с Възложителя. Моделът може да бъде променян в хода на работа при откриване на дефицити, свързани със структурата или заложените характеристики.

## 3.3. Определяне на индикатори за оценка на прогреса

### 3.3.1. Индикатори за оценка на изпълнение на целите

За всяка цел се определя набор от ключови индикатори, които да позволят извършване на оценка на успеха от изпълнението на задачите. Индикаторите трябва да бъдат количествено оценени.



### 3.3.2. Индикатори за оценка на прогреса по изпълнение на мерките

За всяка мярка се определят индикатори за проследяване на прогреса по нейното изпълнение. Индикаторите трябва да бъдат количествено оценими.

## 3.4. Финализиране на целите, задачите и мерките

### 3.4.1. Участие в работни срещи с координационния екип, мониторинговия екип и екипите по направления (другите обособени позиции в настоящата поръчка)

В тези срещи се дискутира прогресът по работата, обменя се информация, обсъждат се идеи за дефиниране на цели, задачи и мерки. Целта на тези срещи е да бъдат надскочени тематичните рамки на седемте направления (обособени позиции), като се постигне мултидисциплинарност на процеса, бъдат изяснени възможни взаимовръзки и полета на припокриване.

### 3.4.2. Участие в работни срещи със заинтересовани страни

Под заинтересовани страни в тази стъпка се има предвид:

- Експерти, имащи отношение към темите (вкл. чуждестранни специалисти)
- Граждански организации, групи, НПО
- Общински и държавни структури
- Бизнес, предприемачи и инвеститори

Целта на работните срещи е предложените от Изпълнителя цели, задачи и мерки да бъдат обсъдени и съгласувани с по-широк кръг заинтересовани страни.

## 3.5. Участие в публични прояви

Изпълнителят участва в публични прояви, свързани с представяне на дефинираните от него цели, задачи и мерки пред широката общественост. Тези прояви се организират от екип Визия, в съответствие с изискванията, описани в Стъпка 5 от Методическите насоки. Целта им е постигане на обществен консенсус за посоката на развитие на София и крайградските територии. В тях Изпълнителят участва със своята експертиза, като обосновава при нужда конкретния избор на цел, задача, мярка, така че да се постигне максимална обществена подкрепа и разбиране за

предложенията. Осъществяването на тези прояви представлява част от Стъпка 5 от процеса на изграждане на Визията.

## **V. Докладване и проследяване на напредъка**

### **1. Доклад 1**

Изпълнителят представя доклад в срок от 90 дни от подписване на договора. Представя се след извършване на изследванията. В доклада се описват извършените изследвания, резултатите от тях и извършеният от Изпълнителя анализ. Към доклада се прилагат всички изходни данни, използвани от Изпълнителя.

### **2. Доклад 2**

Изпълнителят представя доклад в срок от 150 дни от подписване на договора. В него се описват и аргументират предложените цели, задачи и мерки.

### **3. Финален отчет**

Изпълнителят представя финалния отчет в срок от 210 дни от подписване на договора. В отчета Изпълнителят прави подробно описание на извършените дейности по договора.

### **4. Проследяване на напредъка**

Възложителят има право по всяко време да изиска от Изпълнителя отчет за извършената до момента дейност и постигнатите резултати.

## 2. Техническо предложение

## 2.1. Документ за упълномощаване

---

Обединение ИТИ-РЕГУЛ  
(наименование на участника)

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният Христо Христов  
(трите имена)

в качеството си на Представяващ Обединение ИТИ-РЕГУЛ със седалище и адрес на управление гр. София 1700, кв. Витоша – ВЕЦ Симеоново, ул. „XXI-ви век“ №30, офис 2.7, email: regulbg@abv.bg, участник в обществена поръчка с предмет: **Избор на изпълнители за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, финализиране на темите, създаване на съдържание и структура, както и определяне на цели за "Визия за развитие на София и крайградските територии" по обособена позиция №3: „Избор на изпълнител за провеждане на проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ТРАНСПОРТ“**

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е 210 (не повече от 210) дни, считано от датата на регистрационният индекс на Столична община
2. С настоящото представям нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя
3. Декларираме, че сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.
4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 /шест/ месеца включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.
5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

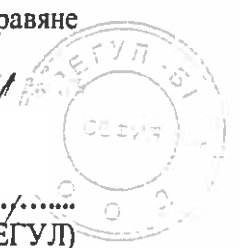
#### Приложения:

1. Описание на дейностите;
2. Организация за изпълнение на задачите и тяхната взаимообвързаност;
3. Разпределение за отделните задачи в екипа;
4. Описание на методологията на работа и механизмите за изготвяне на методика за отделните изследвания;
5. Описание на възможните допирни точки с изпълнителите по другите обособени позиции;
6. Анализ на възможни рискове при изпълнението на поръчката и стратегия за справяне с тях;
7. Предложение за начин на работа с различните заинтересовани страни.

Дата: 18.05.2018г.

Подпис и печат:

.....  
(Христо Христов, Представяващ Обединение ИТИ-РЕГУЛ)



Handwritten marks at the bottom right of the page, including a vertical line and a checkmark-like symbol.

## 1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

реализацията на тази поръчка Столична Община цели провеждане на роучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група **ТРАНСПОРТ**.

Проектът трябва да послужи за:

- анализ на моментното състояние на София;
- създаването на механизми за устойчиво взаимодействие между заинтересованите страни;
- идентифициране на споделени цели;
- основа на всички бъдещи стратегии за развитие на града до 2050 г.

В допълнение към изискванията на Възложителя, при изпълнение на поставените задачи ние ще търсим разширение и допълнение на съдържанието на темите в група **ТРАНСПОРТ**.

### 1.1. Дейности

Основните дейности които трябва да се изпълнят са:

- **Дейност 1:** Изследване транзитния трафик през централна градска част (ЦГЧ) на София;
- **Дейност 2:** Изследване за достъпност с обществен транспорт до работни места;
- **Дейност 3:** Финализиране на теми;
- **Дейност 4:** Докладване и проследяване на напредъка.

Дейностите са последователни и взаимнообвързани в много голяма степен, което не предполага обособяването на допълнителни фази и/или връзки при изпълнението им.

Дейност 1

**Изследване на транзитния трафик, който преминава през ЦГЧ на София** по направлението изток-запад, като се обхванат основните маршрути между следните кръстовища.

От изток:

- кръстовището на бул. „Васил Левски“ и бул. „Цар Освободител“;
- кръстовището на бул. „Васил Левски“ и бул. „Дондуков“.

От запад:

- кръстовището на ул. „Опълченска“ и бул. „Тодор Александров“;
- кръстовището на ул. „Опълченска“ и бул. „Стамболийски“.

При изпълнението на Дейност 1 изпълнителят ще:

- разработи методология за регистриране и анализ на трафика;

- направи преглед на наличните данни, свързани с изпълнение на предмета на поръчката;
- извърши проучване и регистриране на автомобилното движение;
- обработи получените данни и ще анализира информацията;
- обобщи свършената работа и получените резултати в доклад;
- координира всички стъпки от дейността с Възложителя и екипите по другите обособени позиции.

Целта на изследването е да установи дела на МПС, които преминават транзитно по описаните маршрути. Изследването трябва да даде яснота за реалните ползватели на ЦГЧ, които пристигат с МПС и тези, които само преминават или осъществяват краткотраен престой.

Очакваните резултати са:

- брой и процент транзитни МПС;
- описание на разпределението по вид и регистрация на МПС и посоката, от която влизат, и по която излизат.

Ще се направи и сравнителен анализ със сходни на София градове, в резултат на който да се набележат мерки за регулиране на транзитния трафик.

Дейност 2

**Изследване за достъпност с обществен транспорт до работни места**

Предметът на изследването е достъпността с обществен транспорт до работни места. Териториалният обхват е Столична община. За изследването ще се използват спирките на обществения транспорт като начални единици на маршрутите, териториалните структурни единици (определени от ОУП, като ЦГЧ ще е разделена по границите на административните райони) и транспортни райони.

При изпълнението на Дейност 2 изпълнителят ще извърши следното:

- разработване на методология за провеждане на изследването;
- определяне на концентрацията на работни места в града;
- анализ на достъпността с публичен транспорт до работните места;
- обобщаване на свършената работа и получените резултати в доклад;
- координиране всички стъпки от дейността с Възложителя и екипите по другите обособени позиции.

Целта на изследването е да се направи оценка на структурните единици и транспортни райони на София според тяхната достъпност до работни места с обществен транспорт.

Очакваният резултат от изследването е обоснован индикатор (индикатори), по който се оценя територията и цялостен коефициент за сравнение на стойностите. Друг резултат е получаването на измерени и анализирани стойности на единиците според формирания коефициент.

Дейност 3

**Финализиране на теми**

Финализирането на темите на Визията означава определяне на цели, задачи и мерки. Необходимостта от всяка предложена цел ще бъде обоснована. Целите ще се определят от една страна в съответствие с националните и международните ангажменти и съществуваща стратегическа и нормативна рамка на Република България и в частност Столична Община, а от друга - отчитайки европейските и световните тенденции в развитието на градовете. Целите ще бъдат дефинирани, имайки предвид резултатите от Стъпка 2 (доклади на експертите).

Целите ще отговарят на следните изисквания:

- да бъдат ясно формулирани;
- да са измерими с обективни показатели;
- да са изпълними;
- да са релевантни и реалистични спрямо наличните ресурси;
- да бъдат дефинирани във времеви аспект;
- да е ясна зависимостта между различните цели.

Неразделна част от дефинирането на целите е подборът на задачи, чрез които целите ще бъдат постигнати. Задачите са по-обща действия, които включват конкретни мерки. Те ще бъдат ясно дефинирани по следните характеристики:

- разход (необходими ресурси за осъществяване на мярката) и ползи (постигнати резултати, в рамките на поставените цели);
- предварителна оценка на въздействието (вкл. брой цели, на които влияе мярката, обхват и др.);
- период за изпълнение.

При изпълнението на Дейност 3 изпълнителят ще извърши следното:

- създаване на съдържание за Визията;
- прилагане на динамичния модел;
- определяне на индикатори за оценка на прогреса;
- финализиране на целите, задачите и мерките;
- участие в публични прояви.

