

ДОГОВОР

Днес, 02.02.18, между:

Столична община, с адрес: гр. София, ул. „Московска” № 33, с БУЛСТАТ/ЕИК 000696327, представлявана от Главния архитект на Столична община Здравко Симеонов Здравков, упълномощен съгласно Заповед № СОА17-РД09-78/17.01.2017г. на Кмета на Столична община.), наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и

„Рамос 2” ООД, с ЕИК 121498103, със седалище и адрес на управление гр. София 1612, район Красно село, ул. „Емине” № 23, тел.: 02/9175681, факс: 02/9175683, e-mail: office@ramoss.net, представлявано от Димитър Тодоров Димитров в качеството му на пълномощник на Управителя Елка Софрониева Вълчева-Карагъзова, упълномощен с Пълномощно с рег. номер 3673/2016г. по описа на нотариус Светлана Златарова, нотариус в район СРС, регистрационен номер 150 наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 112, ал.1 и при условията на чл.18, ал.1, т. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община” по обособени позиции и Решение № СОА17-РД92-356/21.12.2017г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** (Процедурата е открита с Решение СОА17-РД93-180/24.08.2017г., вписана в Регистъра по обществени поръчки с уникален № 00087-2017-0112/25.08.2017г., TED 2017/S 164-337612/29.08.2017г., № в Профила на купувача 67358, Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация СОА17-РД93-187/11.09.2017г.) се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община по Обособена позиция № 2 : „Доставка на консумативи за печатащи устройства с ниска натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община”, в съответствие с техническата спецификация и предложението на Изпълнителя.

Код по КОП: 30125100.

(2) Доставките се извършват комплексно по предварителни заявки от представители на Възложителя. Мястото на доставка е гр. София, ул. „Сердика“ №5а, Направление „Архитектура и градоустройство“ при Столична община.

(3) Доставят се нови (нерециклирани), оригинални за съответните марки техника консумативи, за максимален брой страници (максимален капацитет), притежаващи стикер, удостоверяващ техния произход. Всяка доставка се придружава със сертификати за качество (декларации за съответствие) и трябва да бъде с качество, отговарящо на предложеното с офертата. Сертификатите (декларациите), които са на чужд език, се представят задължително и в превод.

(4) Към момента на доставката консумативите трябва да бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% от целия срок на годност;

(5) При доставка се извършва проверка на съответствието по ал.3 и последващо тестване на произволен вид консуматив, за съответствие с устройството, за което е предназначен. За извършената проверка и тестване на произволен вид консуматив се съставя констативен протокол, подписан от посочените в чл.24 представители на страните.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема обратно върнати използвани тонер касети, съгласно приетото техническо предложение, представляващо неразделна част от договора.

(7) При възникване на необходимост **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да възложи доставката на консумативи, на нови тонер касети извън посочените в Приложение I към Техническата спецификация.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНИЯ

Чл.2. Максималната стойност на договора е 80 000 (осемдесет хиляди) лева без ДДС.

Чл. 3. (1) Заплащането на изпълнените заявки се извършва по единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на разчетените в бюджета средства за доставките, предмет на настоящия договор. Единичните цени включват всички разходи по изпълнение на доставката до мястото на доставка – гр. София, ул. „Сердика“ №5а, Направление „Архитектура и градоустройство“ при Столична община и не подлежат на промяна за срока на договора.

(2) В случаите на чл.1, ал.7 единичните цени, по които ще се извършват доставките, се уточняват с официални писма между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не могат да надвишават цените по официален каталог.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от бюджета на Направление „Архитектура и градоустройство“ изпълнените заявки в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на двустранно подписан предавателно-приемателен протокол за извършената доставка и оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с данните на съответния разпоредител.

(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ВІС: В Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

ІВАН: 1

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай, че не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 5. Плащанията се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в определения по договора срок, по единични цени посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Срокът на настоящия договор е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на регистрация на договора в деловодната система на Столична община или до достигане на максимално допустимата стойност по чл.2.

