

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

Raamovereenkomst bodemonderzoeken gemeente Heerlen

66.100/I&A 7536

Definitieft3.0

3 juni 2020

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 4

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN PERCELEN.	6
A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	6
A.3.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.3.1.1. CONTACTPERSOON	7
A.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	7
A.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	7
A.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	7
A.3.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	8
A.3.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	8
A.3.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	9
A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	9
A.4.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOEDELIJNGEN	9
A.4.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	9
A.4.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	9
A.4.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	10
A.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	10
A.5.1. GESCHIKTHEID	10
A.5.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	10
A.5.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	11
A.5.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	11
A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	13
A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	13

B. DE OVEREENKOMST 14

C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 15

C.1 PLANNING	15
C.2 SPELREGELS	15
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	16
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	16
C.5 INLICHTINGEN	16
C.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	17
C.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	17
C.8 GUNNINGSCRITEIA	18
C.9 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	23
C.10 GESTANDDOENINGSTERMIJN	24
C.11 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	24

Inleiding/Leeswijzer

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure “Raamovereenkomst bodemonderzoeken” ten behoeve van de gemeente Heerlen. Specifieker gaat het om: verkennende onderzoeken, bodemonderzoeken bij civieltechnische werkzaamheden, nader bodemonderzoek, saneringsonderzoek en -plan, milieukundig begeleiding en advisering bodembreed.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: “UEA”) vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Heerlen, Domein Ruimte, Team Bouw- en milieutoezicht en Bodem. Deze wordt hieronder in beginsel in enkelvoud als "aanbesteder" aangeduid.

Gezien het voorgaande kunnen inschrijvers zich over enige kwestie ter zake deze aanbesteding niet wenden tot anderen werkzaam bij de aanbesteder dan onderstaande contactpersoon.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	H. Gootzen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
Telefoon	045-5604512	Fax	n.v.t.
E-mail	h.gootzen@heerlen.nl	Bezoek en postadres	Postbus 1 6400 AA Heerlen

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van "Raamovereenkomst bodemonderzoeken" ten behoeve van de gemeente Heerlen met kenmerk 66.100/I&A 7536.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

De Opdracht

De raamovereenkomst wordt afgesloten met twee (2) opdrachtnemers, welke de gevraagde dienstverlening beheersen en kunnen leveren.

Looptijd van de opdracht

Voorzien is dat de overeenkomst in september 2020 in werking treedt.

Met de inschrijvers waaraan wordt gegund wordt een overeenkomst afgesloten met een looptijd van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente Heerlen eenzijdig besluiten de overeenkomst twee (2) keer met een (1) jaar te verlengen.

Het onderhavige bestek vormt het referentiekader voor deze overeenkomst.

Omvang van de opdracht

Het totale jaarlijkse budget bedraagt circa € 300.000,-.

De opdracht voor standaard (milieutechnisch) bodemonderzoek bestaat uit het uitvoeren van werkzaamheden zoals het uitvoeren en rapporteren van vooronderzoeken, verkennende onderzoeken, in-situ depotonderzoeken, asfaltonderzoek, onderzoek naar kwaliteit van gebruikte bouwstoffen, bemalings-/infiltratieonderzoek het opstellen van saneringsbestekken en uitvoeren van milieukundige begeleiding. Voor een volledige opsomming van de werkzaamheden zie bijlage 8, Programma van Eisen.

De in dit bestek genoemde aantallen/bedragen zijn indicatief. Het volume van de aan te besteden diensten - alsmede geografische en tijd gerelateerde spreiding waarmee de opdrachtgever de diensten afroept, is niet exact bekend en/of vooraf nauwkeurig in te schatten. De diensten worden door de opdrachtgever per locatie afgeroepen. De opdrachtnemer kan aan de in het bestek genoemde aantallen en bijbehorende financiële cijfers geen rechten ontleen.

De beschrijving van de (raam)overeenkomsten in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-(raam)overeenkomst(en), daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-(raam)overeenkomst(en) gedurende deze aanbesteding wordt / worden aangepast, is bindend.

De eisen en voorwaarden die voor de uitvoering van de opdracht verlangd worden zijn nader beschreven in het Programma van Eisen, zoals opgenomen in bijlage 8 van deze leidraad.

