**BIJLAGE 4 Antwoord op de Subgunningscriteria Kwaliteit**

Inschrijver (naam) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­

|  |
| --- |
| De antwoorden op de vragen subgunningscriteria kwaliteit kennen een maximering in het aantal pagina’s dat gebruikt mag worden in uw uitwerking. Indien uw uitwerking het toegestane aantal pagina’s overschrijdt, worden de extra pagina’s niet in de beoordeling meegenomen. Bijlagen worden niet beoordeeld, tenzij anders aangegeven.  Het gespecificeerde aantal pagina’s per subgunningscriterium is incl. eventueel visuele inhoud ter ondersteuning van uw antwoord. Het antwoord op de subgunningscriteria kwaliteit is geschreven in de Nederlandse taal. Het voorgeschreven lettertype is “Arial” met een tekengrootte van 10.  Naast het Ingevulde, en rechtsgeldig ondertekende format Antwoord op de Subgunningscriteria Kwaliteit van Inschrijver in pdf format, levert Inschrijver de ingevulde bijlage tevens aan in Word format. |

|  |
| --- |
| **Subgunningscriteria Kwaliteit** |
| *Beoordeeld wordt op de mate waarin het antwoord ingaat op alle in de vraagstelling en in het Programma van Eisen (bijlage 3) genoemde aspecten, en in hoeverre de onderdelen concreet, en volledig zijn beschreven. Ook wordt er beoordeeld op de effectiviteit en pro-activiteit van beschreven onderdelen, en de mate waarin het antwoord aansluit bij de operatie van GVB.* |
| 1. **Aanbod**   Omdat verschillende GVB locaties een verscheidenheid in inrichting kennen in kleur en stijl, wordt van Opdrachtnemer gevraagd met een drietal verschillende meubellijnen aan te sluiten op de inrichting van de verschillende locaties. De locaties zijn:   * Locaties 1: Hoofdkantoor Arlandaweg * Locaties 2: Grote andere lokaties (exclusief Hoofdkantoor Arlandaweg) * Locaties 3: Alle eindpunthuisjes   Beschrijf per meubellijn het meubilair dat u aanbiedt, en lever daarvoor beeldmateriaal aan in een digitale catalogus. Per beschrijving van elk meubelitem mag er maximaal 1 A4 gebruikt worden.  Per subgunningscriteria (A1 t/m A4) is aangegeven welke meubelitems in elke meubellijn zijn opgenomen. De verschillende locaties (1, 2, 3) corresponderen met de verschillende meubellijnen (1, 2, 3).  Subgunningscriteria A1 t/m A4 worden beoordeeld op volledigheid van informatie waarbij minimaal de genoemde informatie uit het Programma van Eisen (bijlage 3) is uitgewerkt. Daarnaast dient het aanbod te passen binnen het beeldbestek bijlage 13 van elk van de verschillende locaties. Verder wordt beoordeeld op extra functionaliteiten boven de gestelde eisen en ergonomische kwaliteit. De catalogus wordt als onderdeel van A. Aanbod aangeleverd, waarbij één meubelitem op maximaal 1 A4 uitgewerkt mag zijn.  Het gaat om de volgende categorieën meubilair (A1 t/m A4): |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***A1.*** | ***Aanbod bureaus en tafels*** | ***Meubellijn 1*** | ***Meubellijn 2*** | ***Meubellijn 3*** | |  | PvE § 3.2.1 Zit bureau | **🗸** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.2.1 Zit-sta bureau | **🗸** | **🗸** | **🗴** | |  | PvE § 3.2.2 Vergadertafel rechthoekig | **🗸** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.2.2 Vergadertafel rond | **🗸** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.2.2 Klaptafel met wielen | **🗸** | **🗸** | **🗴** | |  | PvE § 3.2.3 Bartafel | **🗸** | **🗸** | **🗴** |   . |
| *A1.* <antwoord>  *De beschrijving van bovengenoemde meubelitems wordt als bijlage achter dit document aan de inschrijving toegevoegd.* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***A2.*** | ***Aanbod stoelen*** |  |  |  | |  | PvE § 3.3.1 Bureaustoel type 1 | **🗴** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.3.1 Bureaustoel type 2 | **🗸** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.3.2 24-uursstoel | **🗸** | **🗸** | **🗴** | |  | PvE § 3.3.3 Vergaderstoel | **🗸** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.3.4 Stoel restaurant/ opkomstruimte | **🗸** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.3.5 Barkruk | **🗸** | **🗸** | **🗴** |   . |
