# Procesmanager

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Schiedamsedijk 95 Rotterdam |
| **Startdatum:** | Naar verwachting per medio juni 2019  |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 24-32 uur |
| **Duur opdracht:** | 6 maanden |
| **Verlengingsopties:** | Ja, namelijk 2 \* 6 maanden |
| **FSK:** | 11 |
| **Data voor verificatiegesprek:** | De gesprekken zullen in week 22/23 plaatsvinden |

## Jouw functie

**Introductie**

Als Procesmanager ben je de spil in het proces van de IIT en de Premietegemoetkoming
Team 12 voert de IIT en de Premietegemoetkoming voor Rotterdam uit. Het team is in juni 2018 gestart. Werkinstructies en formats zijn binnen het team zelf ontwikkeld.

Je coördineert en probeert samen met de Teammanager regie te houden op de diverse taken die achtereenvolgens moeten worden uitgevoerd. Daarbij heb je contact met collega’s van Communicatie, Functioneel beheer, ICT, de repro.

Belangrijkste taakgebieden:

* Verantwoordelijk voor inrichting en het aankaarten van issues m.b.t. de ICT-applicatie waarin verkorte aanvragen IIT worden geregistreerd;
* Het verzamelen, analyseren en verwerken lijstwerk voor besluitname in tool;
* Verantwoordelijk voor verzamelen en uitzetten van lijstwerk voor mailings;
* Verantwoordelijk voor onderhoud producten m.b.t. IIT en Premietegemoetkoming VGZ;
* Projectleider a.i. voor realiseren digitale aanvraag bijzondere bijstand;
* Projectleider a.i. VGZ Rotterdampakket;
* Lid MT team 12, vraagbaak voor collega’s.

## Jouw profiel

We zoeken een alleskunner met doorzettingsvermogen, die regie pakt, coördineert en met de juiste afdelingen en personen afstemt. Je bent communicatief goed in woord en geschrift en hebt ervaring met het opstellen van werkinstructies.

## Eisen

* HBO+-niveau is vereist.
* Communicatief goed in woord en geschrift.
* Je bent analytisch maar kunt ook pragmatisch handelen.
* Je beschikt over een ruime dosis doorzettingsvermogen.
* Je hebt zowel kennis van de uitvoering als het beleidsmatige aspect.
* Je kunt goed overweg met office-applicaties en weet je weg te vinden in uitgebreid lijstwerk in Excel.

## Wensen

* Kennis van Socrates is een pré
* Bij voorkeur heb je kennis van de Participatiewet en ruime ervaring in het sociaal
* Ervaring met de individuele inkomenstoeslag in andere gemeenten is ook een pré

## De afdeling

De aanpak werk en inkomen wordt uitgevoerd onder leiding van het cluster Werk en Inkomen. Het cluster wordt gevormd uit onderdelen van de diensten SoZaWe (werk en inkomensdeel), Roteb (werkdeel) en programma arbeidsmarkt en economie.

* Het voorbereiden en beoordelen of en tot welke hoogte en duur aanvragers in aanmerking kunnen komen voor een inkomensvoorziening binnen de kaders van relevante wet- en regelgeving (Bijzondere Bijstand).
* Het beheer van de toegekende inkomensvoorziening, het handhaven van de rechtmatige verstrekking, inclusief eventuele verrekening, terugvordering of verhaal op onrechtmatig ontvangen inkomensvoorzieningen

Doel van de afdeling Beheer inkomen is het creëren van een uniform proces voor alle doelgroepen dat zo efficiënt mogelijk is ingericht en zo maximaal mogelijk is geautomatiseerd, waardoor fouten worden voorkomen.