Wet basisregistratie ondergrond (BRO)

Gemeente Heerlen is als bronhouder verplicht om in het kader van de BRO de gegevens van registratieobjecten in de Landelijke Voorziening (LV BRO) te registreren. Het betreft de registratieobjecten:

- geotechnische sondering;
- bodemkundige boormonsterbeschrijving
- grondwatermonitoringput.

Gemeente Heerlen is bronhouder en daarmee eindverantwoordelijk. Doordat in hoofdzaak deze onderzoeken uitgevoerd worden door één van de gecontracteerde opdrachtnemers, wordt de verantwoordelijkheid van correcte registratie, namens gemeente Heerlen, van de BRO-gegevens in de Landelijke Voorziening BRO overgedragen aan de opdrachtnemer, die de opdracht heeft uitgevoerd. Zie verder bijlage 8, Programma van Eisen.

Verdeling opdrachten onder de raamovereenkomst

Iedere contractant krijgt (bij 2 gecontracteerde partijen) circa 50% van het aantal opdrachten op basis van opdrachtwaarde.

De verdeling van diensten tussen de twee opdrachtnemers is per locatie op toerbeurt in de wijze waarop de projecten (locaties) binnen de gemeente uitgevoerd gaan worden. Daarnaast ziet de opdrachtgever toe dat het volume en/of omzet tussen de opdrachtnemers niet extreem uit de pas loopt en zal daartoe indien nodig bijsturen. Het streven is om gedurende de contractperiode bij benadering een gelijk grootte opdrachtwaarde te realiseren.

Opdrachtgever streeft naar een gelijke verdeling, maar heeft het recht hiervan af te wijken. De contractanten kunnen géén recht ontleen aan een feitelijke evenredige verdeling. Afwijkingen in de verdeling van de opdrachten kan onder andere gebaseerd zijn op:

- Wanneer (gebied)specifieke kennis en ervaring wenselijk is voor de uitvoering van een opdracht voor bodemonderzoek;

- Afhankelijk van de geleverde kwaliteit (beoordeeld door opdrachtgever) van de uitgevoerde opdracht(en) voor bodemonderzoek door gecontracteerde opdrachtnemer(s), kan opdrachtgever gemotiveerd besluiten om aan individuele gecontracteerde opdrachtnemers minder, tijdelijk geen of definitief geen opdracht(en) voor bodemonderzoek te verstrekken;
- Indien de opdrachtnemer om planning technisch redenen geen tijd heeft om de opdracht binnen de gestelde termijnen af te ronden.
- Opdrachtnemers worden gedurende de raamovereenkomst beoordeeld op basis van de kwaliteit van door hun geleverde diensten, gemeten met een leveranciersbeoordeling per project/opdracht/rapport/product. In bijlage 11 is een voorbeeld van het beoordelingsformulier opgenomen met als doel inzicht te verschaffen in de werkwijze van de beoordeling.

Indien een opdracht niet naar behoren uitgevoerd wordt, dat wil zeggen niet conform de geldende onderzoeksprotocollen en/of gemaakte leveringsafspraken, wordt deze contractant in de roulering van opdrachtverstrekking één keer overgeslagen. Indien een opdracht voor de tweede keer niet naar behoren uitgevoerd wordt, zal de opdrachtnemer in de roulering van opdrachtverstrekking twee keer overgeslagen worden. Indien een opdracht voor de derde keer niet naar behoren uitgevoerd wordt, zal opdrachtgever geen opdrachten onder deze raamovereenkomst meer gunnen aan opdrachtnemer en wordt de overeenkomst met deze opdrachtnemer beëindigd. Opdrachtgever heeft dan de mogelijkheid om een opvolgend inschrijver, conform inschrijvingsleidraad, als nieuwe 2e partij te contracteren (zie wachtkamerregeling).

Wanneer een contractant conform de opdrachtverdeling aan de beurt is om een opdracht uit te voeren, maar deze de opdracht op dat moment niet kan uitvoeren, telt dit toch mee in de verdeling van het aantal opdrachten.

A.2 Motivering clustering en niet opdelen in percelen.

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of deze opdracht verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal op een perceel inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder

wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

A.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet behoeft te beantwoorden.