| *A2.* <antwoord>  *De beschrijving van bovengenoemde meubelitems wordt als bijlage achter dit document aan de inschrijving toegevoegd.* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***A3.*** | ***Aanbod kasten*** |  |  |  | |  | PvE § 3.4.1 Verrijdbaar Ladenblok | **🗴** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.4.2 Jaloeziedeurkast | **🗴** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.4.3 Lockerkast | **🗴** | **🗸** | **🗸** | |  | PvE § 3.4.4 Kledingkast | **🗴** | **🗸** | **🗴** |   . |
| *A3.* <antwoord>  *De beschrijving van bovengenoemde meubelitems wordt als bijlage achter dit document aan de inschrijving toegevoegd.* |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ***A4.*** | ***Aanbod overig meubilair*** |  |  |  | |  | PvE § 3.5.1 Zichtschot | **🗸** | **🗴** | **🗴** | |  | PvE § 3.5.2 Poef | **🗸** | **🗸** | **🗸** |   . |
| *A4.* <antwoord>  *De beschrijving van bovengenoemde meubelitems wordt als bijlage achter dit document aan de inschrijving toegevoegd.* |
| ***A5. Inrichtingsconcept drie ruimten***  Inschrijver levert een inrichtingsconcept voor een drietal ruimten, te weten:   * Locatie 1: Arlandaweg afdeling Klantenservice/ Commercie * Locatie 2: HWR Diemen Kantine * Locatie 3: Eindpunthuisje Insulindeweg   Vanzelfsprekend verwerkt Inschrijver de onder Subgunningscriteria A1 t/m A4 door Inschrijver aangeboden meubelen (waar toepasselijk) in de aan te leveren Inrichtingsconcepten.  Aanbestedende dienst beschikt over meubilair, welke in aanmerking komt voor revitalisatie. In het kader van de duurzaamheidopgave die GVB voorstaat, heeft revitaliseren van meubilair een voorkeur. In bijlage 14 is een overzicht te vinden welk meubilair eventueel gerevitaliseerd kan worden.  Per ruimte werkt Inschrijver op minimaal 1x A3 formaat een visueel voorstel uit, dat voldoet aan het gestelde in het programma van Eisen (bijlage 3), past binnen het beeldbestek (bijlage 13) en voldoet aan de Toelichting Inrichtingsconcepten (bijlage 16). Een visueel voorstel bestaat uit aangeboden meubilair, gerevitaliseerd meubilair en eventuele andere aankleding. Het voorstel wordt voorzien van een beschrijving van het Inrichtingsconcept.  Per ruimte wordt het inrichtingsconcept beschreven in maximaal 2 pagina’s A4 (lettertype Arial, tekengrootte 10). Plattegronden van genoemde ruimten vindt u in bijlage 12.  Subgunningscriterium A5 wordt beoordeeld op volledigheid van informatie waarbij minimaal voorgaande informatie is uitgewerkt. Daarnaast dient het aanbod te passen binnen het beeldbestek, de mate van inzet revitalisatie, en door Inschrijver aangeboden extra functionaliteit boven het gestelde in het Programma van Eisen (bijlage 3). |
| A5. <antwoord> |
| ***A6. Ergonomie*** *(alleen van toepassing op Subgunningscriteria A1 en A2)*  De aanbestedende dienst wenst medewerkers te stimuleren om een goede en actieve houding aan te nemen. Een goede en actieve houding is in deze een ruim begrip, gericht op een juiste zithouding, staan en bewegen. Beschrijf uw visie op ergonomie voor deze aanbesteding en geef aan op welke wijze dit is verwerkt in uw inschrijving.  Subgunningscriterium A6 wordt beoordeeld op volledigheid van informatie waarbij minimaal genoemde informatie uit het Programma van Eisen (bijlage 3) is uitgewerkt, extra functionaliteiten boven de gestelde eisen, en mate van inzet ergonomie in het aanbod en ergonomische kwaliteit.  Ergonomie wordt op maximaal 1 A4 (lettertype Arial, tekengrootte 10) uitgewerkt. |
| A6. <antwoord> |

