# Inkomensconsulent

## Ons aanbod

|  |  |
| --- | --- |
| **Werklocatie:** | Liberijesteeg 4  |
| **Startdatum:** | Per direct, naar verwachting eind mei 2019 |
| **Aantal medewerkers:** | 1 |
| **Uren per week:** | 32-36 |
| **Duur opdracht:** | Tot en met 31-12-2019 |
| **Verlengingsopties:** | 2x 6 maanden |
| **FSK:** | 8 |
| **Tariefrange:** | €45-€50 |
| **Verhouding prijs/kwaliteit:** | 30% - 70% |
| **Data voor verificatiegesprek:** | Week 19 (tussen 6-5 en 10-5) |

## Jouw functie

Het voorbereiden en beoordelen of en tot welke hoogte en duur aanvragers in aanmerking

Kunnen komen voor een inkomensvoorziening in het kader van de Participatiewet, IOAW of Bijzondere Bijstand, alsmede het voorkomen van fraude binnen de kaders van relevante wet- en regelgeving teneinde de borging van tijdigheid en rechtmatigheid. Door verloop in het

personeelsbestand is er een vacature ontstaan.

**Wat is de grootste uitdaging van deze functie?**

De balans vinden tussen kwaliteit en kwantiteit. Dus het tijdig (binnen de norm) afhandelen

van aanvragen Levensonderhoud en Bijzondere Bijstand, conform de gestelde kwaliteitseisen.

De doelstelling is ook om zoveel mogelijk maatwerk te leveren aan de burger.

**Wat zijn de hoofdtaken van de functie?**

* Behandelt zelfstandig aanvragen Participatiewet, IOAW, Bijzondere Bijstand of

levensonderhoud. Draagt hierbij complexe of mogelijk fraudegevoelige aanvragen

over aan de Senior Inkomensconsulent. Onder ‘behandelen’ valt: onderzoeken,

toetsen, beoordelen, interpreteren, gegevens verzamelen en controleren (zo nodig

met gesprekken of huisbezoeken), tijdig beslissen over toekenning of afwijzing van

een aanvraag/voorziening/uitkering, de hoogte berekenen en de duur bepalen,

gegevens verwerken in geautomatiseerde systemen en beschikkingen genereren,

dossiers completeren.

* Verstrekt tijdig voorschotten op basis van wet- en regelgeving en draagt zorg voor de

verrekening met of terugvordering van de uitkering.

* Signaleert verdachte situaties in het kader van rechtmatigheid, beslist of aanvullend

onderzoek gewenst is en draagt zorg voor eventuele inschakeling van een Senior

Inkomensconsulent.

* Rapporteert over onderzoeksbevindingen op basis van analyse van gegevens

conform wet- en regelgeving.

* Legt boetes en maatregelen op en voert boete- of maatregelgesprekken samen met

de Senior Inkomensconsulent.

* Haalt en geeft informatie aan doelgroepen, zo nodig middels persoonlijk contact,

inzake hun persoonlijke inkomens-/woon-/vermogenssituatie, de voortgang, het al dan

niet toekennen van aanvragen of de beëindiging van de uitkering. Verstrekt informatie

over voorliggende voorzieningen.

* Herkent crisissituaties van werkzoekenden en bepaalt passende interventie; zorgt

waar nodig voor een adequate doorverwijzing naar relevante (externe) partijen of

instanties.

* Treedt op als vraagbaak voor collega’s.

## Jouw profiel

Resultaatgerichtheid (concerncompetentie)

Cijfermatig inzicht

Stressbestendigheid

Analytisch vermogen

Plannen en organiseren

Samenwerken

Communiceren

Besluitvaardigheid

Klantgerichtheid

## Eisen

Minimaal MBO en/of HBO diploma

1 tot 3 jaar relevante werkervaring op het vakgebied van Inkomensconsulent, afdeling

Intake en/of beheren van bijstandsaanvragen, opgedaan in de afgelopen 5 jaar.

Kennis van relevante werk- en regelgeving

Meer dan een jaar ervaring met en kennis van Socrates, opgedaan in de G4 en hier

afgelopen jaar nog actief mee gewerkt. Een module gevolgd voldoet niet aan de eis.

## Wensen

Hbo-diploma Sociaal Juridische Dienstverlening

Aanvullende training/ cursus ‘Inkomensconsulent’

Kennis en ervaring met Suwinet

Kennis en ervaring met RDD

Kennis van sociale zekerheid, voorzieningen en fraude-alertheid

## De afdeling

De afdeling Toetsing & Toezicht richt zich op de inkomensintake, handhaving en

terugvordering & Verhaal. De afdeling draagt daarmee nadrukkelijk bij aan de doelstelling om

instroom in de uitkering te beperken en het verlagen van de gemiddelde uitkeringshoogte.

## Onze organisatie

De afdeling Werk en Inkomen (W&I) van de Gemeente Rotterdam stimuleert en begeleidt

Rotterdammers naar werk vanuit de basis van een uitkering en ondersteuning. Zo draagt W&I

bij aan een krachtige stad! Uitgangspunt is om de Rotterdammers economisch zelfstandiger te

laten worden met betaald werk als ultiem perspectief. Samen met o.a. bedrijven in de regio

Rijnmond brengen we werk, werkzoekenden en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

bij elkaar. De afdeling W&I bestaat uit een afdeling werk en een afdeling inkomen.