



# Aanbestedingsdocument

Interne inzamelmiddelen en  
advies afval scheiden

RUG 0000 26 000372

Rijksuniversiteit Groningen  
9 september 2020

## Inhoudsopgave

<b>Begripsbepalingen</b>	<b>4</b>
Algemene begrippen	4
Specifieke begrippen onderhavige aanbesteding	5
<b>Rijksuniversiteit Groningen</b>	<b>6</b>
Aanbestedende dienst	6
Algemene beschrijving	6
Rijksuniversiteit Groningen	6
Facilitair Bedrijf	6
<b>Omschrijving van de opdracht</b>	<b>7</b>
Inleiding	7
Aanleiding voor en doel van de opdracht	7
Omschrijving van de opdracht (scope)	8
Overeenkomst	8
<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>9</b>
Algemeen	9
Planning	9
Contactpersoon voor de aanbesteding	9
Communicatie en informatie	9
Beoordelingsprocedure	10
Stap 1 Voorwaarden	10
Stap 2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
Stap 3 Programma van eisen	10
Stap 4 Gunningscriterium	10
Stap 6 Bewijsstukken UEA	11
Stap 7 Definitieve gunning	11
Gunning	11
<b>Aanbestedingsvoorwaarden</b>	<b>13</b>
Indienen offerte	13
Terugtrekking	13
Samenwerkingsverband (combinatie)	13
Onderaanneming	13
Eenmalige inschrijving	13
Concern	14
Varianten	14
Intellectueel eigendom aanbestedingsdocument	14
Voorbehoud voor gunning	14
Kostenvergoeding	14
Algemene inkoopvoorwaarden RUG	14
Vertrouwelijkheid	14
Geldigheidsduur van de offerte	14

Tegenstrijdigheden	15
Informatie-inwinning	15
Gelijkwaardigheid	15
Taal	15
<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>16</b>
Algemene gegevens	16
Bedrijfsgegevens	16
Samenwerkingsverband (combinatie)	16
Uitsluitingsgronden	17
Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	17
Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel	17
Geschiktheidseisen	17
Financiële en economische draagkracht	17
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18
Beroepsbevoegdheid	19
Beroep op een derde/derden t.b.v. geschiktheidseisen	19
<b>Programma van Eisen</b>	<b>21</b>
<b>Gunningscriterium</b>	<b>22</b>
Subcriterium Communicatie (G1)	22
Subcriterium Advisering (G2)	23
Subcriterium Planning (G3)	23
Subcriterium Prijs (G4)	23
Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding	24

# 1 Begripsbepalingen

## 1.1 Algemene begrippen

Aanbestedende dienst	De Rijksuniversiteit Groningen (RUG).
Aanbestedingsdocument	Het document inclusief bijlagen die door of namens de RUG is opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsprocedure	De procedure die de RUG volgt om tot een (raam)overeenkomst te komen en welke loopt van het moment van publicatie van de opdracht tot en met de definitieve gunning van de opdracht.
Aanbestedingswebsite	Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het Negometrix platform ( <a href="http://www.negometrix.com">www.negometrix.com</a> ).
Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)	De wet houdende de regels omtrent aanbestedingen, d.d. 1 november 2012, Stb. jaargang 2012, nr. 542 en de wijzigingen d.d. 30 juni 2016, Stb. jaargang 2016, nr. 241.
Aankondiging	De bekendmaking van de opdracht.
Algemene inkoopvoorwaarden RUG	Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Rijksuniversiteit Groningen 2016.
Contactpersoon	Persoon die namens de RUG als aanspreekpunt fungeert voor de inschrijvers.
Eigen verklaring /Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring door middel waarvan een inschrijver aangeeft te voldoen aan het in deze verklaring gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en selectievoorwaarden.
Geschiktheidseisen	Opsomming van de eisen die de RUG ten aanzien van de inschrijver heeft geformuleerd.
Gunning	Toewijzen van een opdracht aan één of meer inschrijvers.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan bepaald wordt aan welke inschrijver(s) de opdracht wordt toegewezen.
Inschrijver	Degene die een offerte indient op basis van het aanbestedingsdocument.
Nota van inlichtingen	Vraag en antwoordmodule (aanbestedingswebsite) waarin de RUG de gestelde vragen openbaar maakt en voorziet van beantwoording. Deze maakt integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.
Offerte	De door inschrijver gedane inschrijving die gebaseerd is op het aanbestedingsdocument.
Opdracht	Hetgeen wat onderwerp is van deze aanbesteding en de overeenkomst die gesloten zal worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Opdrachtgever	De verstrekker van de opdracht, in deze betreft het de Rijksuniversiteit Groningen.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie door opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	Een meerzijdige rechtshandeling waarbij opdrachtgever en opdrachtnemer jegens elkaar een verbintenis aangaan.
Programma van eisen	Opsomming van de eisen die de RUG ten aanzien van de opdracht heeft geformuleerd.
Samenwerkingsverband	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een offerte uitbrengen.
Standstill periode	De periode van 20 dagen tussen het bekendmaken van het gunningsvoornemen en de daadwerkelijke gunning.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die betrekking hebben op integriteitstoetsing en de uitsluiting van deelneming aan de aanbesteding in het algemeen tot gevolg kunnen hebben.

## 1.2 Specifieke begrippen onderhavige aanbesteding

Advies	Ondersteuning en advies van de inschrijver bij de implementatie, plaatsing en gebruik van de centrale interne inzamelmiddelen in de gebouwen.
Interne inzamelmiddelen	Modulaire afvalbakken geschikt voor het gescheiden inzamelen van meerdere afvalstromen.
Compartiment	Onderdeel (bak) van het interne inzamelmiddel dat geschikt is voor het inzamelen van een specifieke afvalstroom.
Bronscheiding	Het scheiden bij de bron van de verschillende afvalstromen door eindgebruiker.
Migratie	Het vervangen van de huidige centrale afvalbakken door de interne inzamelmiddelen.
Unit	Modulaire afvalbak voor 5 stromen.