A.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de (raam)overeenkomst.

A.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgever(s), conform bijlage 4 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 3 en 4 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept-(raam)overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de

informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.5.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.5.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € **1.000.000,00** per gebeurtenis per jaar.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een verklaring van een accountant te overleggen waaruit blijkt dat aan de minimumeis is voldaan.

A.5.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de (raam)overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (vanaf publicatiedatum aanbesteding) aantoonbare ervaring met de gevraagde dienstverlening van minimaal 25 stuks 'standaard (milieutechnische) bodemonderzoeken' per jaar (zoals beschreven in de leidraad en prijzenblad). Gezien de specifieke lokale bodemopbouw op het gebied van aangetroffen materialen en verontreinigingen zoals mijnsteen en PAK, geologie en geohydrologie moeten 10 onderzoeken in de afgelopen 3 jaar in de regio (grondgebied Heerlen, Kerkrade, Landgraaf en Brunssum) zijn uitgevoerd op afzonderlijke locaties.

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 1 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

A.5.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer.

Kwaliteit

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
- ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar.

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en / of ISO 14001, dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbesteder een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat en een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of ISO 14001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

Milieu

Verder beschikt de inschrijver over of kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht(en) noodzakelijke erkenning op grond van het Besluit bodemkwaliteit en Wet bodembescherming (of daarvoor in plaats tredende regelgeving) voor tenminste de volgende werkzaamheden:

a) BRL1000, protocol 1001: monsterneming grond voor partijkeuringen.

b) BRL 2000, protocol 2001*: plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen.

c) BRL 2000, protocol 2002: het nemen van grondwatermonsters

d) BRL 2000, protocol 2018*: maaiveldinspectie en monsterneming van asbest in bodem.

e) BRL 6000, protocol 6001-processturing: milieukundige processturing van landbodemsaneringen met conventionele methoden.

f) BRL 6000, protocol 6001-verificatie: milieukundige verificatie van landbodemsaneringen met conventionele methoden.

**De Inschrijver mag voor de onderdelen BRL 1000-1001, 2000-2001-en 2002 en 2000-2018 een 'onderaannemer' als erkende instelling noemen, voor de andere BRL's geldt dit niet.*

Inschrijver dient aan te geven welke veldwerkers en adviseurs daadwerkelijk in dienst van de Inschrijver zijn. Veldwerkers mogen worden ingehuurd bij een extern en voor de genoemde BRL's gecertificeerd bedrijf. De milieukundige begeleider (BRL 6001, processturing en verificatie) en de adviseur dienen rechtstreeks in dienst te zijn bij de inschrijver.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om via www.rwsleefomgeving.nl te controleren of de geregistreerde personen daadwerkelijk bij de erkende instelling werkzaam zijn, zodanig dat zij wettelijk gerechtigd zijn om bodemonderzoek, locatie inspecties ten behoeve van asbest in bodemonderzoek, partijkeuring en/of milieukundige begeleiding te mogen verrichten.

Personeel:

Inschrijver dient te beschikken over minimaal twee adviseurs, waarvan minimaal 1 milieukundige begeleider, die zelf onderzoeken begeleiden en rapportages opstellen, milieutechnische onderzoeken begeleiden, partij-keuringen verzorgen en BUS-meldingen voorbereiden. De betreffende medewerkers dienen ook daadwerkelijk ingezet te worden ten behoeve van deze opdracht. Opdrachtgever kan ter verificatie CV's opvragen van de voor dit project beoogde medewerkers.

A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De (raam)overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 5. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste/definitieve versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Er vindt geen formele tekening van de (raam)overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, genomen door de opdrachtgever(s) in kwestie, geldt als blijk van de totstandkoming van de (raam)overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen geuit namens de aanbestedder, kunnen geen rechten worden ontleend.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

08 juni 2020	Publicatie op www.negometrix.com
23 juni 2020, 10.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
30 juni 2020	Verzenden Nota van Inlichtingen
10 juli 2020, 10.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen in Negometrix</i>
16 juli 2020	Beoordeling inschrijvingen
20 juli 2020	Verzending voornemen tot gunning
11 augustus 2020	Verzending definitieve gunning
1 september 2020	Ingangsdatum (raam)overeenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Heerlen niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad, Programma van Eisen, en overige de concept-(raam)overeenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de (raam)overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken.