(2) Срокът за извършване на доставките е до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на потвърждение, след писмена заявка от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изпратена по електронната поща на e-mail: office@ramoss.net или по факс на номер 02/9175683 в рамките на работното време (от 9:00 часа до 17:30 часа).

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да откаже да приеме доставената стока, в случай, че не съответства на изискванията по чл.1, ал.3 и ал.4 или при тестването по чл.1, ал.5 е констатирано несъответствие с печатното устройство.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да подава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обобщена заявка за необходимите консумативи, чрез служител от Направление „Архитектура и градоустройство“;
2. да предявява рекламации на доставената стока веднага след откриване на липсите в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а за скрити недостатъци – в 7 (седем) дневен срок след откриването им;
3. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията и в сроковете, определени с настоящия договор.
4. да приеме съответно чрез Направление „Архитектура и градоустройство“ доставените стоки (в случай, че отговарят на изискванията), след преброяване и сверяване с писмената заявка, за което се изготвя и подписва с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предавателно-приемателен протокол;
5. чрез Направление „Архитектура и градоустройство“ да създаде организация за събиране на използваните тонер–касети и предаването им на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава цената за извършените доставки в размера и сроковете, определени с настоящия договор;
2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото му съдействие за изпълнение на предмета на договора и приемане на изпълнението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва доставка на консумативите в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа) в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на потвърждение, след писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изпратена по електронна поща на e-mail: office@ramoss.net или по факс на номер 02/9175683.

2. да изпълнява заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** качествено и в срок;

3. да доставя нови, неупотребявани, нерециклирани, оригинални за съответните марки техника консумативи, за максимален брой страници (максимален капацитет), притежаващи стикер, удостоверяващ техния произход;

4. доставените консумативи да отговарят на действащите европейски стандарти за тези продукти;

5. всяка доставка да се придружава със сертификат за съответствие;

6. да доставя консумативите с остатъчен срок на годност към момента на доставка не по - малък от 75% от целия срок на годност;

7. в двудневен срок от подписването на протокола за некачествена стока, да отстрани установените недостатъци за своя сметка;

8. да подписва предавателно-приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставените стоки;

9. да изпълнява всички дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предписания във връзка с изпълнението на договора;

10. да доставя стоките със собствен превоз до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гр. София, ул. „Сердика“ №5а, Направление „Архитектура и градоустройство“ при Столична община

11. при всяка доставка да приема обратно събраните към този момент негодни и използвани консумативи, при условията на офертата.

V. ГАРАНЦИЯ. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в лева („Гаранцията за изпълнение“), под формата на парична сума, в размер на 3 200 (три хиляди и двеста) лева, представляваща 4% от прогнозната стойност на договора, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

Чл.10. Гаранцията за изпълнение е внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: "

IBAN: Чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

BIC: S

Чл.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение, както следва:

(1). гаранцията за изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на окончателното приемане на изпълнените дейности, освен ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в Договора.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставките не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 15. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави нова банкова гаранция, съответно застраховка.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.18. При неспазване на срока по чл.6, ал.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% от цената на заявената доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от същата цена без ДДС. Забавеното изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностното лице по чл.24 ал.1 и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.19. При лошо изпълнение на поръчката, което представлява неточно изпълнение в качествено отношение, при което е налице отклонение от техническото предложение и техническата спецификация или от действащите стандарти, от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5% от цената на заявената доставка без ДДС. Лошото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностното лице по чл.24, ал.1 и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да удържи неустойките по чл.18 и чл.19 от дължимите суми за извършени доставки.

Чл.21. При забавяне на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

Чл.22. Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока на договора или достигане на максималната стойност на договора, в зависимост от това кое от посочените две обстоятелства настъпи първо.

(2) По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение.