## 2. Rijksuniversiteit Groningen

### 2.1. Aanbestedende dienst

Naam: Rijksuniversiteit Groningen  
College van Bestuur  
Adres: Postbus 72  
9700 AB Groningen  
Nederland

### 2.2. Algemene beschrijving

#### 2.2.1. Rijksuniversiteit Groningen

De Rijksuniversiteit Groningen (1614) is een internationaal onderzoeks- en onderwijsinstituut van allure: een top 100-universiteit, gevestigd in het Noorden van Nederland. Ze is actief in de volle breedte van het wetenschappelijk spectrum. Geavanceerd onderzoek staat centraal in het onderwijs. De focus is gericht op talentontwikkeling en excellentie. De Rijksuniversiteit Groningen zet kennis en innovatie in voor een stabiele en duurzame samenleving. Een samenleving die zo snel mogelijk kan beschikken over de energie van de toekomst. Een samenleving waar mensen in goede gezondheid leven en ouder worden.

Meer informatie:

<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/>  
<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/history/short-history>

#### *Duurzaamheid*

De RUG heeft zich ten doel gesteld in alle facetten een goed voorbeeld voor duurzaamheid te zijn: duurzame huisvesting, duurzaam beheer, duurzame bedrijfsvoering en onderzoek en onderwijs gericht op duurzame ontwikkeling. De RUG voert actief beleid op het gebied van duurzaam ondernemen en verwacht van inschrijvers dezelfde opstelling. In het inkoop- en aanbestedingsproces wordt rekening gehouden met maatschappelijke gevolgen. Het gaat hierbij om de sociale, milieu gerelateerde en economische gevolgen, ook wel bekend als de 3 P's: People, Planet, Profit. De regels op het gebied van duurzaam inkopen zijn vastgesteld in het inkoopbeleid 'maatschappelijk verantwoord inkopen' van de RUG.

Meer informatie over duurzaamheid:

<http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/sustainability/>

#### 2.2.2. Facilitair Bedrijf

Het Facilitair Bedrijf (FB) van de RUG faciliteert en is verantwoordelijk voor de levering van ondersteunende facilitaire producten en diensten in de breedste zin van het woord aan de gehele RUG welke de studenten, medewerkers en bezoekers dagelijks nodig hebben op hun studie/werkplek en in hun werkomgeving. Ook hier geldt dat er veel onderlinge verschillen zijn binnen de RUG en veel verschillende wensen ten aanzien van de facilitaire ondersteuning. Dit betekent dat het FB een gevarieerd aanbod aan producten en diensten aanbiedt waaronder ook het beheer van FacilityNet/Planon, dat als bestelportal en voor het inventarisbeheer wordt gebruikt. Naast de levering van facilitaire producten en diensten wordt het inkoop- en contractmanagement voor de RUG verzorgd vanuit het FB.

Voor meer informatie over het FB zie [www.rug.nl/ufb](http://www.rug.nl/ufb).



## 3. Omschrijving van de opdracht

### 3.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie die potentiële inschrijvers nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een offerte in te dienen. Daarnaast bevat het aanbestedingsdocument de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningsfase en worden potentiële inschrijvers door middel van dit aanbestedingsdocument nader geïnformeerd over de procedure die de RUG zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een inschrijver die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de levering (koop) van interne inzamelmiddelen en advies met betrekking tot afval scheiden en wordt uitgevoerd conform de Aw 2012.

Naast dit aanbestedingsdocument zijn de volgende documenten als losse bijlagen toegevoegd:

- UEA - zie Negometrix
- Bijlage 1. Concept overeenkomst
- Bijlage 2. Algemene inkoopvoorwaarden RUG
- Bijlage 3. Prijzenblad
- Bijlage 4. Programma van Eisen
- Bijlage 5. Overzicht locaties en aantal medewerkers/studenten RUG
- Bijlage 6. Overzicht kg afval (afval analyse inclusief % gescheiden afval)
- Bijlage 7. ISO certificering
- Bijlage 8. Milieu certificering
- Bijlage 9. Kerncompetenties
- Bijlage 10. Huis- en gedragsregels RUG
- Bijlage 11. E communicatie

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het Negometrix platform ([www.negometrix.com](http://www.negometrix.com)).

### 3.2. Aanleiding voor en doel van de opdracht

De scope van deze aanbesteding heeft als uitgangspunt het afvalbeleid van de RUG. In dit beleid zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Eind 2025 wordt 95% van het totale afval (gevaarlijk en niet gevaarlijk) gescheiden
2. 15% reductie van het totale afval in 2025 t.o.v. 2020
3. Het streven om niet gevaarlijk afval circulair te maken in 2025

Om deze doelstellingen te realiseren heeft de RUG er voor gekozen om meer focus te leggen op afval scheiden. Er zal één overeenkomst worden afgesloten voor de interne inzamelmiddelen en meerdere overeenkomsten voor de diverse afvalstromen (logistiek, containers, verwerken). Het interne inzamelen zal de RUG, met de inzet van eigen (participatie)medewerkers, zelf gaan doen.

Dit aanbestedingsdocument is alleen bedoeld voor een nieuwe overeenkomst voor de levering (koop) van interne inzamelmiddelen en advies met betrekking tot afval scheiden.

#### *Huidige situatie*

Op dit moment staan er in de pantry's en bij de collegezalen centrale restafvalbakken. Ook hebben in veel gebouwen de medewerkers nog een prullenbak bij de werkplek. Met deze opdracht wil de RUG alle (rest)afval gescheiden inzamelen op centrale plekken.