Целта е консолидиране на събраната информация от всички предходни дейности, която да послужи за определяне на съдържанието и структурата на Визията. Обобщеният резултат включва:

- цели, които са обосновани с обективни данни;
- задачи, водещи до постигане на целите;
- мерки, дефинирани по гореописаните характеристики;
- определени индикатори за прогрес;
- обобщени и групирани цели.

#### Дейност 4

#### Докладване и проследяване на напредъка

Това е оперативна дейност, в резултат на която се отчита и следи свършената работа.

При изпълнението на Дейност 4 изпълнителят ще представи:

- **Доклад 1** не по късно от **90 дни** след подписване на договора;
- **Доклад 2** не по късно от **120 дни** след подписване на договора;
- **Окончателен Доклад** не по късно от **210 дни** след подписване на договора.



---

---

Изпълнителят се ангажира да предава на Възложителя (при поискване от негова страна) и допълнителни отчети за извършената дейност и постигнатите резултати.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ТЯХНАТА ВЗАИМООВВЪРЗАНОСТ

### 2.1. График за изпълнение

При съставянето на графика за изпълнение на поръчката е използвано условно начало на работите 01.07.2018 и респективно край след 210 дни – 27.01.2019. В приложената диаграма е показано времето разпределение по дейности и отговорници за всяка от тях.

№	Проучвания, анализ и консолидация на събраната информация, и финализиране на съдържанието на темите в тематична група ТРАНСПОРТ	Отговорен	дни	от	до																
	<b>План-график</b>	Екип			27-Jan																
1	<b>D1 Изследване на транзитния трафик през ЦГЧ на София</b>	Т. Анастасов			23-Sep																
1.1	Разработване на методология	Т Анастасов			22-Jul																
1.2	Преглед на наличните данни	Кр Христов			4-Jul																
1.3	Преброяване	Хр Христов			29-Aug																
1.4	Обработка и анализ	Хр Христов			6-Sep																
1.5	Доклад 1	Т Анастасов			21-Sep																
1.6	Координация	Кр Христов			23-Sep																
2	<b>D2 Достъпност с обществен транспорт до работа</b>	Хр. Христов			25-Nov																
2.1	Разработване на методология	Т Анастасов			8-Oct																
2.2	Работни места	Д Димитров			25-Oct																
2.3	Анализ	Хр Христов			9-Nov																
2.4	Доклад 2	Хр Христов			24-Nov																
2.5	Координация	Кр Христов			25-Nov																
3	<b>D3 Финализиране на теми</b>	Т. Анастасов			7-Jan																
3.1	Съдържание на Визията	Т Анастасов			13-Dec																
3.2	Динамичен модел	М Клисурова			21-Dec																
3.3	Индикатори за оценка на прогреса	Т Анастасов			25-Dec																
3.4	Финализиране на целите, задачите и мерките	Хр Христов			2-Jan																
3.5	Участие в публични прояви	Кр Христов			6-Jan																
4	<b>D4 Докладване и проследяване на напредъка</b>	Т. Анастасов			27-Jan																
4.1	Докладване и проследяване на напредъка	Т Анастасов			27-Jan																

### 2.2. Взаимообвързаност

Дейности 1 и 2 са в някаква степен взаимно обвързани поради факта, че двете засягат изследване на транспорт. Спецификата на изследванията обаче и изискваните резултати, предопределят самостоятелното им изпълнение, без свързване или зависимост една от друга.

Дейност 3 на практика обобщава резултатите от предходните дейности и трябва да се извърши след приключването им.

Дейност 4 е постоянна оперативна и представлява резултата от изпълнението на задачите по останилите дейности.

### 3. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЗАДАЧИ В ЕКИПА

#### 3.1. Екип

В съответствие с изискванията поръчката ще бъде изпълнена от следния основен екип:

- ръководител на екипа - Тодор Светославов Анастасов;
- експерт „Транспортно планиране – пешеходно и велосипедно движение“ - Марта Пенчева Клисурова;
- експерт „Транспортно планиране – обществен и автомобилен транспорт“ - Христо Кръстев Христов;
- експерт „Статистика“ - Димитър Маринов Димитров.

За осъществяване на по-добра комуникация, координация и подпомагане на екипа ще включим и допълнителен експерт „Транспорт и координатор екип“ - Кристиян Христов Христов.

#### 3.2. Разпределение на задачите

Ръководителят на екипа отговаря за цялостното разпределение и работа по задачите, спазването на сроковете и гарантиране качеството на получените крайни резултати. Той управлява и координира работата, и взаимодействието между отделните участници в екипа за всяка една задача. Представява и отговаря от името на Изпълнителя за напредъка по изпълнението, участва в срещи, обсъждания и други форми на комуникация с Възложителя и заинтересованите по проекта страни.

В съответствие с опита и квалификацията на различните експерти от нашия екип за всяка отделна дейност е назначен персонален отговорник, а именно:

- **Дейност 1:** Изследване транзитния трафик през централна градска част (ЦГЧ) на София – Т. Анастасов;
- **Дейност 2:** Изследване за достъпност с обществен транспорт до работни места - Хр. Христов;
- **Дейност 3:** Финализиране на теми – Т. Анастасов
- **Дейност 4:** Докладване и проследяване на напредъка – Т. Анастасов

Разпределението на задачите в екипа по дейности е описано в следващите редове.

## Дейност 1

Поддейност	Участници от екипа
Д 1.1. Разработване на методология за регистриране и анализ на трафика	Т. Анастасов, Хр. Христов, М. Клисурова
Д 1.2. Преглед на наличните данни, свързани с изпълнение на предмета на поръчката	Кр. Христов
Д 1.3. Проучване и регистриране на автомобилното движение	Хр. Христов, М. Клисурова
Д 1.4. Обработка на получените данни и анализ на информацията	Хр. Христов, М. Клисурова
Д 1.5. Обобщаване на свършената работа и получените резултати в доклад	Т. Анастасов, Хр. Христов, М. Клисурова
Д 1.6. Координация с Възложителя и екипите по другите обособени позиции	Кр. Христов

## Дейност 2

Поддейност	Участници от екипа
Д 2.1. Разработване на методология за за провеждане на изследването	Т. Анастасов, Хр. Христов, М. Клисурова
Д 2.2. Определяне на концентрацията на работни места в града	Д. Димитров, Кр. Христов
Д 2.3. Анализ на достъпността с публичен транспорт до работните места	Хр. Христов, М. Клисурова
Д 2.4. Обобщаване на свършената работа и получените резултати в доклад	Т. Анастасов, Хр. Христов, М. Клисурова, Д. Димитров
Д 2.5. Координация с Възложителя и екипите по другите обособени позиции	Кр. Христов

## Дейност 3

Поддейност	Участници от екипа
Д 3.1. Създаване на съдържание за Визията	Т. Анастасов, Хр. Христов
Д 3.2. Прилагане на динамичния модел	М. Клисурова, Хр. Христов
Д 3.3. Определяне на индикатори за оценка на прогреса	Т. Анастасов
Д 3.4. Финализиране на целите, задачите и мерките	Хр. Христов, Т. Анастасов,
Д 3.5. Участие в публични прояви	Кр. Христов, Т. Анастасов, Хр. Христов, М. Клисурова

## Дейност 4

Поддейност	Участници от екипа
Д 4.1. Доклад 1	Т. Анастасов, Хр. Христов, М. Клисурова, Кр. Христов
Д 4.2. Доклад 2	Т. Анастасов, Хр. Христов, М. Клисурова, Д. Димитров, Кр. Христов
Д 4.3. Окончателен Доклад	Т. Анастасов, Хр. Христов, М. Клисурова, Д. Димитров, Кр. Христов

#### 4. ОПИСАНИЕ НА МЕТОДОЛОГИЯТА НА РАБОТА И МЕХАНИЗМИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА МЕТОДИКА ЗА ОТДЕЛНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ

В рамките на изпълнението на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят ще осигури наличието на подходящи офис условия, за да бъдат гарантирани успешното и безпрепятствено изпълнение на проучвателните дейности

Ще осигурим добре оборудван офис по проекта, в рамките на нормалните стандарти с площ от около 50 м<sup>2</sup>. Този офис ще подпомогне комуникацията между Възложителя и Изпълнителя, както и ще даде възможност за работа на експертите, комуникацията между отделните екипи, както и за провеждане на срещи за отчитане напредъка на проекта и осъществяване контрол на качеството на изпълнение на поръчката.

На ръководителя и експертите, предвидени в рамките на тази оферта ще бъдат предоставени компютри, офис техника и материали, необходими за ежедневната им работа по изпълнението на поръчката. Ще осигурим също предоставянето на административни, секретарски и преводачески услуги, за да се създадат условия за експертите да се съсредоточат върху основните си задължения

Консултантът разполага с:

- най-новата версия на програмния пакет AIMSUN, с който при необходимост могат да бъдат извършвано моделиране и симулиране на трафика;
- автономна система за регистране на трафика базирана на безконтактни Bluetooth сензори в „облачна среда“.

По-долу е представена основна информация за техническото оборудване, което ще бъде на разположение за изпълнение на поръчката.

Офис	Техническо оборудване
София	Офис в София -инсталации (компютърни и телефонни мрежи, устройства за видео конферентна връзка); Оборудване (офис оборудване, видео, аудио и фото техника, копирни машини, компютри, софтуер)

Нашият опит показва, че вътрешният контрол на качеството е от ключово значение за постигане на целите, които си поставя настоящия проект. Качеството на работата на експертите ще бъде следено чрез вътрешен контрол за качество на две нива:

- административно ниво;
- техническо ниво.

На административно ниво контролът на качество ще бъде осъществяван от ръководителя на проекта. Ръководителят на експертния екип ще отговаря като цяло за качеството на отделните продукти и доклади, както и за спазването на представения график за изпълнение на поръчката.

На техническо ниво контролът на качеството ще се осъществява от двама експерти по контрол на качеството, с богат опит в сферата на градския транспорт.

С цел да се гарантира ясна отчетност и прозрачност при изпълнение на настоящата поръчка ще бъдат представени различни административни доклади. Изпълнителя ще отчита свършената работа и срещнатите трудности пред Възложителя. Всички доклади, съгласно техническата спецификация ще бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител.

#### 4.1. Методология на работа

Като се базираме на предишния ни опит по подобни договори считаме, че изложените по-долу моменти са ключови и на тях следва да се обърне по-специално внимание при реализирането на проекта, а именно:

- основният подход, който ще бъде приложен в изпълнението на заданието е систематичният подход;
- единна методология.