- De aanbestedder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).
- Indexering en prijsaanpassing: In Bijlage 8 Programma van Eisen staat onder A5 de uitleg over indexering en prijsaanpassing.
- Social Return Of Investment (SROI): De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.
- Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met WSP Parkstad via sroiparkstad@wsparkstad.nl of rechtstreeks met Daniëlle Slangen, Coördinator SROI op 06-11374774. De Social Return-verplichting in dit bestek In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 2% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Zie verder bijlage 6.

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De (raam)overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de 'Vraag & antwoord module' in Negometrix te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbestedder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Negometrix.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbestede de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbestede daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbestede als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.6 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.7 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via Negometrix.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbestede van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	Omschrijving
---------------------------	--------------

UEA	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen
Referentieprojecten	Zie bijlage 1
Ingevuld Prijzenblad	Zie bijlage2
Kwal. Documenten	1. Beantwoording subgunningscriteria K1, K2 en K3 zoals voorgeschreven. 2. Beroep draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten, mits van toepassing. 3. Uittreksel van de Kamer van Koophandel

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van Negometrix.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.8 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

Het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving.

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van opdrachtgever economisch meest voordelige twee inschrijvingen De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

De inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, is de inschrijver die met zijn inschrijving:

- a. een geldige inschrijving doet
- b. die de laagste (of tweede laagste) score heeft in de volgende formule:

$\text{Score} = P/K \text{ (Inschrijfsom prijzenblad gedeeld door totaalscore Kwaliteit (K1 t/m K3))}$
--

Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving:

1. De beoordeling op één of meerdere subgunningscriteria Kwaliteit is beoordeeld als “geen antwoord of slecht”;
2. De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K3 is kleiner dan 32 punten;

De verschillende gunningcriteria worden verderop uitgebreid toegelicht. Eerst wordt hierna beschreven hoe de economisch meest voordelige inschrijving tot stand komt.

Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden staan verderop aangegeven bij de uitgebreide beschrijving van het gunningcriterium kwaliteit.

Subgunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding, prijs.

De beoordeling van het gunningscriterium ‘Prijs’ heeft betrekking op de beoordeling van de ingevulde inschrijfstaat zoals opgenomen in bijlage 2 van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de inschrijfsom (gunningscriterium Prijs) vastgesteld.

Opdrachtgever wenst zo voordelig mogelijke tarieven, passend voor de gevraagde dienstverlening. Gevraagd wordt om bijlage inschrijfstaat compleet in te vullen.

Inschrijvingen waarvan het prijzenblad NIET compleet en/of onjuist is ingevuld zullen terzijde worden gelegd en komen dus niet meer voor gunning in aanmerking.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Heerlen en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Heerlen - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.
- Een ‘irreële inschrijving’ betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver. Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota’s van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs (conform het Prijzenblad) is een all-in prijs. Opdrachtnemer zal geen andere kosten in rekening brengen.

Voor een nadere uitleg over de inschrijfstaat zie het Programma van Eisen, bijlage 8- A14.

Subgunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding, kwaliteit.

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Het subcriteria Kwaliteit is onder te verdelen in:

Kwaliteitscriteria	
No.	Omschrijving
K1	Kwaliteit onderzoeksrapport
K2	Planning
K3	Borging onderzoeksrapport

K1: Kwaliteit onderzoeksrapport

Opdrachtgever gaat de samenvatting, conclusies en adviezen van het onderzoeksrapport verwerken in haar bestekken, op de tekeningen en in de contracten. Opdrachtgever wenst dan ook een opdrachtnemer te contracteren, die vanaf de eerste onderzoeksvraag doorziet welke consequenties de conclusies en adviezen hebben in de aanbestedings- en realisatiefase op de civiele werkzaamheden van het werk.

Opdrachtgever wenst per onderzoek een betrouwbaar én bruikbaar onderzoeksrapport, welke voorzien is van een kwalitatief goede (management) samenvatting, voorzien van conclusies en aanbevelingen, die opdrachtgever één op één kan overnemen in het contractdocument van het aan te besteden werk én welke bijdraagt aan een effectieve en efficiënte uitvoeringsmethode van de aannemer.