|  |
| --- |
| 1. **Plan van Aanpak**   Het Plan van Aanpak zal worden beoordeeld op basis van volledigheid waarbij minimaal onderstaande informatie is uitgewerkt. Tevens wordt beoordeeld of de uitwerking aansluit bij het programma van eisen (bijlage 3) en bij de behoefte van GVB.  Het Plan van Aanpak wordt op maximaal 3 A4 (lettertype Arial, tekengrootte 10) uitgewerkt.  Inschrijver werkt een plan van aanpak uit. In het plan van aanpak komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde: |
| ***B1. Proces en planning eerste uitvraag***  Beschrijf op welke wijze het proces en de planning gaat verlopen vanaf het moment van ondertekening van de raamovereenkomst tot en met het opleveren van het aangeboden meubilair van een eerste opdracht voor het inrichten van een verdieping kantoorgebouw van GVB. Denk hierbij onder andere aan:   * Bestelwijze; * Planning (Levertijden/ inhuisperiode); * Uitvoering/ aanpak van de inhuizing; * Benodigde inzet aanbestedende dienst. |
| B1. <antwoord> |
| **B2. *Service en onderhoud***  Beschrijf op welke wijze u service en onderhoud verleent op de door u te leveren producten. Werk bij Service tenminste de volgende onderdelen uit:   * Informeren bij ingebruikname; * Additionele diensten bij inhuizen; * Afhandeling van klachten; * Ondersteuning van medewerkers bij gebruik van meubilair in een flexibel kantoorconcept; * Ontzorging, proactief meedenken en beheersing van risico’s; * Communicatie en bereikbaarheid. * Werk bij Onderhoud tenminste de volgende onderdelen uit: * Garantie; * Ontvangst van een verzoek om correctief onderhoud; * Responsetijd onderhoudsmonteur/service afdeling; * Werkwijze onderhoudsmonteur/service afdeling; * Uitvoeren van correctief onderhoud op locatie; * Nazorg. |
| B2. <antwoord> |

|  |
| --- |
| 1. **Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**   Inschrijver werkt een MVO plan uit. Het MVO plan wordt beoordeeld op basis van volledigheid waarbij minimaal onderstaande informatie is uitgewerkt. Tevens wordt beoordeeld of de uitwerking aansluit bij het programma van eisen (bijlage 3) en bij de behoefte van GVB.  Het MVO plan wordt op maximaal 2 A4 (lettertype Arial, tekengrootte 10) uitgewerkt.  In het plan komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde: |
| ***C1. Duurzaamheid***  De aanbestedende dienst hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Inschrijver beschrijft zijn visie op duurzaamheid in relatie tot deze opdracht. Welke duurzaamheidsaspecten komen in deze opdracht terug, bovenop de eisen die gesteld zijn in het Programma van Eisen.  Subgunningscriterium C1 wordt beoordeeld op de mate van inzet Duurzaamheid in het aanbod. Daarnaast wordt de toekomstbestendigheid beoordeeld op basis van innovatieve ideeën, bijvoorbeeld op gebied van circulariteit, cradle to cradle en andere vormen van verantwoord omgaan met schaarse grondstoffen. Tevens wordt uw uitwerking beoordeeld op de wijze waarop uw visie aansluit bij de behoefte van de aanbestedende dienst, pro-activiteit en effectiviteit. |
| C1. <antwoord> |
| ***C2. Social Return***  In het programma van eisen is een minimaal te behalen social return niveau opgenomen (§ 2.8 van deze aanbestedingsleidraad). GVB wil graag weten op welke wijze Inschrijver binnen deze opdracht invulling gaat geven aan social return en welke initiatieven worden ondernomen om het percentage social return de komende jaren te verhogen.  Subgunningscriterium C2 wordt beoordeeld op praktische toepasbaarheid, uitvoerbaarheid, aantoonbaarheid, garanties en het daadwerkelijk resultaat. |
| C2. <antwoord> |

**Aldus voor akkoord getekend en naar waarheid verstrekt.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum:** |  |
| **Organisatie:** |  |
| **Naam vertegenwoordiger Inschrijver c.q. Penvoerder:** |  |
| **Functie:** |  |
| **Handtekening:** |  |