Развитието на транспорта в Столична Община ще бъде разглеждано като една обща комплексна система, състояща се от множество елементи и цялостната стратегия за изпълнение на техническото задание е изградена по начин, който да отговаря в най-пълна степен на изискванията на системата.

При изпълнението на задачите ще бъдат използвани най-добрите практики по отношение на:

- събиране на информация за пътничопотоците и търсенето на услугите на обществения транспорт;
- структуриране на събраната информация;
- анализ на информацията за социално-икономическата среда, транспортните ресурси;
- информацията трябва да бъде с нужната детайлност, за да позволи обсъждането на различни варианти;
- вариативност и предлагане на конкретни алтернативи;
- правна и екологична обосновааност на предложенията;
- максимално използване на количествена информация, която ще бъде допълвана от качествена.

При реализирането на проучвателните дейности методологията ще бъде съобразена със спецификите на град София, с цел да бъде гарантирана приложимостта и.

Последователност  
и времева  
ефективност

**Последователност** – Необходимо е проучвателните дейности да бъдат логически подредени, взаимнообвързани и взаимодопълващи се. Няма да бъде възможно размяна на последователността на етапността на проекта.

**Времева ефективност/ Паралелност**– Без да се противоречи на горепосочения принцип на последователност, при изпълнението на отделните етапи на проекта ще се търсят възможности за паралелно изпълнение на определени задачи, с цел да се постигне ефективно използване на предвиденото време. Този момент е ключов най-вече заради краткия срок за изпълнение на поръчката.

**Стриктно спазване на работната програма и графика за изпълнение на проекта**- Това ще гарантира последователност, методичност и гъвкавост при преодоляване на евентуални пречки. Доброто планиране и

своевременно осъществяване на всички дейности, като едновременно с това се осигурява гъвкавост по отношение на реакцията към възможни изменящи се приоритети на заинтересовани страни или Столична Община, е от особена важност. Промени на работната програма ще се правят само при изискване от страна на Възложителя.

**Ангажираност** – Подкрепата, съдействието и ангажираността от страна на Възложителя и преките заинтересовани страни са задължителни за успешното реализиране на проекта. Липсата им би изложило изпълнението му на риск. В този смисъл, анализът на заинтересованите и ангажираните страни в транспортната система за град София, който е предвиден в Техническата спецификация, ще бъде от съществена важност.

**Редовна и ефективна комуникация с Възложителя и заинтересованите страни** – Единствено постоянната и ефективна комуникация с другите екипи, всички заинтересовани страни и общината би могла да осигури качествено изпълнение на проекта.

**Партньорство** – Партньорството е основен принцип за осъществяване на всеки проект. То е предпоставка за ефективност на осъществяваната работа и ще гарантира удовлетворяване на изискванията на Възложителя.

**Надеждна система за вътрешно осигуряване на качеството на всички етапи от изпълнението на проекта.**

**Екологичен фокус**– При изпълнението на проекта водещи ще са Гьотеборгските цели за постигане на устойчив „зелен“ транспорт. На практика, това ще се реализира чрез предварителния екологичен анализ и проучването на нови и иновативни форми на транспорт.

**Използване на съвременните технологии при изпълнението на проекта** – в зависимост от нуждите ще могат да бъдат използвани най-съвременни и иновативни Bluetooth технологии за регистриране на трафика и специализиран софтуер за неговото моделиране.

Основен принцип на работа ще бъде **„прозрачността“** на всички дейности по проекта. Тя ще бъде постигната чрез организирането на широки обществен обсъждания на проблемите на обществения транспорт в град София и ще осигури необходимата за нейното изпълнение подкрепа, както и широка публичност на предприетите впоследствие дейности.

## 4.2. Подход

**Подход „отдолу-нагоре“**–Предвидените и посочени по-горе обществени обсъждания ще могат да допринесат за събирането на информация за проблеми в обществения транспорт, както и да донесат ценни идеи за неговото развитие.

**Подход „отгоре-надолу“**– При реализирането на поръчката ще се търси съгласуваност с местни, регионални, национални, трансгранични и европейски стратегически документи в сферата на градския транспорт. Като цяло, при изпълнението на задачата ще покажем как целите на проекта отговарят на общите и специфичните цели на Столична Община в стратегията ѝ за развитие на града и транспорта.

Подходът **„учене чрез правене“** ще бъде приложен чрез привличането на представители на общината в изпълнението на заданието. По този начин ще се засили устойчивостта на проекта, тъй като общинските служители в бъдеще ще имат по-голям опит и умения при реализирането на сходни проекти и/или на проекти. Ползите от подобен подход на обучение са доказани в много сфери на дейност.

*Handwritten signature*

Ще осигуряваме публичност и информираност при изпълнението на всички дейности. Аналогични мерки ще бъдат следвани и за информацията, разпространявана по електронен път или чрез аудио-визуални материали.

Гореизложените подходи за изпълнение на поръчката са от изключителна важност за постигане на поставените крайна цел и специфични задачи за изпълнение. Те са доказали своята ефективност в моделите и добрите практики, които ще бъдат използвани.

#### Документация

Резултатите от извършените дейности ще бъдат оформени и структурирани в доклади. Те ще съдържат обща текстова част, описваща накратко извършеното по всяка дейност, както и всички необходими допълнителни части и приложения – текстова и графична част. Текстовата част ще бъде представена във формат А4, а графичната(чертежите) във формат А3 и/или А2.

За отчитане напредъка на изпълнението или за доизясняване на специфични проблеми ще бъдат представяни и текущи доклади.

Кореспонденцията с всички заинтересовани институции ще се представи в самостоятелна папка.

Всички документи, резултат от изпълнението на проекта ще отговарят на следните критерии:

**съответствие на нуждите:** техническата документация ще отразява адекватно събраната информация и ще отговаря на техническото задание;

**съответствие на обхвата:** обосновката, продуктите, резултатите, въздействието, взаимовръзките със заинтересованите институции, както и непредвидените ползи ще бъдат подробно и задълбочено изследвани;

**отвореност на процеса:** заинтересованите страни ще бъдат включени в изготвянето на докладите и в обсъждането на резултатите от тях, с цел да се вземат предвид всички гледни точки;

**съответствие на проекта:** с докладите ще се отчитат и показват получените резултати в съответствие с заложените цели на проекта;

**надеждност на данните:** първичните и вторичните данни ще бъдат събирани и селектирани по подходящ и надежден за тяхното използване начин;

**логически анализ:** Количествените и качествените данни ще бъдат анализирани в съответствие с установените най-добри практики и по такъв начин, че да дадат възможност за ефективно управление на процеса на изпълнение;

**надеждност на резултатите:** същите ще бъдат логично получавани и аналитично доказуеми посредством синергията на наличните данни и тяхното адекватно интерпретиране;

**яснота и разбираемост:** докладите, системите, стратегиите, програмите ще описват и представят лесно разбираема информация, ще бъдат изчерпателни и насочени към обмяна на добри практики и извличане на поуки между страните – партньори по проекта;

**приложимост на препоръките:** Докладите ще предоставят препоръки, които да са приложими в процеса на изпълнение на проекта, както и на съответните заинтересовани страни и които ще бъдат достатъчно подробно описани, за да се приложат лесно на практика.



Различните проучвания ще бъдат детайлно разписани в методологиите за изпълнение на задачите, но към настоящия момент, въз основа на нашия предишен опит може да посочим основните механизми при подготовката и извършването им.

#### Проучване по Дейност 1 – на автомобилното движение

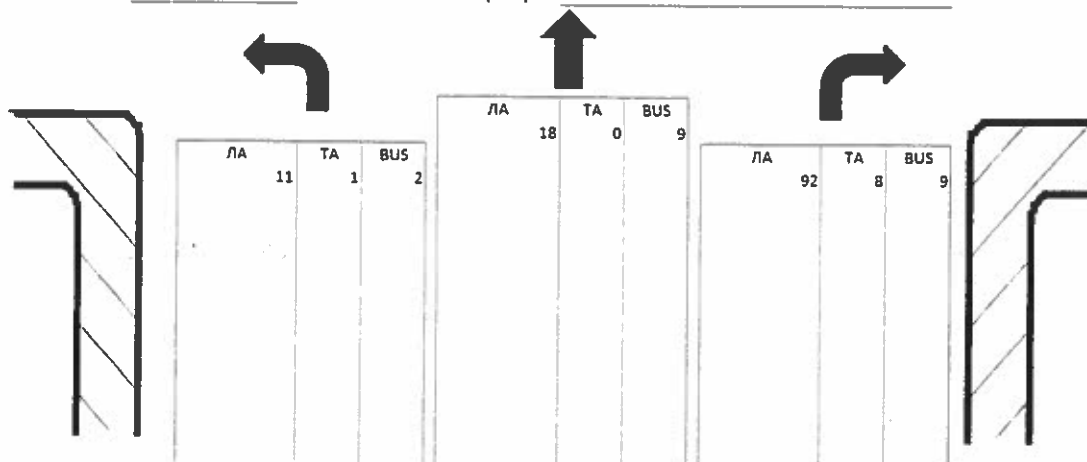
За проучване на автомобилния транспорт ние разполагаме с необходимия опит и стандартни методологии за извършване на обследванията с необходимата точност и надеждност. За целите на настоящата задача може да се използват ръчни преброявания, автоматизирани системи или комбинация от двете.

Ръчните преброявания се извършват по наша стандартна методика посредством полъзването на формуляри на място. Примери за формуляри за обследване трафика, които ние използваме са показани на следващите фигури.