(3) По причини, независещи от страните по договора, които не са могли да бъдат предвидени. В този случай страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите си взаимоотношения към момента на прекратяването.

(4) В случай, че е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1;

(5) Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на изпълнението с повече от 10 (десет) календарни дни.

2. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си.

3. При системно лошо, изпълнение на поръчката, което представлява неточно изпълнение в качествено отношение, при което е налице отклонение от техническото предложение и техническата спецификация или от действащите стандарти от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Системност е налице, ако некачественото изпълнение се установи повече от три пъти за срока на договора.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

(7) При прекратяване на договора в хипотезите на чл.23, ал.5, т.1-3, както и във всички случаи по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в своя полза гаранцията за изпълнение

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя Станислава Александрова, тел.: 02/9238318, e-mail: saleksandrova@sofia-agk.com за представител на Столична община по изпълнението на договора.

(2) От страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отговорно лице по изпълнението на договора се определя Димитър Тодоров Димитров, тел.: 02/9175681, e-mail: office@ramoss.net.

Чл. 25. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и на български език, включително и по факс или e-mail, от упълномощените представители по чл. 24 на страните.

(2) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр. София 1612, ул. „Емине” № 23

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: гр.София 1000, ул. „Сердика” №5а

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна в срок от 3 (три) работни дни, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.26. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават доброволно между тях. В случай, че не може да бъде постигнато доброволно споразумение, както и за неуредени с настоящия договор условия, се прилага българското право.

Чл.27. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните

- Приложения:**
1. Технически спецификации;
 2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
 2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ГЛАВЕН АРХИТЕКТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

/арх. Здравко Здравков/

съгласно Заповед № С-ОА/17-ВД/09-18/17.01.2017г.
на Кмета на Столична община

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„Рамос 2” ООД

Пълномощник

/Димитър Димитров/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

НАПРАВЛЕНИЕ "АРХИТЕКТУРА И ГРАДОУСТРОЙСТВО":

/.....

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с ниска натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община”, както следва:

Консумативите предмет на доставките следва да отговарят на продуктивния номер на производителя, посочен в таблицата:

№	Наименование	Продуктов № на производителя	Разход за 24 месеца
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ - HP			
1	HP LJ P1005	CB435A	10
2	HP LJ 1015	Q2612A	12
3	HP LJ 1100	C4092A	4
4	HP LJ 1150	Q2624A	8
5	HP LJ 1200	C7115X	8
6	HP LJ 1300	Q2613X	4
7	HP LJ 1320	Q5949X	6
8	HP DeskJet1280	black -(45)51645AE	10
		color - (78)C6578AE	10
9	HP LJ 1515n ,1312 MFP	CB540A - black	10
		CB541A - cyan	6
		CB542A - yellow	6
		CB543A -magenta	6
10	HP LJ 1600	Q6000A - black	8
		Q6001A - cyan	4

		Q6002A - yellow	4
		Q6003A - magenta	4
11	HP LJ 1606 dn	CE278A	6
12	HP LJ-P2055dn	CE505X	6
13	HP Laser Jet Pro 400 M451dn	CE410X - black	6
		CE411A - cyan	4
		CE412A - yellow	4
		CE413A - magenta	4
14	HP Color Laser Jet MFP M476nw	CF380X - black	6
		CF381A - cyan	4
		CF382A - yellow	4
		CF383A - magenta	4
15	HP Laser Jet 500 Color M551	CE400X - black	4
		CE401A - cyan	2
		CE402A - yellow	2
		CE403A - magenta	2
16	HP pro MFP477 fnw	CF410X - black	8
		CF411X -cyan	4
		CF412X - yellow	4
		CF413X - magenta	4
17	HP Laser Jet Pro CP1025	CE310A - black	8
		CE311A - cyan	6
		CE312A - yellow	6
		CE313A - magenta	6

