**Directievoerder FSK 11**

**Het ingenieursbureau, de plek voor jou?**

Het ingenieursbureau is de plek om mee te werken aan de ontwikkeling van Rotterdam. Wij zijn de engineers achter de realisatie en begeleiding van stedelijke infrastructurele projecten vanaf het aanleggen en reconstrueren van wegen en waterwegen tot riolering en groen. Met geavanceerde technieken, ervaren collega’s en enthousiaste trainees kan jij de uitdaging aangaan om jouw bijdrage te leveren aan de stad Rotterdam. Heeft dit jouw interesse en werk jij graag mee aan de uitbreiding van de haven, de bouw van een nieuw stadion of de ontwikkeling van een modern stadscentrum? Dan is het Ingenieursbureau van gemeente Rotterdam de plek voor jou!

**Jouw bijdrage**

Het ingenieursbureau is opgebouwd uit een 17-tal teams, waaronder de een aantal gebiedsgerichte teams. Deze teams zijn verantwoordelijk voor de begeleiding van de uitvoering van civiele projecten in de openbare ruimte. Het betreft hier projecten in zowel boven- als ondergrond van gevel tot gevel, waarbij onder meer de vernieuwing van riolering en verharding aan de orde zijn.

Omgevingsmanagement is een belangrijk onderdeel van het werk. Het werk moet zo soepel

mogelijk lopen, met zo min mogelijk hinder voor de bewoners van de stad Rotterdam.

De teams hebben een wisselende omvang van het werkpakket, afhankelijk van het aanbod van projecten. Om deze schommelingen te ondervangen hebben de teams behoefte aan een flexibele schil die gevuld wordt door het inlenen van personeel en het uitbesteden van werkzaamheden.

**Jouw verantwoordelijkheden**

Voor de uitvoering van diverse projecten binnen het team Prins Alexander is behoefte aan een ervaren directievoerder op het gebied van wegenbouw, riolering in combinatie met werkzaamheden aan gas- en waterleidingen door nutsbedrijven.

Van de kandidaat wordt verwacht dat hij in staat is om de projecten zelfstandig te begeleiden. Het bewaken van de in uitvoering zijnde projecten, optreden als directievoerder UAV (of UAV-gc) richting de aannemer(s), leveranciers en derden, coördineren tussen en afstemmen met alle bij de uitvoering van het project belanghebbende partijen, gedurende de uitvoeringsduur sturen van een uitvoeringsteam.

**Uit te voeren taken**

* Bewaken van in uitvoering zijnde project(en) in bovengenoemde vakgebieden.
* Optreden als directievoerder UAV (of UAV-gc) richting de aannemer(s), leveranciers en derden.
* Coördineren tussen en afstemmen met alle bij de uitvoering van het project belanghebbende partijen en nutsbedrijven.
* Gedurende de uitvoeringsduur sturen van een uitvoeringsteam.

**Onze vraag**

Wij zijn op zoek naar een kandidaat met een afgeronde MBO-opleiding Civiele Techniek met 10 jaar relevante werkervaring + HBO werk- en denkniveau. Daarnaast is het van belang dat de kandidaat bekend is met RAW systematiek, UAV en besteksadministratie en VISI.

Project specifiek is ruime ervaring met spanningsbemaling noodzakelijk.

De kandidaat beschikt over rijbewijs B en een eigen auto.

Wensen

De kandidaat is bekend met

* UAV-gc
* Uitvoering van werkzaamheden aan gas- en waterleidingen

**Competenties**

* Zelfstandig werken
* Proactief
* Integer handelen
* Resultaatgerichtheid
* Flexibiliteit
* Omgevingsbewustzijn
* Verantwoordelijkheid
* Conceptueel vermogen
* Samenwerken

**De opdracht**

|  |  |
| --- | --- |
| Standplaats | Rotterdam |
| Werklocatie | Lucie Vuylstekeweg 5 |
| Startdatum | 1-03-2019 |
| Aantal medewerkers | 1 |
| Aantal uur | 36-40 |
| Duur opdracht | 13 maanden |
| Verlengingsopties: | 2 x 6 maanden |
| FSK | 11 |
| Bandbreedte uurtarief | Min. € 65,- /uur - Max. € 90,-/uur |
| Prijs / kwaliteit verhouding | 20% prijs & 80% kwaliteit |
| Opmerkingen voor leverancier:  **Tarieven** De aangeboden tarieven dienen, naast de directe loonkosten, ook alle overige kosten en opslagen geheel en volledig te zijn inbegrepen (all-in).  Het gaat hierbij bijvoorbeeld om kosten zoals/gemoeid met:   * reis- en verblijf- en administratieve kosten, studiekosten en studiemateriaal, brandstoftoeslag, parkeerkosten (ook indien de auto voor werk-werk wordt gebruikt). * administratiekosten, bureaukosten, overheadkosten (o.a. huisvesting en salariskosten van niet declarabel personeel), kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (o.a. pc’s, (mobiele)telefoons enz.), werving- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle andere mogelijke bijkomende kosten). * Persoonlijke beschermingsmiddelen die benodigd zijn voor het uitvoeren van de functie. * Voor verkrijgen Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)   Daarnaast dient bij de bepaling van het tarief rekening te worden houden met onderstaande:   * Een werkplek (inclusief PC) wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld. * De medewerker kan gebruik maken van het netwerk van de Opdrachtgever en de aangeboden print/plotfaciliteiten. * De medewerker dient een mobiele telefoon met netwerkmogelijkheden ter beschikking te hebben. Op de werklocatie stelt de Opdrachtgever WiFi beschikbaar voor internet- en telefonieverkeer. * De werkplek (flexplek) is maandag t/m vrijdag beschikbaar van 7.00 tot 19.00 uur. Deze tijden worden derhalve als reguliere werktijden aangemerkt. * De medewerker maakt voor woon-werkverkeer in principe gebruik van het openbaar vervoer. * In opdracht van de Opdrachtgever kan de medewerker ingezet worden op verschillende locaties. Uitgangspunt is dat de medewerker voor het zich verplaatsen tussen deze locaties gebruik maakt van het openbaar vervoer of fiets. Hiervoor stelt de opdrachtgever vervoersbewijzen of dienstfietsen ter beschikking.   **Toeslagen**   * Toeslagen voor werkzaamheden buiten de reguliere werktijden (bovenop de volledige werkdag) worden alleen vergoed na uitdrukkelijke toestemming van het leidinggevend teamhoofd van de Opdrachtgever. * De toeslagpercentages voor werken buiten de reguliere werktijden zijn als volgt: * op werkdagen (maandag t/m vrijdag): voor 7.00 uur en na 19.00 uur: 150% * op zaterdag tussen 00.00 uur en 14.00 uur: 175% * op zaterdag tussen 14.00 uur en 24.00 uur: 200% * op zon- en feestdagen voor ieder uur tussen 00.00 uur en 24.00 uur: 200%   Voor werk-werk kilometers geldt een vergoeding van € 0,28/km.  **Verrekening**  Verrekening van de werkzaamheden geschiedt op basis van werkelijke gemaakte uren en de aangeboden uurtarieven.  Hiervoor dient de Opdrachtnemer een urenstaat op te stellen en deze door de Opdrachtgever voor akkoord te laten ondertekenen.  De ondertekende urenstaat is als prestatieverklaring te beschouwen en dient als bijlage bij de factuur te worden gevoegd.  Tariefsaanpassing  Bij het gebruik maken van de optionele verlenging wordt het tarief niet aangepast/geïndexeerd. | |