ПРОЕКТ:  
Институт за  
Транспортни  
Изследвания

Кръстовище №: **1** Наблюдател: **Моника Димитрова** ВРЕМЕ  
УЛИЦА: **Стефан Караджа** тел: **0899221299** ОТ **ДО**  
Посока: **Център** Пост №: **1** **16:30 16:50**  
дата: **28.04.2014** Проверил:



Фиг. 1. Проучване на интензивността на движение на кръстовище



Институт за  
Транспортни  
Изследвания

ПРОЕКТ:

Кръстовище №: **1** Наблюдател: Моника Димитрова ВРЕМЕ  
 УЛИЦА: бул. Стефан Караджа тел: 0899221299 ОТ ДО  
 Посока: Център Пост №: 1 16:10 16:12  
 дата: 28.04.2014 Проверил: \_\_\_\_\_

време

	час	мин	сек	час	мин	сек	час	мин	сек
	16	10	0	16	10	0	16	10	0
	16	10	32	16	10	31	16	10	30
			32			31			30
H	16	10	33	16	10	32	16	10	31
H	16	10	35	16	10	34	16	10	33
Δ			2			2			2
	16	10	36	16	10	35	16	10	34
	16	11	4	16	11	5	16	11	4
			28			30			30

Фиг. 2. Проучване на циклите при светлинно регулиране на кръстовища

Input Junction No:

date: 13-11-14

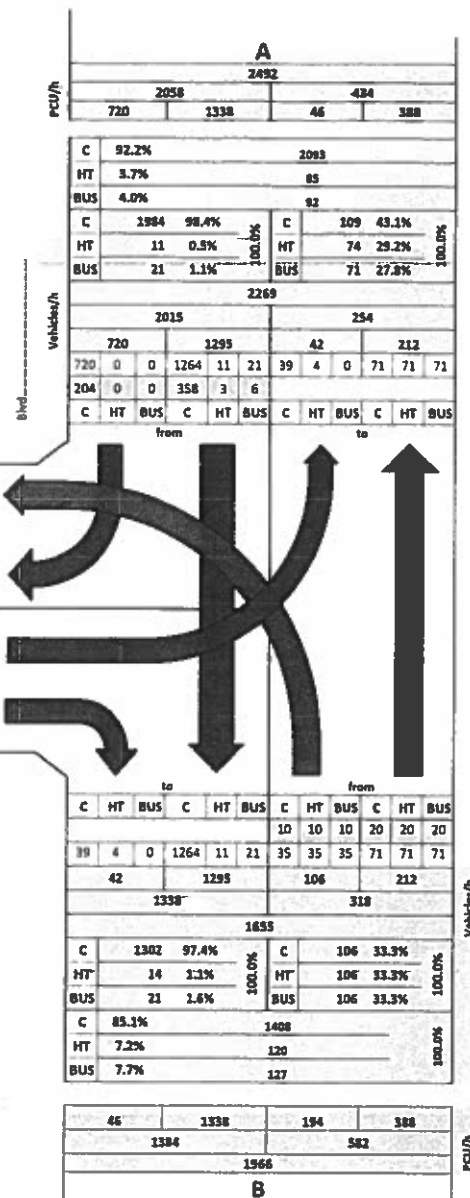
time	from	to	duration	survey to 1 h.
	08:15	08:32	00:17	1.53

Vehicle	C	HT	BUS
to PCU	1.0	2.0	2.5

C Cars  
HT Heavy Trucks  
BUS Buses

Bvd

C	PCU/h		Vehicles/h								
	1006	914	833	42	35	911	826	106	35	35	35
		720						720	0	0	0
		46						0	39	11	0
		46						42	4	1	0
								0	0	0	0
								39	11	0	0
								42	4	1	0
								0	0	0	0

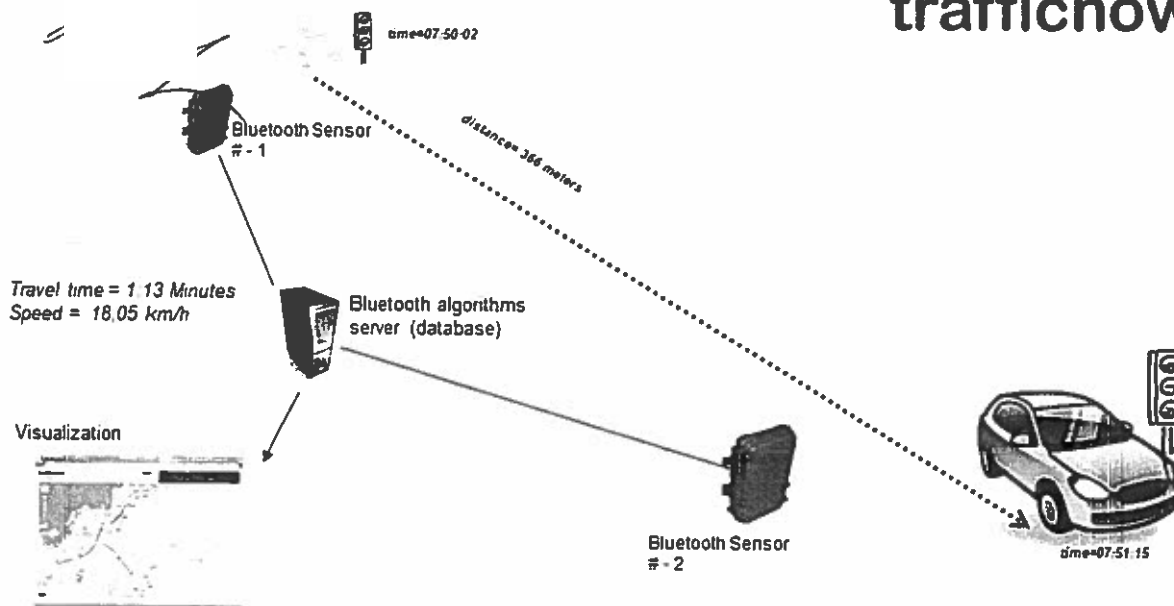


from  $\Sigma_{in}$  2418  
to  $\Sigma_{out}$  2418  
Check OK!

Фиг. 3 Картограма на транспортно натоварване

Автоматизираното регистриране на характеристики на движението от една страна спестява време, а от друга дава възможност за непрекъснато и постоянно наблюдение. Ние разполагаме с автономна система от Bluetooth сензори, работеща в „облачна среда“. Тя е много подходяща за определяне на матрици „произход-предназначение“, дневна, седмична и месечна неравномерност на потока на движение, средни времена и скорости на движение. Предимството и е, че сензорите са безконтактни, интерфейса е през GPRS канал и не се изискват кабели, лесна е за монтаж и поддръжката е с минимални усилия. Представена е схематично на следващата фигура.

trafficnow™



Фиг. 4 Автоматизирана система за регистриране на трафика

Ние разполагаме също така и с програмния пакет AIMSUN, който е един от най-популярните за изготвяне на модели на трафика и може да бъде използван при необходимост за целите на настоящата разработка.

Класическият подход за моделиране на трафика е т.нар. четиристълков модел, който се състои от:

- генериране на пътуванията (trip generation);
- разпределяне на пътуванията (trip distribution);
- избор на вид превоз (mode choice); и
- избор на маршрут (полагане на движението; route assignment).

Първата задача при моделиране на трафика е определяне на необходимите параметри на моделната мрежа. Това включва определяне на зоната за моделиране (т.е. териториалният обхват, който се изследва подробно) и определяне на зоната на влияние на проекта (обичайно дефинирана като територията, в която движението се променя с повече от 5% след изпълнение на проектните алтернативи). При моделиране в градски условия това обикновено означава подробно моделиране на урбанизираната територия и принадлежащите към агломерацията населени места.

За изготвяне на модела на трафика е необходимо уличната мрежа да бъде подробно описана в съответния софтуер за моделиране чрез нейните основни параметри – пропускателна способност, скорост на свободно движение, брой ленти, клас и пр.

Моделираната територия бива разделена на транспортни райони с подходящ размер и геометрични характеристики. Важно условие при определяне на районите е хомогенност на територията в рамките им, а също и размерът им да не надвишава разумна пешеходна достъпност (т.е. 10 – 15 мин. пеши ход).

След изпълнение на подготвителния етап идва ред на първата стъпка от моделния процес, а именно определяне на генерираните и привлечени

пътувания (т.е. търсенето на транспортна услуга – demand, обикновено наричано в България транспортен потенциал). Доколкото се отличават различни цели на пътуванията (трудова, делова, учебна, отдих и пр.), обемът на генерираните пътувания зависи от различни параметри, но най-важният от тях е броят на населението в съответния транспортен район. По подобен начин обемът на привлечените пътувания зависи от множество параметри, но основните от тях са населението и особено работните места в съответния транспортен район.

Определянето на транспортните потенциали обикновено се извършва чрез извеждане на математически модели на базата на анкети по домовете. (Чрез изведените математически модели на следващите етапи е възможно прогнозирането на излъчените и привлечените пътувания чрез прогнозиране на основни демографски характеристики на моделната територия.)

Втората стъпка от моделния процес е разпределянето на пътуванията по произход и предназначение (т.е. създаването на O/D матрица). За получаване на матрицата на пътуванията основните входни данни са транспортните потенциали, съпротивлението на мрежата (изразено като време или цена за пътуване) и еластичност на пътуванията от съпротивлението. Налични са множество математически модели за разпределяне на пътуванията, като първите от тях датират още от 18 век. Най-често употребявани са вариантите на гравитационния модел, който дава мярка за броя пътувания между всеки два транспортни района. Характерно при него, както и при останалите модели за разпределение на пътуванията, е че броят пътувания между всяка двойка транспортни райони е право пропорционална на населението им и обратно пропорционална на разстоянието (или цената) за пропътуване на разстоянието между тях. Неформално изразено това означава, че колкото повече жители има даден район, толкова по-чести ще бъдат пътуванията, произхождащи от него; колкото по-голямо е разстоянието между два района, толкова по-малко хора ще пътуват от единия до другия.

При прилагане на модела на разпределение на пътуванията се получава т.нар. крива на разселване, т.е. броят пътуващи на различни разстояния в урбанизираната територия. Удачно е кривата, а с нея и модела на разпределение на пътуванията, да бъде калибриран по проведени анкети. Друг подходящ метод е калибриране на генерираната матрица произход-предназначение по действителни пътувания.

Третата стъпка от разработката на модела на трафика е определяне на вида превоз за извършване на пътуванията. Може да бъдат използвани както статични модели (т.е. такива, които не зависят от предлагането на транспортна услуга и параметрите на различните видове превоз), така и динамични (реализирани чрез LOGIT функции).

Четвъртата стъпка от разработката на модела е полагането на генерираното и разпределено движение по моделната мрежа. Съществуват множество методи за тази цел като исторически първите от тях са и най-прости – например полагане по най-кратък път, при който метод цялото движение между дадена двойка райони преминава по най-краткия (или евтиния) път между тях. Други методи изискват сравнително сложен математически апарат, но дават значително по-надеждни резултати – такива са например методите за полагане на движението по



- има ли необходимост от преместване на съществуващи спирки на по-подходящи места, с оглед на по-добра свързаност, достъпност и комуникативност?
- има ли неефективни линии, които трябва да се закрият или ограничат?
- има ли необходимост от изпълнение на нови линии и маршрути – къде и как?
- необходимо ли е да се изградят нови спирки – къде, защо?