### 3.3. Omschrijving van de opdracht (scope)

Deze Europese aanbesteding gaat over de levering (koop) van interne inzamelmiddelen en advies met betrekking tot afval scheiden. De opdrachten met betrekking tot logistiek en verwerking van de afvalstromen worden separaat in de markt gezet.

Tot de scope van deze opdracht behoren de volgende onderdelen:

- Levering (koop) en plaatsing van modulaire afvalbakken voor de stromen;
  - Restafval
  - Plastic
  - Swill en organisch natte fractie (ONF)
  - Oud papier en karton (OPK)
  - Koffiebekers
- Ondersteuning en advies met betrekking tot afval scheiden gedurende de implementatiefase.

Bovenstaande vindt plaats op alle huidige locaties van de RUG en de nieuwbouw Feringa building (oplevering vooralsnog gepland week 27 van 2021 ) en de nieuwbouw Healthy Aging Campus (oplevering gepland 2022).

De RUG is op zoek naar een opdrachtnemer die naast de uitvoering van bovengenoemde scope de RUG ook adviseert en ondersteunt. We verwachten van de leverancier dat deze in de samenwerking met de RUG gebruik wil maken van de expertise die de RUG heeft vanuit onderzoek en onderwijs. Onder andere op het gebied van duurzaamheid en verandering en beïnvloeding van gedrag.

### 3.4. Overeenkomst

De RUG wil een overeenkomst sluiten voor de levering (koop) van interne inzamelmiddelen en advies met betrekking tot afval scheiden voor de periode van 5 jaar, met 5 opties tot verlenging van elk één (1) jaar. De overeenkomst zal ingaan op 1 maart 2021 en eindigen van rechtswege na goedkeuring van de laatste levering.

Wanneer de RUG van een optie tot verlenging gebruik wenst te maken zal zij dit minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan het moment waarop de overeenkomsten van rechtswege eindigt dan wel waarop een optie tot verlenging eindigt, kenbaar maken. De intentie van de RUG is om deze overeenkomsten voor vijf jaar aan te gaan.

In bijlage 1 is de conceptovereenkomst opgenomen. Mocht u van mening zijn dat (een) gesteld(e) artikel(en) disproportioneel is (zijn) dient u dit tijdens 'Indienen vragen nota van inlichtingen' (zie planning aanbestedingswebsite) kenbaar te maken met vermelding van argumentatie en/of tekstvoorstellen. De RUG zal door middel van de (laatste) nota van inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen in de concept overeenkomst die daarna definitief is.



## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Algemeen

De RUG volgt voor deze Europese aanbesteding een openbare procedure conform de Aw 2012. Dat wil zeggen dat er een aanbestedingsprocedure wordt gevolgd voor het sluiten van een overeenkomst die bestaat uit één ronde waarin inschrijver een offerte uitbrengt zonder dat voorselectie van inschrijvers plaatsvindt.

Voor een openbare procedure geldt dat iedere geïnteresseerde een offerte mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de offerte die wordt ingediend. De openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 4.2. Planning

De planning voor deze openbare Europese aanbesteding is opgenomen op de aanbestedingswebsite.

De genoemde data zijn streefdata, derhalve is deze planning slechts indicatief. Aan de data in de planning kunnen geen rechten ontleend worden.

#### Bezichtiging

In verband met de maatregelen en regels naar aanleiding van het Corona virus hebben wij geen gezamenlijke bezichtiging gepland. Als u de gebouwen van de RUG niet goed kent en toch graag een gebouw zou willen bezichtigen vragen wij u dit via de Nota van inlichtingen kenbaate maken en zullen we dan kijken of er een mogelijkheid voor is.

### 4.3. Contactpersoon voor de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt verzorgd door:

Facilitair Bedrijf RUG

*Postadres*  
Postbus 885  
9700 AW Groningen  
Nederland

*Bezoekadres*  
Blauwborgje 8  
9747 AC Groningen

Contactpersoon: Ruth Bischoff-Koops

Communicatie verloopt uitsluitend via de aanbestedingswebsite. Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan andere functionarissen van de RUG rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

### 4.4. Communicatie en informatie

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde schriftelijk in de Nederlandse of Engelse taal, uitsluitend middels de 'vraag & antwoord-module' op de aanbestedingswebsite plaats te vinden.

De RUG vraagt inschrijver om het aanbestedingsdocument en bijlagen kritisch te beoordelen op redelijkheid, haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Als inschrijver van mening is dat bepaalde eisen niet redelijk, haalbaar of uitvoerbaar zijn, kan dit (in de vorm van een vraag) worden aangegeven via de 'vraag & antwoord-module' op de aanbestedingswebsite.

Vragen naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument dienen uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning via de 'vraag & antwoord-module' van de aanbestedingswebsite gesteld te zijn. Elke vraag kan direct gesteld worden. Inschrijver hoeft niet te wachten tot de uiterste datum, zoals vermeld in de planning voor het stellen van vragen. De vragen met de bijbehorende antwoorden zullen uiterlijk op de datum, zoals vermeld in de planning genoemde data, geanonimiseerd gepubliceerd worden op de aanbestedingswebsite. De RUG kan vragen ook eerder beantwoorden. De belangstellenden (degene die zich aangemeld hebben voor deze aanbesteding op de aanbestedingswebsite) krijgen hier een notificatie van. De nota van inlichtingen maakt deel uit van het aanbestedingsdocument.

#### **4.5. Beoordelingsprocedure**

De beoordelingsprocedure bestaat uit zeven stappen. Indien niet of niet-volledig aan één of meerdere onderdelen van de beoordelingsprocedure wordt voldaan of indien de gewenste gegevens niet volledig en/of tijdig zijn verstrekt, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Onderstaand wordt in het kort de inhoud van de onderdelen uitgelegd.

