



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: COA17-*2405* - *1866* / *08.06* 2017г.

Възложител: Столична община

Подделение (когато е приложимо):

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00087

Адрес: гр. София, ул. Московска 33

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Добрина Василева

Телефон: 02 9377366

Факс: 02 9377324

E-mail: d.vasileva@sofia.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Приемане на документи и оферти по електронен път: Не

Обект на поръчката:

Строителство

Предмет на поръчката: "Проектиране и изграждане на пожароизвестителни системи в 6 самостоятелни детски ясли на територията на град София"

Кратко описание: "Проектиране и изграждане на пожароизвестителни системи в 6 самостоятелни детски ясли на територията на град София": ДЯ 1, ДЯ 28, ДЯ 36, ДЯ 44, ДЯ 69, ДЯ 70, съгласно Количествени сметки, неразделна част от обявата.

Място на извършване: гр. София

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 116 666,66(сто и шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и ббстотинки) без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): **Не**

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: **Не**

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участниците трябва да отговарят на следното изискване:

1. Всеки участник следва да е вписан в ЦПРС – I група, III-V та категория, или да бъде вписан в съответния регистър на държавата в която е установен за посочения обхват на дейности, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
2. Всеки участник трябва да е вписан в „Регистъра на издадените и отнетите разрешения за осъществяване на дейности“ по наредба № 8121з-531 от 09.09.2014г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях”, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
3. Доказване на съответствието с изискването на т.1 и т.2, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, с представяне на актуални документи за регистрация или еквивалентни документи за вписване в аналогичен регистър съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или информация за компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

Икономическо и финансово състояние: **Не**

Технически и професионални способности:

Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности:

1. Всеки участник трябва да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001 – 2008/2015 или еквивалент, с обхват строително монтажни дейности, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва информация (№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация);
2. Всеки участник трябва да е внедрил система за управление на околната среда EN ISO 14001-2004/2015 или еквивалент, с обхват строително монтажни дейности, като обстоятелството се декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва

информация (№, дата на издаване, срок на валидност, сертифициращ орган и обхват на сертификация).

3. Изискването по т.1 и т.2 се доказва съгласно чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП с представяне на заверено копие на валиден сертификат за система за управление на качеството EN ISO 9001 – 2008/2015 или еквивалент и система за управление на околната среда EN ISO 14001- 2004/2015 или еквивалент

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: Най-ниска

Тежест: 60

Име: Срок за изпълнение

Тежест: 40

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.06/2017г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 23.10.2017г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 26/06/2017г.

Час: 11:30

Място на отваряне на офертите: Столична община, ул. Париж 3, стая 109

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: **Не**

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Общи изисквания към участниците в процедурата

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

1.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.7.2.

1.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.7.5. Разплащанията по 1.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на

възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.7.6 Към искането по т. 1.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на паргр.2,т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. За Участниците в процедурата не следва да са налице условията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5 и т.7 от ЗОП.

***Забележка:**Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, Столична Община, ул. "Московска" № 33, 1 етаж, фронт –офис.

3. Документите по т. 2 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

4. Всяка оферта трябва да съдържа:

4.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с КС и изискванията на възложителя **Образец № 1**, към което се прилагат Линейни графици за изпълнение на поръчката с точно показани Нвр.(норма време), Тр. (Трудоемкост), Брой работници по операции и съответния код, съгласно националната класификация на длъжностите в страната. В линейния график да бъде показан шифър на съответната позиция съгласно номенклатурите на СЕК, УСН или ТНС. В случай, че даден вид СМР липсва в посочените от Възложителя източници, да се използва „приравнен анализ“ към посочените източници.

4.2. Ценово предложение - **Образец № 2**. Към ценовото предложение се прилагат:

4.2.1. Остойностени количествено-стойностни сметки, съгласно приложение КСС.

4.2.2. Анализни цени на всички оферирани единични цени, с точно показана Нвр. (норма време), шифър на съответната позиция съгласно номенклатурите на СЕК, УСН или ТНС. В случай, че даден вид СМР липсва в посочените от Възложителя източници, да се използва „приравнен анализ“ към посочените източници.

5. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5.1. Доказване на съответствието с изискването за технически и професионални способности, става по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, с документи по чл. 64 от ЗОП, посочени в настоящата обява.

6. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора без включен ДДС.

6.1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

6.1.2. парична сума;

6.1.3. банкова гаранция;

6.1.4. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.2. Гаранцията по т. 6.1.2. или т. 6.1.3. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

6.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение

или за авансово предоставените средства.

6.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6.5. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

6.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на на Столична община IBAN BG 72 SOMB 9130 33 33008301, или сметка в евро: IBAN: BG 80 SOMB 9130 36 33008302 към Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

6.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

6.7.1 да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение на Договора и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

6.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, срокът на валидност на застраховката трябва да бъде най-малко 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора и трябва да отговаря на следните изисквания:

6.8.1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; и да бъде със срок на валидност 30/тридесет/ дни след изтичане срока на договора, като при необходимост срокът на представената застраховка се удължава или се издава нова.

6.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

7. Срок за изпълнение на поръчката - до 75 календарни дни.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.06.2017г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Дончо Петров Барбалов

Длъжност: Заместник-кмет, упълномощен съгласно заповед №СО 17-РД/09-78/17.01.2017г. на кмета на СО