При проучването ще се направят следните справки:

- за работните времена на фирмите, брой служители и дали имат работа на смени;
- брой продадени билети по спирки за дневна неравномерност;
- броя на превозните средства на градския транспорт и капацитета им;

В резултат на преброяванията ще бъдат получени данни и информация за пътуванията с градския транспорт през:

- сутрешния върхов час: около 7:00ч. и малко преди това;
- вечерния върхов час: около 17:00ч. и малко преди това;

#### ИСУД

Всички документи, предложения, заявления, писма, факсове и кореспонденция, получени на официално посочения адрес на управление на проекта ще бъдат регистрирани посредством информационна система за управление на документооборота (ИСУД). Консултантът разполага със собствена WEB базирана система за управление на документо оборот, която осигурява:

- достъп до управляваните документи от всяка точка, където има интернет свързаност;
- ~~едновременна работа по едни и същи документи на различни служители;~~
- запазване и архивиране на старите версии на документите;
- различни нива на достъп;
- лесно и надеждно архивиране.

#### Регистриране

Всички входящи, изходящи и вътрешни документи, ще бъдат регистрирани в ИСУД чрез определено от Консултантата отговорно за целта длъжностно лице.

Действията по регистрирането задължително включват създаване на описание на документа с уникален номер.

Регистрирането на документите, включва попълване на всички ~~реквизити~~ номер, дата и час на регистрация, вид на документа, вид дейност, данни за кореспондента, номер и дата на кореспондентския регистрационен индекс (ако има такъв), съдържание на документа в "относно" и срок за изпълнение.

Обработка	<p>Входящата кореспонденция, се предава по електронен път и се регистрира в системата. След регистрацията, документът се резолира за изпълнение.</p> <p>Резолираният документ се придвижва за изпълнение по общия ред, чрез електронната система за документооборот, или - при липса на техническа възможност - разпечатан на хартиен носител.</p> <p>В системата за документооборот задължително се отразяват всички процедури по обработка и движение на електронния документ, аналогично на отразяването за документи на хартиен носител</p> <p>Обработката на получените и създаването и съгласуването на изходящи документи се осъществява в съответствие с установените вътрешни правила</p>
Създаване и изпращане	<p>Официални документи се подготвят, като се спазват утвърдените с вътрешните правила образци и стандарти за документи на хартиен носител и регламентираният срокове за тяхното създаване и изпращане.</p> <p>Преди да бъдат предоставени за подпис, изготвените проекти на документи се съгласуват от служителите, посочени в резолюцията или съобразно правомощията им.</p> <p>Съгласуваният проект на документ, след деловодно извеждане и вписване на изходящ номер, се подписва от съответното длъжностно лице.</p> <p>При подписване на електронни документи с универсален електронен подпис длъжностното лице (собственик на УЕП) е длъжно да подпише електронното изявление при спазване изискванията на доставчика на удостоверителни услуги, който е издал удостоверението за УЕП.</p> <p>След подписване на документа, длъжностното лице, което го е подписало, го изпраща на адресата, или го предоставя за изпращане на служителя, обслужващ документооборота. След изпращането, документът се предоставя за съхранение.</p> <p>След поставянето на подпис върху документа не могат да бъдат правени бележки, изменения или допълнения</p>
Архивиране	<p>Подписаните документи, заедно с приложенията към тях, се съхраняват в ИСУД и се идентифицират посредством уникален регистрационен номер.</p> <p>Електронните документи задължително се съхраняват и на физически носител извън електронната система за документооборот.</p> <p>Необходимият софтуер за визуализация на съдържанието на документа и за верифициране на УЕП се осигурява от Консултанта.</p> <p>Ползването на архивирани документи се извършва по реда, регламентиран с вътрешните правила.</p> <p>Документите се съхраняват в сроковете, определени с вътрешните правила за отделните видове документи.</p> <p>Всички документи по Договора ще се съхраняват в отделно досие на проекта, с надпис, съдържащ наименованието и номера на договора, включително копия от всички придружаващи финансови документи.</p>

#### 4.3. Контрол

Мониторингът е непрекъснат процес на събиране на информация, с цел наблюдение изпълнението на проекта, осигуряване на съответствие с договора и нарушаване на правилата и законодателството на Република България и ЕС.

С оглед изпълнението на дейностите с мониторинга се извършва текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), която се



използва в процеса на последващо управление, контрол и вземане на решения.

Посредством мониторинга се прави оценка дали планираните и одобрени по проекта дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели. Това дава възможност своевременно да се идентифицират евентуални проблеми и съответно да се набелязват действия, и мерки за тяхното отстраняване.

Важно е мониторингът да се провежда в партньорство с всички участващи в проекта, на което разчита и Консултанта.

Непосредствените цели на мониторинга са:

- проверка на техническата и финансова отчетност;
- проверка и гарантиране на стриктното спазване на правилата и процедурите по ЗОП;
- гарантиране, че поръчката се реализира с необходимите човешки ресурси;
- проверка за коректност, валидност и надеждност на представената в докладите информация, както и степен на изпълнение на дейностите и постигнатите резултати;
- проверка на използването на ресурсите за постигане на предвидените резултати и техния принос за изпълнението на целите;
- гарантиране, че извършените дейности за изпълнение са надлежно документирани и при поискване са на разположение на националните и европейските контролни органи;
- обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението;
- подпомагане на екипите за изпълнение чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- гарантиране на активното участие на заинтересованите страни в проекта, изпълнение на договореностите за партньорство и предоставянето на информация за финансираните по проекта дейности;
- принос за устойчивостта на резултатите и въздействието от проекта и идентифициране на най-добрите практики с оглед тяхното разпространение и гарантиране на по-широкообхватно въздействие;
- проверка на съблюдаването на изискванията за публичност и информиране;
- при констатиране на слабости и пропуски след извършени одити и/или проверки – проверка на ангажиментите по тяхното отстраняване, включително изготвяне и одобряване на график с корективни мерки.

#### 4.3.1. Времеви

Системата за контрол върху сроковете за изпълнение се основава на постоянния мониторинг и стриктното следване на предложения от Консултанта времеви график за изпълнение.

За избягване на възможни закъснения Консултанта се ангажира про-активно да сигнализира на Въложителя и да предлага съответното решение в случаи на забавяне от трети страни на изпълнението.

Про-активния подход гарантира своевременна намеса от страна на всички заинтересовани страни при евентуално закъснение или забавяне на сроковете за изпълнение по отделните дейности на проекта

#### 4.3.2. Финансов

Системата за финансово управление и контрол (СФУК) представлява вътрешна нормативна уредба, която гарантира спазването на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност при изпълнението на дейностите по проекта. Тя е съвкупност от правила и процедури, създадени и въведени във връзка с организацията, планирането, управлението, отчитането и контрола на дейностите, които допринасят за постигане на целите на проекта в съответствие с неговите активи и ресурси.

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран и осъществяван от Консултанта и Въложителя. Той се осъществява чрез системи за финансово управление и контрол, включващи следните инструменти:

- политики;
- процедури;
- инструкции;
- документи и;
- записи.

въведени с цел да се осигури разумна увереност, че целите на проекта са постигнати.

Политиките определят посоката на развитие.

Процедурите описват начина, по който се извършва всяка дейност.

Инструкциите са сбор от технически правила, предписания и др. за извършване на определена дейност от дадена процедура.

Документите са материален обект с информация, фиксирана върху какъвто и да е носител.

Записите удостоверяват постигнатите резултати или предоставят доказателства за извършени дейности.

С помощта на СФУК ясно и еднозначно се дефинират принципите за:

- съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
- надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация;
- икономичността, ефективността и ефикасността на дейностите;
- опазването на активите и информацията.

## 5. ОПИСАНИЕ НА ВЪЗМОЖНИТЕ ДОПИРНИ ТОЧКИ С ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО ДРУГИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

След като се запознахме с документа "Методически насоки за разработване на дългосрочна визия за развитието на София и крайградските територии" в следващите редове излагаме нашето виждане по отношение на възможните допирни точки с останалите тематични групи.

### Тематична група ХОРА

Хората са основните потребители на транспортната система на града, както като водачи на МПС, така и като пътници, велосипедисти или пешеходци. Това предопределя неизбежно най-малко следните допирни точки:

- качеството на живот разгледано през призмата на транспортното обслужване, търсенето и предлагането на транспортни услуги;
- благосъстоянието, което е важен фактор за степента на моторизация и респективно транспортното натоварване;
- безопасност и здравен статус, които са пряко свързани с транспортната инфраструктура и влиянието на транспорта върху околната среда.

### Тематична група ИДЕНТИЧНОСТ И КУЛТУРА

Културата на обитаване би могла да се разгледа като допирна точка в аспекта на културата при използване на различните градски пространства от автомобилите и техните собственици. Съвместното обитаване на пространства от моторизиран и немоторизиран транспорт е сериозно предизвикателство, което все още в София не е преодоляно и може да се посочат добри примери и практики за това как да бъде реализирано от развитите страни.

### Тематична група ОКОЛНА СРЕДА

Транспортът е един от основните фактори които влияят върху околната среда и допирните точки са най-малко следните:

- замърсяване на въздуха - усилията за намаляване на излъчваните вредни газове от МПС в атмосферата трябва да бъдат постоянни, за да се постигне по-добра среда за живот;
- шумът от преминаващите превозни средства също има значително негативно влияние и трябва да се набележат мерки за неговото ограничаване;
- здравето на хората, което доказано се подобрява, ако се използва велосипед например.

За решаването на горепосочените проблеми има най-различни подходи, но най-устойчивия е посредством набелязването на мерки за стимулиране на преразпределение на видовете транспорт и насочване към увеличаване на потреблението на щадящи и използващи по чиста енергия форми като велосипеден, електрически или масов обществен транспорт.

### Тематична група ГРАДСКА СРЕДА

Транспортната инфраструктура е част от техническата инфраструктура на градската среда и респективно задължителна допирна точка. Друга не-по-малко важна допирна точка е „достъпността и проходимостта“ на градската среда, която в много случаи се предопределя от транспортната инфраструктура, нейното планиране и изпълнение.