##### **4.5.1. Stap 1 Voorwaarden**

De offertes worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden als gesteld in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

##### **4.5.2. Stap 2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, wordt op grond van artikel 2.84 en 2.85 AW 2012, het UEA overeenkomstig de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals gesteld in hoofdstuk 6 van dit aanbestedingsdocument alsmede hetgeen hierover is opgenomen in het UEA zelf, gecontroleerd.

##### **4.5.3. Stap 3 Programma van eisen**

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, wordt de offerte beoordeeld op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen als gesteld in hoofdstuk 7 van dit aanbestedingsdocument. Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en deze dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs.

##### **4.5.4. Stap 4 Gunningscriterium**

Van de inschrijvers die een offerte indienen die voldoet aan de voorwaarden, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk voldoet aan het programma van eisen, wordt de offerte afzonderlijk beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Dit gunningscriterium bestaat uit de subcriteria met bijbehorende punten zoals vermeld in hoofdstuk 8.

#### 4.5.6. Stap 5 Voorlopige gunning

Aan de inschrijver met de hoogste totaalscore op het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding kan de voorlopig gunning van de opdracht worden uitgesproken.

Nr	Subcriteria	Punten
G1	Communicatie	250
G2	Advisering	225
G3	Planning	225
G4	Prijs	300
	<b>Totaal</b>	1000

In het geval twee of meer inschrijvers een gelijk aantal punten behalen, zal de score die op het eerste criterium, G1 Communicatie (als vermeld in bovenstaande tabel), is behaald de doorslag geven. Is daar ook een gelijke score behaald, dan geldt het tweede criterium, G2 Advisering, als doorslaggevend, enz.

#### 4.5.7. Stap 6 Bewijsstukken UEA

Van de inschrijver, die de offerte heeft aangeboden met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de bewijsstukken die behoren bij het UEA opgevraagd. Deze bewijsstukken zullen beoordeeld worden. Tevens wordt de rechtsgeldigheid van de ondertekening gecontroleerd, zie hiertoe paragraaf 5.1 en alinea 4 van hoofdstuk 6.

Indien uitsluitingsgronden van toepassing zijn of niet of niet-volledig aan de geschiktheidseisen wordt voldaan of indien de gewenste gegevens niet volledig en/of tijdig zijn verstrekt, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. In dat geval kan gunning plaatsvinden aan de als tweede geëindigde inschrijver op basis van de oorspronkelijke rangorde naar aanleiding van de beoordeling zoals beschreven in paragraaf 4.5.4.

#### 4.5.8. Stap 7 Definitieve gunning

Wanneer de aangeleverde bewijsstukken akkoord zijn bevonden en wanneer er geen bezwaren tegen de voorlopige gunning zijn ontvangen gedurende de standstill periode (zie hiertoe paragraaf 4.6 van het aanbestedingsdocument) kan er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

### 4.6. Gunning

De RUG kan de voorlopige gunning uitspreken aan de inschrijver die de offerte heeft aangeboden met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Alle inschrijvers worden gelijktijdig geïnformeerd over de uitslag van de aanbestedingsprocedure. Zij zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

Een inschrijver die het niet eens is met de besluitvorming inzake deze aanbesteding dient middels een concept-dagvaarding voor een voorlopige voorziening bezwaar te maken. Dit bezwaar moet schriftelijk en binnen 20 dagen (standstill periode) na dagtekening van het voornemen tot gunnen bij de RUG betekend zijn.

De RUG kan de definitieve gunning uitspreken na deze 20 dagen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, mits er geen bezwaar is aangetekend of deze, na onderzoek, ongegrond is bevonden.

In geval een inschrijver bezwaar wil maken, dient de dagvaarding betekend te worden aan de Rijksuniversiteit Groningen, Broerstraat 5 (9712 CP) te Groningen.

*Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van bezwaar:  
Afgewezen inschrijvers dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te*



*Groningen. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een (concept) kort geding dagvaarding correct is betekend, kan de RUG overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.*

*Indien afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een procedure aanhangig maken. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de RUG de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning over kan gaan. De RUG behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning over kan gaan. Indien er gedurende de standstill periode van 20 dagen volgend op de voorlopige gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na dagtekening van het in die zaak te wijzen (schriftelijke) vonnis, indien althans de hierboven genoemde gestanddoeningstermijn anders ongebruikt zou verstrijken.*

## 5. Aanbestedingsvoorwaarden

### 5.1. **Indienen offerte**

Voor de onderstaande voorwaarden geldt dat, indien niet of niet-volledig aan de voorwaarden wordt voldaan of indien de gewenste gegevens niet (volledig) zijn verstrekt, uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure volgt.

Het betreft de volgende voorwaarden:

- › Uw offerte inclusief alle gevraagde bijlagen/verklaringen dient volledig en uitsluitend online ingevuld en ingediend te worden op de aanbestedingswebsite vóór de gestelde termijn zoals vermeld in de planning.
- › Het is inschrijvers niet toegestaan om een offerte onder voorwaarden in te dienen, dit wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de offerte kleven.
- › door het indienen van de offerte gaat inschrijver akkoord met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.
- › Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Inschrijver dient dit na schriftelijk verzoek aan te tonen door een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal zes (6) maanden voor de datum van de indiening van de offerte) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister van de lidstaat waar de inschrijver is gevestigd.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn of haar offerte. In geval van twijfel over het juist indienen van uw offerte adviseert de RUG contact op te nemen met de servicedesk van Negometrix.

Telefoon: 085 20 84 666  
E-mail: servicedesk@negometrix.com

De opening van de offertes is niet openbaar.

### 5.2. **Terugtrekking**

Een inschrijver kan zich enkel terugtrekken uit de procedure tot de datum en het tijdstip welke gelden als uiterste termijn voor het indienen van de offerte. Na de uiterste termijn voor het indienen van de offerte kan een inschrijver zich niet meer terugtrekken. Zijn offerte staat vast gedurende de gestanddoeningstermijn.