18	HP Color Laser Jet Pro MFP M277 dw	CF400X - black	8
		CF401X - cyan	8
		CF402X -yellow	8
		CF403X - magenta	8
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ – XEROX			
1	Xerox Phaser 3100MFP	106R01379	8
2	Xerox 3121	109R00725	8
3	Xerox 3122/3124/3125	106R01159	8
4	Xerox Phaser 5335	113R00737	6
5	Xerox 3210	106R01485	6
6	Xerox WorkCenter Pe120i	013R00606	6
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –SAMSUNG			
1	Samsung SCX4200	SCX-D4200A	4
2	Samsung SCX4300	MLT-D1092S	10
3	Samsung SCX4623F	MLT-D1052L	8
4	Samsung Xpress C460FW	CLT-K406S/ELS - black	4
		CLT-C406S/ELS - cyan	4
		CLT-M406S - magenta	4
		CLT-Y406S/ELS - yellow	4
		CLT-W406/SEE – waste toner box	4
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –CANON			
1	Canon 9000pro Pixima	CLI 8G - green	8
		CLI 8R - magenta	8

		CLI 8PM - photomagenta	8
		CLI 8 - black	8
		CLI 8PC - photocyan	8
		CLI 8C - cyan	8
		CLI 8M - magenta	8
		CLI 8Y - yellow	8
2	Canon MF216n I Sensys	CRG - 737	10
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ -BROTHER			
1	Brother J6910DW	LC1280XLBK - black	4
		LC1280XL-C - cyan	4
		LC1280XL-M - magenta	4
		LC1280XL-Y - yellow	4
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ -LEXMARK			
1	Lexmarke250d	E250X22G - drum	2
		E250A21E - black	2
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ -KONIKA			
1	Konika Minolta bizhub 162	TN114	8
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ -TOSHIBA			
1	Toshiba eStudio 166	T1640E	8

Забележка: Посочените в списък количества са прогнози за 24 месеца и Възложителят не е задължен да ги заяви в същия обем и асортимент. Ориентировъчните количества служат за целите на участниците при подготовка на офертата.

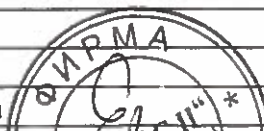
1. Доставяните офис консумативи следва да бъдат нови, неупотребявани, нерестриктирани и оригинални за съответната техника.
 2. Остатъчният срок на годност на офис консумативите следва да е не по-малък от 75 % от обявения на производителя към датата на доставката.
- Всички използвани и негодни за ползване тонер касети следва да бъдат приемани обратно от Изпълнителя
3. Срокът на доставка е до 24 часа от получаване на заявка от Възложителя.
 4. При поискване от страна на Възложителя участниците представят пълна информация за предлаганите консумативи и друга информация, с която доказват съответствието на предлаганите от тях консумативи с изискванията на възложителя, определени със спецификацията по настоящата процедура.
-

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
РАМОС 2 ООД
Идент. № 121 498 103

Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с ниска натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община”, както следва:

Консумативите предмет на доставките отговарят на продуктивния номер на производителя, посочен в таблицата:

№	Наименование	Продуктов № на производителя	Разход за 24 месеца
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ - HP			
1	HP LJ P1005	CB435A	10
2	HP LJ 1015	Q2612A	12
3	HP LJ 1100	C4092A	4
4	HP LJ 1150	Q2624A	8
5	HP LJ 1200	C7115X	8
6	HP LJ 1300	Q2613X	4
7	HP LJ 1320	Q5949X	6
8	HP DeskJet1280	black -(45)51645AE	10
		color - (78)C6578AE	10
9	HP LJ 1515n ,1312 MFP	CB540A - black	10
		CB541A - cyan	6
		CB542A - yellow	6
		CB543A -magenta	6
10	HP LJ 1600	Q6000A - black	8
		Q6001A - cyan	4
		Q6002A - yellow	4
		Q6003A - magenta	4
11	HP LJ 1606 dn	CE278A	6
12	HP LJ-P2055dn	CE505X	6
13	HP Laser Jet Pro 400 M451dn	CE410X - black	6
		CE411A - cyan	4
		CE412A - yellow	4
		CE413A - magenta	4
14	HP Color Laser Jet MFP M476nw	CF380X - black	6
		CF381A - cyan	4
		CF382A - yellow	4
		CF383A - magenta	4
15	HP Laser Jet 500 Color M551	CE400X - black	4
		CE401A - cyan	2
		CE402A - yellow	2
		CE403A - magenta	2
16	HP pro MFP477 fnw	CF410X - black	8
		CF411X -cyan	4
		CF412X - yellow	4
		CF413X - magenta	4