#### Тематична група ИКОНОМИКА

- ✓ Основните допирни точки по отношение на икономиката са ползи за потребителите на транспорта от:
  - спестяване на време – мерките за редуциране на здръстванията и скъсаване на разстоянията за транспорт водят до спестяване на разхода време на всеки участник в транспорта на града;
  - спестяване от разходи за експлоатация и поддръжка по-доброто състояние на транспортната инфраструктура води до спестяване на значителни разходи за поддръжка на превозните средства на техните собственици.

#### Тематична група УПРАВЛЕНИЕ

Управлението на собствеността на Столична Община неизбежно включва транспортната инфраструктура – улици, релсов път, светофарни удерби, контролери и т.н. поддръжката на която изисква значителни средства Това предопределя допирната точка в набелязването на мерки за по-добро управление на транспортната инфраструктура., посредством използването на съвременни автоматизирани информационни системи за наблюдение на състоянието и приоритизиране на решенията за ремонти възстановяване.

## 6. АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА И СТРАТЕГИЯ ЗА СПРАВЯНЕ С ТЯХ

В Техническата спецификация няма изрично посочени рискове, но с оглед осигуряване на успешното изпълнение на проекта е необходимо да се имат предвид следните основни рискове още преди да е стартирало изпълнението на задачата:

- прекалена натовареност на служителите на Възложителя и/или идентифицираните заинтересовани страни по проекта, което би могло да доведе до непредставяне или забавяне на необходима базова информация;
- промяна в релевантно законодателство;
- забавяния при преминаването в последователните задачи на проекта поради забавяне или липса на одобрение от Възложителя и неговите партньори;
- интерес и възможност за въвличане на всички заинтересовани страни в изпълнението на проекта.

По-долу описваме виждането си и нашата стратегия за преодоляване на идентифицираните рискове

### Риск 1

Прекалена натовареност на служителите на Възложителя и/или идентифицираните заинтересовани страни по проекта, което би могло да доведе до непредставяне или забавяне на необходима базова информация

#### Мерки за преодоляването на риска

Изпълнителят ще разчита на ангажираност от страна на Възложителя и на неговите партньори за преодоляването на този риск. Ще осигурим постоянен контакт и координация с всички заинтересовани страни, което е част от предложения партньорски подход. Предлагаме Възложителя да предложи контактното лице по проекта, което да е служи за основна връзка с Изпълнителя по отношение на изпълнението на този проект.

**Риск 2**

Промяна в релевантно законодателство

**Мерки за преодоляването на риска**

Рискът може да бъде преодолян чрез проследяване на последните развития в законодателството от страна на Изпълнителя, както и чрез получаване на своевременна информация по този въпрос от страна на Възложителя и заинтересованите страни.

**Риск 3**

Забавяния при преминаването в последователните фази на проекта

**Мерки за преодоляването на риска**

3

Рискът се дължи на възможно забавяне поради бавни процедури на одобрение от страна на Възложителя и неговите партньори. За да се спазят сроковете и дори да се съкратят, Изпълнителят се ангажира да представяняколко дни предварително резултатите по съответните дейности на Възложителя.

**Риск 4**

Интерес и възможност за въвличане на всички заинтересовани страни в изпълнението на проекта

**Мерки за преодоляването на риска**

В изпълнение на проекта е важно да бъдат въвлечени възможно най-голям брой институции и представители на гражданското общество, които ще ползват услугите на обществения транспорт. По този начин ще осигурим ефективност и устойчивост на проектните решения за развитие на интегрирана транспортна услуга. За да може да бъде взето предвид мнението на всички преки и непреки заинтересовани страни, ще използваме мерките за популяризиране на проекта и комуникиране на дейностите и резултатите от него и ще организираме работни срещи и семинари, където ще каним представители на възможно-най-голям брой заинтересовани страни.

В допълнение към изложените по-горе рискове, необходимо е да се вземат предвид и няколко основни допускания, които имат отношение към успешното реализиране на проекта. Те са изложени по-долу

#### Допускане 1

Пълна ангажираност от страна на Възложителя и идентифицираните заинтересовани страни в процеса на изпълнение на договора и предоставяне на необходимата изходна информация

##### Коментар

Ангажираността от страна на Възложителя и заинтересованите страни е базово условие за реализацията на проекта, което дава отражение върху всяка дейност по проекта. Поради това допускаме, че такава ангажираност ще бъде налице при изпълнението на проекта.

#### Допускане 2

Добро качество на представената на Изпълнителя информация

##### Коментар

Това допускане е обвързано с качеството на информацията, с която разполагат Възложителя и идентифицираните заинтересовани страни. Колкото по-високо е качеството на входящата информация, толкова по-високо ще е и качеството на работа на Изпълнителя. Очевидно скоростта и качество на изпълнение на тази задача ще бъде обвързано с пълнотата и качеството на предоставените на Изпълнителя данни.

#### Допускане 3

Добра координация между Възложителя и неговите партньори

##### Коментар

Поради големия брой заинтересовани страни (областни администрации, общини, компании за транспортни услуги, граждани) Изпълнителят разчита на добра координация и навременна комуникация между тях, с цел своевременно и качествено изпълнение на проектните дейности.

**Допускане 4**

Съдействие от страна на заинтересованите страни, с които ще бъде поддържана връзка при изпълнението на договора, с цел набиране и управляване на необходима за реализацията на проекта информация

**Коментар**

Проектът изисква в неговото изпълнение да бъдат въвлечени възможно най-голям брой институции и представители на гражданското общество, които ще ползват услугите на градския транспорт. Освен, че ще бъде постигната прозрачност, смятаме, че това е единственият начин, по който могат да бъдат поставени основите на ефективен и устойчив интегриран градски транспорт. За да може да бъде взето предвид мнението на всички преки и непреки заинтересовани страни, ще бъде необходимо съдействието най-вече на Възложителя, с цел да бъде набрана цялата необходима информация за нуждите на проекта.



## 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИН НА РАБОТА С РАЗЛИЧНИТЕ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

За да се гарантира, че са обхванати всички възможни теми и аспекти и за да могат всички заинтересовани страни да се уверят, че са получили шанс да споделят мнението си ще осигури трайна ангажираност със заинтересованите страни. За целта ще бъде разработен План за ангажиране на заинтересованите страни (ПАЗС).

ПАЗС ще се използва при провеждане на консултациите и ще подпомогне Столична Община при управлението и успешната реализация на следващите стъпки на проекта „Визия за София“ и ангажиране на заинтересованите страни на различните му етапи.

С ПАЗС се дефинира технически и културно подходящ подход към процеса на обществени обсъждания (консултации) и публичното оповестяване на информация. Целта му е да подобри и улесни процеса по вземане на решения и да създаде атмосфера на разбирателство с активното и навременно участие на хората, засегнати от проекта, както и други заинтересовани страни, така че да им се даде подходяща възможност да изразят мненията и вижданията си, които на свой ред биха могли да повлияят на решенията по Проекта.

Основните цели на ПАЗС могат да се обобщят както следва:

- постигане на информираност на широката общественост и другите целеви групи за ролята и целите на проекта и обществените ползи от него;
- постигане на оптимална и устойчива публичност, и прозрачност в управлението, и реализацията на предвидените дейности, и ефективно взаимодействие с медиите, НПО и гражданските организации в хода на изпълнението;
- информиране за фазите, напредъка и резултатите, които са с обществена значимост;
- постигане на ~~положителна обществена нагласа към проекта и недопускане на дискредитиране;~~

Те ще бъдат постигнати като се:

- проучат какви са изискванията за ангажиране на заинтересованите страни съгласно българското законодателство;
- предоставят насоки за ангажиране на заинтересованите страни, които да отговарят на стандартите на международните добри практики;
- идентифицират основните заинтересовани страни, които са засегнати от тематична група ТРАНСПОРТ на проекта „Визия за София“, и/или които могат да повлияят на предвидените дейности;
- идентифицират най-ефективните методи и структури за разпространяване на информация по проекта и да се осигурят редовни, достъпни, прозрачни и подходящи начини за обществен дебат/ консултации;
- предоставят насоки за изграждане на дългосрочни и взаимноизгодни отношения със заинтересованите страни, основани на споделено уважение;

- разработи процес за ангажиране на заинтересованите страни, който им дава възможност да влияят върху предвидените дейности;
- създадат официални механизми за подаване на оплаквания и разрешаването им.
- дефинират дейностите, ролята и отговорностите при реализацията на ПАЗС, във връзка със задълженията за предоставяне на информация и публичност;
- дефинират мерките за отчетност и мониторинг, чрез които да се осигури ефективността на ПАЗС и неговия периодичен преглед въз основа на направените изводи;
- подпомогне Възложителя при осигуряването и поддържането на социално одобрение за изпълнението на проекта през всичките му фази.

В хода на изпълнението ние ще се придържаме към практиките на доброто партньорство с всички участници в процеса и ще работи при съгласуване на действията си по информация и публичност с Възложителя.

Ангажирането на заинтересованите страни е процес без манипулация, намеса, принуда или сплашване и се опира на своевременна, съотнесима, разбираема и достъпна информация, в културно подходяща форма. То дава възможност да се споделят мнения под формата на:

- телефон/имейл;
- срещи;
- проучвания;
- интервюта;
- фокус групи.

По този начин се гарантира, че тази информация ще бъде взета под внимание, когато се вземат различни решения по настоящия проект.

При избора на съответния метод за ангажиране на заинтересованите страни и честотата на прилагането му трябва да се вземат предвид три критерия:

- значимостта на въздействието върху заинтересованата страна;
- влиянието на заинтересованата страна върху проекта;
- културно подходящите методи на ангажиране и разпространение на информация.

Най-общо, ангажираността е право пропорционална на въздействието и влиянието и с нарастване на значимостта на въздействието върху дадена заинтересована страна трябва да се засили и задълбочи процеса на ангажиране на тази страна по отношение честотата и интензивността на използвания метод за ангажиране.