### 5.3. **Samenwerkingsverband (combinatie)**

Inschrijvers kunnen zelfstandig of als samenwerkingsverband inschrijven. Indien er gekozen wordt voor een samenwerkingsverband is het niet noodzakelijk dat zij bij gelegenheid van inschrijving of gunning een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de volledige en juiste uitvoering van de gehele overeenkomst.

### 5.4. **Onderaanneming**

Inschrijvers kunnen een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de hoofdaannemer. Slechts de hoofdaannemer is contractspartij van de RUG.

### 5.5. **Enmalige inschrijving**

Een onderneming mag slechts eenmalig inschrijven op deze aanbesteding, onverschillig of dit is als zelfstandige inschrijver, als samenwerkingsverband of als onderaannemer. Wanneer blijkt dat een onderneming zich hieraan niet houdt volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.



**5.6. Concern**

Dit uitgangspunt van eenmalige inschrijving geldt in concernrelaties niet onverkort. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) indien zij – op verzoek van de RUG - kunnen aantonen dat een ieder de offerte onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

**5.7. Varianten**

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

**5.8. Intellectueel eigendom aanbestedingsdocument**

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald mag zonder schriftelijke toestemming van de RUG niets uit dit aanbestedingsdocument (al dan niet gewijzigd) worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

**5.9. Voorbehoud voor gunning**

De RUG is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Een besluit om niet te gunnen wordt slechts in uitzonderingssituaties genomen. Inschrijvers hebben alsdan geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding.

**5.10. Kostenvergoeding**

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

**5.11. Algemene inkoopvoorwaarden RUG**

Voor al onze inkoop en aanbestedingen van werken, leveringen en diensten geldt dat koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In plaats daarvan gelden algemene inkoopvoorwaarden RUG zie bijlage 2.

Eventuele afwijkingen of aanvullingen op deze algemene inkoopvoorwaarden RUG zijn opgenomen in de conceptovereenkomst. Deze conceptovereenkomst is te vinden in bijlage 1.

Mocht u van mening zijn dat (een) gesteld(e) artikel(en) disproportioneel is (zijn) dient u dit tijdens ‘indienen vragen nota van inlichtingen’ kenbaar te maken met vermelding van argumentatie en/of tekstvoorstellen. De RUG zal door middel van de (laatste) nota van inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen op de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden RUG. Eventuele wijzigingen hierop worden na definitieve gunning opgenomen in de te sluiten overeenkomst.

**5.12. Vertrouwelijkheid**

Het aanbestedingsdocument dient vertrouwelijk behandeld te worden. De RUG en zijn adviseurs zullen de ingediende offerte vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

**5.13. Geldigheidsduur van de offerte**

De gestanddoeningstermijn van de offerte, inclusief bijlagen, dient minimaal 120 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de offerte te zijn.





**5.14. Tegenstrijdigheden**

Het aanbestedingsdocument is met zorg vastgesteld. Mocht een inschrijver desondanks onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit tegenkomen, dan dient de RUG hiervan, via de in paragraaf 4.3 genoemde contactpersoon, middels de vraag en antwoord module op de aanbestedingswebsite, op de hoogte te worden gesteld. Indien naderhand blijkt dat er sprake is van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit die niet door inschrijver zijn opgemerkt, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest, zijn deze voor risico van de inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de offertes moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de RUG in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Op het moment dat er tegenstrijdigheden zijn in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen enerzijds en de tekst in Negometrix anderzijds is het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen leidend.

**5.15. Informatie-inwinning**

Inschrijvers kunnen bij [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) informatie verkrijgen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

**5.16. Gelijkwaardigheid**

Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk-, type-, of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of gelijkwaardig" gelezen te worden.

**5.17. Taal**

De Nederlandse of Engelse taal dient in deze aanbestedingsprocedure in woord en geschrift de voertaal te zijn.

## 6. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten zoals bedoeld in artikel 2.84 en 2.85 Aw 2012. De door de inschrijver in te vullen UEA is opgenomen op de aanbestedingswebsite. De ondertekende UEA maakt deel uit van de offerte.

De inschrijver heeft met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals omschreven in dit hoofdstuk bij het indienen van de offerte in eerste instantie alleen de volledig ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekende UEA in te dienen op de aanbestedingswebsite.

Alle formele bewijsstukken zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in dit hoofdstuk en behorende bij het UEA dienen pas na een schriftelijk verzoek daartoe uiterlijk binnen zeven kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na verzending van het schriftelijke verzoek, bij de RUG te zijn ingediend via de aanbestedingswebsite.

Bij deel VI van het UEA dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden. De persoon die het UEA ondertekent dient herleidbaar te zijn uit het bewijs van inschrijving in het handels- en beroepsregister zoals benoemd in paragraaf 5.1 van dit aanbestedingsdocument. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van deze persoon dient in overeenstemming te zijn met de geoffreerde totaalprijs. Indien wordt afgeweken van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KvK Handelsregister dient deel II onderdeel B van het UEA ingevuld te worden.

### 6.1. Algemene gegevens

#### 6.1.1. Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van het UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen.

De RUG zal het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijvers schriftelijk aan de contactpersoon van de RUG gemeld te worden.

De contactpersoon dient u weer te geven in deel II A van het UEA.

#### 6.1.2. Samenwerkingsverband (combinatie)

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

De onderneming dient, indien hij bij deel II A van het UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II C van het UEA aan te geven of en zo ja voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Ten behoeve van de communicatie met de RUG dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II A van het UEA onder "Contactpersoon of -personen". Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is.

