

### ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: COA17-.....*2105-608/220214*

**Възложител:** Столична община  
**Поделение:** *Столична община*  
**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00087  
**Адрес:** гр. София, ул. Московска №33  
**Лице за контакт:** Сийка Василева  
**Телефон:** 02 9377366  
**E-mail:** s.vasileva@sofia.bg  
**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** Не  
**Допълнителна информация може да бъде получена от:**  
 Горепосоченото/ите място/места за контакт  
**Приемане на документи и оферти по електронен път:** Не

**Обект на поръчката:**  
 Услуги  
**Предмет на поръчката:** „Периодична дезинфекция, дезинсекция и дератизация(ДДД) на административните сгради на Столична община“.

**Кратко описание:** Извършване на дезинфекция, дезинсекция и дератизация (ДДД) на административните сгради на Столична община с обща площ 19 800 кв.м.

Административните сгради на Столична община са както следва:

1.	ул. „Московска” 31-33	6 600 кв. м.
2.	ул. „Московска” 41	600 кв. м.
3.	ул. „Оборище” 44	2 300 кв. м.
4.	ул. „Будапеща” 17	700 кв. м.
5.	ул. „Г. Бенковски” 12	2 600 кв. м.
6.	ул. „11-ти август” 4	500 кв. м.
7.	ул. „Париж” 1	1 100 кв. м.
8.	ул. „Париж” 3	1 000 кв. м.
9.	ул. „Париж” 5	1 700 кв. м.
10.	пл. „Славейков” 4	400 кв. м.
11.	ул. „Дамян Груев” 8А	400 кв. м.
12.	бул. „Ломско шосе” 2А	1600 кв. м.
13.	ул. „Деспот Слав” 19	300 кв. м.

**Място на извършване:** гр. София  
**Обща прогнозна стойност на поръчката:** е до 12 000,00 (дванадесет хиляди) лева без

ДДС в това число задължителните и извънредни обработки.

**Срок за изпълнение:** 3 /три /години от датата на регистрационният индекс на договора.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** Не

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Всеки участник да е вписан в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинфекция, дезинсекция и дератизация съгласно чл. 21 на Раздел 5 от Наредба №3/24.01.2005г. на МЗ.

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП.

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя:

По т.1. копие на документ за вписването в Регистър на лицата, извършващи дейности по дезинсекция, дезинфекция и дератизация съгласно чл. 21 на Раздел 5 от Наредба №3/24.01.2005г. на МЗ.

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания относно икономическо и финансово състояние на участниците.

**Технически и професионални способности:**

1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката, като през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил не по малко от 2 (две) услуги с предмет и обем идентичен или сходен\* с този на предмета на поръчката.

1.1. За доказване на съответствието с изискванията на т.1 участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък с услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

*\* Под дейност, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката следва да се разбира дейност по дезинфекция, дезинсекция и дератизация на обекти с площ не по малка от 19 800 кв.м.*

2. Участникът да следва да разполага с персонал с поне един ръководител и четирима изпълнители притежаващи удостоверение за правоспособност за изпълнение на поръчката по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, съгласно Наредба №3/24.01.2005г. на МЗ.

2.1. За доказване на съответствието с изискванията на т.2. участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентен и внедрена система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.

3.1. За доказване на съответствието с изискванията на т.3, участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по отношение на система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 (или еквивалент) и система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 (или еквивалент) с обхват, включващ дейностите предмет на поръчката;

4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП.

5. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Доказване на съответствието с поставените в т.1., т.2. и т.3 изисквания, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

*\*Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.*

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение - НЕ

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места - НЕ

**Критерий за възлагане:**

**„Най-ниска цена“**

Участникът, предложил най-ниска цена за обработка на 1 кв.м. площ на месец, се класира на първо място, а останалите участници се класират в низходящ ред.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 02.03.2017г. Час: 17:30

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 02.05.2017г. Час: 17:30

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 06.03.2017г. Час: 10:30

**Място на отваряне на офертите: Столична община, ул. "Париж" №3, зала 109**

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Не

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Изисквания/специфични/ към изпълнението на поръчката:**

1.1. Всеки участник задължително извършва оглед на място, запознава се с всички условия, които биха повлияли на предложението, за което се подписва декларация.

1.2. Дейностите по периодичната дезинфекция, дезинсекция и дератизация да се извършват без прекъсване на работния процес в административните сгради.

1.3. Всеки участник да приложи списък на използваните биоциди за дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

1.4. За всички използвани препарати да са спазени следните изисквания:

1.4.1. Да притежават разрешение, издадено от Министерството на здравеопазването на РБ на основание на чл. 15 от Закона за защита от вредно въздействие на химичните вещества и да са от III и IV категория за употреба.

1.4.2. Да са в съответствие с изискванията на чл. 14, ал. 1, 2 и 3 от Наредба №3/24.01.2005 г. на Министерството на здравеопазването.

1.4.3. Да са с висока степен на ефективност, широк спектър на действие, дълготраен остатъчен ефект, ниска токсичност, да не увреждат здравето на хората и да не замърсяват околната среда.

1.5. Участникът следва да заложи минимален брой обработки на всяка сграда за периода от три години – минимум 18 /осемнадесет/ броя, за което да представи и график за изпълнение на обработките по обекти.

1.6. При необходимост след подаване на заявка и в рамките на 4/четири/ часа, участникът трябва да извършва еднократни обработки при възникване на специфични нужди, а именно:

1.6.1. дезинфекция срещу патогенни микроорганизми;

1.6.2. прогонване и унищожаване на влечуги

1.6.3. унищожаване на гнездо на оси или стършели.

1.7. Участникът следва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на поръчката – подходяща специализирана техника.

## **2. Общи изисквания към участниците в процедурата**

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

2.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

### **2.7. Подизпълнители**

2.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице

основания за отстраняване от процедурата.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7.2.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица по смисъла на парagr.2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.10. За участниците в процедурата следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП.

*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, Столична Община, ул. "Московска" № 33, 1 етаж, фронт –офис.

4. Документите по т.3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя **Образец № 1;**

5.2. Ценово предложение - **Образец № 2**

5.3. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал.2 от ЗОП - **Образец №3;**

5. 4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец №4;**

5.5. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП, във вр. с чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП – **Образец №5.**

6. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

7. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

- 7.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
- 7.1.1. парична сума;
  - 7.1.2. банкова гаранция;
  - 7.1.3. застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 7.2. Гаранцията по т. 7.1.1. или т. 7.1.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 7.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
- 7.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 7.5. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
- 7.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";
- 7.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Със срок на валидност на банковата гаранция най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.
- 7.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора.
- 7.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Дата на настоящата обява

Дата: 10.02.2017г.

Възложител

Трите имена: Светозар Йорданов Ерменков

Длъжност: Секретар на Столична община упълномощен възложител, съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г.



*Залисен съгласно  
ул. 2, ал. 2 г. 5073317*