## Методи за консултация със заинтересовани лица

ЗАИНТЕРЕСОВАНА ГРУПА ЛИЦА	МЕТОДИ ЗА КОНСУЛТИРАНЕ
Представители на държавни институции	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Телефон/ електронна поща/ текстови съобщения</li> <li>• Персонални срещи</li> <li>• Официални срещи</li> </ul>
Общности в съседство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатни медии, текстови съобщения и радио анонси</li> <li>• Публични срещи</li> <li>• Срещи с фокус групи</li> <li>• Проучвания</li> <li>• Информационен център</li> </ul>
Уязвими групи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Печатни медии, текстови съобщения и радио анонси</li> <li>• Публични срещи</li> <li>• Срещи с фокус групи</li> <li>• Проучвания</li> <li>• Информационен център</li> </ul>
Служители и мениджъри	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Телефон/ факс/ електронна поща/ текстови съобщения</li> <li>• Печатни медии и радио анонси</li> <li>• Семинари</li> <li>• Срещи с фокус групи</li> <li>• Проучвания</li> </ul>
НПО и организации за опазване на околната среда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Телефон/ факс/ електронна поща/ текстови съобщения</li> <li>• Персонални срещи</li> <li>• Срещи с фокус групи</li> <li>• Информационен център</li> </ul>

Ефективното ангажиране на заинтересованите страни създава "социално одобрение" за изпълнението и зависи от взаимното доверие, уважение и прозрачност в комуникацията между Консултанта/Възложителя и заинтересованите страни. По този начин се подобрява и процесът на вземане на решения от страна Възложителя посредством:

- **намаляване на разходите:** ефективното ангажиране може да помогне Възложителя да избегне известни разходи, докато липсата му може да създаде предпоставки за допълнителни разходи както по отношение на финансови средства, така и на репутация;
- **управление на риска:** ангажирането помага да се идентифицират, предотвратят и смекчат екологичните и социални въздействия, които биха могли да застрашат жизнеспособността на проекта;
- **подобряване на репутацията:** посредством публично зачитане на човешките права и поемане на ангажименти за опазване на околната среда, Възложителя и Изпълнителя на проекта имат възможност да повишат доверието в себе си и да сведат рисковете до минимум;
- **избягване на конфликти:** отчитане и разбиране на настоящи или възникващи въпроси и проблеми, като например напрежението между моторизиран и немоторизиран транспорт;
- **подобряване на политиката на Общината:** всеки проект обогатява разбиранията и схващанията на Общината, и това може да послужи като катализатор за промени и подобрения в нейната административна практика или политика;
- **идентифициране, мониторинг и докладване на въздействията:** отчитане на въздействията, които проектът има върху заинтересованите страни, оценката им и намирането на механизми, които да адресират тези въздействия;
- **управление на очакванията на заинтересованите страни:** обществените консултации дават възможност на Възложителя, да е наясно с отношението и очакванията на хората към него и съответно да може да управлява тези очаквания.

Ангажирането на заинтересованите страни обикновено се базира на набор от принципи, които дефинират основните ценности, предопределящи взаимодействието със заинтересованите страни. Общите принципи, основани на международните добри практики, включват:

- **ангажираност (отговорност)** е налице тогава, когато има осъзната нужда да се разбере, ангажира и идентифицира заинтересованата общност и да се предприемат съответните действия още на ранен етап;
- **интегритет** се демонстрира тогава, когато заинтересованите страни са ангажирани по начин, който насърчава взаимно доверие и уважение;
- **уважение** се създава, когато правата, културните убеждения, ценности и интереси на заинтересованите страни и общността са взети предвид;
- **прозрачност** има тогава, когато тревогите на обществото биват разглеждани бързо, открито и ефективно;
- **приобщаване** се постига, когато широкото участие се насърчава и подкрепя чрез подходящи за целта възможности;
- **доверие** се гради чрез открит и стойностен диалог, в който се демонстрира уважение и се поддържат убежденията, ценностите и мненията на местната общност.

Ангажираността на заинтересованите страни трябва се оценява периодично, като при оценката се използват следните индикатори:

- ниво на разбиране от заинтересованите страни по проекта;
- получени оплаквания и как е реагирано на тях;
- участие на засегнатите хора в комисии и съвместни дейности, а и в самия проект.

За измерване на тези индикатори трябва да бъдат използвани следните данни:

- проблеми и отговори от ръководството, свързани с протоколи от срещи;
- доклади;
- обратна връзка от основни заинтересовани групи (чрез анкетиране на засегнати хора);
- регистър на ангажименти и сигнали;
- регистър на оплаквания.

В случай, че има устни или писмени забележки за изчерпателността на предоставената информация, изпълнителят ще предприеме всички необходими стъпки за премахване на обстоятелствата, които са предизвикали забележките.

Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.



## СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА И РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ

### 1. Ръководител на екипа:

инж. Тодор

Анастасов

- Висше образование Магистър – Магистър по специалност: „Транспортно строителство”, Професионална квалификация „Магистър инженер”, Серия А-92, №000883, „Висш институт по архитектура и строителство”, 1989г. – 1994г.
- Специфичен опит:
- Над 10 години специфичен опит в провеждане на изследвания и изотвяне на анализи в областта на градската мобилност и изследване на устойчиви транспортни практики;
- Ръководител екип за извършване на профилни и кръстовищни преброявания по Първостепенната улична мрежа на гр. София, гр. Габрово, гр. Русе, гр.Добрич, гр. Плевен;
- Ръководител екип за провеждане на кордонни анкети „Произход – Предназначение”;
- Ръководител екип за провеждане на „Анкета за подвижността”;
- Ръководител екип за звършване на проучвания и анкетиране за изясняване на търсенето и предлагането на транспортни услуги;
- Участие като ръководител екип в проект за „Разработване на Програма за устойчиво развитие и внедряване на иновативни решения за осъществяване на проект „Интегриран градски транспорт на Плевен“ финансиран от ОПРР 2007-2013, включващ изготвяне на Стратегическа рамка за дългосрочно планиране и прогнозиране, Разработване на единен финансов модел на МГОТ, Модел на управление на транспорта и инфраструктурата, Генерелан план за организация на движението, Стратегия и план за организиране и контрол на паркирането;
- Участие като ръководител екип в проект за Разработване на транспортен модел за моделиране на градския транспорт в град Враца и предоставяне на резултати от модела като част от проект „Интегриран градски транспорт на Враца – прединвестиционно проучване – ПИП, ФА/АРП по проект BG161PO001/5-02/2012/010 „Община Враца – с готовност за изпълнение на проекти през следващия програмен период” по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 “В подкрепа на следващия програмен период“, Операция 5.3 “Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР“, Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“.
- Участие като ръководител екип в проект за „Изготвяне на подробно прединвестиционно проучване на цялата система на градския транспорт на гр. Габрово” в рамките на проект №BG161PO001-5.3.02-0028 „Техническа помощ за подготовка на Община Габрово за следващия програмен период 2014-2020“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съгласно договор за безвъзмездна помощ №BG161PO001/5-02/2012/028 от 18.10.2013 г.
- Участие като ръководител екип в проект за „Изготвяне на прединвестиционно проучване за системата на градския транспорт на град Добрич”, по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, Операция 5.3: „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР“, Приоритетна ос 5: „Техническа помощ“.

Върно с



- Участие като ръководител екип в „Програма за комплексно транспортно обслужване на населението на гр. Габрово“, възложен от Община Габрово, включващ изготвяне на транспортен модел, нова оптимизирана транспортна схема с оптимизирани разписания.
- Участие като експерт в „Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Плевен“
- Участие като експерт в „Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Русе“
- Участие като ръководител екип в проект :“Разработване на съвместна стратегия за подобряване на трансграничната транспортна инфраструктура по проект „Устойчивост, мобилност, достъпност в трансграничен регион Констанца – Добрич – транспортна инфраструктура” (SMART)” с финансовата подкрепа на Оперативна програма Регионално развитие 2007 – 2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие. )” в периода март 2012г. -юни 2012г. Основната цел на проекта беше извършване на анализ на търсенето и предлагането на транспортни услуги, резултатите от които да обезпечат в последствие устойчивото и балансирано развитие на транспортните връзки в трансграничния регион.
- Участие като ръководител екип в проект: „Изготвяне на програмни и стратегически документи за устойчиво развитие на транспортната инфраструктура в трансграничния регион по проект „Трансгранични транспортни връзки и комуникации – основа за подобряване качеството на живота в пограничните райони” (CONNECTION) по Оперативна програма за европейско териториално сътрудничество “Гърция – България” 2007 – 2013” в периода март 2012г. –май 2012г .
- Трудови правоотношения;

## 2. Експерт „Транспортно планиране – пешеходно и велосипедно движение“:

инж. Марта Клисурова

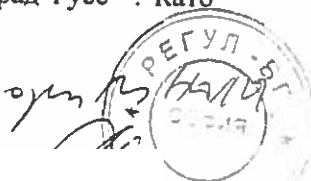
Висше образование Магистър –

- Магистър-инженер-по специалност „Транспортно-строителство“, специализация „Строителство на транспортни съоръжения“, УАСГ-2008, Уникален идентификационен номер 024530, Рег. №36448/2008г. издадена от „Университет по архитектура, строителство и геодезия“, гр. София;
- Магистър по специалност „Интелигентни транспортни системи“, УНСС-2015, Диплома №030910, рег. №03637/28.07.2015г.;
- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност, Рег. № 41645, с протоколно решение на УС на КИИП 111/25.07,2014г. по части: Транспортно строителство и транспортни съоръжения, Конструктивна на транспортни съоръжения, Организация и безопасност на движението;
- Специфичен опит:
- Над 9 години специфичен опит в областта на градската мобилност, опит в областта на транспортното моделиране на пътническия и товарния транспорт, проучане на търсенето и предлагането на транспортни услуги, анализ и прогнозиране на търсенето в транспорта, оптимизиране на масовия градски обществен транспорт, подпомагане на проектите и извършване на цялата съпътстваща информация с ГИС софтуер (тематични карти и др.);