Hetgeen wat in dit hoofdstuk geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

## 6.2. Uitsluitingsgronden

### 6.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel

Inschrijver verklaart dat de omstandigheden zoals genoemd in deel III A en B niet aan de orde zijn, door deze delen volledig in te vullen. Indien de RUG vaststelt dat een dergelijke omstandigheid wel aan de orde is, leidt dit tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Op basis van artikel 2.89 lid 2 en 3 van de Aw 2012 dienen de volgende bewijsmiddelen na een schriftelijk verzoek van de RUG te worden overlegd:

- › Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (*Let op, er zit een doorlooptijd op het aanvragen van de GVA. Een GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar*);
- › Verklaring van de Belastingdienst.

### 6.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel

Inschrijver verklaart dat de door de RUG aangekruiste omstandigheden zoals genoemd in deel III C niet aan de orde zijn dan wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. Facultatieve uitsluitingsgronden in deel III C die niet zijn aangekruist door de RUG zijn niet van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

Indien de RUG vaststelt dat de aangekruiste omstandighe(i)d(en) zoals genoemd in deel III C aan de orde is/zijn dan wel dat de inschrijver niet aan zijn verplichting(en) heeft voldaan, kan dit leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Op basis van artikel 2.89 leden 1 t/m 3 van de Aw 2012 dienen de volgende bewijsmiddelen na een schriftelijk verzoek van de RUG te worden overlegd:

- › Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (*Let op, er zit een doorlooptijd op het aanvragen van de GVA. Een GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar*).
- › Verklaring van de Belastingdienst.
- › Bewijs van inschrijving in het Handelsregister

## 6.3. Geschiktheidseisen

In het kader van artikel 2.90 lid 2 Aw 2012 zijn onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Indien inschrijver voldoet aan al deze geschiktheidseisen dan dient dit te worden aangegeven in deel IV (Selectiecriteria) van het UEA.

### 6.3.1. Financiële en economische draagkracht

#### *Bedrijfsaansprakelijkheid*

Inschrijver dient te beschikken over een geldige en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering op het moment dat de opdracht definitief gegund wordt voor de gehele looptijd van de overeenkomst tussen inschrijver en de RUG. De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar te omvatten. Indien inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver een ondertekend document te kunnen overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan inschrijver wordt gegund, inschrijver op het moment van de definitieve gunningsbeslissing een bewijs van een geldige en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar kan overleggen.

Inschrijver dient na een schriftelijk verzoek van de RUG:

(een kopie van) een geldig verzekeringsbewijs tegen bedrijfsaansprakelijkheid met vermelding van het verzekerde of gereserveerde bedrag, of een verklaring waaruit blijkt dat inschrijver over de gevraagde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering beschikt op het moment van definitieve gunning te overleggen. Indien een concern verzekeringsbewijs wordt overlegd, dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.

### **6.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

#### **A. Referentie opdrachten kerncompetenties**

Inschrijver dient aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

1. Levering en plaatsing van interne inzamelmiddelen geschikt voor het verzamelen van afval.
2. Ondersteuning en advies tijdens de implementatie, plaatsing en gebruik van de interne inzamelmiddelen.

Hiertoe dient na een schriftelijk verzoek van de RUG per genoemde kerncompetentie 1 referentie te worden aangeleverd in bijlage 9 die in overeenstemming is met hetgeen hieronder is vermeld.

In verband met objectiviteit mogen opdrachten uitgevoerd bij de RUG niet als referentie worden opgevoerd.

Voorwaarden voor alle referenties:

- › De referentie dient te zijn gestart, (deels) zijn uitgevoerd of afgerond in de periode december 2016 en december 2019;
- › De referentie dient een opdrachtgever te zijn met een complexe organisatie, die minimaal 5 verspreid liggende locaties heeft. Deze locaties mogen gelegen zijn binnen dezelfde gemeente.
- › De referentie heeft tenminste een looptijd van minimaal twee (2) aaneengesloten jaren;
- › De referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever die achter ieder referentie formulier dient te worden gevoegd.
- › Het is toegestaan om 1 referent te gebruiken voor beide kerncompetenties tezamen. Indien meerdere kerncompetenties van toepassing zijn bij één en dezelfde referent, kan hiervoor volstaan worden met één formulier, waarbij de desbetreffende kerncompetenties aangevinkt dienen te zijn en de kerncompetenties terug dienen te komen in de beschrijving van de referent.
- › De referentie heeft betrekking op ten minste drie verschillende afvalstromen, zoals genoemd in paragraaf 3.3.

#### **B. Onderaanneming**

Indien inschrijver voor de uitvoering van de opdracht gebruik zal maken van onderaanneming dient onderdeel II D ingevuld te worden. Na een schriftelijk verzoek dient inschrijver deel II: afdelingen A en B en deel III van het UEA in te laten vullen door de betrokken onderaannemers en de bijbehorende bewijsstukken aan te leveren.

#### **C. ISO certificering**

Inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig) c.q. te voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij op grond van artikel 2.96 Aw ook andere bewijzen overleggen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking (zie hiertoe de vragen zoals opgenomen in bijlage 7).



Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een van datum voorzien en gewaarmerkte (kopie van een) geldig ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig) te overleggen. Indien inschrijver hier niet over beschikt dient bijlage 7 volledig te worden ingevuld en te worden overlegd.

#### **D. Milieucertificering**

Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat op het gebied van Milieuzorg (NEN-EN-ISO 14001: 2015/ ISO 14001/ EMAS-certificaat of gelijkwaardig) c.q. te voldoen aan bepaalde milieunormen. Indien inschrijver niet in het bezit is van een dergelijk certificaat kan hij op grond van artikel 2.97 Aw 2012 ook andere bewijzen overleggen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer (zie hiertoe de vragen zoals opgenomen in bijlage 8).

Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een van datum voorzien en gewaarmerkte (kopie van een) geldig NEN-EN-ISO 14001: 2015/ ISO 14001 / EMAS-certificaat (of gelijkwaardig) te overleggen. Indien inschrijver hier niet over beschikt dient bijlage 8 volledig te worden ingevuld en te worden overlegd.