17	HP Laser Jet Pro CP1025	CE310A - black	8
		CE311A - cyan	6
		CE312A - yellow	6
		CE313A - magenta	6
18	HP Color Laser Jet Pro MFP M277 dw	CF400X - black	8
		CF401X - cyan	8
		CF402X -yellow	8
		CF403X - magenta	8
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ – XEROX			
1	Xerox Phaser 3100MFP	106R01379	8
2	Xerox 3121	109R00725	8
3	Xerox 3122/3124/3125	106R01159	8
4	Xerox Phaser 5335	113R00737	6
5	Xerox 3210	106R01485	6
6	Xerox WorkCenter Pe120i	013R00606	6
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –SAMSUNG			
1	Samsung SCX4200	SCX-D4200A	4
2	Samsung SCX4300	MLT-D1092S	10
3	Samsung SCX4623F	MLT-D1052L	8
4	Samsung Xpress C460FW	CLT-K406S/ELS - black	4
		CLT-C406S/ELS - cyan	4
		CLT-M406S - magenta	4
		CLT-Y406S/ELS - yellow	4
		CLT-W406/SEE – waste toner box	4
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –CANON			
1	Canon 9000pro Pixima	CLI 8G - green	8
		CLI 8R - magenta	8
		CLI 8PM - photomagenta	8
		CLI 8 – black	8
		CLI 8PC – photocyan	8
		CLI 8C – cyan	8
		CLI 8M – magenta	8
		CLI 8Y - yellow	8
2	Canon MF216n I Sensys	CRG – 737	10
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –BROTHER			
1	Brother J6910DW	LC1280XLBK - black	4
		LC1280XL-C – cyan	4
		LC1280XL-M – magenta	4
		LC1280XL-Y - yellow	4
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –LEXMARK			
1	LexmarkE250d	E250X22G - drum	2
		E250A21E – black	2
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –KONIKA			
1	Konika Minolta bizhub162	TN114	8
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –TOSHIBA			
1	Toshiba eStudio166	T1640E	8



1. Доставяните офис консумативи ще бъдат нови, неупотребявани, нерещиклирани и оригинални за съответната техника.

2. Остатъчният срок на годност на офис консумативите не е по-малък от 75 % от обявения на производителя към датата на доставката.

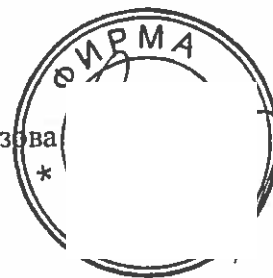
Всички използвани и негодни за ползване тонер касети ще бъдат приемани обратно от Изпълнителя

3. Срокът на доставка е до 24 часа от получаване на заявка от Възложителя.

4. При поискване от страна на Възложителя ще представим пълна информация за предлаганите консумативи и друга информация, с която ще докажем съответствието на предлаганите от тях консумативи с изискванията на възложителя, определени със спецификацията по настоящата процедура.