В. К. Ю. с.  10/10/10

- Координация за извършване на профилни и кръстовишни преброявания по Първостепенната улична мрежа на гр. София, гр. Габрово, гр. Русе, гр.Добрич, гр. Плевен;
- Координация за провеждане на кордонни анкети „Произход – Предназначение“;
- Координиране на провеждане на „Анкета за подвижността“;
- Извършване на проучвания и анкетиране за изясняване на търсенето и предлагането на транспортни услуги;
- Участие като ключов експерт в проект за „Разработване на Програма за устойчиво развитие и внедряване на иновативни решения за осъществяване на проект „Интегриран градски транспорт на Плевен“ финансиран от ОПРР 2007-2013, включващ изготвяне на Стратегическа рамка за дългосрочно планиране и прогнозиране, Разработване на единен финансов модел на МГОТ, Модел на управление на транспорта и инфраструктурата, Генерелан план за организация на движението, Стратегия и план за организиране и контрол на паркирането;
- Участие като ключов експерт в проект за Разработване на транспортен модел за моделиране на градския транспорт в град Враца и предоставяне на резултати от модела като част от проект „Интегриран градски транспорт на Враца – прединвестиционно проучване – ПИП, ФА/АРП по проект BG161PO001/5-02/2012/010 „Община Враца – с готовност за изпълнение на проекти през следващия програмен период“ по схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 “В подкрепа на следващия програмен период“, Операция 5.3 “Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР“, Приоритетна ос 5 „Техническа помощ“.
- Участие като ключов експерт в проект за „Изготвяне на подробно прединвестиционно проучване на цялата система на градския транспорт на гр. Габрово“ в рамките на проект №BG161PO001-5.3.02-0028 „Техническа помощ за подготовка на Община Габрово за следващия програмен период 2014-2020“, финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съгласно договор за безвъзмездна помощ №BG161PO001/5-02/2012/028 от 18.10.2013 г. В рамките на проекта беше разработен и транспортен модел на гр. Габрово, включващ пътната мрежа и всички елементи на МГОТ. Като част от този проект са изследвани пешеходното движение и велосипедното движение, с оглед интеграцията на всички видове транспорт в градовете.
- Участие като ключов експерт в проект за „Изготвяне на прединвестиционно проучване за системата на градския транспорт на град Добрич“, по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, Операция 5.3: „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР“, Приоритетна ос 5: „Техническа помощ“. Като част от този проект са изследвани пешеходното движение и велосипедното движение, с оглед интеграцията на всички видове транспорт в градовете.
- Участие като експерт в „Програма за комплексно транспортно обслужване на населението на гр. Габрово“, възложен от Община Габрово, включващ изготвяне на транспортен модел, нова оптимизирана транспортна схема с оптимизирани разписания.
- Участие като експерт в „Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Плевен“. Като част от този проект са изследвани пешеходното движение и велосипедното движение, с оглед интеграцията на всички видове транспорт в градовете.
- Участие като експерт в „Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Русе“ . Като

ВЪРНО С





част от този проект са изследвани пешеходното движение и велосипедното движение, с оглед интеграцията на всички видове транспорт в градовете.

- Трудови правоотношения;

### 3. Експерт „Транспортно планиране – обществен и автомобилен транспорт“:

инж. Христо Христов

- Висше образование Магистър – Магистър по специалност: „Транспортно строителство”, Професионална квалификация „Магистър инженер”, Серия А-92, №000879, „Висш институт по архитектура и строителство”, 1989г. – 1994г.
- Член на „Камара на Инженерите в Инвестиционното Проектиране” (КИИП) с призната ППП рег. № 08358 / 27.01.2005г
- Специфичен опит
- Над 10 години специфичен опит в областта на градската мобилност и изследване на транспортни потоци, и анализ на състоянието и свързаността на транспортната инфраструктура, участие в проекти, свързани с анализ на състоянието и създаване на мерки за оптимизация и повишаване на ефективността на транспорта
- Участие като експерт по част „Пътна“ и част „Организация на движението” в проект „Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, възложен от „Министерство на регионалното развитие и благоустройството” по оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013г.
- Участие като експерт в проект „Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Русе”, възложен от „Министерство на регионалното развитие и благоустройството” по оперативна програма „Регионално развитие” 2007 – 2013г. Целта на проекта е подготовката на качествени проектни предложения, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт на град Русе. Като резултат се изготвят пакети тръжна документация за възлагане на обществена поръчка спрямо обхвата на проекта, както и пълен пакет документи за кандидатстване за финансиране на инвестиционни проекти по Оперативна програма „Регионално развитие” (ОПРР), приоритетна ос 1.5: „Системи за устойчив градски транспорт” включително формуляр за кандидатстване
- Участие като експерт в „Програма за комплексно транспортно обслужване на населението на гр. Габрово”, възложен от Община Габрово. Целта на разработката беше подобряване на качеството и ефективността на услугата обществен превоз на пътници. Като резултат въз основа на изследването и възприетите принципи са предложени нови линии на обществения транспорт със съответните оразмерителни пътничко-потоци.
- Ръководител проект Проучване на транспортното натоварване и обособяване на зони за паркиране и зони с режим на кратковременно платено паркиране в централна градска част на гр. Своге, община Своге, Софийска област
- Ръководител проект за Генерален план за Организация на движението /ГПОД/ на град Септември, община Септември, област Пазарджик
- Трудови правоотношения;

### 4. Експерт „Статистика“:

Димитър Димитров

*Вярно с документа.*



- Висше образование Магистър –  
Магистър по икономическа география, профил “Население и селища.”, втора специалност философия, диплома № 089687/10.12. 1979, СУ “Климент Охридски”, София 1975 – 1979 г.
- Специфичен опит:
- Над 30 години в областта на събиране, обработка и анализ на пространствени данни, подготовка на инструментариум, събиране, обработка и анализ на информация в областта на градските изследвания;
- селищно развитие – общи устройствени планове, регионално развитие – областни и общински планове за развитие; икономика (включително и икономика на транспорта), демография – анализ и прогнози ; социална инфраструктура; регионални връзки; разработване на урбанистични обсерватории - градски показатели, пазари на недвижими имоти, инвестиции;
- Участие като експерт в проект за „Изготвяне на подробно прединвестиционно проучване на цялата система на градския транспорт на гр. Габрово” в рамките на проект №BG161PO001-5.3.02-0028 „Техническа помощ за подготовка на Община Габрово за следващия програмен период 2014-2020“; финансиран по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съгласно договор за безвъзмездна помощ №BG161PO001/5-02/2012/028 от 18.10.2013 г., раздел демография и човешки ресурси, социално-икономическа част;
- Участие като ключов експерт в проект за „Изготвяне на прединвестиционно проучване за системата на градския транспорт на град Добрич”, по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период“, Операция 5.3: „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР“, Приоритетна ос 5: „Техническа помощ“, раздел демография и човешки ресурси, социално-икономическа част;
- Участие като експерт в „Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Плевен”, раздел демография и човешки ресурси, социално-икономическа част;
- Участие като експерт в „Разработване на пакет документи, насочени към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Русе”, раздел демография и човешки ресурси, социално-икономическа част;
- Участие като експерт в проект за „Разработване на Програма за устойчиво развитие и внедряване на иновативни решения за осъществяване на проект „Интегриран градски транспорт на Плевен“ финансиран от ОПРР 2007-2013, включващ изготвяне на Стратегическа рамка за дългосрочно планиране и прогнозиране, Разработване на единен финансов модел на МГОТ, Модел на управление на транспорта и инфраструктурата, Генерелан план за организация на движението, Стратегия и план за организиране и контрол на паркирането;
- ОУП – Стара Загора, предпроектни проучвания, икономика, демография и социален сервиз;
- ОУП – Благоевград, Сливен, Ямбал и др.;
- Областни стратегии за развитие (2007-2013) на областите Варна, Търговище, Силистра, Разград, Велико Търново, Областните управи; 2005г., социално-икономическа част, участие;
- Общински планове за развитие на Стара Загора, Търговище, Балчик, Кърджали, Самоков, Несебър, Хаджидимово и др.;
- Регионален план за развитие на Североизточния район до 2013г., МРРБ;

Варна с *[signature]*

РЕГУЛ. СЪВЕТ  
СОФИЯ

- Трудови правоотношения;

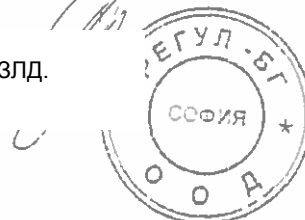
**5. Експерт „Транспорт и координатор на екипа“:**

**инж. Кристиан Христов**

- Висше образование Магистър – Магистър по специалност: „Транспортно строителство“, Професионална квалификация „Магистър инженер“, рег. №44707, „УАСГ“, 17.01.2017г.
- Специфичен опит
- Специфичен опит в областта на градската мобилност и изследване на транспортни потоци в България и Испания
- Трафик анализ за Многофункционална жилищна сграда с подземен паркинг, гаражи и обществено обслужване Амая Резиденс 2, кв.10, УПИ III-3274, м. Кръстова вада, Район Лозенец, Столична община
- Оптимизиране на транспортно-комуникационната схема на Карлсберг България АД - Пивоварна Шумен – гр. Шумен, ул. Г. С. Раковски № 115 с обща площ около 67 дка
- Трудови правоотношения;

*Върно с документация.*

Подписите в настоящия документ са заличени съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.



## ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name <b>СТОЛИЧНА ОБЩИНА</b>			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN <b>BG72SOMB91303333008301</b>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>SOMBBGSF</b>	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>ОБЩИНСКА БАНКА</b>		Вид плащане*** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>1 500.00</b>
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment <b>Гаранция за изпълнение</b>			
Още пояснения / Additional Details <b>5% от стойността по Договор</b>			
Вид док.* / Type <b>9</b>	Номер на документа, по който се плаща / Number of Document		Дата на документа / Date
Период за който се плаща / Period of Payment	До дата / To Date		
От дата / From Date			
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Obligated Person - Legal Entity or Individual <b>ИТИ-РЕГУЛ ДЗЗД</b>			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT <b>177295849</b>	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer <b>ИТИ-РЕГУЛ ДЗЗД</b>			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC	
Платежна система / Payment System <b>БИСЕРА</b>	Такси** / Taxes <b>2</b>	Вид плащане*** / Payment Type	
*Вид документ:		**Такси:	
1 - декларация	5 - парт. номер на имот	1 - за сметка на наредителя	***Вид плащане - използва се за сметки на администратори
2 - ревизионен акт	6 - постановление за принудително събиране	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет
3 - наказ. постановление	9 - други	3 - за получателя	
4 - авансова вноски			

Създавател **ХРИСТО КРЪСТЕВ ХРИСТОВ**Дата на създаване **20.08.2018**Дата на изпълнение **20.08.2018**Валидно преди **27.08.2018**

Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/долуподписаните **ХРИСТО КРЪСТЕВ ХРИСТОВ/6803107327** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход:

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване  
20.08.2018 16:30:38Име на потребител  
**ХРИСТО ХРИСТОВ**

Изпратен: 20.08.2018 16:30:38

Подписът в настоящия документ е заличен съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД.



*Вярно с оригинала.*  
*Христо Христов*  
20.08.2018г.