Kernbegrippen in dit proces zijn:

- een onderzoeksstrategie, passend bij de opdracht (maatwerk);
- een effectieve en efficiënte manier van afval en/of grondstromen;
- proactief handelen op het onderzoeksresultaat;
- een kwalitatief goede (management) samenvatting, voorzien van conclusies en aanbevelingen.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven c.q. aan te tonen in welke mate hij kan voldoen aan de bovengenoemde wens.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4**.*

Het gewenste lettertype is 'Arial', vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

K2: Planning

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer te contracteren die een korte maar realistische planning hanteert voor de onderzoeken.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven welke planning hij hanteert voor de mogelijke milieutechnische en bodemonderzoeken. Het betreft:

- a) Het tijdsplan tussen offerteaanvraag en offerteverstrekking ;
- b) Het tijdsplan tussen opdrachtverstrekking en oplevering van het definitieve rapport.
- c) Korte beschrijving uit te voeren activiteiten opdrachtverstrekking en oplevering rapport;
- d) Geef daarbij onder andere aan hoe deze gedurende de looptijd van het contract geborgd gaat worden en welke maatregelen genomen worden als de planning niet gehaald wordt.

De beantwoording op de onderdelen worden integraal beoordeeld met één score conform onderstaand beoordelingskader. Opdrachtgever acht voor het onderdeel a) 1 week als “voldoende”, voor het onderdeel b) wordt 6 weken als “voldoende” geacht.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in maximaal 1 enkelzijdige pagina A4. Het gewenste lettertype is ‘Arial’, vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

K3: Borging dienstverlening

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer te contracteren die te allen tijde handelt conform geldende normeringen en richtlijnen en gedurende de looptijd van het contract beschikt over deskundig personeel ter uitvoering van de opdracht.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening voor gemeente Heerlen borgt gedurende de looptijd van het contract. Opdrachtgever wil graag overtuigd worden dat inschrijver dé juiste partij is, welke gedurende de looptijd van het contract een constante goede kwaliteit levert.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 1 enkelzijdige pagina A4**. Het gewenste lettertype is ‘Arial’, vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.*

Beoordelingskader subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling zal geschieden op basis van onderstaand beoordelingskader.

Cijfer	Beoordeling	Motivering
KO#	Geen antwoord of slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
4	Matig	De gegeven informatie is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen. Er ontbreekt informatie over significante aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
6	Voldoende	De gegeven informatie omvat ten minste de aspecten die relevant zijn. De beschrijving is summier, maar in overeenstemming met de verwachtingen. Geeft voldoende vertrouwen voor een goede uitvoering van de opdracht.
8	Goed	De gegeven informatie omvat alle aspecten die relevant zijn, welke duidelijk en goed zijn beschreven en in overeenstemming zijn met de verwachtingen. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

#) KO betekent Knock-Out. Indien een kwaliteitscriteria beoordeeld wordt met een Knock-Out, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure en deze inschrijving komt dan ook niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Beoordeling

Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 t/m K3 dient minimaal 32 punten te bedragen. Een score lager dan 32 punten betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en tevens een ongeldige inschrijving is die niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht komt.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Subcriterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Kwaliteit onderzoeksrapport	10	2	20
K2	Planning	10	1,5	15
K3	Borging dienstverlening	10	1,5	15
Maximaal haalbare score na weging				50

Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van hetgeen gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De leden van de beoordelingsteam kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Verduidelijkingsvragen

Mocht het consensusoverleg leiden tot verduidelijkingsvragen op één of meerdere subgunningscriteria Kwaliteit, zullen deze vragen schriftelijk aan inschrijver voorgelegd worden. Na beantwoording zal de definitieve score per subgunningscriteria Kwaliteit bepaald worden. Mocht opdrachtgever van mening zijn dat een mondelinge toelichting van inschrijver van belang is, zal betreffende inschrijver uitgenodigd worden voor een gesprek ter verduidelijking van zijn/haar inschrijving.

Beoordeling van de inschrijving

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist - de met behulp van de ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

C.9 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan

hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

C.10 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.11 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.