#### **6.3.3. Beroepsbevoegdheid**

##### ***Uittreksel handels- en beroepsregister***

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel). Na een schriftelijk verzoek van de RUG dient inschrijver een recent (dat wil zeggen met datum van maximaal zes (6) maanden voor de datum van publicatie van de opdracht) bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister van de lidstaat waar de inschrijver is gevestigd conform artikel 2.98 lid 1 Aw 2012 aan te leveren.

##### ***Bedrijfsstructuur***

Ter verduidelijking van het uittreksel uit het handels- en beroepsregister dient inschrijver na een schriftelijk verzoek van de RUG een duidelijke omschrijving van de bedrijfs- en rechtsvorm alsmede van de organisatiestructuur inclusief organogram te geven. Uitsluitend een verwijzing naar het uittreksel van het handels- of beroepsregister volstaat in deze niet.

#### **6.4. Beroep op een derde/derden t.b.v. geschiktheidseisen**

Inschrijver kan zich ten bewijze van het voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op middelen van een derde/derden om zo gezamenlijk met een derde/ derden te voldoen aan de gestelde eisen hierover. De inschrijver dient hiertoe bij deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde/ derden.

Onder beroep op een derde/derden bij deel II C van het UEA dient ook verstaan te worden een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster of moederverenootschap).

De RUG verwacht dat inschrijver te allen tijde zal voldoen aan de contractverplichtingen, ook indien mocht blijken dat hij niet kan beschikken over de genoemde middelen van een derde/ derden zoals dit in deel II C van de ingediende UEA is aangegeven.

De bescheiden die de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de RUG moet overleggen ten behoeve van de beoordeling van de geschiktheidseisen dienen ook door de derde/ derden waarop een beroep wordt gedaan voor de betreffende eisen/ punten benoemd in deel II C van het UEA te worden ingediend om na te gaan of er daadwerkelijk een beroep kan worden gedaan op de genoemde middelen van de derde/ derden.

Derde/ derden waarop door de inschrijver een beroep wordt gedaan, moeten conform deel II C van het UEA elk afzonderlijk een UEA invullen.



## 7. Programma van Eisen

Het programma van eisen is voortgekomen uit de opdrachtomschrijving zoals in paragraaf 3.3 staat vermeld en bijgevoegd als bijlage 4.

Deze is opgenomen op de aanbestedingswebsite. Inschrijver dient onvoorwaardelijk te voldoen aan dit programma van eisen. Op de aanbestedingswebsite dient u aan te geven of u akkoord gaat met de eisen.

## 8. Gunningscriterium

Slechts van inschrijvers die een offerte hebben ingediend die voldoet aan de voorwaarden, de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en die onvoorwaardelijk voldoet aan het programma van eisen wordt het gunningscriterium beoordeeld. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de beoordeling van uw offerte zijn de subcriteria omgezet naar punten. Voor de subcriteria G1 tot en met G4 kunnen onderstaande maximale punten behaald worden.

Nr	Subcriteria	Punten
G1	Communicatie	250
G2	Advisering	225
G3	Planning	225
G4	Prijs	300
	<b>Totaal</b>	<b>1000</b>

Voor de beoordeling van G1 tot en met G4 geldt:

- Om er voor te zorgen dat de subcriteria door het beoordelingsteam objectief worden beoordeeld, dient inschrijver de antwoorden voor G1 en G2 geanonimiseerd aan te leveren. Dit betekent dat er in de antwoorden geen naam/logo labels of overige kenmerken van de inschrijver mogen staan, waaruit de beoordelingscommissie kan afleiden van welke inschrijver deze afkomstig is.
- Indien wordt ingediend met méér dan het maximum aantal gestelde pagina's, gerekend vanaf pagina 1, worden alle pagina's boven het maximum niet betrokken in de beoordeling.
- Informatie die niet door de RUG is gevraagd zal terzijde worden gelegd. Deze informatie zal derhalve niet meetellen in de beoordeling.
- Verwijzingen naar externe informatie (bijvoorbeeld bijlagen en links naar websites) die niet door de RUG zijn gevraagd zullen terzijde worden gelegd. Deze informatie zal derhalve niet meetellen in de beoordeling.
- Hetgeen wat inschrijver aanbiedt dient na een eventuele gunning daadwerkelijk te worden aangeboden en valt binnen de ingediende prijs.

De subcriteria worden beoordeeld op basis van de methode zoals beschreven in paragraaf 8.5 Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 8.1. Subcriterium Communicatie (G1)

Inschrijver dient bij dit onderdeel de wijze van communicatie naar studenten/medewerkers te beschrijven.

De volgende onderdelen dienen hierin minimaal beschreven te staan:

- Welke communicatie campagne organiseert inschrijver richting studenten/medewerkers bij aanvang van de dienstverlening om bronscheiding op een juiste wijze onder de aandacht te brengen?
- Hoe vergroot inschrijver de betrokkenheid bij studenten/medewerkers van afval?.
- Hoe past inschrijver de communicatie aan op de situatie bij de RUG (cultuur)? Hierbij wordt o.a. gedacht aan:
  - Splitsing in de diversiteit in locaties.
  - Internationaal karakter.

- Hoe draagt inschrijver, voor dit onderdeel, actief en concreet bij aan het realiseren van de doelstellingen uit het afvalbeleid?

De beantwoording dit onderdeel mag maximaal twee (2) A4 bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

### **8.2. Subcriterium Advisering (G2)**

Inschrijver dient bij dit onderdeel de wijze van advisering naar de RUG te beschrijven.

De volgende onderdelen dienen hierin minimaal beschreven te staan:

- Hoe gaat inschrijver de RUG adviseren met betrekking tot de beste plaatsingslocatie van de inzamelmiddelen binnen de gebouwen van de RUG?
- Hoe gaat inschrijver de RUG adviseren met betrekking tot het bepalen van een aantal stromen per locatie?
- Hoe draagt inschrijver, voor dit onderdeel, actief en concreet bij aan het realiseren van de doelstellingen uit het afvalbeleid?