19.10.2017г
гр. София

Елка Карагьозова
Управител



РАМОС 2 ООД

(наименование на участника)

1/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

*Долуподписаната Елка Софрониева Вълчева - Карагьозова**(трите имена)**в качеството си на Управител на Рамос 2 ООД, ЕИК (БУЛСТАТ)121 498 103, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Емине № 23,**участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община” по обособени позиции**Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с ниска натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община”**С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.**След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка „Доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община” по обособени позиции**Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с ниска натовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община”**1. При изпълнение на обществената поръчка се задължаваме да осигурим необходимия персонал за качественото изпълнение на доставките съгласно изискванията на Възложителя.**2. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка за срок от 24(двадесет и четири) месеца от влизане на договора в сила.***3. Декларирам, че:**

- съм запознат със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него;
- съм оторизиран от производителя на доставяните консумативи (тонер/касети) за копирна и разпечатваща техника;
- срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти;
- доставяните офис консумативи ще бъдат нови, неупотребявани, неавторизирани и оригинални за съответната техника;



M V ✓

10/1

- остатъчният срок на годност на доставяните офис консумативи ще бъде не по-малък от 75 % от обявения на производителя към датата на доставката;

- всички използвани и негодни за ползване тонер касети ще бъдат заменяни с нови на цени, съгласно ценовото предложение.

4. Заявявам, че ще извършвам доставките в срок до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на потвърждение, след писмена заявка от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Дата: 19.10.2017г

Декларатор:
/подпис и печат/



РАМОС 2 ООД
(*наименование на участника*)
ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаниата Елка Софрониева Вълчева - Карагъзова
(*трите имена*)

в качеството си на Управител на Рамос 2 ООД, ЕИК (БУЛСТАТ) 121498103, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Емине № 23, участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи (тонер касети) за копирна и разпечатваща техника за нуждите на 22 отдела на Дирекция „Общински приходи“, Дирекция „Ревизии и събиране на вземания“ и Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община” по обособени позиции

Обособена позиция № 2: „Доставка на консумативи за печатащи устройства с ниска патовареност за нуждите на Направление „Архитектура и градоустройство“ към Столична община”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка, както следва:



№	Наименование	Продуктов №	Единична цена без ДДС (лв)	Прогнозно кол-во (бр.)	Обща цена без ДДС (лв)
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ - HP					
1	HP LJ P1005	CB435A	75,00	10	750,00
2	HP LJ 1015	Q2612A	67,00	12	804,00
3	HP LJ 1100	C4092A	79,00	4	316,00
4	HP LJ 1150	Q2624A	69,00	8	552,00
5	HP LJ 1200	C7115X	114,00	8	912,00
6	HP LJ 1300	Q2613X	162,00	4	648,00
7	HP LJ 1320	Q5949X	147,00	6	882,00
8	HP DeskJet1280	black -(45)51645AE	67,00	10	670,00
		color -(78)C6578AE	84,00	10	840,00
9	HP LJ 1515n ,1312 MFP	CB540A - black	113,00	10	1130,00
		CB541A - cyan	119,00	6	714,00
		CB542A - yellow	119,00	6	714,00
		CB543A -magenta	119,00	6	714,00
10	HP LJ 1600	Q6000A - black	158,00	8	1264,00
		Q6001A - cyan	172,00	4	688,00
		Q6002A - yellow	172,00	4	688,00
		Q6003A - magenta	172,00	4	688,00
11	HP LJ 1606 dn	CE278A	99,00	6	594,00
12	HP LJ-P2055dn	CE505X	136,00	6	816,00
13	HP Laser Jet Pro 400 M451dn	CE410X - black	143,00	6	858,00
		CE411A - cyan	181,00	4	724,00
		CE412A - yellow	181,00	4	724,00
		CE413A - magenta	181,00	4	724,00
14	HP Color Laser Jet MFP M476nw	CF380X - black	157,00	6	942,00
		CF381A - cyan	201,00	4	804,00
		CF382A - yellow	201,00	4	804,00
		CF383A - magenta	201,00	4	804,00
15	HP Laser Jet 500 Color M551	CE400X - black	235,00	4	940,00
		CE401A - cyan	349,00	2	698,00
		CE402A - yellow	349,00	2	698,00
		CE403A - magenta	349,00	2	698,00
16	HP pro MFP477 fnw	CF410X - black	169,00	8	1352,00
		CF411X -cyan	211,00	4	844,00
		CF412X - yellow	211,00	4	844,00
		CF413X - magenta	211,00	4	844,00
17	HP Laser Jet Pro CP1025	CE310A - black	82,00	8	656,00
		CE311A - cyan	101,50	6	609,00
		CE312A - yellow	101,50	6	609,00
		CE313A - magenta	101,50	6	609,00
18	HP Color Laser Jet Pro MFP M277 dw	CF400X - black	155,00	8	1240,00
		CF401X - cyan	154,00	8	1232,00
		CF402X -yellow	154,00	8	1232,00
		CF403X - magenta	154,00	8	1232,00

КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ – XEROX					
1	Xerox Phaser 3100MFP	106R01379	195,00	8	1560,00
2	Xerox 3121	109R00725	134,00	8	1072,00
3	Xerox 3122/3124/3125	106R01159	92,00	8	736,00
4	Xerox Phaser 5335	113R00737	276,00	6	1656,00
5	Xerox 3210	106R01485	98,00	6	588,00
6	Xerox WorkCenter Pe120i	013R00608	99,00	6	594,00
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –SAMSUNG					
1	Samsung SCX4200	SCX-D4200A	138,00	4	552,00
2	Samsung SCX4300	MLT-D1092S	72,00	10	720,00
3	Samsung SCX4623F	MLT-D1052L	68,00	8	544,00
4	Samsung Xpress C460FW	CLT-K406S/ELS - black	75,80	4	303,20
		CLT-C406S/ELS - cyan	75,80	4	303,20
		CLT-M406S - magenta	75,80	4	303,20
		CLT-Y406S/ELS - yellow	75,80	4	303,20
		CLT-W406/SEE - waste toner box	18,60	4	74,40
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –CANON					
1	Canon 9000pro Pixima	CLI 8G - green	25,70	8	205,60
		CLI 8R - magenta	25,70	8	205,60
		CLI 8PM - photomagenta	25,70	8	205,60
		CLI 8 - black	22,60	8	180,80
		CLI 8PC - photocyan	25,70	8	205,60
		CLI 8C - cyan	22,60	8	180,80
		CLI 8M - magenta	22,60	8	180,80
		CLI 8Y - yellow	22,60	8	180,80
2	Canon MF216n I Sensys	CRG - 737	121,00	10	1210,00
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –BROTHER					
1	Brother J6910DW	LC1280XLBK - black	55,00	4	220,00
		LC1280XL-C - cyan	33,60	4	134,40
		LC1280XL-M - magenta	33,60	4	134,40
		LC1280XL-Y - yellow	33,60	4	134,40
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –LEXMARK 0					
1	LexmarkE250d	E250X22G - drum	84,00	2	168,00
		E250A21E - black	145,00	2	290,00
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ –KONIKA					
1	Konika Minolta bizhub162	TN114	54,00	8	432,00
КОНСУМАТИВИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛ -TOSHIBA					
1	Toshiba eStudio166	T1640E	35,00	8	280,00
				ОБЩА	
				ЦЕНА	48963,00

Обща цена без ДДС: 48 963,00 лева

/словом **Четиридесет и осем хил. Деветстотин шестдесет и три лева ./ лева**

Обща цена с ДДС: 58 755,60 лева

/словом **Петдесет и осем хил. Седемстотин петдесет и пет лв и шестдесет ст./ лева**

Така предложените цени включват всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочените цени не подлежат на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията, посочени в документацията и обявлението за процедурата.

Дата	19/10/2017г
Име и фамилия	Елка Карагьозова
Подпис (и печат)