De beantwoording van deze vraag mag maximaal een (1) A4 bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts.

### **8.3. Subcriterium Planning (G3)**

Inschrijver dient bij dit onderdeel de planning weer te geven en te beschrijven.

De volgende onderdelen dienen hierin minimaal beschreven te staan:

- Geef duidelijk weer op welk moment welke acties door inschrijver en/of opdrachtgever uitgevoerd moeten worden.  
(denk hierbij ook aan de acties voor aanvang van de overeenkomst)
- Prioritering gebouwen (i.v.m. hoeveelheid afval)
- Tijdsplanning

De beantwoording van deze vraag mag maximaal een (1) A4 bedragen met een minimale lettergrootte van 10 pnts. Als bijlage voor de planning (schema, geen losse tekst) mag maximaal één A3 worden toegevoegd.

### **8.4. Subcriterium Prijs (G4)**

Onderdeel van de beoordeling is de ingediende Prijs voor de opdracht.

Op de aanbestedingswebsite is een prijzenblad (bijlage 3) gevoegd. Dit formulier dient door inschrijver te worden ingevuld overeenkomstig de eisen die aan de 'Prijs' zijn gesteld in paragraaf 8 van het 'programma van eisen' en toegevoegd te worden op de aanbestedingswebsite.

De totaalprijs wordt omgezet naar een aantal punten conform onderstaande formule:

*(maximum totaalprijs-totaalprijs inschrijver) \* (maximum aantal punten/(maximum totaalprijs-minimum totaalprijs)) = aantal punten.*

*Voorbeeld:*

*Totaalprijs inschrijver = € 390.000,-*

*Maximum aantal punten = 300*

*Minimum totaalprijs = € 292.500,-*



*Maximum totaalprijs = € 617.500,-*

*$(617.500 - 390.000) * ((300 / (617.500 - 292.500)) = 210$*

Voor de inschrijfprijs is een bandbreedte vastgesteld waarbinnen de ingediende prijs dient te vallen. De ondergrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 450,- per unit. Deze inschrijfprijs levert het maximum aantal punten (300) op. De bovengrens van de bandbreedte is vastgesteld op €950,- per unit. Deze inschrijfprijs levert nul punten op. De bovengrens is tevens het plafondbedrag. Inschrijvingen met een inschrijfprijs boven dit plafondbedrag worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

## 8.5. **Beoordeling beste prijs-kwaliteitverhouding**

### ***Beoordelingsaspecten***

De beoordeling van de beschrijving van de subcriteria G1, G2 en G3 vindt plaats aan de hand van onder andere de volgende aspecten:

- › Volledigheid van gegevens en informatie;
- › Controleerbare/aantoonbare afspraken en toezeggingen;
- › Inhoud: invulling van de werkzaamheden, compactheid, onderscheid;
- › Helderheid/duidelijkheid inhoud: doorgronden van de inhoud, wijze van uitleggen;
- › Meerwaarde van de werkwijze van de opdrachtnemer.

### ***Beoordelingsteam***

De beoordeling van G1, G2 en G3 wordt gedaan door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit meerdere deskundigen, waaronder deskundigen op het gebied van duurzaamheid, communicatie, facility management en logistiek. De leden van het beoordelingsteam geven onafhankelijk van elkaar een beoordeling aan het antwoord van inschrijver.

### ***Wijze van beoordelen***

De individuele beoordelaar kan per onderdeel van het betreffende subcriterium kiezen uit de volgende rapportcijfers:

<b>Cijfer</b>	<b>Omschrijving</b>
0	Ontbrekend
2	Slecht
4	Matig
6	Voldoende
8	Goed
10	Uitmuntend

Nadat alle individuele beoordelingen en de presentatie hebben plaatsgevonden vindt er een plenaire sessie met alle beoordelaars plaats, waarbij alle beoordelingen worden doorgenomen. Afwijkende beoordelingen (scores die ver uit elkaar liggen) dienen in deze sessie beargumenteerd te worden. Op basis van deze argumentatie hebben beoordelaars de mogelijkheid, de eigen toegekende score aan te passen. Vervolgens wordt een gemiddelde score berekend. Iedere beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de offerte. Op deze wijze borgt de RUG een zeer gewogen beoordeling waarbij alle invalshoeken worden meegenomen.

Het gemiddelde rapportcijfer (afgerond op 2 decimalen) van de beoordelingscommissie per subcriterium wordt gedeeld door het maximaal te behalen rapportcijfer (10) en vermenigvuldigd met de maximale punten voor het desbetreffende subgunningscriterium.

***Minimale scores***

Inschrijver dient voor G1 minimaal een gemiddeld rapportcijfer van 5 te halen en voor G2 en G3 beiden minimaal gemiddeld een 4. Indien inschrijver een lager gemiddelde rapportcijfer haalt ontvangt inschrijver voor dat subcriterium 0 punten.

***Beste prijs-kwaliteitverhouding***

De beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt bepaald door het aantal behaalde punten bij de subcriteria G1 t/m G4 bij elkaar op te tellen. De score die uit deze berekening volgt bepaalt de rangorde van de inschrijvingen waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten het hoogst in de ranking eindigt. De inschrijver die het hoogst in de ranking eindigt heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze inschrijver wordt dan het voornemen tot gunnen uitgesproken.

Wanneer twee of meer inschrijvers een gelijke score op twee decimalen achter de komma behalen, zal subcriterium G4 Prijs, de doorslag geven. Is daar ook een gelijke score, dan geldt de hoogste score op subcriterium G1 Communicatie als doorslaggevend. Is daar ook een gelijke score, dan geldt de hoogste score op subcriterium G2 Advisering als doorslaggevend, enz.